

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZILLI MANUELA**  
Indirizzo **VIA LA GROLA, 9 – 43126 PARMA**  
Telefono  
Fax  
E-mail **manuela.zilli@pr.camcom.it**  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 02/12/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 21/12/1998 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Parma – Via Verdi, 2, PARMA
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente della Pubblica Amministrazione con contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **DALL'1/12/2019**  
Incarico di Segretario Generale facente funzioni  
  
**DALL'1/2/2014**  
Dirigente responsabile dell'Area Affari generali, Affari amministrativo-contabili e Regolazione del mercato  
Vice Segretario Generale  
svolgimento di funzioni vicarie in caso di assenza/impedimento del Segretario Generale  
coordinamento del ciclo della performance per l'intera struttura e della predisposizione da parte dell'ufficio pianificazione e controllo della documentazione relativa  
coordinamento dell'assistenza all'OIV  
coordinamento dell'intera struttura per l'individuazione delle misure più idonee per la lotta alla corruzione e attuazione per l'area di competenza delle disposizioni relative  
direzione e coordinamento dell'Area assegnata; in particolare:
  - responsabile della programmazione operativa dell'area di competenza
  - direzione e coordinamento dei progetti assegnati ai servizi dell'area di competenza e realizzazione dei progetti direttamente assegnati
  - definizione di puntuali procedure organizzative e di lavoro
  - responsabile dei servizi finanziari, del bilancio, dei tributi e della contabilità
  - responsabile degli appalti di lavori, forniture e servizi aventi carattere

- generale e per il funzionamento dell'Ente nonché di competenza dell'area assegnata; tenuta del patrimonio camerale
- responsabile delle iniziative in materia di regolazione del mercato
  - responsabile del trattamento giuridico ed economico delle risorse umane
  - responsabile della gestione del contenzioso per l'area di competenza
  - responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari

**DALL'1/5/2006 AL 31/1/2014**

Titolare di incarico dirigenziale a tempo determinato per l'Area Affari generali, Affari amministrativo-contabili e Regolazione del mercato;  
Vice Segretario Generale

**da APRILE 2014:** Componente del Comitato di gestione della crisi previsto dalle linee guida per il disaster recovery delle pubbliche amministrazioni" emanate dall'AGID

**da MARZO 2012:** dirigente con potere sostitutivo in caso di inerzia per i procedimenti di competenza del Segretario Generale della Camera di commercio di Parma, ai sensi dell'art.2 comma 9-bis della L. 241/90

**da MARZO 2011:** responsabile dell'Organismo di Conciliazione dell'Ente

**da GENNAIO 2011:** responsabile della tutela del consumatore e della fede pubblica, Segretario del Consiglio arbitrale, responsabile della B.I.Par.- Borsa Immobiliare di Parma

**da APRILE 2009:** dirigente responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari

**da SETTEMBRE 2008:** Componente della Commissione camerale per i contratti-tipo

**da NOVEMBRE 2007:** Componente della commissione comunale di controllo della rilevazione dei prezzi al consumo

**da GENNAIO 2007:** componente effettivo della Deputazione della Borsa Merci di Parma

**da MAGGIO 2006:** dirigente responsabile dell'Ufficio Protesti, componente della delegazione trattante di parte pubblica nell'ambito delle relazioni sindacali

**DALL'1/1/2001 AL 30/4/2006**

Titolare della Posizione Organizzativa preposta al Servizio Affari amministrativo-contabili

**DALL'1/8/2004 AL 30/4/2006**

Provveditore dell'Ente, responsabile delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori

**DAL 21/12/1998 AL 30/4/2006**

Funzionaria di 8<sup>a</sup> qualifica funzionale assegnata al Servizio Ragioneria e tributi

**DAL 16/5/1988 AL 20/12/1998**

Impiegata presso l'Università degli Studi di Parma

**DAL 1986 AL 1988**

Impiegata presso imprese private

**ALTRI INCARICHI**

**NEL 2015**

Rappresentante camerale nel Consiglio di Amministrazione di ALMA Srl- Scuola Internazionale di Cucina Italiana

**DAL 2000 AL 2009**

Rappresentante camerale nel Consiglio di Amministrazione della Cooperativa di garanzia fra Commercianti di Parma

#### **DAL 2005 AL 2006**

Rappresentante camerale nel Consiglio di Amministrazione del Centro Agroalimentare di Parma

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento della Funzione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, pianificazione, programmazione finanziaria e di bilancio, controllo di gestione, risk management
- Qualifica conseguita Iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance (O.I.V.)
  
- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto processuale civile, deontologia forense
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione legale
  
- Date (da – a) 1989-1995 (studente lavoratore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto commerciale, diritto civile, diritto costituzionale, diritto penale, diritto amministrativo, economia politica, diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto del lavoro, diritto sindacale, diritto internazionale, Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)
- Qualifica conseguita Votazione conseguita: 110/110 con lode
  
- Date (da – a) 1979-1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "M. Melloni" di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, tecnica bancaria, economia, matematica, diritto, inglese, francese, tedesco
- Qualifica conseguita Ragioniere
- Votazione conseguita: 60/60

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

FRANCESE  
INGLESE  
TEDESCO

LIV. COMPrensIONE	LIV. PARLATO	LIV. SCRITTO
buono	buono	buono
discreto	discreto	discreto
scolastico	scolastico	scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, CAPACITÀ DI INTERPRETARE CORRETTAMENTE LE ESIGENZE DEGLI INTERLOCUTORI (UTENTI, COLLEGHI, ALTRO), BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI; COMPETENZE ORGANIZZATIVE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI COMPLESSI (CHE RICHIEDONO ANALISI DI TIPO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO, OPERATIVO, RELAZIONALE), CAPACITÀ DI LAVORARE PER OBIETTIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE, PROGRAMMI DI NAVIGAZIONE INTERNET, POSTA ELETTRONICA, UTILIZZO DI CNS E DISPOSITIVI DI FIRMA DIGITALE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTOMOBILISTICA B

**Parma, dicembre 2019**