

**CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA
PARMA**

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 17 DEL 13 MARZO 2019

OGGETTO: RINNOVO DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO ALLA DOTT.SSA ISABELLA BENECCHI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI AREA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Il giorno diciassette del mese di marzo dell'anno duemiladiciannove,

ricordato che con propria determinazione n. 21 del 07/03/2014 si disponeva di sottoscrivere con la dott.ssa Isabella Benecchi un contratto a tempo pieno determinato di "Dirigente Amministrativo" di durata quinquennale a decorrere dal 17/03/2014, con contestuale conferimento dell'incarico di direzione dell'Area "Affari Anagrafici, Economici e Promozionali" e conferma dell'incarico di Conservatore del Registro delle Imprese;

accertato che il contratto a tempo determinato sottoscritto con la dott.ssa Isabella Benecchi è prossimo alla scadenza (16/03/2019);

richiamato il verbale del 7 marzo 2019 con il quale è stato dichiarato che la Giunta camerale, regolarmente convocata per tale data il 28 febbraio 2019 con nota prot. 0004968/U, è andata deserta, ed il Presidente ha disposto, visto l'art. 7 del Regolamento della Giunta camerale, che in relazione ad alcuni argomenti posti all'ordine del giorno della seduta andata deserta, tra cui il numero 7: "Assegnazione della direzione dell'Area Affari anagrafici, economici e promozionali: Determinazioni", avrebbe proceduto con proprie determinazioni d'urgenza, essendo necessario assumere le relative decisioni in tempo utile per assicurarne l'efficacia;

richiamata la determinazione Presidenziale d'urgenza n. 11 dell'8/3/2019 "Assegnazione della direzione dell'Area Affari Anagrafici, Economici e Promozionali: determinazioni" e tutte le motivazioni in essa contenute, con la quale è stato disposto:

- di rinnovare per un periodo di diciotto mesi dal 17/3/2019 il contratto a tempo determinato di Dirigente amministrativo in essere con la dott.ssa Isabella Benecchi, alle medesime condizioni oggi vigenti;
- di dare mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti necessari a realizzare quanto deciso al punto precedente;
- di prendere atto che il Segretario Generale intende conferire alla dott.ssa Isabella Benecchi, per il medesimo periodo di durata del contratto, l'incarico di direzione dell'Area Affari anagrafici, economici e promozionali;
- di dare atto che alla dirigente dott.ssa Benecchi rimarranno altresì confermate le funzioni di Conservatore del Registro delle Imprese, attribuite, da ultimo, con delibera n. 50 del 25/03/2014;

considerata pertanto la necessità di porre in essere quanto previsto con la determinazione Presidenziale d'urgenza sopra citata;

richiamato l'art. 21 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, rubricato "Conferimento degli incarichi di direzione di Area", adottato dal Consiglio

Camerale con delibera n. 5 del 08/06/2000 e successivamente modificato (da ultimo si richiama la delibera della Giunta Camerale n. 136 del 13/10/2014) che attribuisce al Segretario Generale la competenza in merito all'attribuzione degli incarichi di direzione di area; la norma regolamentare precisa che per il conferimento degli incarichi il Segretario Generale si avvale di una specifica istruttoria nella quale vengono osservati, sulla base della natura e delle caratteristiche dei programmi da attuare, gli indirizzi fissati dalla Giunta tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) le posizioni già ricoperte all'interno dell'Amministrazione o di altre Amministrazioni;
- b) le esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite ed i risultati prodotti;
- a) la competenza professionale e la qualificazione culturale (desumibile anche dai titoli di studio) in relazione all'incarico da ricoprire;
- b) la capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza, per posizioni organizzative che implicano tali relazioni;
- c) la capacità di gestire i cambiamenti organizzativi, nonché le innovazioni dei procedimenti amministrativi e di mutamento degli obiettivi, e di adeguarsi ad essi;
- d) la capacità di coordinare e sviluppare le risorse umane assegnate in rapporto alle esigenze dell'organizzazione;

la norma citata inoltre prevede che il Segretario Generale riferisca alla Giunta, prima dell'adozione del provvedimento definitivo;

richiamati gli atti di programmazione dell'Ente di seguito indicati:

- deliberazione del Consiglio camerale n. 5 del 15/10/2018 di approvazione della relazione previsionale e programmatica per l'anno 2019;
- deliberazione del Consiglio camerale n. 7 del 17/12/2018 di approvazione del preventivo 2019, unitamente al quale è stato approvato il P.I.R.A. - Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi;
- deliberazioni della Giunta camerale n. 169 del 17/12/2018 di approvazione del budget direzionale 2019;
- determinazione del Segretario Generale n. 56 del 19/12/2018 di assegnazione alla dirigenza delle risorse del budget 2019;
- delibera della Giunta camerale n. 7 del 31/01/2019 di adozione del "Piano della performance 2019-2021"; detto Piano declina gli indirizzi e gli obiettivi strategici definiti negli atti sopra richiamati individuando gli obiettivi operativi, definendo i target e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi target e indicatori;
- delibera della Giunta camerale n. 9 del 31/01/2019 di adozione del piano triennale (2019-2021) di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.);

riportata di seguito, sulla base degli atti di programmazione sopra richiamati, una sintesi dell'istruttoria svolta ai sensi l'art. 21 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi:

- ✓ *è indubbia l'esperienza acquisita dalla dott.ssa Isabella Benecchi nella direzione di ambiti rientranti dell'Area dirigenziale di diretta competenza, di particolare e delicata rilevanza per l'Ente: si sta parlando infatti della gestione, in qualità di Conservatore, del Registro delle Imprese, che costituisce l'anagrafe nazionale dei soggetti che svolgono attività imprenditoriale, nonché della cura delle attività e degli interventi economici e promozionali posti in essere dall'Ente a favore del sistema dell'imprenditoria locale, funzione principe delle Camere di commercio che, a mente della Legge 580/1993, svolgono, nell'ambito della circoscrizione*

- territoriale di competenza, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali;*
- ✓ *tale esperienza ha raggiunto nel tempo un alto livello di specializzazione e le ha permesso di acquisire, anche attraverso percorsi formativi, un elevato grado di competenze professionali;*
 - ✓ *lo svolgimento di attività di coordinamento di unità complesse, così come la direzione delle attività dell'ufficio stampa e di comunicazione, testimoniano le capacità relazionali e progettuali sviluppate e messe in campo nei rapporti con gli stakeholders esterni, principali interlocutori della politica camerale;*
 - ✓ *il possesso delle competenze e delle capacità richieste dalla posizione ricoperta, di tipo amministrativo e manageriale, nonché di gestione e valutazione delle risorse umane dirette, sono peraltro confermate dal fatto che la dott.ssa Benecchi ha riportato negli anni, per quanto concerne la performance individuale, volta a valutare i risultati ottenuti e i comportamenti agiti, una valutazione che si è costantemente posizionata a livelli di eccellenza;*
 - ✓ *la formazione culturale acquisita (laurea in giurisprudenza), è stata successivamente valorizzata, nel corso dello sviluppo del percorso di carriera, dall'acquisizione della qualificazione professionale ai sensi della L. 150/200 e Dpr 422/2001 per responsabili uffici stampa;*
 - ✓ *con riferimento all'ipotesi di una rotazione degli incarichi fra i due dirigenti, va evidenziato, come del resto riconosciuto anche dalla Corte di Conti – Sez. di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato (delibera n. SCCLEG/24/2014/PREV), che l'esigenza di assicurare continuità nelle funzioni degli uffici, che verrebbe pregiudicata se si procedesse in questo momento ad un avvicendamento, renda preferibile privilegiare l'esigenza di mantenere a capo delle Aree dirigenziali il dirigente che grazie ad un certo numero di anni di esperienza possiede la più adeguata specializzazione professionale oggi disponibile; del resto lo stesso orientamento dell'ANAC, dettato in materia di prevenzione della corruzione, ma ispirato a principi generali applicabili anche al caso di specie, è stato quello di rimettere l'applicazione della misura della rotazione ordinaria all'autonoma programmazione delle amministrazioni in modo che queste possano adattarla alla concreta situazione dell'organizzazione degli uffici. La dott.ssa Benecchi manterrebbe quindi anche la carica di Conservatore del Registro delle Imprese, (attribuitole da ultimo con deliberazione n. 50 del 25/03/2014);*

ritenuto pertanto opportuno confermare l'impostazione fin qui seguita, in quanto l'esperienza maturata negli anni dalla dirigente rappresenta un importante valore aggiunto, da valorizzare ed accrescere ancor di più oggi, allo scopo di assicurare un presidio forte sull'organizzazione e gestione interna dell'Ente, considerato lo scenario di assoluta incertezza circa le sorti della Camera di commercio di Parma sia rispetto al contesto esterno (sospensione dell'iter di accorpamento che dovrebbe portare alla nascita della nuova Camera dell'Emilia), sia, conseguentemente, con riguardo al contesto interno;

visto che il riferimento previsto dall'art. 21 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi è stato recepito dalla determinazione presidenziale d'urgenza dianzi citata (n. 11 dell'8/3/2019), in quanto la Giunta convocata per il giorno 7/3 è andata deserta;

richiamate le seguenti delibere della Giunta Camerale:

- n. 250 del 23/12/2013 con la quale è stato definito in € 27.589,38 il valore economico di ciascuna delle posizioni dirigenziali preposte alle due Macro

Aree "Affari Generali, Amministrativo Contabili e Regolazione di Mercato" e "Affari Anagrafici, Economici e Promozionali";

- n. 110 del 27/10/2016 con la quale, nel prendere atto delle positive risultanze dell'applicazione all'Ente della metodologia individuata dall'Unione Italiana delle Camere di commercio per la definizione della retribuzione di posizione, sono stati validati i criteri e le metodologie utilizzate per determinare il trattamento economico accessorio del personale con qualifica dirigenziale, confermandone gli esiti;

DETERMINA

- a) di rinnovare, in applicazione della determinazione Presidenziale d'urgenza n. 11 del 08/03/2019, per un periodo di diciotto mesi dal 17/3/2019 il contratto a tempo determinato di Dirigente amministrativo in essere con la dott.ssa Isabella Benecchi, alle medesime condizioni oggi vigenti;
- b) di conferire alla dott.ssa Isabella Benecchi, per il medesimo periodo di durata del contratto, l'incarico di direzione dell'Area Affari anagrafici, economici e promozionali;
- c) di dare atto che alla dirigente dott.ssa Benecchi rimarranno altresì confermate le funzioni di Conservatore del Registro delle Imprese, conferite da ultimo con delibera n. 50 del 25/03/2014.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Alberto Egaddi)

