

**CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA
PARMA**

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 8 DEL 1 FEBBRAIO 2019

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA MANUELA ZILLI DI INCARICO DIRIGENZIALE DAL 01/02/2019 AL 31/01/2023.

IL SEGRETARIO GENERALE

Il giorno primo febbraio dell'anno duemiladiciannove,

richiamate le seguenti delibere della Giunta Camerale:

- n. 250 del 23/12/2013 con la quale è stato definito in € 27.589,38 il valore economico di ciascuna delle posizioni dirigenziali preposte alle due Macro Aree "Affari Generali, Amministrativo Contabili e Regolazione di Mercato" e "Affari Anagrafici, Economici e Promozionali";
- n. 110 del 27/10/2016 con la quale, nel prendere atto delle positive risultanze dell'applicazione all'Ente della metodologia individuata dall'Unione Italiana delle Camere di commercio per la definizione della retribuzione di posizione, sono stati validati i criteri e le metodologie utilizzate per determinare il trattamento economico accessorio del personale con qualifica dirigenziale, confermandone gli esiti;

ricordato che:

- la dott.ssa Manuela Zilli è stata assunta, a tempo pieno ed indeterminato, dall'1/02/2014 e dalla medesima data le è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area "Affari Generali, Amministrativo Contabile e Regolazione di Mercato" (determinazioni dirigenziali n. 1 del 09/01/2014 e n. 9 del 29/01/2014); si richiama integralmente il contratto individuale di lavoro agli atti d'ufficio;
- l'incarico di direzione, di durata quinquennale come evidenziato dalla delibera della Giunta Camerale n. 172 del 10/12/2015, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del D. Lgs. 165/2001 per la durata massima degli incarichi dirigenziali, è in scadenza il 31/01/2019;
- con deliberazione n. 17 del 30/1/2014 la dott.ssa Zilli è stata nominata Vice Segretario Generale dell'Ente;

richiamato l'art. 21 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, rubricato "Conferimento degli incarichi di direzione di Area", adottato dal Consiglio Camerale con delibera n. 5 del 08/06/2000 e successivamente modificato (da ultimo si richiama la delibera della Giunta Camerale n. 136 del 13/10/2014) che attribuisce al Segretario Generale la competenza in merito all'attribuzione degli incarichi di direzione di area; la norma regolamentare precisa che per il conferimento degli incarichi il Segretario Generale si avvale di una specifica istruttoria nella quale vengono osservati, sulla base della natura e delle caratteristiche dei programmi da attuare, gli indirizzi fissati dalla Giunta tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) le posizioni già ricoperte all'interno dell'Amministrazione o di altre Amministrazioni;
- b) le esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite ed i risultati prodotti;

- a) la competenza professionale e la qualificazione culturale (desumibile anche dai titoli di studio) in relazione all'incarico da ricoprire;
- b) la capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza, per posizioni organizzative che implicano tali relazioni;
- c) la capacità di gestire i cambiamenti organizzativi, nonché le innovazioni dei procedimenti amministrativi e di mutamento degli obiettivi, e di adeguarsi ad essi;
- d) la capacità di coordinare e sviluppare le risorse umane assegnate in rapporto alle esigenze dell'organizzazione.

La norma citata inoltre prevede che il Segretario Generale riferisca alla Giunta, prima dell'adozione del provvedimento definitivo;

richiamati gli atti di programmazione dell'Ente di seguito indicati:

- deliberazione del Consiglio camerale n. 5 del 15/10/2018 di approvazione della relazione previsionale e programmatica per l'anno 2019;
- deliberazione del Consiglio camerale n. 7 del 17/12/2018 di approvazione del preventivo 2019, unitamente al quale è stato approvato il P.I.R.A. - Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi;
- deliberazioni della Giunta camerale n. 169 del 17/12/2018 di approvazione del budget direzionale 2019;
- determinazione del Segretario Generale n. 56 del 19/12/2018 di assegnazione alla dirigenza delle risorse del budget 2019;
- delibera della Giunta camerale n. 7 del 31/01/2019 di adozione del "Piano della performance 2019-2021"; detto Piano declina gli indirizzi e gli obiettivi strategici definiti negli atti sopra richiamati individuando gli obiettivi operativi, definendo i target e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi target e indicatori;
- delibera della Giunta camerale n. 9 del 31/01/2019 di adozione del piano triennale (2019-2021) di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.);

tenuto conto della delibera della Giunta camerale n. 146 del 30/11/2018 di "Approvazione del Piano dei fabbisogni 2019-2021" che, tra le altre cose, ha confermato la struttura organizzativa dell'Ente fondata sull'individuazione di due macro Aree, a ciascuna delle quali è preposta una figura con funzioni dirigenziali, così definite:

- Area "Affari Generali, Amministrativo Contabile e Regolazione di Mercato",
- Area "Affari Anagrafici, Economici e Promozionali".

Detta struttura organizzativa, ritenuta pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente, come più volte confermato dalla Giunta camerale, risulta in linea con la dotazione organica definita dal Decreto Ministeriale del 16/02/2018 (allegato D) che ha previsto la consistenza, per categoria giuridica, delle risorse umane di cui ciascuna Camera potrà disporre fino alla conclusione degli accorpamenti (art. 7, comma 5). In particolare la dotazione organica teorica della Camera di Parma è pari a complessive 64 unità (oltre al Segretario Generale), di cui due dirigenti, ed è oggi costituita da 59 unità (oltre al Segretario Generale), di cui due con qualifica dirigenziale;

riportata di seguito, sulla base degli atti di programmazione sopra richiamati, una sintesi dell'istruttoria svolta ai sensi l'art. 21 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi:

- ✓ *è indubbia l'esperienza acquisita dalla dott.ssa Manuela Zilli, sia nella direzione di ambiti rientranti dell'Area dirigenziale di diretta competenza, che costituiscono snodi fondamentali per il funzionamento dell'ente (gestione del bilancio e dei risvolti connessi all'amministrazione delle*

risorse economiche, patrimoniali e finanziarie dell'Ente, gestione del personale e delle conseguenti relazioni sindacali), sia nella veste di Vice Segretario generale, con riguardo in particolare al coordinamento rispetto all'intera struttura di processi core (programmazione strategica e pianificazione operativa, gestione del ciclo della performance, rapporti con gli Organi, in particolare con il Collegio dei Revisori e con l'O.I.V.), funzioni che le hanno permesso di acquisire una visione generale dell'Ente;

- ✓ *l'esperienza di cui sopra e il possesso delle soft skills richieste dalla posizione ricoperta (propensione all'innovazione, attitudine ad adattarsi in corsa ai cambiamenti, capacità di coordinare, motivare e favorire la crescita professionale del personale assegnato in rapporto alle esigenze dell'organizzazione) sono testimoniate dal fatto di aver riportato, per quanto concerne la performance individuale, volta a valutare i risultati ottenuti e i comportamenti agiti, una valutazione che si è costantemente posizionata a livelli di eccellenza;*
- ✓ *la formazione e qualificazione culturale acquisita (laurea in giurisprudenza e abilitazione all'esercizio della professione legale) è oggi ulteriormente confermata dall'iscrizione nell'Albo dei Segretari generali, nonché qualificata dalla recente iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance (O.I.V.);*
- ✓ *con riferimento alla rotazione del personale dirigenziale la scelta fin qui operata è stata quella di privilegiare l'esigenza di specializzazione professionale, acquisibile solo con un certo numero di anni di esperienza, anche considerate le ridotte dimensioni dell'Ente; del resto lo stesso orientamento dell'ANAC, dettato in materia di prevenzione della corruzione, ma ispirato a principi generali applicabili anche al caso di specie, è stato quello di rimettere l'applicazione della misura della rotazione ordinaria all'autonoma programmazione delle amministrazioni in modo che queste possano adattarla alla concreta situazione dell'organizzazione degli uffici;*

ritenuto pertanto opportuno confermare l'impostazione fin qui seguita, in quanto l'esperienza maturata negli anni dalla dirigente rappresenta un importante valore aggiunto, da valorizzare ed accrescere ancor di più oggi, allo scopo di assicurare un presidio forte sull'organizzazione e gestione interna dell'Ente, considerato lo scenario di assoluta incertezza circa le sorti della Camera di commercio di Parma sia rispetto al contesto esterno (sospensione dell'iter di accorpamento che dovrebbe portare alla nascita della nuova Camera dell'Emilia), sia, conseguentemente, con riguardo al contesto interno: la dott.ssa Manuela Zilli è, infatti, l'unico dirigente a tempo indeterminato dell'Ente ed è previsto per il prossimo 1° dicembre il collocamento a riposo del Segretario Generale, ma in attesa che il quadro giuridico di riferimento si faccia maggiormente delineato, non è allo stato possibile avviare la selezione per la ricerca di un nuovo Segretario Generale;

Richiamata, infine, la comunicazione effettuata dal Segretario Generale alla Giunta camerale in data 31/01/2019 (comunicazione n. 4) nella quale, illustrati il Segretario Generale, dopo aver illustrato gli esiti dell'istruttoria sopraccitata, ha confermato la volontà di conferire, dal 01/02/2019 e per un ulteriore quinquennio l'incarico di direzione dell'Area "Affari Generali, Amministrativo Contabili e Regolazione di Mercato alla dott.ssa Manuela Zilli che manterrebbe anche l'attribuzione delle funzioni vicarie di Vice Segretario Generale già attribuite con delibera n. 17/2014;

DETERMINA

- a) di conferire alla dott.ssa Manuela Zilli, dipendente dell'Ente a tempo pieno ed indeterminato, inquadrata nel profilo di "Dirigente Amministrativo", l'incarico di direzione dell'Area "Affari Generali, Amministrativo Contabili e Regolazione di Mercato" dal 01/02/2019 e per un quinquennio, in conformità a quanto previsto dall'art. 19, terzo comma del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 21 del vigente Regolamento camerale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- b) di confermare in € 27.589,38 (deliberazione n. 250 del 23/12/2013) il valore economico della posizione dirigenziale preposta all'Area "Affari Generali, Amministrativo Contabili e Regolazione di Mercato";
- c) di dare atto che la retribuzione di risultato del dirigente preposto all'Area di cui al punto c) non potrà superare la percentuale dell'80% della retribuzione di posizione (deliberazione n. 250 del 23/12/2013);
- d) di dare atto che la dott.ssa Manuela Zilli continuerà a svolgere le funzioni vicarie di Vice Segretario Generale dell'Ente, già attribuite con delibera della Giunta camerale n. 17/2014.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Alberto Egaddi)

