



Camera di Commercio  
Parma



# Camera di commercio di Parma

## La Relazione sulla performance 2019

Approvata con deliberazione della Giunta camerale  
in data 21.5.2020

1. PRESENTAZIONE	pag. 3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	pag. 6
2.1 Il contesto esterno di riferimento	pag. 6
2.2 L'amministrazione	pag. 14
2.3 I risultati raggiunti	pag. 25
2.4 Le criticità e le opportunità	pag. 26
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	pag. 27
3.1 Mappa strategica e Albero della performance	pag. 27
3.2 Ambiti strategici, obiettivi strategici e Performance organizzativa dell'Ente	pag. 32
3.3 Obiettivi operativi e Performance organizzativa delle Unità organizzative dell'Ente	pag. 36
3.4 Obiettivi individuali	pag. 40
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	pag. 46
5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	pag. 47
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	pag. 57
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	pag. 57
6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance	pag. 58
<b>ALLEGATO 1</b> - PROSPETTO RELATIVO ALLE PARI OPPORTUNITA' E AL BILANCIO DI GENERE	pag. 60
<b>ALLEGATO 2</b> - TABELLA OBIETTIVI STRATEGICI: CONSUNTIVO INDICATORI AL 31/12/2019 (BSC)	pag. 61
<b>ALLEGATO 2 BIS</b> – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE AL 31/12/2019	pag. 65
<b>ALLEGATO 3</b> - TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI: CONSUNTIVO INDICATORI AL 31/12/2019 (BSC)	pag. 79
<b>ALLEGATO 3 BIS</b> - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE DELL'ENTE AL 31/12/2019	pag. 94
<b>ALLEGATO 4</b> - TABELLA DEI DOCUMENTI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ADOTTATI	pag. 109
<b>ALLEGATO 5</b> - TABELLE VALUTAZIONE INDIVIDUALE	pag. 110

## 1. PRESENTAZIONE

La Relazione sulla performance è il documento previsto dall'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 che rendiconta, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La Relazione costituisce, quindi, la fase finale del Ciclo di gestione della performance; un momento fondamentale attraverso il quale la Camera di commercio di Parma misura e valuta la propria capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi preventivamente definiti in sede di Relazione previsionale e programmatica e di Piano della performance, analizza i risultati raggiunti ed utilizza quanto emerso da tale valutazione per migliorare il successivo ciclo della performance. La Relazione prevede un monitoraggio costante degli obiettivi di performance definiti in sede di pianificazione e la conseguente valutazione dei risultati intermedi e finali ottenuti.

Oltre al suo valore strumentale e gestionale, la Relazione costituisce, anche, la concretizzazione dei principi della trasparenza sui quali la riforma della Pubblica Amministrazione ha basato uno dei pilastri. La trasparenza ha sempre rappresentato per il sistema camerale e per la Camera di commercio di Parma uno dei valori principali sui quali basare ed impostare le proprie politiche. La Camera, infatti, attraverso la Relazione sulla performance, insieme al Piano della performance, esercita la propria responsabilità di *accountability* attraverso il "rendere conto" della capacità di generare "valore" per la comunità di riferimento, della misurazione e riconoscibilità di questo valore, delle proprie azioni e degli effetti prodotti.

Con deliberazione della Giunta camerale n. 7 del 31.1.2019 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021 della Camera di commercio di Parma, con il quale, alla luce degli obiettivi strategici dell'Ente ed in coerenza con il ciclo della programmazione economico-finanziaria, sono stati individuati gli obiettivi strategici ed operativi e gli indicatori per misurare e valutare la performance dell'Amministrazione e del personale. Il Piano è stato quindi aggiornato con deliberazione della Giunta camerale n. 87 del 4.7.2019.

La Relazione sulla performance 2019 viene redatta allo scopo di evidenziare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno 2019 rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano.

La Relazione, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. c) del D. Lgs. 150/2009, verrà validata dall'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente.

A titolo di premessa, sono utili alcune precisazioni.

### *Misurazione e valutazione della performance*

L'Ente procede alla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale sulla base di quanto previsto nel vigente "Sistema di misurazione e valutazione della performance della Camera di commercio di Parma", approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 51 del 19.4.2019 (previa validazione da parte dell'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV in data 2.4.2019) e confermato, per l'anno 2020, con deliberazione della Giunta camerale n. 28 del 12.3.2020.

La Camera di Commercio di Parma, sulla base di quanto suggerito dall'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV, ha adottato per la prima volta con l'esercizio 2019 un approccio metodologico fondato sull'applicazione e declinazione nel proprio contesto organizzativo della metodologia Balanced Scorecard, funzionale anche a favorire il collegamento e l'integrazione tra la performance organizzativa ed individuale.

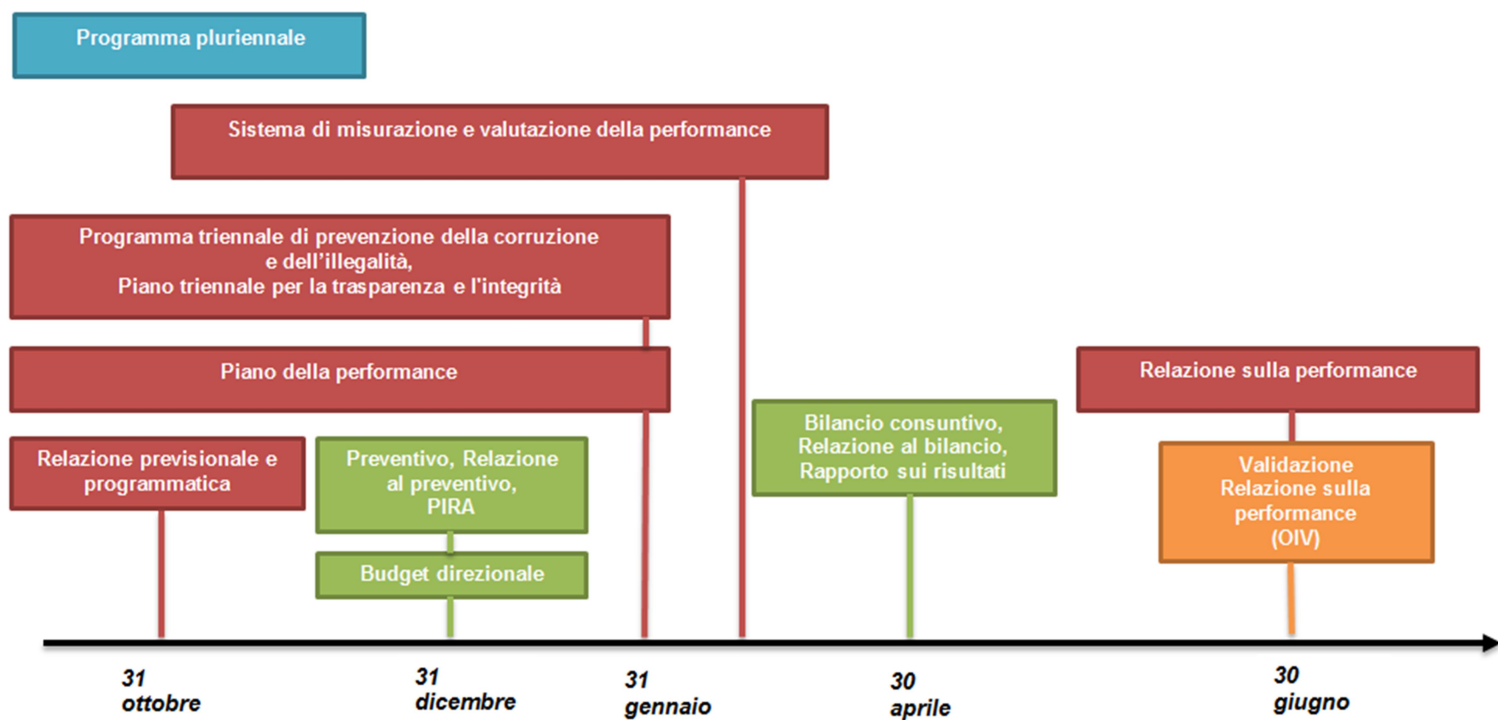
In termini operativi, l'Ente ha definito l'architettura logica del sistema (Mappa strategica) con particolare riferimento all'individuazione di quattro prospettive di performance (Utenti-imprese-territorio, Economico finanziaria, Apprendimento e crescita, Processi interni) che possono maggiormente rappresentare la strategia dell'Ente ed i relativi driver di risultato. L'allineamento della strategia con la gestione operativa è ottenuta, al fine di garantire la continuità tra le stesse, mediante il *cascading* degli obiettivi seguendo la "logica ad albero": gli obiettivi strategici, già collocati all'interno delle quattro prospettive individuate dall'Ente, vengono declinati attraverso specifici

obiettivi operativi, che rappresentano gli interventi, le azioni, le attività che l'Ente pone in essere funzionalmente al raggiungimento degli obiettivi di medio periodo (strategici). Ad ogni obiettivo sono collegati specifici indicatori; per ogni indicatore è definito un target. La performance è misurata sulla base degli indicatori individuati. Tale metodologia consente di misurare e valutare la performance complessiva dell'Ente e la performance delle singole Aree/Unità organizzative di cui si compone l'Ente. In aderenza alle Linee guida emanate da Unioncamere in esito alla collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica e riguardanti il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, dal 2019 l'Ente ha deciso di utilizzare per la gestione del Ciclo della performance l'applicativo denominato "Integra", messo a disposizione dalla stessa Unione.

### *Struttura della Relazione*

La Relazione, redatta secondo le Linee guida Unioncamere, propone inizialmente una sintesi dei risultati conseguiti dalla Camera di Commercio nell'ambito del contesto in cui si è trovata ad operare nel corso dell'anno 2019; sintesi rivolta alle imprese e a tutte le tipologie di "portatori di interesse". Nelle successive sezioni rendiconta dettagliatamente, sempre con riferimento all'anno 2019, sia i risultati raggiunti a fronte di quanto programmato nel Piano della performance sia i risultati conseguiti in termini di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Seguono una parte dedicata agli obiettivi dell'amministrazione in tema di pari opportunità e bilancio di genere ed una sezione finale che descrive il processo utilizzato per redigere la relazione, evidenziando, per ciascuna fase del processo, i soggetti coinvolti e la tempistica di realizzazione.

## ARTICOLAZIONE TEMPORALE DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE



## PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE – VERIFICA DEI RISULTATI



## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

### 2.1 Il contesto esterno di riferimento

#### Il contesto normativo

##### La riforma del sistema delle Camere di commercio italiane

Da alcuni anni il Governo ha avviato un processo di riforma della Pubblica Amministrazione che ha coinvolto direttamente il sistema delle Camere di commercio italiane.

Ad incidere sul sistema delle Camere di commercio è stato innanzitutto il **Decreto 90/2014**, che all'art. 28 ha disposto la riduzione dell'importo del diritto annuale a carico delle imprese (del 35% per l'anno 2015, del 40% per il 2015 e del 50% a decorrere dal 2017) e inoltre la ridefinizione, in capo al Dicastero dello sviluppo economico, di tariffe e diritti sulla base dei costi standard, con relativa attuazione senza nuovi e maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

Il **13 agosto 2015** è stata pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale la legge 7 agosto 2015, n. 124, avente ad oggetto "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche". Per il sistema camerale riveste particolare interesse l'art. 10, avente ad oggetto il "riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura".

In attuazione di tale legge, è stato emanato il **decreto legislativo n. 219 del 25 novembre 2016**, recante "Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura", che ha introdotto importanti novità nei principi, nelle funzioni delle Camere, nella organizzazione del sistema, nella governance, prevedendo, tra le altre cose, la ridefinizione delle attuali circoscrizioni territoriali con conseguente riduzione, mediante accorpamento, degli Enti camerali.

Il **19 settembre 2017** è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il Decreto 8 agosto 2017, recante "Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove camere di commercio, e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale". Il decreto, a conclusione di un percorso avviato ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo n. 219/2016, recependo in gran parte le indicazioni contenute nel piano complessivo di razionalizzazione del sistema camerale proposto da Unioncamere, ha rideterminato le circoscrizioni territoriali, istituito le nuove camere di commercio, razionalizzato le sedi, le aziende speciali e l'organizzazione delle Camere di commercio; ha individuato inoltre il *Commissario ad acta* per ciascun procedimento di accorpamento tra Camere.

Il **13 dicembre 2017** è stata depositata la sentenza n. 261/2017 con la quale la Corte Costituzionale, a seguito dei ricorsi proposti dalle Regioni Liguria, Lombardia, Toscana e Puglia, ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 3 del decreto legislativo 219/2016 perché stabiliva che il decreto ministeriale dell'8 agosto 2017 fosse adottato «sentita la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano», anziché previa intesa con la stessa.

Il **5 gennaio 2018** il Ministero dello Sviluppo Economico ha invitato i Commissari ad acta a soprassedere sull'avvio di ulteriori attività in attuazione del decreto 8/8/2017, riservandosi di fornire successive indicazioni in merito.

Il **16 febbraio 2018** il Ministero ha poi emanato un decreto che, riprendendo i contenuti del provvedimento precedente, ha previsto l'avvio delle procedure per la costituzione dei Consigli delle nuove Camere entro il 1° marzo 2018.

**Il 1° marzo 2018 è stato avviato l'iter per l'accorpamento delle Camere di commercio di Parma, Piacenza e Reggio Emilia finalizzato alla nascita delle Camera di commercio dell'Emilia.**

Il **27/12/2018** la Giunta della Regione Emilia-Romagna con delibera n. 2293 ha deciso la sospensione dell'iter di accorpamento.

Il TAR del Lazio sezione terza ter (adito dalla Camera di Commercio di Pavia con ricorso n. 3696/2018), con ordinanza n. 3531/2019 del **15/03/2019** ha dichiarato rilevante e non manifestamente infondata la questione di legittimità costituzionale dell'art. 10 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, e dell'art. 3 d.lgs. 25 novembre 2016, n. 219, disponendo l'immediata trasmissione degli

atti alla Corte Costituzionale e sospende il giudizio in corso.

Il 30 aprile 2019 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dello sviluppo economico il decreto **7 marzo 2019** riguardante la ridefinizione dei servizi relativi alle funzioni amministrative ed economiche, di cui all'art. 2 della Legge 580/1993 e s.m.i., che il sistema camerale è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale (Allegato 1) e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali, di cui al medesimo art. 2 della Legge 580/1993 e s.m.i. (Allegato 2).

Il **20/05/2019** la Giunta Regionale ha assunto l'ulteriore deliberazione n. 759, che, nel prendere atto dell'ordinanza n. 3531/2019 del 15/03/2019 del TAR Lazio, ha disposto di mantenere sospesi i procedimenti relativi alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Ferrara e Ravenna e alla Camera di Commercio dell'Emilia in attesa che il quadro giuridico di riferimento, anche a seguito della pronuncia della Corte Costituzionale, consenta di procedere al completamento dell'iter amministrativo.

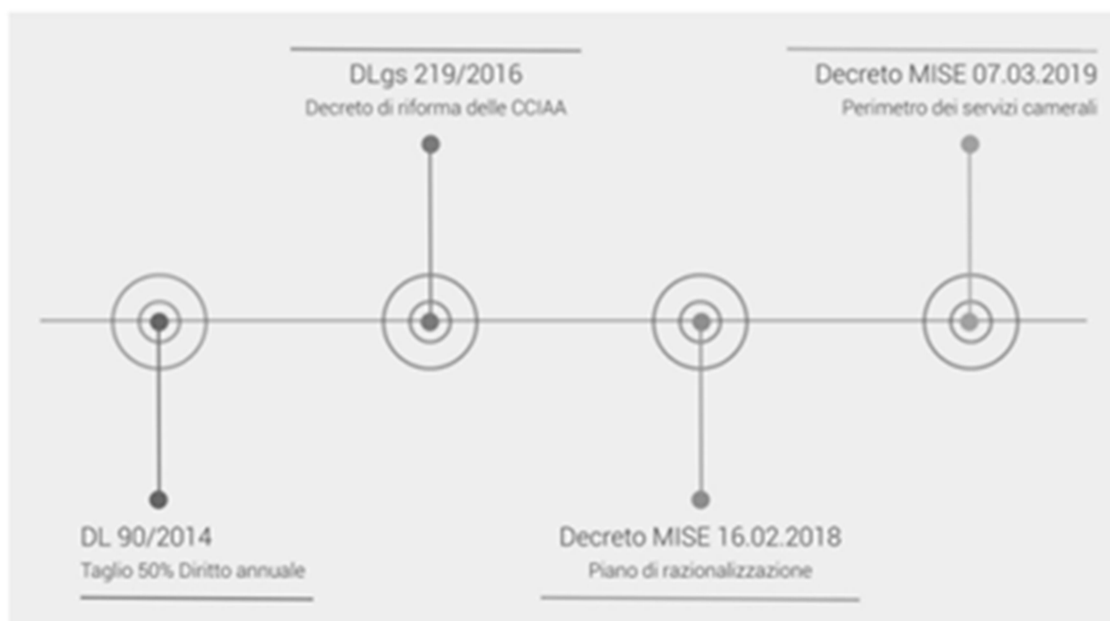
Il giorno 8 aprile 2020 presso la Corte di Cassazione era in previsione la seduta di discussione conseguente alla trasmissione, da parte del Tar del Lazio, degli atti relativi al ricorso presentato da alcuni Enti camerali. L'esito della seduta non è ancora noto al momento della stesura del presente documento.

Per effetto di quanto sopra, l'iter avviato il 1° marzo 2018 è tuttora in corso, pertanto sono vigenti oggi disposizioni di rilevanza fondamentale per la gestione delle Camere di commercio accorpande:

**L'art. 4 del DM 16/2/2018**, attuativo del D. Lgs. 219/2016 – Attuazione della delega di cui all'art. 10 della L. 124/2015 per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di commercio, rubricato "Procedure di rinnovo dei Consigli e nomina commissario ad acta", stabilisce che *"Per le camere di commercio interessate dall'accorpamento di cui all'allegato B)* (tra cui le Camere di commercio di Piacenza, Parma e Reggio Emilia, destinate a costituire la Camera di commercio dell'Emilia, n.d.r.) *le eventuali procedure di rinnovo dei rispettivi Consigli sono interrotte dal 19 settembre 2017 o comunque non sono avviate dopo tale data e i relativi organi delle medesime camere continuano ad esercitare tutte le loro funzioni fino al giorno dell'insediamento del consiglio della nuova Camera di commercio."*

**L'art. 3 comma 9 del D.Lgs 219/2016** stabilisce che *"Fino al completamento delle procedure di mobilità di cui al presente articolo, alle camere di commercio è in ogni caso vietata, a pena di nullità, l'assunzione o l'impiego di nuovo personale o il conferimento di incarichi, a qualunque titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione"*.

**L'art. 7 commi 5 e 8 del DM 16/2/2018** precisano che *"L'assunzione o l'impiego di nuovo personale o il conferimento di incarichi, a qualunque titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione è in ogni caso vietata, a pena di nullità"*, fino al completamento delle eventuali procedure in corso.



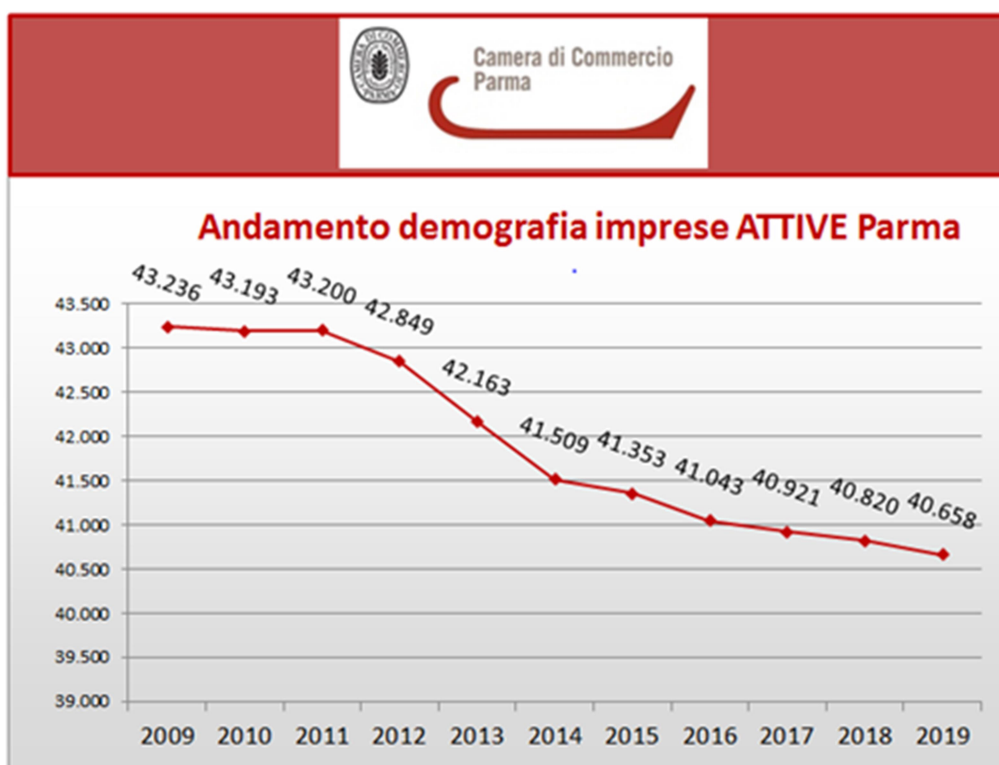
## Il contesto economico

Nel 2019 il **Prodotto Interno Lordo dell'Italia** è cresciuto meno del previsto, assestandosi a un +0,3%, livello minimo registrato dal 2014, mentre quello regionale è cresciuto del +0,4%. Il deficit pubblico italiano è stato pari all'1,6 per cento del PIL rispetto al 2,2 per cento che era stato stimato dal Governo; secondo i dati ufficializzati da Bankitalia, al 31 dicembre del 2019 il debito pubblico ha subito un ulteriore incremento rispetto all'anno precedente, arrivando al 134,8 per cento del PIL.

Nel 2019 il **valore aggiunto** della **provincia di Parma** è stato pari al +0,5% (-1,1% agricoltura; 3,2% industria; 0,9% costruzioni; -0,7% servizi), di poco superiore alla media regionale e nazionale. Sempre nel 2019 le **esportazioni** provinciali hanno registrato una crescita del 5,2% (3,5% Regione Emilia Romagna; 1,7% Italia).

**Il tasso di occupazione provinciale** si è attestato al 45,32%, praticamente in linea con il dato regionale e maggiore del dato nazionale (38,9%). **Il tasso di disoccupazione provinciale** (4,9%) ha registrato un valore inferiore al valore regionale (5,5%) e nazionale (10,0%).

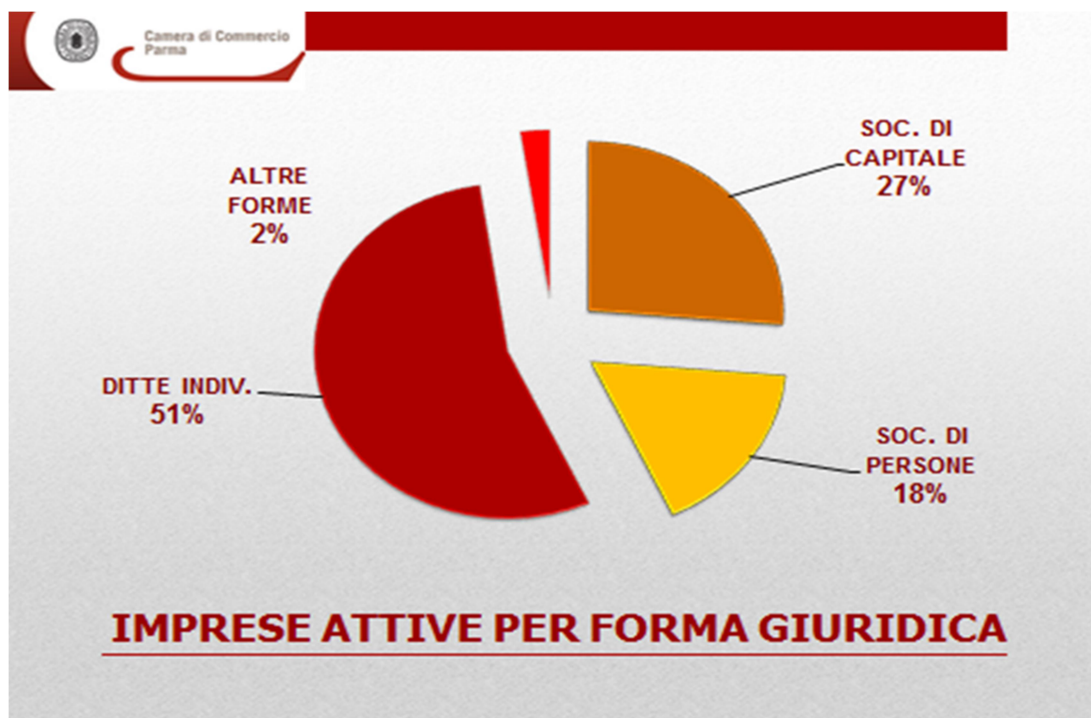
Nel **Registro delle imprese** a fine dicembre 2019 risultavano **registrate 45.811 imprese**, di cui **attive 40.658**.



Il sistema imprenditoriale parmense ha visto una progressiva e continua diminuzione del numero delle imprese attive. Dopo il forte calo di 460 imprese nel 2009, anno in cui la crisi ha colpito pesantemente l'economia, la riduzione del tessuto imprenditoriale si è riacutizzata nel 2012 (-351 unità), nel 2013 (-686) e nel 2014 (-654), ed ha proseguito, in misura meno pesante, nel periodo successivo: 2015 - 156, 2016 -310, nel 2017 -122, 2018 - 149 e 2019 - 116.



Tra le imprese attive iscritte nel Registro delle imprese di Parma, 22.463 sono imprese individuali, 10.325 società di capitali, 7.054 società di persone e 978 altre forme.



Si conferma il trend in diminuzione per le imprese individuali e le società di persone, mentre prosegue in modo pressoché costante l'incremento delle società di capitali.

Imprese attive per settore economico al 31/12/2019 e tasso di crescita anni 2018-2019		
	Valori assoluti	Tasso di crescita annuale composto
		2019/2018
Agricoltura e attività connesse	5.738	-2,3
Attività manifatturiere, energia, minerarie	5.327	-0,2
Costruzioni	6.850	-0,7
Commercio	8.671	-1,3
Turismo	2.720	-0,1
Trasporti e Spedizioni	1.083	-0,5
Assicurazioni e Credito	1.050	1,3
Servizi alle imprese	6.533	1,4
Altri settori	2.672	1,8
<b>Totale Imprese Classificate</b>	<b>40.644</b>	<b>-0,4</b>
<b>Totale Imprese Attive</b>	<b>40.658</b>	<b>-0,4</b>

### Incidenza percentuale delle imprese attive per settore economico Confronto territoriale anno 2019

	% su totale provincia	% su totale regione	% su totale area	% su totale Italia
Agricoltura e attività connesse	14,1	13,9	16,0	14,3
Attività manifatturiere, energia, minerarie	13,1	11,1	11,3	9,8
Costruzioni	16,9	16,3	15,1	14,3
Commercio	21,3	22,2	21,8	26,6
Turismo	6,7	7,5	7,9	7,7
Trasporti e Spedizioni	2,7	3,4	3,1	2,9
Assicurazioni e Credito	2,6	2,3	2,3	2,3
Servizi alle imprese	16,1	16,2	15,7	14,8
Altri settori	6,6	7,2	6,8	7,3
Totale Imprese Classificate	100,0	100,0	100,0	100,0

### Imprese attive per forma giuridica al 31/12/2019 e tassi di crescita 2014-2019

	Valori assoluti	Tasso di crescita annuale composto	
		2019/2018	2019/2014
SOCIETA' DI CAPITALE	10.695	3,6	3,2
SOCIETA' DI PERSONE	6.831	-3,2	-2,5
IMPRESE INDIVIDUALI	22.188	-1,2	-1,2
COOPERATIVE	523	-4,9	-2,2
CONSORZI	115	-3,4	-1,2
ALTRE FORME	306	-1,0	1,8
TOTALI	40.658	-0,4	-0,4

## Azione della Camera di commercio nel contesto di riferimento

**Rispetto allo scenario sopra descritto, si riportano di seguito le principali azioni e gli interventi di maggior rilievo realizzati nel corso dell'anno 2019 che hanno determinato importanti ricadute sull'assetto organizzativo dell'Ente, alla luce del ridisegno dei compiti e delle funzioni degli Enti camerali:**

### ➤ **a livello strategico**

- ✚ l'intervenuta definizione del corretto trattamento contabile del conferimento del patrimonio della ex Azienda Speciale camerale nella Fondazione di ricerca SSICA (si veda il parere reso dal Ministero dello Sviluppo Economico con nota prot. 0301550 del 21/10/2019, prot. interno 0024935/2019);
- ✚ la razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie possedute, sulla base della nuova disciplina degli enti partecipati recata dal D.Lgs. 175 del 19/8/2016, c.d. "T.U.S.P.- Testo Unico delle Società a Partecipazione pubblica" (si veda la deliberazione della Giunta camerale n. 151 del 20/12/2019);
- ✚ la realizzazione degli studi di fattibilità finalizzati alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente: ci si riferisce all'importante progetto di riqualificazione dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento della sede camerale e alle valutazioni relative alla messa a reddito degli spazi non utilizzati (si vedano le deliberazioni della Giunta camerale nn. 53 del 19/4/2019, 58 del 30/5/2019, 114 del 29/10/2019 e la comunicazione n. 30 del 20/12/2019);
- ✚ il proseguimento dei percorsi formativi legati al riordino delle funzioni e competenze camerali, promossi prevalentemente dall'Unioncamere nazionale;

### ➤ **sul fronte amministrativo e organizzativo**

- ✚ l'adozione di strumenti di amministrazione del personale adeguati alle più moderne direttive impartite dalle autorità centrali, finalizzati alla strutturazione di un'organizzazione flessibile ed efficiente: nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, contratto integrativo integrativo 2019-2021, definizione dei criteri per la realizzazione di percorsi di progressione economica orizzontale;
- ✚ lo studio e la messa in campo di significativi processi di riorganizzazione e la rimodulazione delle modalità di erogazione dei servizi all'utenza, funzionali al mantenimento di un adeguato livello di efficienza a fronte del riordino delle funzioni e della costante riduzione dell'organico;
- ✚ la prosecuzione della digitalizzazione dei processi finalizzata ad un miglioramento organizzativo complessivo nella gestione delle procedure;
- ✚ la verifica delle attività per la protezione dei dati personali trattati dall'Ente, con la predisposizione del registro dei trattamenti;

### ➤ **nell'ambito dei servizi rivolti all'utenza**

- ✚ miglioramento del servizio per la costituzione assistita delle start up innovative, in termini di organizzazione, metodologie e strumenti di informazione; ciò ha consentito di gestire le numerose richieste di accesso al servizio e di pervenire alla costituzione in Camera di commercio di 13 startup innovative (il 43% delle startup innovative costituite nel 2019; il 100% delle startup costituite senza atto notarile, questo dato segnala che gli utenti che intendono utilizzare la modalità digitale semplificata hanno ritenuto utile avvalersi dell'assistenza giuridica e tecnica della Camera di Commercio);
- ✚ implementazione dei servizi del Punto Impresa Digitale, avviato nel corso del 2018 allo scopo di informare, orientare e assistere le imprese più piccole nella comprensione e nel migliore utilizzo delle tecnologie web;
- ✚ nuove modalità di gestione del servizio di rilascio dei certificati di origine e dei documenti per l'estero: da giugno 2019 tutte le richieste di rilascio sono ricevute e processate in modalità telematica;

- ✚ l'istituzione di uno sportello unico per l'erogazione al pubblico di servizi digitali on demand e contemporanea semplificazione di procedure a vantaggio degli utenti;

➤ **nell'ambito degli interventi promozionali**

- ✚ gli interventi effettuati sono stati prioritariamente destinati alla concessione di contributi diretti alle imprese, coerentemente con le istanze espresse in tal senso dalle associazioni di categoria; in particolare le associazioni hanno evidenziato l'opportunità di replicare il "kit" di quattro bandi approvati nel 2018, pur con risorse economiche decisamente meno consistenti dell'anno precedente e con la conseguente necessità di ridefinire alcuni bandi in termini di estensione degli interventi ammissibili a contributo e/o di entità della contribuzione camerale. I bandi hanno registrato l'utilizzo di risorse complessive per € 499.586,00:
  - il "Bando per la concessione di contributi alle imprese per interventi di qualificazione e sviluppo dell'offerta commerciale, turistica e ricettiva", il format di intervento - introdotto per la prima volta nel 2018 - si rivolge alle imprese operanti nel settore dell'accoglienza turistica, dei pubblici esercizi e del commercio alimentare al dettaglio, in un'ottica di marketing territoriale, guardando alle iniziative di promozione come Parma City of gastronomy e, soprattutto, Parma Capitale della Cultura; il Bando è stato riproposto nel 2019, escludendo dalla contribuzione le imprese che erano risultate beneficiarie nell'anno precedente, ed ha ottenuto un riscontro sostanzialmente in linea con le previsioni, pur se meno eclatante rispetto a quello registrato nel 2018;
  - il "Bando per la concessione di contributi tramite voucher per servizi di consulenza e formazione sulle tecnologie i4.0": anch'esso frutto di un format innovativo (introdotto per la prima volta nel 2018), trasversale, finalizzato a promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese. La prima risposta delle imprese è stata buona, in linea con quella registrata nell'anno precedente: 30 le imprese partecipanti e ammesse a finanziamento, per un totale di contributi richiesti di oltre 115.000,00 euro; in sede di rendicontazione si è registrato però una realizzazione degli interventi da parte di 25 imprese con erogazione di contributi in una misura che si è attestata a "soli" € 87.655,00;
  - il "Bando per la promozione dell'internazionalizzazione" ha finanziato anche nel 2019 una pluralità di azioni per lo sviluppo della presenza aziendale nei mercati esteri; le risorse appostate (€ 190.000,00) sono state utilizzate da 86 imprese con contributi effettivamente erogati per euro € 164.692,00;
  - il "Bando Alternanza Scuola Lavoro" che ha aiutato, con contributi di piccola entità, le piccole e micro imprese che hanno ospitato uno o più studenti; il bando, ormai alla sua terza edizione, ha registrato un riscontro sostanzialmente aderente alle previsioni (52 le imprese beneficiarie, 32.770 euro l'importo erogato, a fronte di uno stanziamento di 35.000 euro);
- ✚ per quanto riguarda gli interventi per lo sviluppo dell'economia e del territorio, nel 2019 gli interventi si sono sostanzialmente concentrati sullo sviluppo e la promozione dell'agroalimentare attraverso il sostegno a Parma Alimentare, a Borsa Merci Telematica Italiana e ad Assica (in relazione al progetto per la valorizzazione della Borsa Merci di Parma). Confermato il sostegno al Festival Verdi e al Festival del Prosciutto di Parma, così come il consolidato supporto della attività di promozione turistica di Apt Servizi;
- ✚ l'ambito delle Azioni ed iniziative proprie ha registrato le seguenti principali attività:
  - ulteriore sviluppo hanno avuto le iniziative per favorire l'alternanza scuola lavoro e per l'orientamento professionale, favorite anche dal consolidamento della rete territoriale delle scuole, istituzioni pubbliche, associazioni economiche e organizzazioni no profit impegnate nella sfida per facilitare la transizione dei giovani dalla scuola al mondo del lavoro, rete che ha visto da sempre la Camera di commercio attivamente coinvolta. In collaborazione con Junior Achievement Italia, organizzazione no profit specializzata nella progettazione di metodologie e percorsi didattici di alternanza scuola lavoro, sono stati attivati 12 percorsi assistiti di impresa simulata e di orientamento al lavoro presso altrettante classi di istituti scolastici della provincia; altri 3 progetti di orientamento sono stati seguiti nell'ambito dell'iniziativa "Bellacoopia" di Legacoop Emilia Ovest; inoltre la

Camera di commercio è stata tra i promotori dell'edizione locale del Festival della Cultura Tecnica, insieme alla Provincia e alle Scuole del territorio;

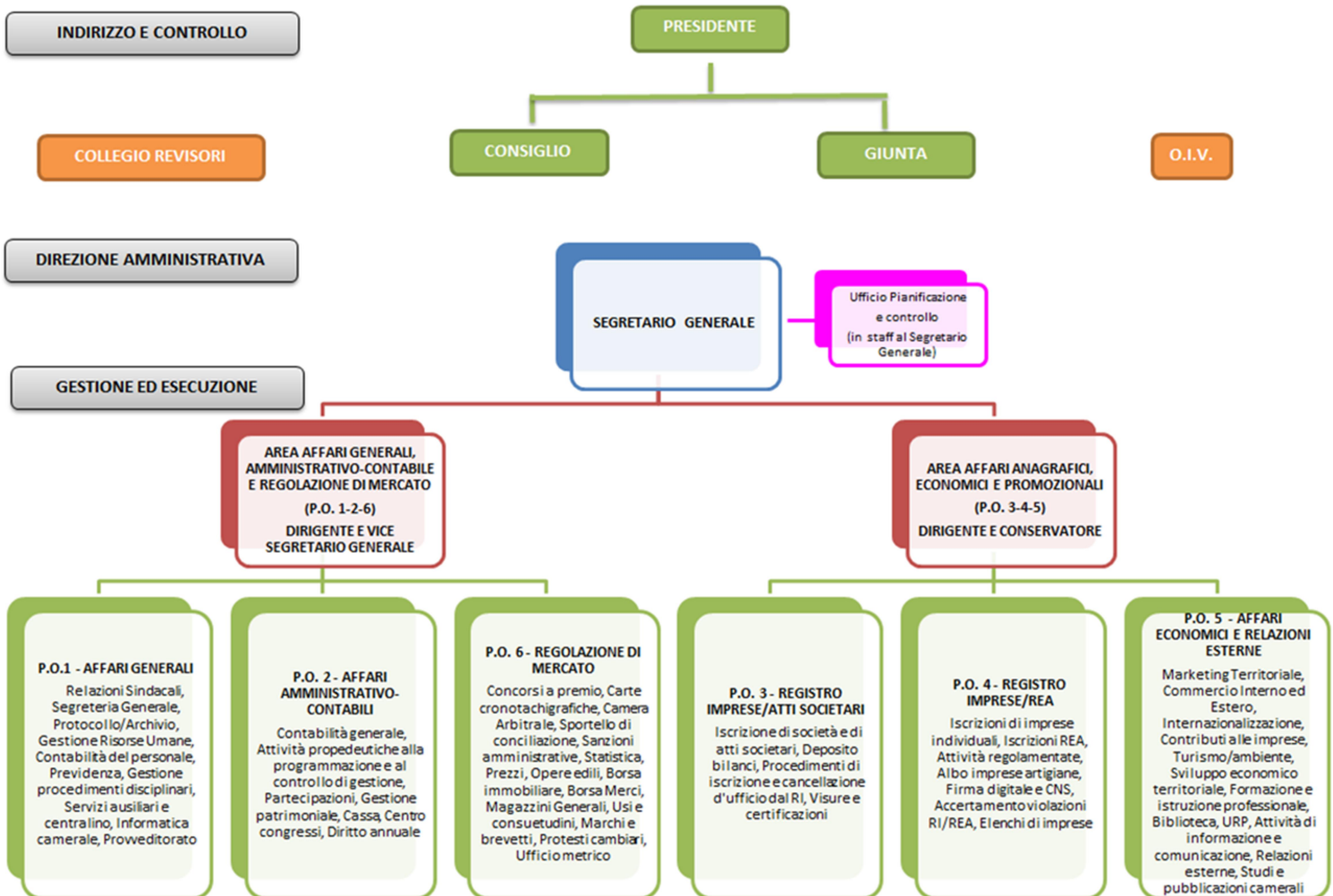
- internazionalizzazione: nel quadro della nuova mission camerale indirizzata a stimolare l'internazionalizzazione delle imprese che non hanno finora esportato o lo hanno fatto in modo occasionale, la Camera ha aderito al progetto di Unioncamere e Regione E.R. "Promozione export e internazionalizzazione intelligente" contribuendo al bando regionale per la concessione di contributi a supporto delle imprese neo esportatrici. Le imprese di Parma ammesse a contributo sono state 8 con contributi assegnati per oltre 130 mila euro. Nel medesimo ambito sono state anche realizzate iniziative informative e di orientamento per promuovere cultura e tecnica dell'internazionalizzazione, in particolare, nell'ambito progetto di sistema "Sostegno all'export delle PMI" coordinato da Unioncamere Emilia.-Romagna e finanziato dal Fondo nazionale di perequazione, è stato organizzato un corso di approfondimento su alcuni temi di principale interesse degli uffici estero aziendali;
- digitalizzazione delle piccole e medie imprese: i tool principali messi a disposizione delle imprese più piccole dal "Punto Impresa Digitale" sono stati
  - il percorso di aggiornamento sugli strumenti e le strategie per far crescere il proprio business sul web, articolato in 9 workshop cui le imprese interessate hanno potuto far seguire uno o più colloqui di approfondimento con il "digital tutor" camerale;
  - il kit per la valutazione (assessment) del livello di digitalizzazione costituito da un test di auto valutazione online e da un questionario di valutazione assistita; entrambi gli strumenti servono ad individuare le aree di intervento prioritarie per la singola impresa.

## 2.2 L'amministrazione

In questo paragrafo si riporta un quadro sintetico dei dati relativi al funzionamento della Camera di commercio nell'anno oggetto di rendicontazione; in sostanza con quante risorse, attraverso quali uffici/strutture/modalità si è operato per implementare le azioni previste nel Piano della performance dell'anno 2019

### Amministrazione: organizzazione e risorse umane.

Si riporta la rappresentazione grafica degli organi e della struttura con i quali la Camera di commercio persegue le proprie finalità.

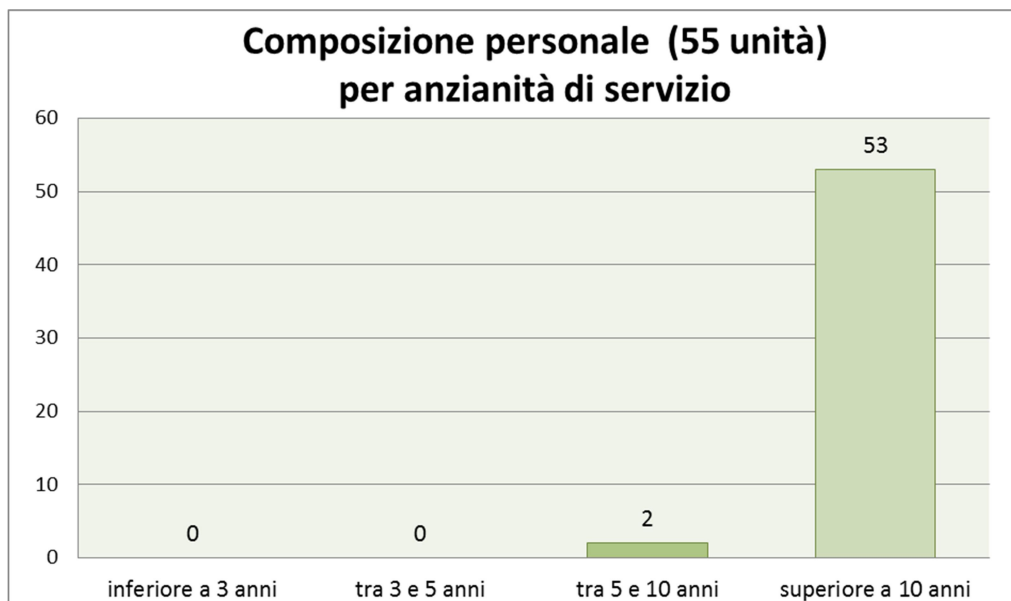
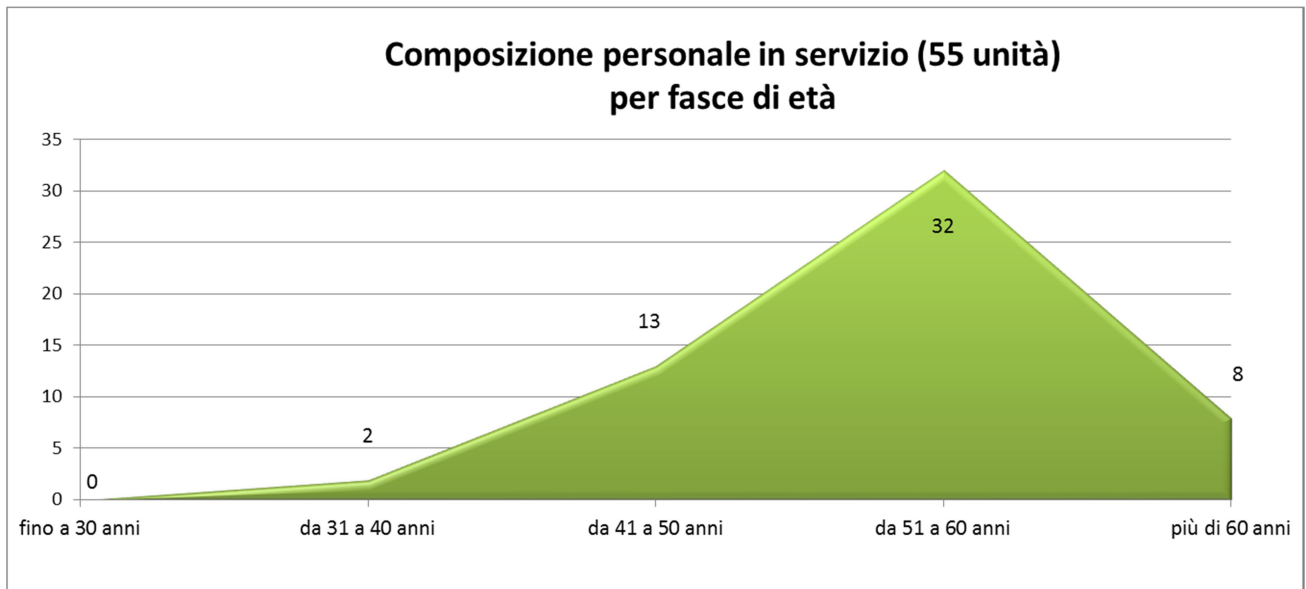


#### Legenda

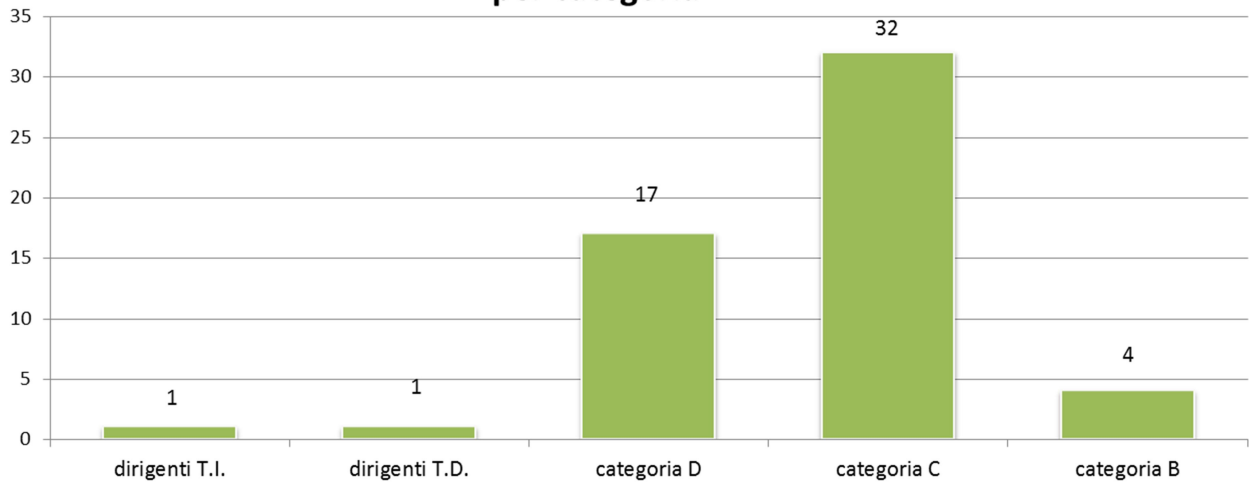
- : Organi politici
- : Organi di controllo
- : Area dirigenziale generale (Segreteria Generale)
- : Ufficio di staff
- : Area Dirigenziale
- : Servizio (affidato a posizione organizzativa)

### Amministrazione: organizzazione e risorse umane.

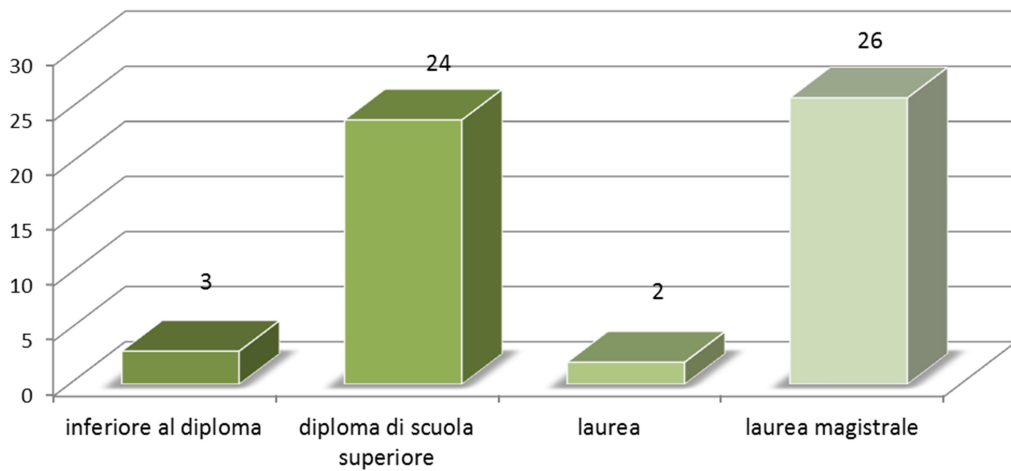
La Camera di commercio di Parma è impegnata a soddisfare le richieste degli utenti ed ad assicurare un elevato livello qualitativo dei servizi in un'ottica di professionalità e miglioramento continuo. Nell'esercizio delle proprie funzioni l'Ente si avvale delle risorse umane di seguito rappresentate.



**Composizione personale in servizio (55 unità)  
per categoria**



**Composizione personale in servizio (55 unità)  
per titolo di studio**



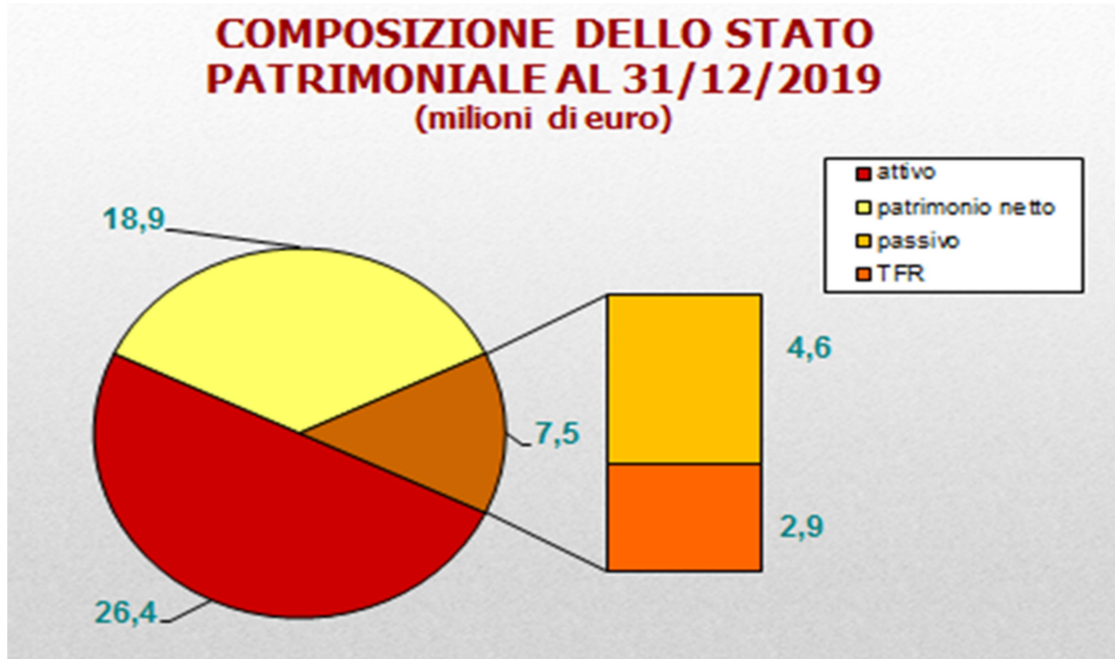


## Amministrazione: patrimonio.

Il grafico evidenzia la solidità patrimoniale dell'Ente al 31/12/2019

### COMPOSIZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2019

(AL NETTO DEI CONTI D'ORDINE)

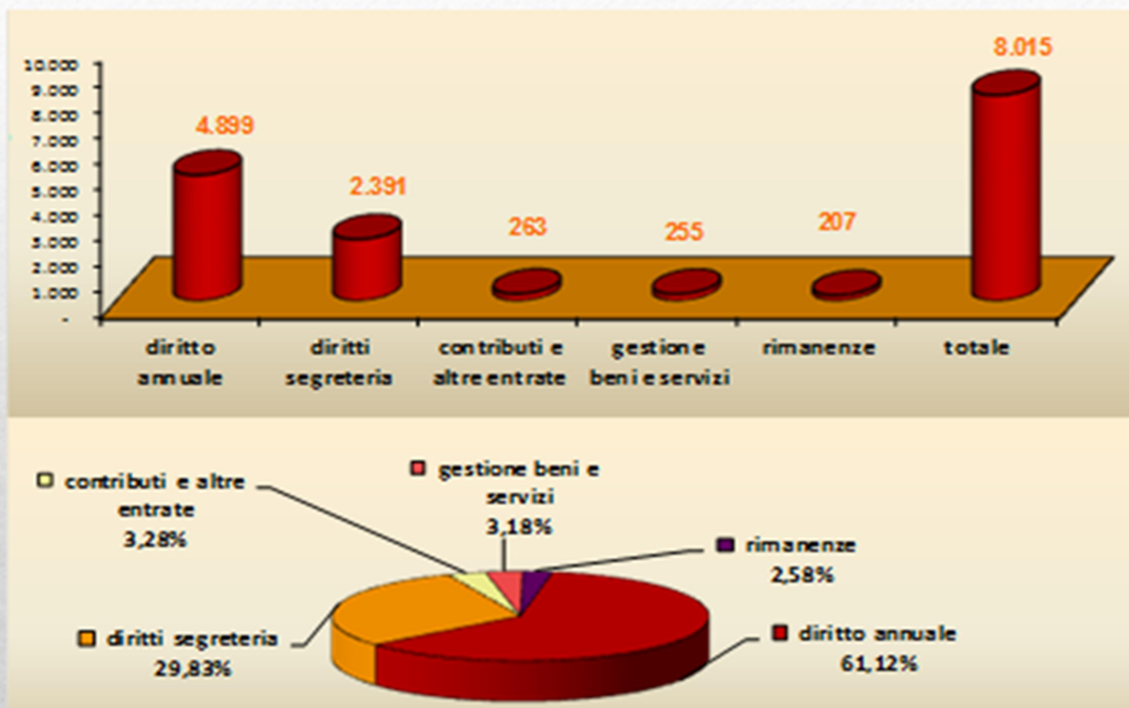


ATTIVO		PASSIVO	
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	58,12	PATRIMONIO NETTO	18.910.649,43
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	4.244.537,08	DEBITI DI FINANZIAMENTO	-
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	10.912.957,53	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	2.886.280,17
RIMANENZE	240.700,77	DEBITI DI FUNZIONAMENTO	3.317.191,98
CREDITI DI FUNZIONAMENTO	1.105.704,36	FONDI PER RISCHI ED ONERI	1.220.822,87
DISPONIBILITA' LIQUIDE	9.926.493,15	RATEI E RISCONTI PASSIVI	103.168,00
RATEI E RISCONTI ATTIVI	7.661,44	TOTALE PASSIVO	7.527.463,02
TOTALE ATTIVO	26.438.112,45	TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO	26.438.112,45
CONTI D'ORDINE	76.414,60	CONTI D'ORDINE	76.414,60
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>26.514.527,05</b>	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>26.514.527,05</b>

## Amministrazione: risorse economiche

Con riferimento alle risorse economiche dell'Ente si riporta di seguito il dettaglio della composizione dei proventi e degli oneri correnti dell'esercizio 2019

### COMPOSIZIONE PROVENTI CORRENTI 2019

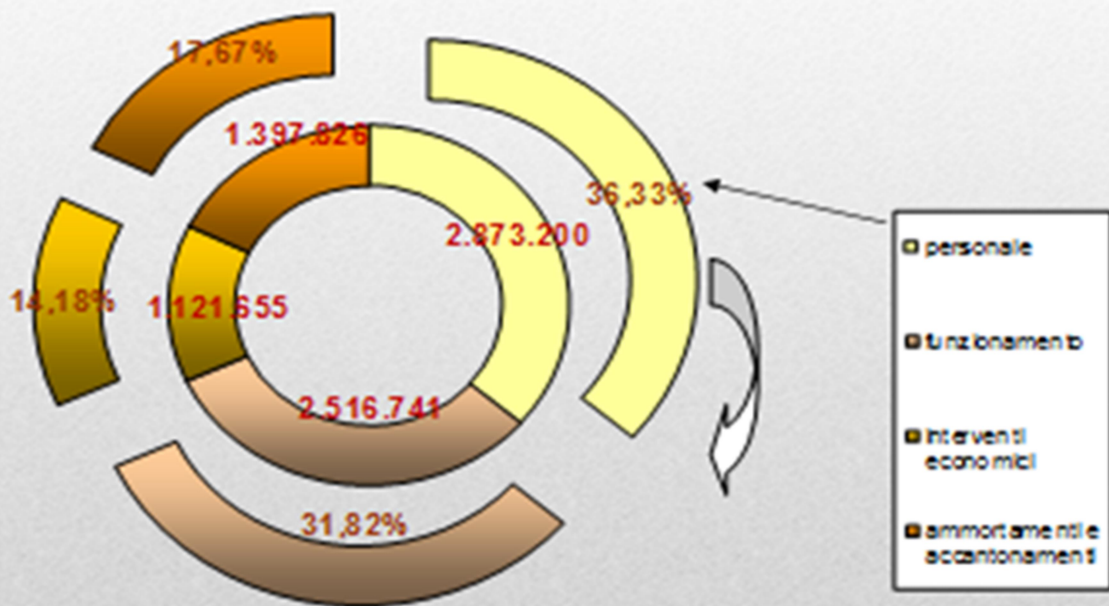


VOCI DI ONERE/PROVENTO	CONSUNTIVO 2018	PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019
<b>GESTIONE CORRENTE</b>			
1) <i>Diritto annuale</i>	4.858.530,91	4.860.000,00	4.898.683,35
2) <i>Diritti di segreteria</i>	2.368.780,29	2.352.000,00	2.391.241,09
3) <i>Contributi trasferimenti e altre entrate</i>	269.371,24	215.000,00	263.105,42
4) <i>Proventi da gestione di beni e servizi</i>	286.428,13	271.000,00	254.593,70
5) <i>Variazioni delle rimanenze</i>	6.073,87	2.000,00	207.436,53
<b>Totale Proventi correnti (A)</b>	<b>7.789.184,44</b>	<b>7.700.000,00</b>	<b>8.015.060,09</b>

## Amministrazione: risorse economiche

Nel 2019 la spesa per interventi promozionali, ridimensionata a seguito della flessione nelle entrate da diritto annuale, si attesta al 14,18% della voce complessiva degli oneri correnti.

### COMPOSIZIONE ONERI CORRENTI 2019



VOCI DI ONERE/PROVENTO	CONSUNTIVO 2018	PREVENTIVO 2019	CONSUNTIVO 2019
<b>GESTIONE CORRENTE</b>			
6) <i>Personale</i>	3.028.691,77	2.893.000,00	2.873.200,20
7) <i>Funzionamento</i>	2.353.990,03	2.423.000,00	2.516.740,75
8) <i>Interventi economici</i>	1.583.207,12	1.142.000,00	1.121.654,94
9) <i>Ammortamenti e accantonamenti</i>	1.864.435,24	1.275.000,00	1.397.826,08
<b>Totale Oneri correnti (B)</b>	<b>8.830.324,16</b>	<b>7.733.000,00</b>	<b>7.909.421,97</b>

## I servizi erogati

Si rappresentano il portafoglio dei servizi erogati dalla Camera di commercio di Parma nell'esercizio del proprio ruolo istituzionale e, di seguito, i processi di governo dell'Ente e di supporto.

La riforma introdotta dal D.Lgs. 219/2016 ha modificato la Legge 580/1993 e, all'art. 2, ha modificato e precisato le competenze delle CCIAA. A seguito del citato decreto, le funzioni svolte dagli Enti camerali sono riconducibili ai temi sotto evidenziati. In attuazione delle nuove funzioni attribuite alle Camere di commercio (D. Lgs. 219/2016) il Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 7 marzo 2019 ha stabilito i servizi che le Camere di commercio sono tenute a fornire sull'intero territorio nazionale con riferimento alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.

### Portafoglio di servizi erogati nei confronti dell'utenza



### Processi di governo dell'Ente e di supporto



## Stakeholders

Gli stakeholders sono i destinatari delle politiche camerali: sono gli interlocutori della Camera di commercio che ne influenzano l'azione e ne sono a loro volta influenzati in quanto hanno, direttamente o indirettamente, interesse sui risultati raggiunti dall'Ente.



Il coinvolgimento degli stakeholders da parte dell'Ente avviene principalmente attraverso l'utilizzo di canali tradizionali quali: l'organizzazione di riunioni periodiche con amministratori, associazioni di categoria ed altri Enti (anche attraverso la sottoscrizione di protocolli d'intesa), la realizzazione di indagini di customer, la somministrazione di questionari alle imprese sul gradimento delle iniziative realizzate e sulle aspettative, rubriche periodiche su media locali.

Sono stati sviluppati nel corso degli ultimi anni canali di comunicazione innovativi quali newsletter e social network.

L'Ente coinvolge anche gli stakeholders interni attraverso strumenti di comunicazione interna e riunioni periodiche.

## Attività e servizi 2019

La tabella riporta una sintesi delle principali attività svolte nel 2019, evidenziando alcuni indicatori di attività.

### SERVIZI RIVOLTI ALL'UTENZA E AL MERCATO

**Costituzione assistita delle Start up innovative:**  
miglioramento del servizio in termini di organizzazione, metodologie e strumenti di informazione.  
Sono state gestite le numerose richieste di accesso al servizio.  
In Camera di commercio si è pervenuti alla costituzione di 13 startup innovative  
(il 43% delle startup innovative costituite nel 2019; il 100% delle startup costituite senza atto notarile)

**Punto Impresa Digitale (PID):**  
implementazione dei servizi allo scopo di informare, orientare e assistere le imprese più piccole  
nella comprensione e nel migliore utilizzo delle tecnologie web

**Rilascio dei certificati di origine e dei documenti per l'estero:**  
introdotta nuova modalità di gestione del servizio.  
Da giugno 2019 tutte le richieste di rilascio di certificati di origine e di documenti per l'estero  
sono ricevute e processate in modalità telematica  
100% la quota dei documenti per l'estero gestiti in via telematica rispetto al totale

**Istituzione di uno sportello unico per l'erogazione al pubblico di servizi digitali on demand  
e contemporanea semplificazione di procedure a vantaggio degli utenti.**

**93,13% il grado di diffusione del sistema di rilascio on-line di documenti Registro Imprese  
rispetto alle richieste di sportello**

**100% l'indice di soddisfazione dei servizi di Giustizia alternativa erogati all'utenza**

**100% il grado di soddisfacimento delle richieste dell'utenza in ambito Concorsi a premio**

**100% l'indice di soddisfazione del servizio Gestione sale Centro congressi**

**207 interventi a presidio della correttezza e trasparenza degli scambi  
(visite ispettive metrologia legale, verifica sicurezza prodotti e magazzini generali)**

### ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI

**16 progetti di alternanza scuola lavoro  
sostenuti dalla Camera di commercio**

**10 studenti di istituti scolastici provinciali  
accolti in percorsi di alternanza scuola lavoro presso la Camera di commercio**

**283 imprese iscritte al Registro Alternanza Scuola Lavoro**

**12 percorsi assistiti di impresa simulata e di orientamento al lavoro  
presso altrettante classi di istituti scolastici della provincia  
attivati dalla Camera di commercio in collaborazione con Junior Achievement Italia,  
organizzazione no profit specializzata nella progettazione di metodologie  
e percorsi didattici di alternanza scuola lavoro**

**3 progetti di orientamento seguiti nell'ambito dell'iniziativa "Bellacoopia" di Legacoop Emilia Ovest**

**Edizione locale del Festival della Cultura Tecnica: e la Camera di commercio è stata tra i promotori, insieme alla  
Provincia e alle Scuole del territorio**

## SOSTEGNO ALL'IMPREDITORIALITA'

**"Bando per la concessione di contributi alle imprese per interventi di qualificazione e sviluppo dell'offerta commerciale, turistica e ricettiva"**  
rivolto alle imprese operanti nel settore dell'accoglienza turistica, dei pubblici esercizi e del commercio alimentare al dettaglio, in un'ottica di marketing territoriale, guardando alle iniziative di promozione come Parma City of Gastronomy e Parma Capitale della Cultura

**"Bando per la concessione di contributi tramite voucher per servizi di consulenza e formazione sulle tecnologie i4.0"**, frutto di un format innovativo, trasversale, finalizzato a promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese

**"Bando per la promozione dell'internazionalizzazione"** che ha finanziato una pluralità di azioni integrate per lo sviluppo della presenza aziendale nei mercati esteri

**"Bando Alternanza Scuola Lavoro"** che ha aiutato, con contributi di piccola entità, le piccole e micro imprese che hanno ospitato uno o più studenti

## INTERNAZIONALIZZAZIONE

**"Promozione export ed internazionalizzazione intelligente":**  
adesione della Camera di commercio di Parma al progetto di Unioncamere e Regione Emilia Romagna.  
8 imprese di Parma ammesse a contributo  
130 mila euro di contributi assegnati

**Progetto di sistema "Sostegno all'export delle PMI"** coordinato da Unioncamere Emilia Romagna e finanziato dal Fondo nazionale di perequazione:  
organizzato un corso di approfondimento  
su alcuni temi di principale interesse degli uffici estero aziendali

## SVILUPPO DELL'ECONOMIA E DEL TERRITORIO

**Sviluppo e promozione dell'agroalimentare attraverso il sostegno a Parma Alimentare, a Borsa Merci Telematica Italiana e ad Assica (in relazione al progetto per la valorizzazione della Borsa merci di Parma)**

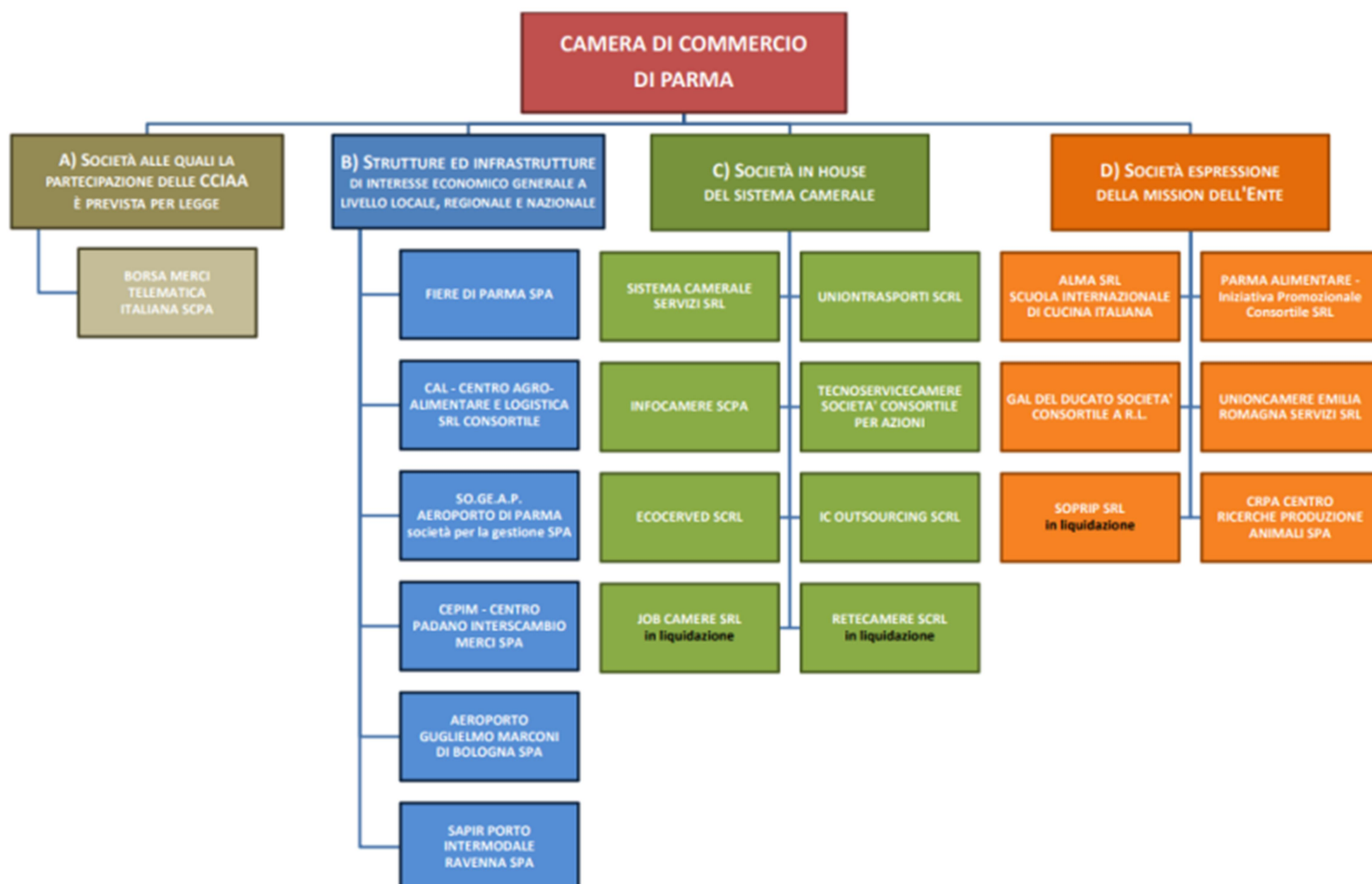
**Confermato il sostegno al Festival Verdi e al Festival del Prosciutto di Parma, così come il consolidato supporto della attività di promozione turistica di Apt Servizi**

## Partecipazioni

Le società partecipate dall'Ente sono suddivise nelle seguenti tipologie:

- società per le quali la partecipazione alla compagine sociale delle Camere di commercio è oggetto di espressa previsione normativa;
- società di gestione di "strutture ed infrastrutture di interesse economico generale alivello locale, regionale e nazionale", della cui compagine sociale le Camere di commercio possono far parte "per il raggiungimento dei propri scopi" a mente di quanto stabilito dall'art. 2, comma 4, della Legge n. 580/1993 e s.m.i.. Si tratta, per quanto qui rileva, di aeroporti, porti, interporti, fiere, mercati agroalimentari all'ingrosso;
- società create dal sistema camerale e partecipate in massima parte da esso, operanti secondo il modello dell'in house providing, il cui oggetto sociale si risolve nell'esercizio in forma privatistica e con carattere di strumentalità di attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali non solo dell'Ente, ma dell'intero sistema camerale;
- società che costituiscono espressione della mission dell'Ente con riferimento alla cura degli interessi generali per il sistema delle imprese nell'ambito del territorio di riferimento, in base al principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione.

Segue la rappresentazione grafica delle società partecipate dalla Camera di commercio di Parma.

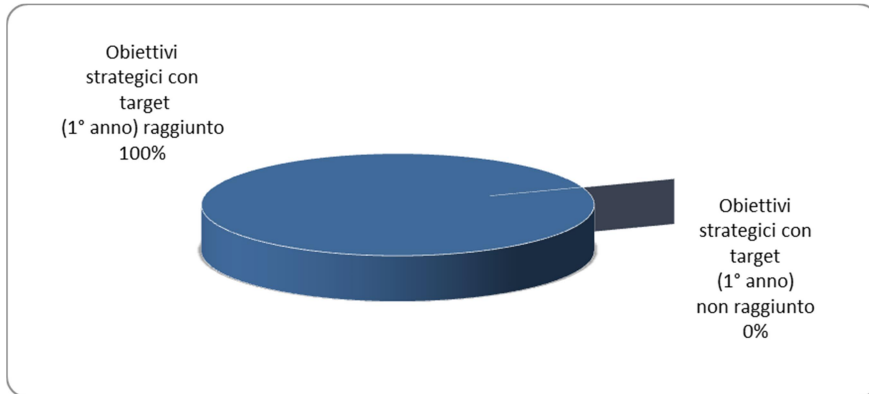


febbraio 2020



## 2.3 I risultati raggiunti

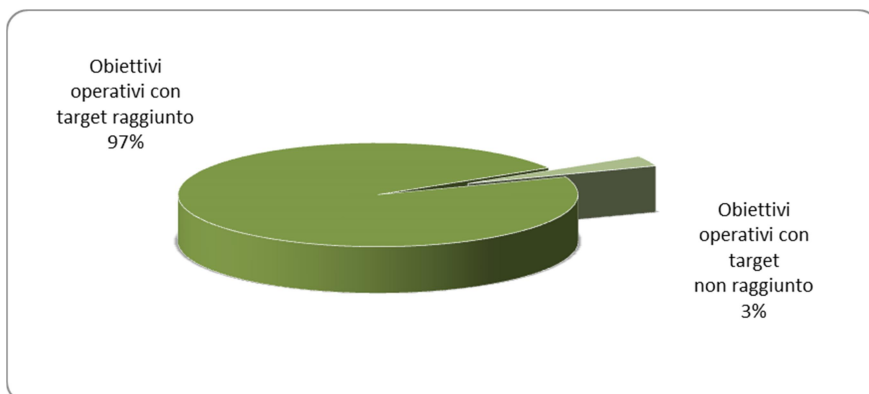
Scopo del presente paragrafo è fornire un'informazione generale dei risultati di performance complessivi dell'Ente nel corso dell'anno. L'analisi approfondita e dettagliata sui diversi livelli di pianificazione e programmazione sarà, invece, successivamente sviluppata e rappresentata nella sezione 3 della Relazione e negli Allegati al Piano (Allegato 2 e 2 BIS - Allegato 3 e 3 BIS).



**GRADO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI PIANIFICATI**

**SOGLIA PER IL RAGGIUNGIMENTO 80%**

**8 OBIETTIVI STRATEGICI PIANIFICATI**



**GRADO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI PROGRAMMATI**

**SOGLIA PER IL RAGGIUNGIMENTO 80%**

**63 OBIETTIVI OPERATIVI PROGRAMMATI**

## 2.4 Le criticità e le opportunità

Si riporta un quadro di sintesi sugli obiettivi programmati nel Piano i cui target non sono stati raggiunti, collegandoli alle criticità che ne hanno impedito il raggiungimento. Si evidenziano inoltre le opportunità sfruttate che hanno reso possibile l'individuazione delle azioni correttive per risolvere le criticità<sup>1</sup>.

OBIETTIVO	CRITICITA'	OPPORTUNITA'	AZIONI CORRETTIVE/ DI SVILUPPO
<p>OO 01.01.17 Applicare le nuove modalità di gestione delle pratiche telematiche "REA" e delle attività di informazione/assistenza agli utenti</p> <p>Descrizione: L'obiettivo punta a razionalizzare l'organizzazione delle principali attività dell'unità organizzativa "Registro Imprese - REA" in presenza di scarsità di risorse umane dedicate, ottimizzando in particolare la gestione delle pratiche "difettose"</p>	<p>Il risultato ha scontato l'esigenza imprevista di affrontare nel corso dell'anno una generale riorganizzazione e redistribuzione delle competenze in capo alla PO 4.</p> <p>In particolare si è trattato di gestire, a organico invariato, il passaggio di consegne legato al pensionamento (a partire da inizio 2020) della persona deputata alla gestione delle pratiche e dei procedimenti artigiani.</p> <p>La necessità di avviare in tempo utile il trasferimento delle competenze ha ritardato l'impatto delle nuove modalità introdotte sugli indicatori di performance individuati e quindi il risultato complessivo su base annuale.</p>	<p>Le modalità introdotte si sono dimostrate alla fine efficaci dato che l'indicatore "riduzione tempo di sospensione delle pratiche" è comunque risultato in linea con il target, mentre il secondo indicatore "riduzione tempo medio di lavorazione" ha registrato un costante miglioramento passando da 44,1 gg (gennaio) a 8,1 gg (dicembre) con un valore medio che, nel secondo semestre, si è allineato al target.</p>	<p>L'applicazione delle nuove modalità è finalizzata principalmente a velocizzare la gestione delle sospensioni delle pratiche erranee, che presentano un'incidenza significativa nell'ambito delle pratiche. Essa si è dimostrata efficace e sarà definitivamente consolidata nel corso del 2021. Sempre nel 2021 saranno introdotte altre azioni miranti al medesimo obiettivo.</p>
<p>OO 03.04.06 Riqualficazione degli impianti di climatizzazione della sede camerale</p> <p>Descrizione obiettivo: Fasi: 1) acquisizione della progettazione preliminare; 2) individuazione del soggetto da incaricare dell'espletamento di tutte le fasi successive, dallo svolgimento della procedura di gara al collaudo finale; 3) affidamento dell'incarico al soggetto attuatore</p>	<p>Nella fase di elaborazione dello studio di fattibilità da parte della società in house Tecnoservicecamere è emersa la notevole complessità dell'intervento e la possibilità di realizzarlo per step con modalità differenziate e alternative tra loro. Conseguentemente l'assunzione delle necessarie decisioni da parte della Giunta e la redazione di documenti tecnici di particolare complessità hanno richiesto, imprevedibilmente, tempi più dilatati rispetto a quelli originariamente programmati.</p> <p>(Determinazione del Segretario Generale n. 52 del 18.7.2019; Determinazione dirigenziale n. 66 del 19.7.2019; Comunicazione alla Giunta n. 24 del 26.9.2019; Deliberazione della Giunta n. 114 del 29.10.2019; Comunicazione alla Giunta n. 30 del 20.12.2019).</p>	<p>Le difficoltà tecniche hanno portato gli Amministratori ad effettuare la scelta di un intervento volto ad assicurare e mantenere nel tempo il valore e la funzionalità dell'edificio, salvaguardandone anche le specificità architettoniche.</p>	<p>La progettazione dell'intervento e la programmazione dei tempi di esecuzione necessari (pluriennali) avverrà nel corso del 2020.</p>

<sup>1</sup> Considerato il momento di stallo del processo che dovrebbe portare alla nascita della Camera di Commercio dell'Emilia, come descritto nel paragrafo "2.1 Il contesto esterno di riferimento" della presente Relazione, non sono stati "validati" un indicatore collegato ad un obiettivo strategico ed un obiettivo operativo, in quanto rientranti nel perimetro delle attività da svolgersi alla ripresa dell'iter del processo di accorpamento.

L'indicatore è : Attuazione delle attività propedeutiche all'accorpamento collegato all'obiettivo OS 03.01 Attuazione delle norme di riordino degli Enti camerali sulla base dell'evoluzione normativa in un'ottica di efficacia, efficienza ed economicità.

L'obiettivo è: OO 03.01.01 SG - Individuazione delle attività di competenza della Camera di Commercio di Parma funzionali all'accorpamento con le Camere di Piacenza e Reggio Emilia alla luce della definizione del quadro giuridico di riferimento

### 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

#### 3.1 Mappa strategica e Albero della performance

Con deliberazione della Giunta camerale n. 7 del 31.1.2019 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021 della Camera di commercio di Parma, con il quale, alla luce degli obiettivi strategici dell'Ente ed in coerenza con il ciclo della programmazione economico-finanziaria, sono stati individuati gli obiettivi strategici ed operativi e gli indicatori per misurare e valutare la performance dell'Amministrazione e del personale. Il Piano è stato quindi aggiornato con deliberazione della Giunta camerale n. 87 del 4.7.2019.

Occorre precisare che la performance organizzativa della Camera di commercio di Parma è articolata su due livelli:

- *la performance complessiva dell'Ente*, incentrata sulla realizzazione degli obiettivi strategici dell'Ente nel quadro della sua mission e degli ambiti istituzionali di intervento;
- *la performance di singole articolazioni dell'ente* (Aree/Servizi/Uffici, Gruppi di lavoro temporanei costituiti per la realizzazione di progetti intersettoriali o trasversali), concernente il contributo che le stesse forniscono alla performance complessiva dell'Ente.

In entrambi i casi, in sede di misurazione della performance organizzativa si tiene conto di indicatori sintetici, frutto di ponderazione delle performance rilevate relativamente agli obiettivi afferenti ai diversi ambiti strategici (nel primo caso) o agli obiettivi operativi afferenti alle diverse aree/unità organizzative/articolazioni (nel secondo).

La performance organizzativa viene misurata oltre che dagli obiettivi contenuti nel Piano della performance, anche da quelli contenuti nel piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza, nell'ambito dei quali viene altresì monitorato il costante rispetto degli standard di servizio; i due piani sono quindi sempre integrati.

Di seguito si rappresentano la Mappa strategica dell'Ente e l'Albero della performance, tenendo conto degli aggiornamenti deliberati con il suddetto atto.

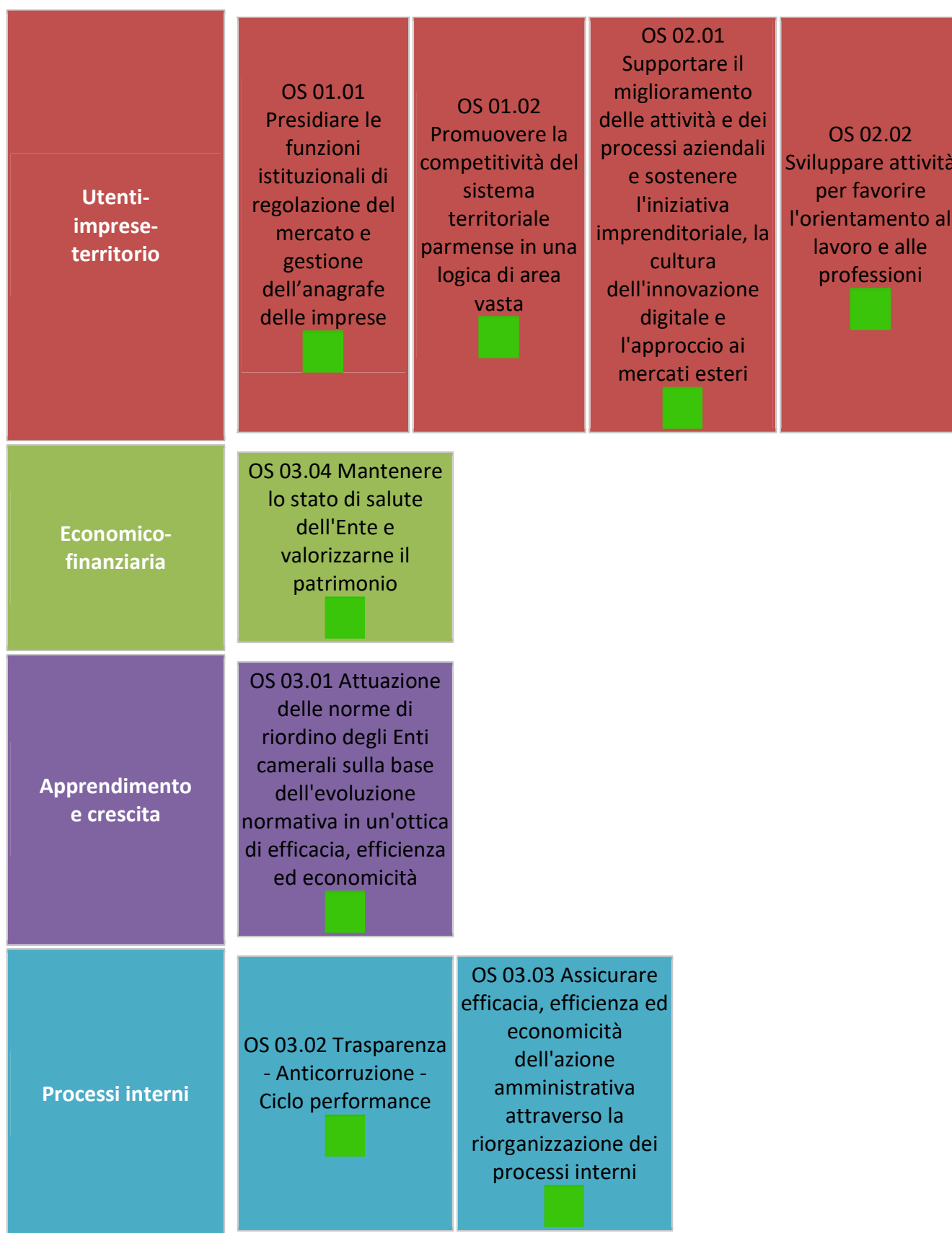
Si premette la legenda relativa al grado di raggiungimento di indicatori e obiettivi.

#### LEGENDA

	MARGINE DI TOLLERANZA	SOGLIA CRITICA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			VALUTAZIONE
INDICATORI	20%	70%	<70%	●	■	fuori target
			>=70% e <80%	●	■	critico
			>=80%	●	■	in linea
OBIETTIVI STRATEGICI * AMBITI STRATEGICI ENTE	20%	60%	<60%	●	■	non raggiunto
			>=60% e <80%	●	■	parzialmente raggiunto
			>=80%	●	■	raggiunto
OBIETTIVI OPERATIVI	20%	70%	<70%	●	■	non raggiunto
			>=70% e <80%	●	■	parzialmente raggiunto
			>=80%	●	■	raggiunto

\* Modalità di calcolo obiettivi strategici: 60% indicatori collegati; 40% obiettivi operativi sottostanti

## MAPPA STRATEGICA 2019



## ALBERO DELLA PERFORMANCE 2019

Ambito strategico	Obiettivo strategico		Obiettivo operativo	
AS 01. Competitività del territorio	OS 01.01 Presidiare le funzioni istituzionali di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese		OO 01.01.01 DIR1 - Pianificazione ed organizzazione dell'attività di controllo e di vigilanza del mercato	
			OO 01.01.02 DIR2 - Bilanci d'esercizio: pianificazione delle attività annuali di monitoraggio	
			OO 01.01.03 DIR2 - Startup innovative: approvazione delle procedure operative per la gestione del servizio di informazione e assistenza qualificata	
			OO 01.01.04 PO4 - Migliorare le modalità di gestione delle pratiche telematiche e delle attività di informazione/assistenza agli utenti	
			OO 01.01.05 PO3 - Attività di formazione e assistenza in materia di pratiche RI societarie a favore della Camera di Commercio di Piacenza	
			OO 01.01.06 Intersectoriale - Assicurare l'avvio e il funzionamento dello sportello unico per l'erogazione al pubblico di servizi digitali per la parte di rispettiva competenza	
			OO 01.01.07 Intersectoriale - Istituzione di uno sportello unico per l'erogazione al pubblico di servizi digitali on demand	
			OO 01.01.08 Intersectoriale PO 3 e PO 4 - Startup innovative: gestione del servizio di informazione e assistenza qualificata alle imprese	
			OO 01.01.09 Intersectoriale PO 3 e PO 4 - Bilanci di esercizio: realizzazione delle attività annuali di monitoraggio	
			OO 01.01.10 Esecuzione del Piano annuale di vigilanza del mercato in ambito metrologico	
			OO 01.01.11 Realizzazione del Piano annuale di vigilanza del mercato in ambito di sicurezza ed etichettatura prodotti	
			OO 01.01.12 Esecuzione del Piano annuale di vigilanza del mercato nei confronti dei magazzini generali	
			OO 01.01.13 Garantire continuità all'offerta dei servizi di giustizia alternativa alla luce della temporanea riduzione delle risorse disponibili	
			OO 01.01.14 Prosecuzione delle attività di tutela della legalità del mercato attraverso la gestione degli omessi e ritardati adempimenti pubblicitari nel Registro Imprese	
			OO 01.01.15 Concorsi a premio	
			OO 01.01.16 Brevetti e marchi	
			OO 01.01.17 Applicare le nuove modalità di gestione delle pratiche telematiche "REA" e delle attività di informazione/assistenza agli utenti	
	OO 01.01.18 Implementare il servizio di sportello di informazione e assistenza per la preparazione e invio di pratiche per l'iscrizione di atti societari			
	OS 01.02 Promuovere la competitività del sistema territoriale parmense in una logica di area vasta		OO 01.02.01 DIR2 - Pianificazione dell'informazione economica	
			OO 01.02.02 DIR 2 - Ottimizzare la destinazione delle risorse economiche destinate a sostenere la competitività delle imprese e del territorio	
			OO 01.02.03 Gestione del Centro congressi dell'Ente	
			OO 01.02.04 Costituzione di una Rete locale Europe Direct	
			OO 01.02.05 Produzione e pubblicazione di report di informazione economica, con particolare riguardo alle dinamiche imprenditoriali di genere	

			OO 01.02.06 Presidio della funzione istituzionale dell'Ente di rilevazione dei prezzi all'ingrosso attraverso la gestione della Borsa Merci	
AS 02. Competitività delle imprese	OS 02.01 Supportare il miglioramento delle attività e dei processi aziendali e sostenere l'iniziativa imprenditoriale, la cultura dell'innovazione digitale e l'approccio ai mercati esteri		OO 02.01.01 Progettazione e promozione di bandi per la concessione di contributi diretti alle imprese nel quadro delle nuove funzioni camerali	
			OO 02.01.02 Introduzione di nuove modalità di gestione delle attività di certificazione per l'estero	
			OO 02.01.03 Programma di sistema regionale di promozione dell'export: promozione e attuazione presso le imprese del territorio	
			OO 02.01.04 Impresa 4.0: interventi di informazione e assistenza alle Pmi del territorio	
	OS 02.02 Sviluppare attività per favorire l'orientamento al lavoro e alle professioni		OO 02.02.01 T - Gestione di percorsi interni di ASL	
			OO 02.02.02 Intersectoriale - Realizzazione di interventi formativi presso le Scuole per l'orientamento al lavoro, alle professioni e all'attività di impresa	
			OO 02.02.03 Realizzazione e diffusione del sistema informativo Excelsior per il monitoraggio e l'analisi dei fabbisogni professionali	
			OO 02.02.04 Promozione e supporto a percorsi di alternanza scuola-lavoro	
AS 03. Competitività dell'Ente	OS 03.01 Attuazione delle norme di riordino degli Enti camerali sulla base dell'evoluzione normativa in un'ottica di efficacia, efficienza ed economicità		OO 03.01.01 SG - Individuazione delle attività di competenza della Camera di Commercio di Parma funzionali all'accorpamento con le Camere di Piacenza e Reggio Emilia alla luce della definizione del quadro giuridico di riferimento	N/D <sup>2</sup>
			OO 03.01.02 T - Prosecuzione dei percorsi formativi legati al riordino delle funzioni e competenze camerali	
	OS 03.02 Trasparenza - Anticorruzione - Ciclo performance		OO 03.02.01 SG - Svolgimento di attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	
			OO 03.02.02 SG - Presentazione del nuovo SMVP all'approvazione da parte della Giunta camerale	
			OO 03.02.03 DIR 1 Predisposizione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in vista dell'adozione dello stesso da parte della Giunta camerale	
			OO 03.02.04 T - Attuazione - implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza	
			OO 03.02.05 T - Implementazione del monitoraggio della performance 2019 tramite l'applicativo "Integra"	
			OO 03.02.06 Intersectoriale - Incremento della digitalizzazione/ telematizzazione delle procedure di incasso, anche in funzione dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	
	OS 03.03 Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa attraverso la riorganizzazione dei processi interni		OO 03.03.01 SG - Prosecuzione della digitalizzazione dei processi finalizzata ad un miglioramento organizzativo complessivo nella gestione delle procedure	
			OO 03.03.02 SG - Rendere più efficienti/efficaci le attività per la protezione dei dati personali trattati dall'ente	
			OO 03.03.03 PO 1 - Ottimizzazione della gestione delle risorse umane afferenti agli uffici Risorse umane, Provveditorato e Informatica	
			OO 03.03.04 PO 2 - Revisione/ridefinizione dei carichi di lavoro finalizzata ad assicurare la costante funzionalità degli uffici a fronte del perdurare della scarsità di risorse umane	
			OO 03.03.05 PO 6 - Riorganizzazione dei processi nell'ambito del servizio regolazione del mercato, anche attraverso la definizione di un percorso di integrazione delle competenze	
		OO 03.03.06 PO 5 - Progettazione di interventi volti a valorizzare il patrimonio bibliotecario camerale		
		OO 03.03.07 T - Istituzione e gestione del registro dei trattamenti		

<sup>2</sup> Si veda la nota 1 a pagina 26 della presente Relazione

		OO 03.03.08 T - Gestione della fruizione delle ferie spettanti al personale con una modalità che garantisca lo svolgimento delle funzioni dell'Ente, a fronte della riduzione delle unità di personale	
		OO 03.03.09 Realizzazione delle procedure assegnate all'ambito della struttura di appartenenza (PO 1)	
		OO 03.03.10 Esecuzione delle attività/adempimenti entro i termini stabiliti, nell'ambito del Servizio Affari amm.vo-contabili (PO 2), al fine di assicurare la costante funzionalità degli uffici	
		OO 03.03.11 Attuazione della riorganizzazione dei processi nell'ambito del servizio regolazione del mercato (PO 6)	
		OO 03.03.12 Gestione del contenzioso successivo all'emissione dei ruoli per il recupero coattivo del diritto annuale	
		OO 03.03.13 Revisione dinamica del Manuale di gestione documentale	
		OO 03.03.14 Mantenimento della costante regolarizzazione delle entrate da Tesoweb in un contesto di progressivo aumento di provvisori da regolarizzare	
		OO 03.03.15 Semplificazione dei processi amministrativi di contabilizzazione degli incassi	
	OS 03.04 Mantenere lo stato di salute dell'Ente e valorizzarne il patrimonio	OO 03.04.01 SG - Fondazione per la ricerca SSICA: definizione del corretto trattamento contabile del conferimento del patrimonio della ex Azienda Speciale camerale	
		OO 03.04.02 SG - Condivisione con le Camere di Commercio di Piacenza e Reggio Emilia dei passi da intraprendere riguardo al credito vantato dai tre enti camerali nei confronti del Consorzio Profingest di Bologna, in esito alle valutazioni del legale di comune gradimento individuato con procedura unica	
		OO 03.04.03 DIR 1- Predisposizione della relazione sui risultati conseguiti con l'attuazione della revisione periodica delle partecipazioni anno 2018	
		OO 03.04.04 DIR1 - Cancellazione dall'inventario dei beni non ceduti gratuitamente a enti di pubblica utilità di cui agli allegati A e B alla deliberazione della Giunta camerale n. 165/2018	
		OO 03.04.05 Dismissione beni mobili di proprietà dell'Ente a seguito della ricognizione straordinaria dell'inventario attuata nel 2018	
		OO 03.04.06 Riqualificazione degli impianti di climatizzazione della sede camerale	
		OO 03.04.07 Valorizzazione del patrimonio dell'Ente: revisione periodica delle partecipazioni	
OO 03.04.08 Mantenimento della tempestività nell'emissione dei ruoli per il recupero coattivo del diritto annuale dovuto e non versato dalle imprese: emissione ruolo relativo all'annualità 2017			

### 3.2 Ambiti strategici, Obiettivi strategici e Performance organizzativa dell'Ente

Il grado di raggiungimento di ogni obiettivo strategico è espresso per il 60% dall'andamento degli indicatori che lo riguardano specificamente e per il 40% dal raggiungimento degli obiettivi operativi sottostanti.





Nel presente paragrafo si evidenzia dapprima, sinteticamente, il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici.

Segue, sempre in forma sintetica, la rendicontazione della performance organizzativa della Camera di Commercio di Parma. Tale rendicontazione evidenzia, tramite un meta indicatore sintetico, la performance organizzativa dell'Ente e ben rappresenta come il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici dipenda sia dall'andamento degli indicatori collegati ai medesimi obiettivi strategici, sia dal raggiungimento degli obiettivi operativi sottostanti.





Nell'Allegato 2 e 2 bis, si riportano le informazioni dettagliate relative a obiettivi strategici e performance organizzativa dell'Ente, vale a dire:

- il consuntivo (al 31.12.2019) degli indicatori collegati agli obiettivi strategici (in ottica BSC), evidenziando gli algoritmi di calcolo degli indicatori e le relative misure;
- il report della performance organizzativa dell'Ente.

#### GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI AL 31.12.2019












AS 01 COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO	Obiettivo	Indicatori valutati	Grado raggiungimento	Valutazione	
	OS 01.01 Presidiare le funzioni istituzionali di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese	2 di 2	99,29 %	 RAGGIUNTO	
	OS 01.02 Promuovere la competitività del sistema territoriale parmense in una logica di area vasta	2 di 2	99,89 %	 RAGGIUNTO	
	AS 02 COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE	OS 02.01 Supportare il miglioramento delle attività e dei processi aziendali e sostenere l'iniziativa imprenditoriale, la cultura dell'innovazione digitale e l'approccio ai mercati esteri	2 di 2	100,00 %	 RAGGIUNTO
	AS 02 COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE	OS 02.02 Sviluppare attività per favorire l'orientamento al lavoro e alle professioni	2 di 2	98,60 %	 RAGGIUNTO




AS 03 COMPETITIVITA' DELL'ENTE	OS 03.01 Attuazione delle norme di riordino degli Enti camerali sulla base dell'evoluzione normativa in un'ottica di efficacia, efficienza ed economicità	1 di 2 <sup>3</sup>	100,00 %	 RAGGIUNTO
AS 03 COMPETITIVITA' DELL'ENTE	OS 03.02 Trasparenza - Anticorruzione - Ciclo performance	1 di 1	98,97 %	 RAGGIUNTO
AS 03 COMPETITIVITA' DELL'ENTE	OS 03.03 Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa attraverso la riorganizzazione dei processi interni	2 di 2	100,00 %	 RAGGIUNTO
AS 03 COMPETITIVITA' DELL'ENTE	OS 03.04 Mantenere lo stato di salute dell'Ente e valorizzarne il patrimonio	2 di 2	96,67 %	 RAGGIUNTO

<sup>3</sup> Si veda la nota 1 a pagina 26 della presente Relazione

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Ente		99,27 %	
			RAGGIUNTO
33,34 %	AS 01. Competitività del territorio	99,59 %	
			RAGGIUNTO
50,00 %	OS 01.01 Presidiare le funzioni istituzionali di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese	99,29 %	
			RAGGIUNTO
60,00 %	Indicatori	100,00 %	
40,00 %	Obiettivi operativi	98,23 %	
50,00 %	OS 01.02 Promuovere la competitività del sistema territoriale parmense in una logica di area vasta	99,89 %	
			RAGGIUNTO
60,00 %	Indicatori	100,00 %	
40,00 %	Obiettivi operativi	99,73 %	
33,33 %	AS 02. Competitività delle imprese	99,30 %	
			RAGGIUNTO
50,00 %	OS 02.01 Supportare il miglioramento delle attività e dei processi aziendali e sostenere l'iniziativa imprenditoriale, la cultura dell'innovazione digitale e l'approccio ai mercati esteri	100,00 %	
			RAGGIUNTO
60,00 %	Indicatori	100,00 %	
40,00 %	Obiettivi operativi	100,00 %	
50,00 %	OS 02.02 Sviluppare attività per favorire l'orientamento al lavoro e alle professioni	98,60 %	
			RAGGIUNTO
60,00 %	Indicatori	100,00 %	
40,00 %	Obiettivi operativi	96,50 %	
33,33 %	AS 03. Competitività dell'Ente	98,91 %	
			RAGGIUNTO
25,00 %	OS 03.01 Attuazione delle norme di riordino degli Enti camerali sulla base dell'evoluzione normativa in un'ottica di efficacia, efficienza ed economicità	100,00 %	
			RAGGIUNTO
60,00 %	Indicatori	100,00 %	
40,00 %	Obiettivi operativi	100,00 %	
25,00 %	OS 03.02 Trasparenza - Anticorruzione - Ciclo performance	98,97 %	
			RAGGIUNTO
60,00 %	Indicatori	100,00 %	
40,00 %	Obiettivi operativi	97,43 %	
25,00 %	OS 03.03 Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa attraverso la riorganizzazione dei processi interni	100,00 %	
			RAGGIUNTO
60,00 %	Indicatori	100,00 %	

	40,00 %	Obiettivi operativi	100,00 %	
25,00 %		OS 03.04 Mantenere lo stato di salute dell'Ente e valorizzarne il patrimonio	96,67 %	 RAGGIUNTO
	60,00 %	Indicatori	100,00 %	
	40,00 %	Obiettivi operativi	91,67 %	

### 3.3 Obiettivi operativi e Performance organizzativa delle Unità organizzative dell'Ente.

Nel presente paragrafo si evidenzia dapprima, sinteticamente, il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi.

Segue, sempre in forma sintetica, la rendicontazione della performance organizzativa delle Unità organizzative della Camera di Commercio di Parma. Tale rendicontazione evidenzia la performance organizzativa delle Aree e dei Servizi dell'Ente; performance che dipende dal grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati alla struttura.

Nell'Allegato 3 e 3 bis, si riportano le informazioni dettagliate relative a obiettivi operativi e performance organizzativa delle unità organizzative della Camera di Commercio di Parma, vale a dire:

- il consuntivo (al 31.12.2019) degli indicatori collegati agli obiettivi operativi (in ottica BSC) evidenziando gli algoritmi di calcolo degli indicatori e le relative misure;
- il report della performance organizzativa delle Aree e dei Servizi dell'Ente.

#### GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI OPERATIVI AL 31.12.2019

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Grado raggiungimento	Valutazione
OS 01.01 Presidiare le funzioni istituzionali di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese	OO 01.01.01 DIR1 - Pianificazione ed organizzazione dell'attività di controllo e di vigilanza del mercato	100%	<span style="background-color: green; color: white;">100%</span>
	OO 01.01.02 DIR2 - Bilanci d'esercizio: pianificazione delle attività annuali di monitoraggio	100%	<span style="background-color: green; color: white;">100%</span>
	OO 01.01.03 DIR2 - Startup innovative: approvazione delle procedure operative per la gestione del servizio di informazione e assistenza qualificata	100%	<span style="background-color: green; color: white;">100%</span>
	OO 01.01.04 PO4 - Migliorare le modalità di gestione delle pratiche telematiche e delle attività di informazione/assistenza agli utenti	100%	<span style="background-color: green; color: white;">100%</span>
	OO 01.01.05 PO3 - Attività di formazione e assistenza in materia di pratiche RI societarie a favore della Camera di Commercio di Piacenza	100%	<span style="background-color: green; color: white;">100%</span>
	OO 01.01.06 Intersettoriale - Assicurare l'avvio e il funzionamento dello sportello unico per l'erogazione al pubblico di servizi digitali per la parte di rispettiva competenza	100%	<span style="background-color: green; color: white;">100%</span>
	OO 01.01.07 Intersettoriale - Istituzione di uno sportello unico per l'erogazione al pubblico di servizi digitali on demand	100%	<span style="background-color: green; color: white;">100%</span>
	OO 01.01.08 Intersettoriale PO 3 e PO 4 - Startup innovative: gestione del servizio di informazione e assistenza qualificata alle imprese	100%	<span style="background-color: green; color: white;">100%</span>
	OO 01.01.09 Intersettoriale PO 3 e PO 4 - Bilanci di esercizio: realizzazione delle attività annuali di monitoraggio	100%	<span style="background-color: green; color: white;">100%</span>
	OO 01.01.10 Esecuzione del Piano annuale di vigilanza del mercato in ambito metrologico	100%	<span style="background-color: green; color: white;">100%</span>
	OO 01.01.11 Realizzazione del Piano annuale di vigilanza del mercato in ambito di sicurezza ed etichettatura prodotti	100%	<span style="background-color: green; color: white;">100%</span>
	OO 01.01.12 Esecuzione del Piano annuale di vigilanza del mercato nei confronti dei magazzini generali	100%	<span style="background-color: green; color: white;">100%</span>
	OO 01.01.13 Garantire continuità all'offerta dei servizi di giustizia alternativa alla luce della temporanea riduzione delle risorse disponibili	100%	<span style="background-color: green; color: white;">100%</span>
	OO 01.01.14 Prosecuzione delle attività di tutela della legalità del mercato attraverso la gestione degli omessi e ritardati adempimenti pubblicitari nel Registro Imprese	100%	<span style="background-color: green; color: white;">100%</span>
	OO 01.01.15 Concorsi a premio	100%	<span style="background-color: green; color: white;">100%</span>
	OO 01.01.16 Brevetti e marchi	100%	<span style="background-color: green; color: white;">100%</span>
	OO 01.01.17 Applicare le nuove modalità di gestione delle pratiche telematiche "REA" e delle attività di	68,09%	<span style="background-color: red; color: white;">68,09%</span>

	informazione/assistenza agli utenti		
	OO 01.01.18 Implementare il servizio di sportello di informazione e assistenza per la preparazione e invio di pratiche per l'iscrizione di atti societari	100%	
OS 01.02 Promuovere la competitività del sistema territoriale parmense in una logica di area vasta	OO 01.02.01 DIR2 - Pianificazione dell'informazione economica	100%	
	OO 01.02.02 DIR 2 - Ottimizzare la destinazione delle risorse economiche destinate a sostenere la competitività delle imprese e del territorio	100%	
	OO 01.02.03 Gestione del Centro congressi dell'Ente	100%	
	OO 01.02.04 Costituzione di una Rete locale Europe Direct	100%	
	OO 01.02.05 Produzione e pubblicazione di report di informazione economica, con particolare riguardo alle dinamiche imprenditoriali di genere	98,39%	
	OO 01.02.06 Presidio della funzione istituzionale dell'Ente di rilevazione dei prezzi all'ingrosso attraverso la gestione della Borsa Merci	100%	
	OS 02.01 Supportare il miglioramento delle attività e dei processi aziendali e sostenere l'iniziativa imprenditoriale, la cultura dell'innovazione digitale e l'approccio ai mercati esteri	OO 02.01.01 Progettazione e promozione di bandi per la concessione di contributi diretti alle imprese nel quadro delle nuove funzioni camerali	100%
OO 02.01.02 Introduzione di nuove modalità di gestione delle attività di certificazione per l'estero		100%	
OO 02.01.03 Programma di sistema regionale di promozione dell'export: promozione e attuazione presso le imprese del territorio		100%	
OO 02.01.04 Impresa 4.0: interventi di informazione e assistenza alle Pmi del territorio		100%	
OS 02.02 Sviluppare attività per favorire l'orientamento al lavoro e alle professioni	OO 02.02.01 T - Gestione di percorsi interni di ASL	100%	
	OO 02.02.02 Intersettoriale - Realizzazione di interventi formativi presso le Scuole per l'orientamento al lavoro, alle professioni e all'attività di impresa	100%	
	OO 02.02.03 Realizzazione e diffusione del sistema informativo Excelsior per il monitoraggio e l'analisi dei fabbisogni professionali	86,00%	
	OO 02.02.04 Promozione e supporto a percorsi di alternanza scuola-lavoro	100%	
OS 03.01 Attuazione delle norme di riordino degli Enti camerali sulla base dell'evoluzione normativa in un'ottica di efficacia, efficienza ed economicità	OO 03.01.01 SG - Individuazione delle attività di competenza della Camera di Commercio di Parma funzionali all'accorpamento con le Camere di Piacenza e Reggio Emilia alla luce della definizione del quadro giuridico di riferimento	N/D	N/D <sup>4</sup>
	OO 03.01.02 T - Prosecuzione dei percorsi formativi legati al riordino delle funzioni e competenze camerali	100%	
OS 03.02 Trasparenza - Anticorruzione - Ciclo performance	OO 03.02.01 SG - Svolgimento di attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	84,62%	
	OO 03.02.02 SG - Presentazione del nuovo SMVP all'approvazione da parte della Giunta camerale	100%	
	OO 03.02.03 DIR 1 Predisposizione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in vista dell'adozione dello stesso da parte della Giunta camerale	100%	
	OO 03.02.04 T - Attuazione - implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza	100%	
	OO 03.02.05 T - Implementazione del monitoraggio della performance 2019 tramite l'applicativo "Integra"	100%	
	OO 03.02.06 Intersettoriale - Incremento della digitalizzazione/ telematizzazione delle procedure di incasso, anche in funzione dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	100%	
OS 03.03 Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa	OO 03.03.01 SG - Prosecuzione della digitalizzazione dei processi finalizzata ad un miglioramento organizzativo complessivo nella gestione delle procedure	100%	

<sup>4</sup> Si veda la nota 1 a pagina 26 della presente Relazione

attraverso la riorganizzazione dei processi interni	OO 03.03.02 SG - Rendere più efficienti/efficaci le attività per la protezione dei dati personali trattati dall'ente	100%	
	OO 03.03.03 PO 1 - Ottimizzazione della gestione delle risorse umane afferenti agli uffici Risorse umane, Provveditorato e Informatica	100%	
	OO 03.03.04 PO 2 - Revisione/ridefinizione dei carichi di lavoro finalizzata ad assicurare la costante funzionalità degli uffici a fronte del perdurare della scarsità di risorse umane	100%	
	OO 03.03.05 PO 6 - Riorganizzazione dei processi nell'ambito del servizio regolazione del mercato, anche attraverso la definizione di un percorso di integrazione delle competenze	100%	
	OO 03.03.06 PO 5 - Progettazione di interventi volti a valorizzare il patrimonio bibliotecario camerale	100%	
	OO 03.03.07 T - Istituzione e gestione del registro dei trattamenti	100%	
	OO 03.03.08 T - Gestione della fruizione delle ferie spettanti al personale con una modalità che garantisca lo svolgimento delle funzioni dell'Ente, a fronte della riduzione delle unità di personale	100%	
	OO 03.03.09 Realizzazione delle procedure assegnate all'ambito della struttura di appartenenza (PO 1)	100%	
	OO 03.03.10 Esecuzione delle attività/adempimenti entro i termini stabiliti, nell'ambito del Servizio Affari amm.vo-contabili (PO 2), al fine di assicurare la costante funzionalità degli uffici	100%	
	OO 03.03.11 Attuazione della riorganizzazione dei processi nell'ambito del servizio regolazione del mercato (PO 6)	100%	
	OO 03.03.12 Gestione del contenzioso successivo all'emissione dei ruoli per il recupero coattivo del diritto annuale	100%	
	OO 03.03.13 Revisione dinamica del Manuale di gestione documentale	100%	
	OO 03.03.14 Mantenimento della costante regolarizzazione delle entrate da Tesoweb in un contesto di progressivo aumento di provvisori da regolarizzare	100%	
	OO 03.03.15 Semplificazione dei processi amministrativi di contabilizzazione degli incassi	100%	
	OS 03.04 Mantenere lo stato di salute dell'Ente e valorizzarne il patrimonio	OO 03.04.01 SG - Fondazione per la ricerca SSICA: definizione del corretto trattamento contabile del conferimento del patrimonio della ex Azienda Speciale camerale	100%
OO 03.04.02 SG - Condivisione con le Camere di Commercio di Piacenza e Reggio Emilia dei passi da intraprendere riguardo al credito vantato dai tre enti camerali nei confronti del Consorzio Profingest di Bologna, in esito alle valutazioni del legale di comune gradimento individuato con procedura unica		100%	
OO 03.04.03 DIR 1- Predisposizione della relazione sui risultati conseguiti con l'attuazione della revisione periodica delle partecipazioni anno 2018		100%	
OO 03.04.04 DIR1 - Cancellazione dall'inventario dei beni non ceduti gratuitamente a enti di pubblica utilità di cui agli allegati A e B alla deliberazione della Giunta camerale n. 165/2018		100%	
OO 03.04.05 Dismissione beni mobili di proprietà dell'Ente a seguito della ricognizione straordinaria dell'inventario attuata nel 2018		100%	
OO 03.04.06 Riqualficazione degli impianti di climatizzazione della sede camerale		33,33%	
OO 03.04.07 Valorizzazione del patrimonio dell'Ente: revisione periodica delle partecipazioni		100%	
OO 03.04.08 Mantenimento della tempestività nell'emissione dei ruoli per il recupero coattivo del diritto annuale dovuto e non versato dalle imprese: emissione ruolo relativo all'annualità 2017		100%	

## Performance organizzativa delle Aree e dei Servizi dell'Ente

AREA 01 - AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVO-CONTABILI E REGOLAZIONE DI MERCATO		97,98 %		RAGGIUNTO
33,34 %	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI	93,94 %		RAGGIUNTO
33,33 %	SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	100,00 %		RAGGIUNTO
33,33 %	SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO	100,00 %		RAGGIUNTO
AREA 02 - AFFARI ANAGRAFICI, ECONOMICI E PROMOZIONALI		98,96 %		RAGGIUNTO
33,34 %	SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI	100,00 %		RAGGIUNTO
33,33 %	SERVIZIO 04 -REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO	97,58 %		RAGGIUNTO
33,33 %	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE	99,29 %		RAGGIUNTO

### 3.4 Obiettivi individuali

Nel presente paragrafo si dà evidenza del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti e alle PO dell'Ente.

Nell'Allegato 2, si riporta, in ottica BSC, il consuntivo (al 31.12.2019) degli indicatori collegati agli obiettivi operativi (e quindi anche agli obiettivi individuali), evidenziando gli algoritmi di calcolo degli indicatori e le relative misure.

I contenuti della presente Relazione costituiscono la base per la valutazione della performance del Segretario Generale, del Personale dirigente e non dirigente, con particolare riferimento all'insieme dei risultati raggiunti dal dipendente camerale in relazione al conseguimento della missione istituzionale della Camera di commercio. Essa viene valutata diversamente in relazione a dipendenti caratterizzati da inquadramenti professionali differenti (Segretario generale; Dirigenti; Posizioni organizzative; Dipendenti non rientranti nelle precedenti casistiche).

La valutazione della performance individuale si articola in due componenti fondamentali: 1) risultati; 2) comportamenti agiti e competenze. Essa viene sviluppata su un duplice piano: a) quantitativo (relativo all'assegnazione di specifiche misure di performance/indicatori correlati al sistema di obiettivi con specificazione di target); b) qualitativo: relativo agli aspetti comportamentali/relazionali e di competenze.

Per i dipendenti con inquadramenti professionali più elevati assume maggiore rilievo il grado di raggiungimento dei risultati assegnati e ciò in quanto, se un soggetto ha responsabilità e compiti direttivi, si ritiene più significativo valutarlo in misura prevalente con riguardo agli effetti concretamente determinati dalle sue azioni; per converso, i comportamenti rappresentano la componente fondamentale di valutazione per il personale inquadrato nelle categorie meno elevate, in quanto espressione dell'apporto al grado di conseguimento dei target di risultato definiti.

L'incidenza della componente "risultati" (e per converso di quella "comportamenti e competenze") è quindi significativamente differenziata tra le tipologie di personale oggetto di valutazione individuale, come di seguito specificato.

	RISULTATI			COMPORAMENTI E COMPETENZE	
	Performance di ente	Performance ambito organizzativo	Obiettivi individuali		
<b>Segretario generale</b>	50%	0%	30%	20%	<b>100%</b>
<b>Dirigenti</b>	15%	45%	20%	20%	<b>100%</b>
<b>PO</b>	10%	30%	20%	40%	<b>100%</b>
<b>Personale</b>	5%	25%	0%	70%	<b>100%</b>

Relativamente all'anno 2019 è stato attivato ed è tuttora in corso il procedimento di valutazione dei Dipendenti titolari di posizione organizzativa e del Personale non titolare di posizione organizzativa, nonché il procedimento di valutazione del Segretario Generale e dei Dirigenti.

L'Allegato 5 (Tabelle di valutazione individuale) al presente documento riporta pertanto solo le informazioni ad oggi disponibili.



**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI  
ASSEGNATI AI DIRIGENTI E ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'ENTE**

Segretario Generale dott. Alberto Egaddi

Peso	Descrizione obiettivi	Indicatori	Target	Valore	Grado raggiungimento	Valutazione
	OO 03.01.01 SG - Individuazione delle attività di competenza della Camera di Commercio di Parma funzionali all'accorpamento con le Camere di Piacenza e Reggio Emilia alla luce della definizione del quadro giuridico di riferimento	Redazione del programma delle attività (percorso di accorpamento con le Camere di Piacenza e Reggio Emilia)	<= 30 gg	N/D	N/D	N/D
SUDDIVISIONE LINEARE	OO 03.02.01 SG - Svolgimento di attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	% di attività realizzate (attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione)	>= 100,00 %	84,62%	84,62%	
	OO 03.02.02 SG - Presentazione del nuovo SMVP all'approvazione da parte della Giunta camerale	Realizzazione azione (presentazione alla Giunta bozza nuovo SMVP)	Entro 15-04-2019	03/04/2019	100,00%	
	OO 03.03.01 SG - Prosecuzione della digitalizzazione dei processi finalizzata ad un miglioramento organizzativo complessivo nella gestione delle procedure	Realizzazione azione (studio fattibilità ulteriori applicativi informatizzati)	Entro 31-12-2019	28/10/2019	100,00%	
	OO 03.03.02 SG - Rendere più efficienti/efficaci le attività per la protezione dei dati personali trattati dall'ente	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (implementazione misure protezione dati personali)	>= 100,00 %	100,00%	100,00%	
	OO 03.04.01 SG - Fondazione per la ricerca SSICA: definizione del corretto trattamento contabile del conferimento del patrimonio della ex Azienda Speciale camerale	Realizzazione azione (SSICA)	Entro 30-11-2019	21/10/2019	100,00%	
	OO 03.04.02 SG - Condivisione con le Camere di Commercio di Piacenza e Reggio Emilia dei passi da intraprendere riguardo al credito vantato dai tre enti camerale nei confronti del Consorzio Profingest di Bologna, in esito alle valutazioni del legale di comune gradimento individuato con procedura unica	Realizzazione azione (passi da intraprendere in relazione a credito nei confronti Consorzio Profingest)	Entro 31-03-2019	29/03/2019	100,00%	

Dirigente 1 Dott.ssa Manuela Zilli

Peso	Descrizione obiettivi	Indicatori	Target	Valore	Grado raggiungimento	Valutazione
SUDDIVISIONE LINEARE	OO 01.01.01 DIR1 - Pianificazione ed organizzazione dell'attività di controllo e di vigilanza del mercato	Predisposizione del piano di controllo e vigilanza entro la data prefissata	Entro 28-02-2019	21/02/2019	100,00%	
	OO 03.02.03 DIR 1 Predisposizione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in vista dell'adozione dello stesso da parte della Giunta camerale	Realizzazione azione (predisposizione bozza nuovo SMVP)	Entro 22-02-2019	21/02/2019	100,00%	
	OO 03.04.03 DIR 1- Predisposizione della relazione sui risultati conseguiti con l'attuazione della revisione periodica delle partecipazioni anno 2018	Predisposizione della bozza della relazione sull'attuazione del Piano annuale di revisione delle partecipazioni – anno 2018	Entro 31-12-2019	20/12/2019	100,00%	
	OO 03.04.04 DIR1 - Cancellazione dall'inventario dei beni non ceduti gratuitamente a enti di pubblica utilità di cui agli allegati A e B alla deliberazione della Giunta camerale n. 165/2018	Realizzazione obiettivo (cancellazione beni da inventario)	Entro 31-03-2019	15/03/2019	100,00%	

Dirigente 2 Dott.ssa Isabella Benecchi

Peso	Descrizione obiettivi	Indicatori	Target	Valore	Grado raggiungimento	Valutazione
SUDDIVISIONE LINEARE	OO 01.01.02 DIR2 - Bilanci d'esercizio: pianificazione delle attività annuali di monitoraggio	% fasi realizzate (pianificazione attività bilanci)	>= 100,00 %	100,00%	<b>100,00%</b>	
	OO 01.01.03 DIR2 - Startup innovative: approvazione delle procedure operative per la gestione del servizio di informazione e assistenza qualificata	% fasi realizzate (approvazione procedure startup innovative)	>= 100,00 %	100,00%	<b>100,00%</b>	
	OO 01.02.01 DIR2 - Pianificazione dell'informazione economica	% fasi realizzate (pianificazione informazione economica)	>= 100,00 %	100,00%	<b>100,00%</b>	
	OO 01.02.02 DIR 2 - Ottimizzare la destinazione delle risorse economiche destinate a sostenere la competitività delle imprese e del territorio	% N. Fasi realizzate /N. fasi programmate (ottimizzare destinazione risorse economiche destinate a imprese e territorio)	>= 100,00 %	100,00%	<b>100,00%</b>	

Posizione organizzativa 1 Dott.ssa Paola Mezzadri

<i>Peso</i>	<i>Descrizione obiettivi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Target</i>	<i>Valore</i>	<i>Grado raggiungimento</i>	<i>Valutazione</i>
<b>100%</b>	Numero aggiornamenti (ottimizzaz. gestione risorse umane afferenti uff. Risorse umane, Provveditorato, Informatica) Numero aggiornamenti (ottimizzaz. gestione risorse umane afferenti uff. Risorse umane, Provveditorato, Informatica) >= 4 N. 5 N. 100,%					
		Numero aggiornamenti (ottimizzaz. gestione risorse umane afferenti uff. Risorse umane, Provveditorato, Informatica) Peso: 50%	>= 4 N.	5 N.	<b>100,00%</b>	
		Predisposizione piano delle attività da svolgere (ottimizzazione gestione risorse umane afferenti uffici Risorse umane, Provveditorato, Informatica) Peso 50%	Entro 28-02-2019	15/02/2019	<b>100,00%</b>	

Posizione organizzativa 2 Rag. Ida Baldi

<i>Peso</i>	<i>Descrizione obiettivi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Target</i>	<i>Valore</i>	<i>Grado raggiungimento</i>	<i>Valutazione</i>
<b>100%</b>	OO 03.03.04 PO 2 - Revisione/ridefinizione dei carichi di lavoro finalizzata ad assicurare la costante funzionalità degli uffici a fronte del perdurare della scarsità di risorse umane	Numero di incontri con il personale coinvolto (PO 2 - servizio affari amministrativo-contabili)	>= 2 N.	2 N.	100,00%	

### Posizione organizzativa 3 Dott. Andrea Mazza

<i>Peso</i>	<i>Descrizione obiettivi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Target</i>	<i>Valore</i>	<i>Grado raggiungimento</i>	<i>Valutazione</i>
100%	OO 01.01.05 PO3 - Attività di formazione e assistenza in materia di pratiche RI societarie a favore della Camera di Commercio di Piacenza	Numero minimo di incontri mensili (attività a favore CCIAA Piacenza)	>= 2 N.	4 N.	100,00%	

### Posizione organizzativa 4 Dott.ssa Stefania Morpanini

<i>Peso</i>	<i>Descrizione obiettivi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Target</i>	<i>Valore</i>	<i>Grado raggiungimento</i>	<i>Valutazione</i>
100%	OO 01.01.04 PO4 - Migliorare le modalità di gestione delle pratiche telematiche e delle attività di informazione/assistenza agli utenti	% fasi realizzate (organizzazione principali attività RI/REA)	>= 100,00 %	100,00%	100,00%	

### Posizione organizzativa 5 Dott.ssa Maria Simoni

<i>Peso</i>	<i>Descrizione obiettivi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Target</i>	<i>Valore</i>	<i>Grado raggiungimento</i>	<i>Valutazione</i>
100%	OO 03.03.06 PO 5 - Progettazione di interventi volti a valorizzare il patrimonio bibliotecario camerale	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (valorizzazione patrimonio bibliotecario)	>= 100,00 %	100,00%	100,00%	

Posizione organizzativa 6 Sig. Giuseppe Matteucci

<i>Peso</i>	<i>Descrizione obiettivi</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Target</i>	<i>Valore</i>	<i>Grado raggiungimento</i>	<i>Valutazione</i>
<b>100%</b>	OO 03.03.05 PO 6 - Riorganizzazione dei processi nell'ambito del servizio regolazione del mercato, anche attraverso la definizione di un percorso di integrazione delle competenze	Numero di incontri con il personale coinvolto (PO 6 - servizio Regolazione mercato)	>= 2 N.	2 N.	<b>100,00%</b>	

#### 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Si rendicontano di seguito i risultati conseguiti in termini di efficienza ed economicità dell'azione della Camera di commercio di Parma nell'anno 2019.

#### PANEL INDICATORI DI BILANCIO

INDICATORI DI SOLIDITA' STRUTTURALE				
Indicatore	Numeratore	Denominatore	Cosa misura	Valore
MARGINE DI STRUTTURA	immobilizzazioni	patrimonio netto	Misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio. <b>E' auspicabile un valore inferiore al 100%</b>	80,15%
INDICE DI RIGIDITA'	oneri correnti	proventi correnti	Misura la capacità di far fronte agli oneri connessi alla gestione corrente con i soli proventi della gestione ordinaria. <b>NB : comprende gli interventi promozionali</b>	98,68%
SOLIDITA' FINANZIARIA	patrimonio netto	passivo totale	Misura la solidità finanziaria della Camera di commercio determinando la parte di finanziamento proveniente da mezzi propri. <b>E' auspicabile un valore superiore al 50%</b>	251,22%
INDICATORI DI LIQUIDITA'				
Indicatore	Numeratore	Denominatore	Cosa misura	Valore
INDICE SECCO DI LIQUIDITA'	disponibilità liquide	debiti di funzionamento a breve	misura la capacità di far fronte ai debiti di funzionamento con la liquidità disponibile	367,37%
INDICE DI LIQUIDITA'	attivo circolante	debiti di funzionamento	Misura la capacità di far fronte ai debiti di funzionamento con le disponibilità a breve	339,83%
MARGINE DI STRUTTURA FINANZIARIA A BREVE TERMINE	attivo circolante - passivo a breve	passivo a breve: debiti entro 12 mesi + fondi per rischi ed oneri + ratei e risconti passivi	Misura la capacità dell'Ente camerale di far fronte ai debiti a breve termine (ossia quelli con scadenza entro 12 mesi) mediante la liquidità disponibile o con i crediti a breve. <b>Un valore dell'indicatore superiore al 100% evidenzia una situazione positiva.</b>	212,89%
INDICATORI DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI				
Indicatore	Numeratore	Denominatore	Cosa misura	Valore
RISORSE DESTINATE ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	oneri correnti F.I. C (anagrafe imprese e regolazione del mercato) e F.I. D (promozione economica)	oneri correnti	Misura la quota degli oneri correnti assorbita dalla prestazione dei servizi promozionali, anagrafici e della regolazione del mercato	56,20%
GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PROMOZIONALI	interventi economici realizzati	interventi economici preventivati	Indicano il grado utilizzo delle risorse stanziati per gli interventi economici e la capacità dell'Ente di programmare e attuare le attività previste	98,22%
	interventi economici realizzati	interventi economici aggiornati		91,62%
INTERVENTI ECONOMICI PER IMPRESA ATTIVA	interventi economici	imprese attive	Misura il valore medio di Interventi economici per impresa attiva	€ 27,59

## 5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE


Nel 2019 la Camera di commercio di Parma ha preso in considerazione la dimensione "di genere", declinando nel Piano della performance 2019-2021 l'obiettivo operativo "01.02.05 Produzione e pubblicazione di report di informazione economica, con particolare riguardo alle dinamiche imprenditoriali di genere". Uno degli indicatori di tale obiettivo prevedeva la pubblicazione di uno specifico report sull'imprenditoria femminile.

A dicembre 2019 il **Report sull'imprenditoria femminile** è stato realizzato dall'Ente camerale in raccordo con il Comitato per l'imprenditoria femminile di Parma.

Tale report è pubblicato sul sito istituzionale al seguente link <http://www.pr.camcom.it/informazione-economica/report/report-sullimprenditoria-femminile-2019>

### Bilancio di Genere – Prospettiva esterna

Le tabelle e grafici rappresentati in "Bilancio di Genere – Prospettiva esterna" sono tratte dal Report sull'imprenditoria femminile.



### IMPRENDITORIA FEMMINILE A PARMA

#### LA POPOLAZIONE RESIDENTE A PARMA: CLASSI DI ETA' E GENERE

Popolazione di 15 anni e oltre per sesso, classe di età, regione e provincia 2° trimestre 2019* (dati in migliaia)												
REGIONI E PROVINCE	Maschi				Femmine				Maschi e femmine			
	15-24	25-64	65 e oltre	Totale	15-24	25-64	65 e oltre	Totale	15-24	25-64	65 e oltre	Totale
<b>EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>205</b>	<b>1.188</b>	<b>454</b>	<b>1.847</b>	<b>188</b>	<b>1.212</b>	<b>590</b>	<b>1.990</b>	<b>394</b>	<b>2.400</b>	<b>1.043</b>	<b>3.837</b>
Piacenza	14	76	30	120	11	77	39	128	25	154	70	248
<b>Parma</b>	<b>21</b>	<b>122</b>	<b>44</b>	<b>187</b>	<b>21</b>	<b>122</b>	<b>58</b>	<b>200</b>	<b>42</b>	<b>244</b>	<b>102</b>	<b>388</b>
Reggio Emilia	26	145	50	221	23	145	63	232	49	290	113	453
Modena	34	189	69	292	31	191	88	310	65	380	157	602
Bologna	43	270	105	417	45	275	138	457	87	544	242	874
Ferrara	13	91	41	145	13	93	54	160	26	184	94	305
Ravenna	18	102	42	162	14	106	54	175	33	208	96	337
Forlì	19	104	41	163	17	107	52	176	35	210	93	339
Rimini	17	89	33	139	13	96	43	152	30	185	76	291
<b>ITALIA</b>	<b>3.047</b>	<b>16.151</b>	<b>5.885</b>	<b>25.083</b>	<b>2.820</b>	<b>16.494</b>	<b>7.614</b>	<b>26.928</b>	<b>5.867</b>	<b>32.646</b>	<b>13.499</b>	<b>52.011</b>

(\*) Media 2° trim 2018 - 1° trim 2019



## IMPRENDITORIA FEMMINILE

### A PARMA

#### OCUPAZIONE A PARMA: CLASSI DI ETÀ E GENERE

Occupati in complesso (15 anni e più) e tasso di occupazione (15-64 anni) per sesso, regione e provincia  
2° trimestre 2019 \* (dati in migliaia e in percentuale)

REGIONI E PROVINCE	Occupati			Tasso di occupazione (15-64 anni)		
	Maschi	Femmine	Maschi e femmine	Maschi	Femmine	Maschi e femmine
<b>EMILIA-ROMAGNA</b>	<b>1.118</b>	<b>906</b>	<b>2.024</b>	<b>77,2</b>	<b>63,3</b>	<b>70,2</b>
Piacenza	73	56	129	77,5	61,9	69,7
<b>Parma</b>	<b>114</b>	<b>92</b>	<b>206</b>	<b>75,7</b>	<b>63,3</b>	<b>69,5</b>
Reggio Emilia	138	109	247	78,3	62,9	70,6
Modena	179	140	319	77,2	61,8	69,5
Bologna	254	217	471	78,8	66,8	72,7
Ferrara	84	66	150	76,6	61,2	68,9
Ravenna	95	77	172	75,1	62,3	68,7
Forlì	99	81	180	76,9	64,0	70,4
Rimini	83	68	151	75,5	59,9	67,6
<b>ITALIA</b>	<b>13.453</b>	<b>9.817</b>	<b>23.270</b>	<b>67,8</b>	<b>49,8</b>	<b>58,8</b>

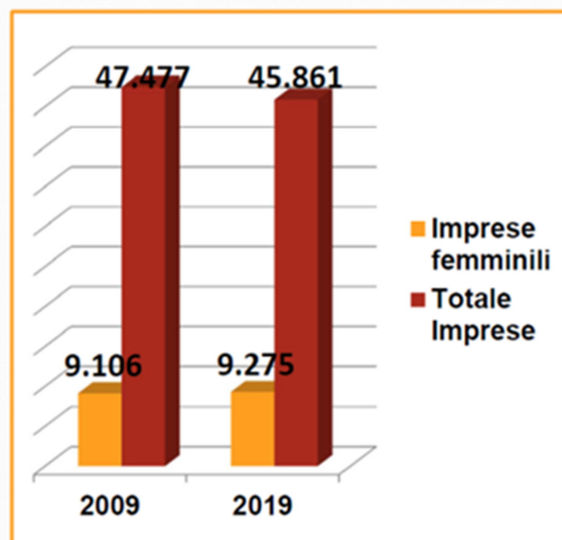
(\*) Media 2° trim 2018 - 1° trim 2019

*Il tasso di occupazione è il rapporto tra gli occupati e la corrispondente popolazione di riferimento*



## IMPRENDITORIA FEMMINILE

### A PARMA



**Le imprese femminili registrate sono 9.275**

**Rappresentano il 20,2% del totale delle imprese registrate**

Nel corso di 10 anni sono cresciute (+ 2%) mentre, nel suo complesso, il totale delle imprese è calato del 3,4%

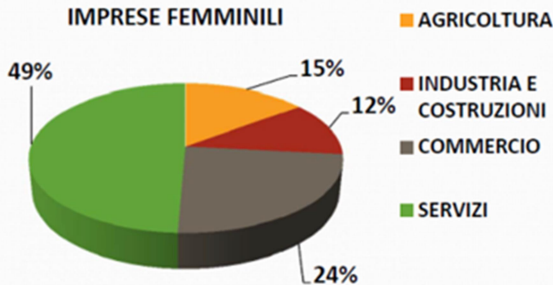
Fonte: Infocamere - Stockview



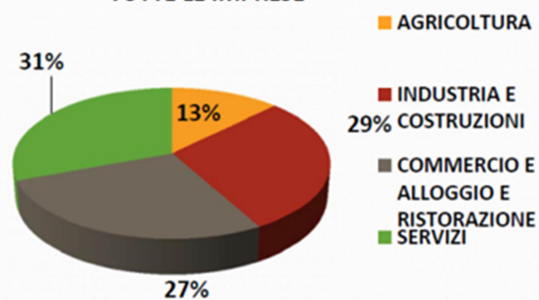


## IMPRENDITORIA FEMMINILE A PARMA

MACRO SETTORI  
IMPRESE FEMMINILI



MACRO SETTORI  
TUTTE LE IMPRESE



## IMPRENDITORIA FEMMINILE A PARMA



- La partecipazione femminile al mondo del lavoro (tasso di attività) è significativamente superiore a quella del livello nazionale, ma inferiore a quella dell'Emilia-Romagna, mentre il tasso di occupazione è in linea con il dato regionale
- La presenza femminile nel sistema imprenditoriale si attesta su livelli leggermente inferiori rispetto all'Italia e all'Emilia-Romagna
- Le imprese femminili sono prevalentemente imprese individuali
- Nelle imprese collettive (società e cooperative) la presenza femminile risulta esclusiva o forte nel 95% dei casi
- L'iniziativa imprenditoriale femminile si indirizza maggiormente verso i Servizi, il Commercio-Ristorazione-Alloggio e l'Agricoltura, in cui un'impresa su 4 è femminile.
- Marginale la presenza femminile nelle Attività manifatturiere in cui è femminile meno di un'impresa ogni 10.



Camera di Commercio  
Parma

## Il Comitato Imprenditoria femminile

Il Comitato Imprenditoria femminile della Camera di commercio di Parma ha a disposizione **uno sportello in Camera di commercio che supporta e gestisce le richieste e le informazioni che arrivano da aspiranti imprenditrici, per contributi, finanziamenti e avvio attività.**

Nel 2019 il Comitato ha pensato di aiutare le imprese femminili ad avere visibilità e successo sul web sviluppando le competenze necessarie per impostare la propria strategia digitale. Con il **progetto "Eccellenze in Digitale"** sono stati organizzati **tre seminari destinati alle imprenditrici di Parma e provincia:** I tools di Google per pianificare, ottimizzare e scoprire; Web marketing: SEM, strategie e strumenti; ORE Blog e Content marketing.

E' stato inoltre realizzato il **seminario informativo "L'economia circolare"** in collaborazione con Confartigianato Apla e la partecipazione delle Associazioni **di categoria del territorio.**

Il Comitato è anche impegnato in **azioni di orientamento.** In tale ambito, l'ITIS "Leonardo da Vinci", un Istituto superiore di Parma, ha coinvolto il Comitato nel progetto "La Notte di Leonardo" con testimonianze di donne impegnate in lavori ritenuti "maschili" per sfatare i miti sui ruoli di genere. Nel corso dell'evento sono stati presentati casi aziendali di imprenditorialità femminile alla presenza di genitori e studenti che hanno avuto la possibilità di incontrare e ascoltare testimonianze reali di impresa, difficoltà e pregiudizi.

Le componenti del Comitato si sono rese disponibili per una giornata di **consulenze ad aspiranti imprenditrici e libere professioniste** presso il coworking gestito dall'Associazione Officine ON/OFF. Si è voluta creare un'occasione di incontro informale tra imprenditrici, favorendo il confronto diretto individuale, attraverso il quale le interlocutrici, raccontando a vicenda la propria attività in pochissimi minuti, hanno cercato i presupposti per una collaborazione futura.

**Il Comitato di Parma gestisce una pagina facebook**

<https://www.facebook.com/comitatoimprenditoriafemminile.parma/>

## Bilancio di Genere – Prospettiva interna

Le informazioni riportate in "Bilancio di genere – Prospettiva interna" sono tratte dalla "Relazione del CUG della Camera di commercio di Parma sulla situazione del personale – anno 2019" inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica/Dipartimento delle Pari Opportunità.

**TABELLA 1.1 RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO**

Ripartizione per fasce di età	Uomini					Donne					TOTALE
	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	
dirigenti T. I.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
dirigenti T.D.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
cat. D	0	0	0	2	1	0	0	3	7	4	
cat. C	0	0	1	5	0	0	2	8	14	2	
cat. B	0	0	0	2	0	0	0	1	0	1	
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>55</b>
% sul personale complessivo	0	0	1,82	16,36	1,82	0	3,64	21,82	41,82	12,72	100

**TABELLA 1.2 RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA**

Ripartizione per fasce di età	Uomini						Donne						TOTALE	%
	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	TOTALE	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	TOTALE		
TEMPO PIENO	0	0	1	9	1	11	100	0	2	11	16	6	35	79,55
PART TIME > 50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7	1	9	20,45
PART TIME < 50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>11</b>		<b>0</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>44</b>	
<b>Totale %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9,09</b>	<b>81,82</b>	<b>9,09</b>	<b>100,00</b>		<b>0</b>	<b>4,55</b>	<b>27,27</b>	<b>52,27</b>	<b>15,91</b>	<b>100,00</b>	

**TABELLA 1.3 POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI RIPARTITE PER GENERE**

tipodi posizione di responsabilità	Uomini		Donne		totale	
	valori assoluti	%	valori assoluti	%	valori assoluti	%
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2	33,33	4	66,67	6	100
<b>Totale personale</b>	<b>2</b>	<b>33,33</b>	<b>4</b>	<b>66,67</b>	<b>6</b>	<b>100</b>
<b>% sul personale complessivo</b>	<b>3,77</b>		<b>7,55</b>			

Nella tabella 1.3 è stato considerato il personale complessivo al 31/12/2019 con esclusione dirigenti = 53 unità

**TABELLA 1.4 ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI RIPARTITE PER ETA' E PER GENERE**

	Uomini							Donne						
	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	TOTALE	%	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	TOTALE	%
inferiore a 3 anni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
tra 3 e 5 anni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
tra 5 e 10	0	0	1	0	0	1	9,09	0	1	0	0	0	1	2,38
superiore a 10 anni	0	0	0	9	1	10	90,91	0	1	12	21	7	41	97,62
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>11</b>		<b>0</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>21</b>	<b>7</b>	<b>42</b>	
<b>Totale %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9,09</b>	<b>81,82</b>	<b>9,09</b>		<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>4,76</b>	<b>28,57</b>	<b>50,00</b>	<b>16,67</b>		<b>100,00</b>

In questa tabella si è tenuto conto dell'anzianità complessiva camerale ed amministrazioni di provenienza nella categoria (senza considerare la posizione economica)

**TABELLA 1.5 DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO**

INQUADRAMENTO	Uomini	Donne	divario economico per livello	
	retribuzione netta media	retribuzione netta media	valori assoluti	%
cat. D	38983,42	36256,99	2726,43	7,52
cat. C	27298,58	27213,29	85,29	0,31
cat. B	24700	21665,44	3034,56	14,01
<b>Totale personale</b>	<b>11</b>	<b>42</b>		
% sul personale complessivo	<b>20,75</b>	<b>79,25</b>		

Nella tabella 1.5 è stato considerato il personale complessivo al 31/12/2019 con esclusione dirigenti = 53 unità

**TABELLA 1.6 PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO**

TITOLO DI STUDIO	Uomini		Donne		totale	
	valori assoluti	%	valori assoluti	%	valori assoluti	%
laurea						
laurea magistrale			2	100,00	2	100
master di I livello						
master di II livello						
dottorato di ricerca						
<b>Totale personale</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>2</b>	<b>100,00</b>	<b>2</b>	<b>100</b>
<b>% sul personale complessivo</b>	<b>0,00</b>		<b>100,00</b>			

Nella tabella 1.6 è stato considerato il personale dirigenziale complessivo al 31/12/2019 = 2 unità

**TABELLA 1.7 PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO**

TITOLO DI STUDIO	Uomini		Donne		totale	
	valori assoluti	%	valori assoluti	%	valori assoluti	%
inferiore al diploma superiore	3	27,27	0	0	3	5,67
diploma di scuola superiore	4	36,36	20	47,62	24	45,28
laurea	1	9,09	1	2,38	2	3,77
laurea magistrale	3	27,27	21	50	24	45,28
master di I livello					0	0
master di II livello					0	0
dottorato di ricerca					0	0
<b>Totale personale</b>	<b>11</b>		<b>42</b>		<b>53</b>	
<b>% sul personale complessivo</b>	<b>20,75</b>		<b>79,25</b>			<b>100,00</b>

Nella tabella 1.7 è stato considerato il personale complessivo al 31/12/2019 con esclusione dirigenti = 53 unità

**Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità,  
la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG).**

**Operatività del CUG**

L'Ente camerale con determinazione del Segretario Generale n. 141 del 06/12/2011 e n. 19 del 08/04/2016 ha costituito il CUG, comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione di chi lavora e contro le discriminazioni, che, ai sensi della normativa in materia, ha composizione paritetica ed è formato da n. 8 componenti effettivi (quattro uomini e quattro donne per rispettare la parità di genere), di cui 4 membri in rappresentanza dell'Amministrazione e 4 in rappresentanza delle

organizzazioni sindacali rappresentative e altrettanti componenti supplenti. Coerentemente con la normativa in vigore il CUG si è dotato di apposito regolamento per la disciplina di funzionamento dello stesso, il quale all'art. 3 prevede, tra le competenze, anche la funzione di proporre piani di azioni positive per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne.

Nell'esercizio dei propri compiti il CUG opera in stretto raccordo con il vertice dell'Amministrazione, avvalendosi delle risorse umane e degli strumenti operativi messi a disposizione dallo stesso Ente. E' stata appositamente creata una casella mail denominata [cug@pr.camcom.it](mailto:cug@pr.camcom.it) a cui chiunque può inviare osservazioni, reclami, richieste, ecc., accessibile da tutti i componenti effettivi.

Nella sua attuale composizione il Comitato termina il suo mandato il 08/04/2020.

### **Attività del CUG**

Il CUG nel 2019 si è riunito in data 28/11/2019 ed ha affrontato i seguenti temi:

- l'aumento dei carichi di lavoro per i dipendenti, a causa della contrazione del personale e del blocco del turn over,
- la flessibilità nella gestione delle ferie
- la collaborazione con la consigliera provinciale di parità e la rete provinciale dei Cug
- lo stato di attuazione del telelavoro

L'Amministrazione, in sede di predisposizione di bozza del piano triennale per le azioni positive ha precisato che intende supportare l'attività del CUG, mettendo a disposizione gli spazi e gli strumenti operativi per lo svolgimento dei compiti previsti, con particolare riferimento alla trasmissione di statistiche di genere relative al personale. L'Amministrazione auspica, inoltre, che il CUG si inserisca nella rete di coordinamento provinciale che fa capo alla consigliera provinciale di parità.

Altra finalità prioritaria sarà quella di favorire la conciliazione dei tempi di lavoro con i tempi di cura della famiglia, in modo da:

- assicurare a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile, mediante l'utilizzo della banca ore, meccanismo di compensazione dell'orario di lavoro che permette di lavorare maggiormente in alcuni giorni rispetto ad altri e di accantonare le ore aggiuntive per utilizzarle secondo le proprie necessità, nei limiti previsti dal regolamento interno;
- agevolare il ricorso al rapporto di lavoro a tempo parziale da parte del personale che si trova in difficoltà nel conciliare la vita professionale con la vita familiare per problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori (es. cura di familiari malati), compatibilmente con le primarie esigenze organizzative dell'Ente;
- approntare gli strumenti per consentire l'eventuale attivazione del telelavoro, a partire dalla stesura del Regolamento per la disciplina del telelavoro.

### **Piani di formazione del personale**

La politica della gestione delle risorse umane dell'Ente si fonda sulla valutazione ed il riconoscimento delle competenze e del merito ispirandosi a principi di parità, pari opportunità e concorsualità nel rispetto dei criteri di imparzialità, trasparenza e buon andamento.

L'Ente attribuisce alla formazione un valore strategico per lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse umane. Dall'avvio della riforma dell'intero sistema camerale, che ha ridisegnato le funzioni e competenze delle Camere di commercio, l'Unione Italiana delle Camere di commercio predispone e realizza ogni anno un piano formativo mirato a valorizzare le competenze presenti e a far acquisire professionalità in relazione alle nuove funzioni attribuite agli Enti camerali, piani ai quali l'Ente ha partecipato e partecipa in modo significativo, consentendo uguali possibilità di accesso, indipendentemente dal genere, e favorendo, per quanto possibile, la formazione in sede o in video conferenza al fine di agevolare coloro che hanno difficoltà a spostamenti fuori sede e conciliare i tempi lavorativi con quelli familiari.

**TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE ED ETÀ'**

Ripartizione per fasce di età	Uomini							Donne						
	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	TOTALE	%	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	TOTALE	%
ORE FORMAZIONE	0	0	38	48	18	104	100	0	6	66	149	2	223	100,00
Totale	0	0	38	48	18	104		0	6	66	149	2	223	
Totale %	0	0	36,54	46,15	17,31		100,00	0	2,69	29,60	66,81	0,90		100,00

**Orario di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione**

L'Ente, al fine di conciliare i tempi professionali con quelli familiari, nel rispetto della normativa vigente, delle esigenze organizzative e dell'utenza, ha favorito l'adozione dei seguenti strumenti:

- la fruizione del part-time, attualmente utilizzato da n. 9 dipendenti donne (15% del personale in ruolo)
- un'ampia fascia di flessibilità di orario in entrata e in uscita.

Nella gestione delle risorse umane l'Ente, condividendo il valore delle tutele riconosciute dall'ordinamento, è attento nel concedere i congedi ed i permessi per motivi familiari previsti dalle norme in materia, garantendo inoltre, per quanto possibile, la facoltà di utilizzare le ferie dilazionate o concentrate durante i periodi dell'anno, tenuto conto anche delle varie esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori.

**TABELLA 1.10 - FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L. 104/1992 PER GENERE**

	Uomini		Donne		totale	
	valori assoluti	%	valori assoluti	%	valori assoluti	%
numero permessi giornalieri L. 104/1992 fruiti	70	59,32	48	40,68	118	100
numero permessi orari L. 104/1992 (n. ore) fruiti	0	0,00	240,25	100,00	240,25	100
numero permessi giornalieri per congedi parentali fruiti	0	0,00	80	100,00	80	100
numero permessi orari per congedi parentali fruiti	0		0		0	
<b>Totale</b>						
<b>% sul personale complessivo</b>						

Nell'elaborazione della tabella 1.10 si è tenuto conto anche degli istituti fruiti dal personale cessato in corso d'anno e per la legge 104, come comunicato a *Perlapa*

Si riportano le osservazioni conclusive elaborate dal CUG:

Tabella 1.3 – Nella Camera di Commercio di Parma gli incarichi di responsabilità attribuiti alle donne sono il doppio rispetto a quelli attribuiti agli uomini.

Tabella 1.4 – Vi è una differenza notevole tra donne e uomini nell'anzianità di servizio, nei profili e livelli di permanenza superiore a 10 anni, nella fascia d'età tra 51 e 60 anni, in cui risulta ampiamente superiore la presenza femminile rispetto a quella maschile.

Tabella 1.5 – Escluse le posizioni dirigenziali, gli uomini percepiscono una retribuzione netta media annuale leggermente superiore alle donne, soprattutto nelle categorie B e D, mentre nella categoria C la retribuzione netta media annuale è sostanzialmente uguale tra donne e uomini.

Tabella 1.10 – Dall'analisi dei dati si evidenzia che il numero di permessi orari (L.104/1992) sono una prerogativa esclusivamente femminile. Mentre i permessi giornalieri (L. 104/1992) sono stati usufruiti in misura maggiore dal genere maschile. Infine, il numero di permessi giornalieri per congedi parentali è stato richiesto solo dal genere femminile. Se ne deduce pertanto che il lavoro di cura familiare è appannaggio del genere femminile.

L'organizzazione dell'Ente camerale vede una forte presenza femminile, per questo è necessaria nella gestione del personale un'attenzione particolare e l'attivazione di strumenti per promuovere le reali pari opportunità come fatto significativo di rilevanza strategica. Le donne, che rappresentano oltre il 79% del personale in ruolo, costituiscono altresì il 100% del personale che usufruisce di contratti part-time.

Giova ancora una volta ribadire che ad oggi, considerato il momento di stallo del processo che dovrebbe portare alla nascita della nuova Camera di commercio dell'Emilia e la progressiva contrazione del personale alle dipendenze dell'Ente, con divieto di gestione del turn over, l'Amministrazione deve necessariamente optare per scelte conservative, che mirino a presidiare le funzioni, i servizi e gli ambiti attualmente gestiti, rinviando decisioni di maggiore impatto per l'intero Ente ad un momento in cui il quadro di riferimento sarà maggiormente delineato.

Si è inoltre innestata, sulla sopra citata situazione di contesto, l'attuale emergenza sanitaria che ha comportato un'accelerazione rapidissima nell'introduzione e avvio di modalità di lavoro in remoto (smart working), che l'Amministrazione ha prontamente posto in essere per un numero di dipendenti oggi pari all'86,5% del personale.



## IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE

### 6.1 fasi, soggetti tempi e responsabilità

*Si riporta di seguito una sintetica descrizione delle fasi che hanno consentito alla Camera di Commercio di Parma di redigere e quindi di approvare la Relazione sulla performance.*

**I FASE** - Data: 6 febbraio – 16 aprile

Descrizione:

Raccolta ed elaborazione dei dati

a) Soggetti responsabili dell'invio dati: Dirigenti, Posizioni organizzative, Uffici coinvolti nella rilevazione dei dati

b) Soggetti responsabili della raccolta dei dati e della loro elaborazione: Dirigenti, Ufficio pianificazione e controllo

**II FASE** - Data: 3 aprile

Descrizione:

Definizione della struttura del documento

Soggetti responsabili: Segretario Generale, Dirigenti, Ufficio pianificazione e controllo

**IV FASE** - Data: 3 aprile – 15 maggio

Descrizione: Stesura e redazione della Relazione sulla performance

a) Soggetti responsabili della redazione: Dirigenti, Ufficio pianificazione e controllo

b) Soggetti responsabili dell'invio alla Giunta: Segretario Generale

**V FASE** - Data: 21 maggio

Descrizione: Approvazione della Relazione sulla performance

Soggetto responsabile dell'approvazione: Giunta

Atto formale: Delibera di Giunta

## 6.2 Punti di forza e di debolezza del Ciclo di gestione della performance

(desunti dalla "Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni – 2019" redatta dall'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV il 28.4.2020)

Il Ciclo di gestione della performance della Camera di Parma ha ormai raggiunto un buon livello di maturità, essendo un processo strutturato e condiviso ormai da diversi anni. Grazie alle indicazioni fornite da Unioncamere e alla supervisione e impulso dell'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV, il ciclo è stato via via affinato in un'ottica di miglioramento continuo.

La Relazione sulla performance costituisce l'elemento di sintesi del ciclo e, allo stesso tempo, è lo strumento di analisi per dar vita ad azioni migliorative e correttive.

**Il Ciclo di gestione della performance per l'anno 2019, concluso con la presente Relazione, ha sviluppato i seguenti documenti:**

- \* **Piano della performance 2019/2021;**
- \* **Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) 2019-2021;**
- \* **Monitoraggio della performance al 30.4.2019 ed al 31.8.2019;**
- \* **Aggiornamento del Piano della performance (deliberazione di Giunta camerale n. 87 del 4.7.2019);**
- \* **Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente (deliberazione della Giunta camerale n. 51 del 19.4.2019);**
- \* **Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni anno 2019.**

Con riferimento agli indicatori di outcome, si richiama il tema degli "obiettivi generali" di cui all'art. 5, comma1, del D. Lgs. 74/2017. Al riguardo Unioncamere riferisce che, in prospettiva, la pianificazione delle singole CCIAA conterrà un nucleo di obiettivi comuni a livello di sistema, associato ad un pacchetto di parametri *core* in grado di testimoniare l'esito delle iniziative messe in campo per il soddisfacimento degli interessi e delle aspettative degli stakeholders nell'ambito del macro-ambiente del sistema camerale nel suo complesso.

<b>PUNTI DI FORZA</b>
Compliance della norma: elaborazione dell'architettura complessiva del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ed effettiva messa in esercizio/adozione operativa della stessa architettura
Interiorizzazione delle metodologie adottate mediante opportune azioni di comunicazione/formazione/informazione interna
Introduzione di un approccio metodologico fondato sull'applicazione e declinazione nel contesto organizzativo camerale della metodologia Balanced Scorecard (BSC). Individuazione di quattro prospettive di performance all'interno delle quali vengono collocati gli obiettivi strategici dell'Ente.
Visione integrata: l'allineamento della strategia con la gestione operativa è ottenuta mediante il <i>cascading</i> degli obiettivi seguendo la "logica ad albero". Gli obiettivi strategici, già collocati all'interno delle quattro prospettive di performance individuate dall'Ente, vengono declinati attraverso specifici obiettivi operativi, che rappresentano gli interventi, le azioni, le attività che l'Ente pone in essere funzionalmente al raggiungimento degli obiettivi di medio periodo (strategici). Tale metodologia consente di misurare e valutare la performance complessiva dell'Ente e la performance delle singole Aree/Unità organizzative di cui si compone l'Ente.
Utilizzo dell'applicativo Integra, messo a disposizione da Unioncamere. Tale applicativo consente: la gestione del ciclo della performance; la raccolta e tenuta dei dati relativi ai monitoraggi; la produzione dei principali documenti di pianificazione e rendicontazione; la valutazione della performance organizzativa e individuale

Obiettivi definiti in modo chiaro e correlati a indicatori e target. Indicatori dotati di formula ed algoritmo di calcolo
Ricorso a misure monitorate in ottica di benchmarking (Sistema Pareto/Unioncamere)
Utilizzo di indicatori complessi al fine di evidenziare incrementi/decrementi di performance in relazione ad alcuni obiettivi qualificanti
Coerenza tra gli obiettivi strategici proposti nei diversi documenti di programmazione dell'Ente
Riduzione dei tempi di raccolta ed elaborazione dei dati ai fini della reportistica periodica per una maggiore significatività ed utilizzabilità delle informazioni prodotte in un'ottica di miglioramento continuo
Utilizzo di strumenti di reportistica differenziati a seconda dei destinatari/utilizzatori
Piena rispondenza delle norme sulla trasparenza

<b>PUNTI DI DEBOLEZZA/PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO</b>
Potenziare il ricorso a misure di outcome e ad azioni finalizzate ad un sempre maggior coinvolgimento degli stakeholder ed al rafforzamento dell'analisi critica (relazioni causa-effetto)
Ulteriore estensione dell'utilizzo di indicatori di benchmarking
Ulteriore estensione dell'utilizzo di indicatori complessi, in particolare di outcome
Misurazione dell'impatto delle politiche nei confronti degli stakeholder e soddisfazione degli interessi degli stessi
Continuo presidio e sviluppo della pianificazione e programmazione partecipata
Circularizzazione della "cultura della performance": uso dei dati a supporto dei processi decisionali
Adozione formale della carta dei servizi
Realizzazione delle maggiori integrazioni possibili tra i sistemi informatici utilizzati al fine di ridurre le operazioni manuali

## ALLEGATO 1 - PROSPETTO RELATIVO ALLE PARI OPPORTUNITA' E AL BILANCIO DI GENERE

Il presente prospetto completa le informazioni già esposte nella sezione "5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE" della presente Relazione

Obiettivi	Prospettiva di riferimento	Indicatori	Target	Consuntivo misure	Grado raggiungimento	Valutazione	
<b>Obiettivo operativo</b> 01.02.05 Produzione e pubblicazione di report di informazione economica, con particolare riguardo alle dinamiche imprenditoriali di genere  Descrizione: L'obiettivo mira a dare continuità all'attività di produzione e pubblicazione di informazione economica, anche nella forma di report. Ci si propone di analizzare specificatamente le dinamiche imprenditoriali di genere, in raccordo con il Comitato camerale per l'imprenditoria femminile	Stakeholder esterni					98,39%	
		% report pubblicati / report programmati	>=100%	30 N. /31 N.  96,77%	96,77%		
		N. report pubblicati sull'imprenditoria femminile	>=1	1	100,00%		

## ALLEGATO 2 - OBIETTIVI STRATEGICI: CONSUNTIVO INDICATORI AL 31.12.2019 (BSC)

RAGGRUPPAMENTO	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET	PESO	RISORSE ECONOMICHE PREVENTIVATE	RISORSE ECONOMICHE UTILIZZATE	COMMENTO
<b>BSC1 - Utenti-imprese-territorio</b>													
<b>AS 01. Competitività del territorio</b>													
<b>OS 01.01 Presidiare le funzioni istituzionali di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese</b>										50,%	Costi personale dedicato e di funzionamento	Il programma di iniziative è stato realizzato ottimizzando le risorse economiche dedicate	L'obiettivo è stato realizzato in linea con le previsioni iniziali
50,%	Ambiti oggetto di interventi specifici di consolidamento e sviluppo	Misura gli ambiti di competenza interessati da azioni e interventi specificamente diretti a consolidare e/o sviluppare i servizi svolti	Numero ambiti oggetto di interventi specifici di consolidamento e sviluppo	3 N.	3 N.	>= 3 N.							
50,%	Diffusione del sistema di rilascio on-line di documenti Registro Imprese rispetto alle richieste di sportello	Misura il livello di interesse del tessuto economico del territorio ed, indirettamente, la spinta alla telematizzazione dell'attività di rilascio dei documenti del R.I. della Camera	N° totale atti, documenti Registro Imprese rilasciati on-line - Telemaco Pay nell'anno / N° totale atti, documenti Registro Imprese elaborati, rilasciati nell'anno	67.182 N. / 72.140 N.	93,13 %	>= 92,00 %							
<b>OS 01.02 Promuovere la competitività del sistema territoriale parmense in una logica di area vasta</b>										50,%	Costi degli interventi economici come da budget direzionale oltre costi personale dedicato e di	Il programma di iniziative è stato realizzato ottimizzando le risorse economiche dedicate	L'obiettivo è stato realizzato reggiungendo un target migliorativo rispetto alle

							funzionamento		previsioni iniziali
50,%	Elaborazione piani mirati alla promozione del sistema territoriale	Misura il numero degli interventi strategici di sostegno al territorio	Numero piani	3 N.	3 N.	>= 3 N.			
50,%	Numero di report e di pubblicazioni di carattere economico diffusi nell'anno	Misura il numero di report e pubblicazioni di carattere economico diffusi nell'anno	Numero di report e di pubblicazioni di carattere economico	30 N.	30 N.	>= 7 N.			

## AS 02. Competitività delle imprese

							50,%	Costi degli interventi economici come da budget direzionale oltre costi personale dedicato e di funzionamento	Il programma di iniziative è stato realizzato ottimizzando le risorse economiche dedicate	L'obiettivo è stato realizzato raggiungendo un target migliorativo rispetto alle previsioni iniziali
<b>OS 02.01 Supportare il miglioramento delle attività e dei processi aziendali e sostenere l'iniziativa imprenditoriale, la cultura dell'innovazione digitale e l'approccio ai mercati esteri</b>										
50,%	Grado di coinvolgimento delle imprese nelle iniziative di internazionalizzazione	Misura l'incidenza percentuale delle imprese coinvolte dalle iniziative di internazionalizzazione della Camera sul bacino totale	Numero imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione nell'anno * 1000 / Numero di imprese attive al 31/12 dell'anno n (al netto delle UU.LL)	143 N. * 1000 / 40.658 N.	3,52 %	>= 3 %				
50,%	Grado di utilizzo delle risorse stanziare su interventi diretti a favore delle imprese previa emanazione di specifici disciplinari	Misura la capacità della Camera di commercio di utilizzare tutte le risorse stanziare su interventi diretti a favore delle imprese da erogare previa emanazione di specifici bandi	Risorse assegnate su interventi diretti a favore delle imprese da erogare previa emanazione di specifici disciplinari nell'anno "n" / Risorse stanziare su interventi diretti a favore delle imprese da erogare previa emanazione di specifici disciplinari nell'anno "n"	525.858,00 € / 542.240,00 €	96,98 %	>= 80,00 %				
<b>OS 02.02 Sviluppare attività per favorire l'orientamento al lavoro e alle professioni</b>							50,%	Costi degli interventi economici come	Il programma di iniziative è stato realizzato	L'obiettivo è stato realizzato

							da budget direzionale oltre costi personale dedicato e di funzionamento	ottimizzando le risorse economiche dedicate	reggiungendo un target migliorativo rispetto alle previsioni iniziali
50,%	Numero imprese iscritte al Registro Alternanza Scuola Lavoro	Misura il numero imprese iscritte al Registro Alternanza Scuola Lavoro nella provincia di Parma	Numero imprese iscritte al Registro Alternanza Scuola Lavoro	283 N.	283 N.	>= 270 N.			
50,%	Numero progetti di ASL sostenuti	Numero progetti di ASL sostenuti	Numero progetti di alternanza seguiti	16 N.	16 N.	>= 12 N.			

### BSC2 - Economico-finanziaria

#### AS 03. Competitività dell'Ente

OS 03.04 Mantenere lo stato di salute dell'Ente e valorizzarne il patrimonio							25,%	Costi di personale dedicato e di funzionamento	Il programma di iniziative è stato realizzato ottimizzando le risorse economiche dedicate	L'obiettivo è stato realizzato raggiungendo un target migliorativo rispetto alle previsioni iniziali
50,%	EC13.1	Incidenza Diritto annuale su Proventi correnti	DirAnn / ProvCorrSval	3.711.550,00 € / 6.827.930,00 €	54,36 %	<= 64,00 %				
50,%	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	somma, per ciascuna fattura, dei giorni effettivi intercorrenti tra data scadenza e data di pagamento per l'importo dovuto / somma degli importi delle fatture pagate nel periodo	-1.897.150 gg / 312.116,00 €	-6,08 gg	<= 1,50 gg				

### BSC3 - Apprendimento e crescita

#### AS 03. Competitività dell'Ente

OS 03.01 Attuazione delle norme di riordino degli Enti camerali sulla base dell'evoluzione normativa in un'ottica di efficacia, efficienza ed economicità							25,%	Costi di personale dedicato e di funzionamento	Il programma di iniziative formative è stato realizzato ottimizzando le risorse economiche dedicate. L'iter di accorpamento	L'obiettivo relativo alle iniziative formative è stato realizzato raggiungendo un target migliorativo
---	--	--	--	--	--	--	------	--	---	---

							è rimasto sospeso per l'intero anno 2019	rispetto alla previsione
0,%	Attuazione delle attività propedeutiche all'accorpamento	Misura il livello di attuazione delle attività propedeutiche all'accorpamento	N. attività eseguite / N. attività programmate	n.d. / n.d.	N/D	>= 60,00 %		
100,%	Grado di partecipazione del personale ai percorsi formativi collegati alla riforma delle funzioni delle Camere di Commercio	Grado di partecipazione del personale ai percorsi formativi collegati alla riforma delle funzioni delle Camere di Commercio	n. dipendenti partecipanti a percorsi formativi collegati alla riforma / n. totale dipendenti	18 N. / 55 N.	32,73 %	>= 10,00 %		

#### BSC4 - Processi interni

#### AS 03. Competitività dell'Ente

<b>OS 03.02 Trasparenza - Anticorruzione - Ciclo performance</b>						25,%	Costi di personale dedicato e di funzionamento	Il programma di iniziative formative è stato realizzato ottimizzando le risorse economiche dedicate.	Le attività previste sono state realizzate in linea con le previsioni iniziali
--	--	--	--	--	--	------	--	--	--

100,%	Numero obiettivi operativi realizzati	Misura il numero di obiettivi operativi realizzati	Numero di obiettivi operativi realizzati	3 N.	3 N.	>= 3 N.
-------	---------------------------------------	--	--	------	------	---------

<b>OS 03.03 Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa attraverso la riorganizzazione dei processi interni</b>						25,%	Costi di personale dedicato e di funzionamento	Il programma di iniziative formative è stato realizzato ottimizzando le risorse economiche dedicate.	Le attività previste sono state realizzate in linea con le previsioni iniziali
--	--	--	--	--	--	------	--	--	--

50,%	% Servizi interessati da processi di riorganizzazione -revisione- ridefinizione dei processi e-o dei carichi di lavoro	% Servizi interessati da processi di riorganizzazione - revisione- ridefinizione dei processi e-o dei carichi di lavoro	numero Servizi interessati da processi di riorganizzazione- revisione-ridefinizione dei processi e -o dei carichi di lavoro / numero dei Servizi esistenti	5 N. / 6 N.	83,33 %	>= 83,00 %
50,%	Mantenimento del catalogo dei servizi erogati all'utenza nel 2018	Mantenimento del catalogo dei servizi erogati all'utenza nel 2018	Verifica alla data stabilita del mantenimento dei servizi erogati all'utenza nel 2018	31-12-2019	31-12-2019	Entro 31-12-2019



## ALLEGATO 2 BIS - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE AL 31.12.2019

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione		
<b>Ente</b>							<b>99,27%</b>			
33,34%	<b>AS 01. Competitività del territorio</b>						<b>99,59%</b>			
	50,%	<b>OS 01.01 Presidiare le funzioni istituzionali di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese</b>						<b>99,29%</b>		
	60,%	<i>Indicatori</i>						<b>100,%</b>		
	50,%	Ambiti oggetto di interventi specifici di consolidamento e sviluppo Misura gli ambiti di competenza interessati da azioni e interventi specificamente diretti a consolidare e/o sviluppare i servizi svolti			>= 3 N.	3 N.	<b>100,%</b>			
	50,%	Diffusione del sistema di rilascio on-line di documenti Registro Imprese rispetto alle richieste di sportello Misura il livello di interesse del tessuto economico del territorio ed, indirettamente, la spinta alla telematizzazione dell'attività di rilascio dei documenti del R.I. della Camera			>= 92,00 %	93,13 %	<b>100,%</b>			
	40,%	<i>Obiettivi operativi</i>						<b>98,23%</b>		
	5,65%	<b>OO 01.01.01 DIR1 - Pianificazione ed organizzazione dell'attività di controllo e di vigilanza del mercato</b>						<b>100,%</b>		
	100,%	Predisposizione del piano di controllo e vigilanza entro la data prefissata			Entro 28-02-2019	21-02-2019	<b>100,%</b>			
	5,55%	<b>OO 01.01.02 DIR2 - Bilanci d'esercizio: pianificazione delle attività annuali di monitoraggio</b>						<b>100,%</b>		
	100,%	% fasi realizzate (pianificazione attività bilanci) % fasi realizzate (pianificazione attività bilanci) su fasi programmate			>= 100,00 %	100,00 %	<b>100,%</b>			
	5,55%	<b>OO 01.01.03 DIR2 - Startup innovative: approvazione delle procedure operative per la gestione del servizio di informazione e assistenza qualificata</b>						<b>100,%</b>		

100,%	% fasi realizzate (approvazione procedure startup innovative) % fasi realizzate (approvazione procedure startup innovative) su fasi programmate	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
5,55%	<b>OO 01.01.04 PO4 - Migliorare le modalità di gestione delle pratiche telematiche e delle attività di informazione/assistenza agli utenti</b>			100,%	
100,%	% fasi realizzate (organizzazione principali attività "RI/REA") su fasi programmate	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
5,55%	<b>OO 01.01.05 PO3 - Attività di formazione e assistenza in materia di pratiche RI societarie a favore della Camera di Commercio di Piacenza</b>			100,%	
100,%	Numero minimo di incontri mensili (attività a favore CCIAA Piacenza) Numero minimo di incontri mensili (attività a favore CCIAA Piacenza)	>= 2 N.	4 N.	100,%	
5,55%	<b>OO 01.01.06 Intersectoriale - Assicurare l'avvio e il funzionamento dello sportello unico per l'erogazione al pubblico di servizi digitali per la parte di rispettiva competenza</b>			100,%	
50,%	Numero di incontri realizzati (sportello unico servizi digitali) Numero di incontri realizzati (sportello unico servizi digitali)	>= 2 N.	2 N.	100,%	
50,%	Numero di procedure organizzative definite (sportello unico servizi digitali) Numero di procedure organizzative definite (sportello unico servizi digitali)	>= 1 N.	1 N.	100,%	
5,55%	<b>OO 01.01.07 Intersectoriale - Istituzione di uno sportello unico per l'erogazione al pubblico di servizi digitali on demand</b>			100,%	
100,%	Incremento del livello di apertura al pubblico (sportello unico servizi digitali) Incremento del livello di apertura al pubblico (sportello unico servizi digitali)	>= 18,00 %	29,03 %	100,%	
5,55%	<b>OO 01.01.08 Intersectoriale PO 3 e PO 4 - Startup innovative: gestione del servizio di informazione e assistenza qualificata alle imprese</b>			100,%	
100,%	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (implementazione attività Startup innovative) % N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (implementazione attività Startup innovative)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
5,55%	<b>OO 01.01.09 Intersectoriale PO 3 e PO 4 - Bilanci di esercizio: realizzazione delle attività annuali di monitoraggio</b>			100,%	
100,%	% N. fasi realizzate/N. fasi programmate (realizzazione attività monitoraggio bilanci) % N. fasi realizzate/N. fasi programmate (realizzazione attività monitoraggio bilanci)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	

5,55%	<b>OO 01.01.10 Esecuzione del Piano annuale di vigilanza del mercato in ambito metrologico</b>				100,%	
100,%	Numero di visite ispettive svolte nell'anno (ambito metrologico)	>= 95 N.	195 N.	100,%		
	Numero di visite ispettive svolte nell'anno (ambito metrologico)					
5,55%	<b>OO 01.01.11 Realizzazione del Piano annuale di vigilanza del mercato in ambito di sicurezza ed etichettatura prodotti</b>				100,%	
50,%	C2.7_01 Numero complessivo di prodotti verificati nell'anno "n"	>= 32 N.	32 N.	100,%		
50,%	Numero visite ispettive svolte nell'anno (ambito sicurezza prodotti)	>= 4 N.	4 N.	100,%		
	Numero visite ispettive svolte nell'anno (ambito sicurezza prodotti)					
5,55%	<b>OO 01.01.12 Esecuzione del Piano annuale di vigilanza del mercato nei confronti dei magazzini generali</b>				100,%	
100,%	Numero visite ispettive effettuate nell'anno (ambito magazzini generali)	>= 8 N.	8 N.	100,%		
	Numero visite ispettive effettuate nell'anno (ambito magazzini generali)					
5,55%	<b>OO 01.01.13 Garantire continuità all'offerta dei servizi di giustizia alternativa alla luce della temporanea riduzione delle risorse disponibili</b>				100,%	
100,%	Indice di soddisfazione servizio erogato all'utenza (giustizia alternativa)	>= 70,00 %	100,00 %	100,%		
	Indice di soddisfazione servizio erogato all'utenza (giustizia alternativa)					
5,55%	<b>OO 01.01.14 Prosecuzione delle attività di tutela della legalità del mercato attraverso la gestione degli omessi e ritardati adempimenti pubblicitari nel Registro Imprese</b>				100,%	
33,34%	Definizione dei verbali di accertamento emessi nel 2014	Entro 28-02-2019	11-02-2019	100,%		
	Definizione dei verbali di accertamento emessi nel 2014					
33,33%	Emissione ruolo sanzioni su ordinanze 2018	Entro 30-11-2019	10-08-2019	100,%		
	Emissione ruolo sanzioni su ordinanze 2018					
33,33%	Incremento annuale del numero di ordinanze emesse	>= 32,00 %	96,30 %	100,%		
	-					
5,55%	<b>OO 01.01.15 Concorsi a premio</b>				100,%	

100,%	Grado di soddisfacimento delle richieste dell'utenza (concorsi a premio)	>= 80,00 %	100,00 %	100,%	● ● ●
100,%	Grado di soddisfacimento delle richieste dell'utenza (concorsi a premio)				
5,55%	<b>OO 01.01.16 Brevetti e marchi</b>			100,%	● ● ●
100,%	Grado di incremento dell'apertura al pubblico dello sportello brevetti e marchi	>= 11,00 %	11,11 %	100,%	● ● ●
100,%	Grado di incremento dell'apertura al pubblico dello sportello brevetti e marchi				
5,55%	<b>OO 01.01.17 Applicare le nuove modalità di gestione delle pratiche telematiche "REA" e delle attività di informazione/assistenza agli utenti</b>			68,09%	● ● ●
50,%	Riduzione tempo medio di lavorazione pratiche REA	<= -40 %.	-14,47 %	36,17%	● ● ●
50,%	Riduzione tempo medio di sospensione delle pratiche REA	<= -20 %	-40,98 %	100,%	● ● ●
50,%	Riduzione tempo medio di sospensione delle pratiche REA				
5,55%	<b>OO 01.01.18 Implementare il servizio di sportello di informazione e assistenza per la preparazione e invio di pratiche per l'iscrizione di atti societari</b>			100,%	● ● ●
100,%	Incremento del livello di apertura al pubblico dello sportello (informazione - assistenza pratiche atti societari)	>= 25,00 %	25,00 %	100,%	● ● ●
100,%	Incremento del livello di apertura al pubblico dello sportello (informazione - assistenza pratiche atti societari)				

50,%	<b>OS 01.02 Promuovere la competitività del sistema territoriale parmense in una logica di area vasta</b>			99,89%	● ● ●
60,%	<b>Indicatori</b>			100,%	
50,%	Elaborazione piani mirati alla promozione del sistema territoriale	>= 3 N.	3 N.	100,%	● ● ●
50,%	Misura il numero degli interventi strategici di sostegno al territorio				
50,%	Numero di report e di pubblicazioni di carattere economico diffusi nell'anno	>= 7 N.	30 N.	100,%	● ● ●
50,%	Misura il numero di report e pubblicazioni di carattere economico diffusi nell'anno				
40,%	<b>Obiettivi operativi</b>			99,73%	
16,7%	<b>OO 01.02.01 DIR2 - Pianificazione dell'informazione economica</b>			100,%	● ● ●
100,%	% fasi realizzate (pianificazione informazione economica)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	● ● ●
100,%	% fasi realizzate sulle fasi programmate (pianificazione informazione economica)				

16,66%	<b>OO 01.02.02 DIR 2 - Ottimizzare la destinazione delle risorse economiche destinate a sostenere la competitività delle imprese e del territorio</b>				100,%	
100,%	% N. Fasi realizzate /N. fasi programmate (ottimizzare destinazione risorse economiche destinate a imprese e territorio)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%		
16,66%	<b>OO 01.02.03 Gestione del Centro congressi dell'Ente</b>				100,%	
60,%	% delle schede di customer satisfaction raccolte (centro congressi)	>= 98,00 %	100,00 %	100,%		
40,%	Indice di soddisfazione del servizio (giudizio di overall) - gestione sale centro congressi	>= 60,00 %	100,00 %	100,%		
16,66%	<b>OO 01.02.04 Costituzione di una Rete locale Europe Direct</b>				100,%	
50,%	N protocolli di intesa sottoscritti (Rete locale Europe Direct)	>= 1 N.	1 N.	100,%		
50,%	N. eventi di informazione della rete locale (Rete Europe Direct)	>= 2 N.	2 N.	100,%		
16,66%	<b>OO 01.02.05 Produzione e pubblicazione di report di informazione economica, con particolare riguardo alle dinamiche imprenditoriali di genere</b>				98,39%	
50,%	% report pubblicati / report programmati (informazione economica)	>= 100,00 %	96,77 %	96,77%		
50,%	N. report pubblicati sull'imprenditoria femminile	>= 1 N.	1 N.	100,%		
16,66%	<b>OO 01.02.06 Presidio della funzione istituzionale dell'Ente di rilevazione dei prezzi all'ingrosso attraverso la gestione della Borsa Merci</b>				100,%	
100,%	Livello di operatività della Borsa Merci	>= 100,00 %	100,00 %	100,%		

33,33%	<b>AS 02. Competitività delle imprese</b>				99,3%	
50,%	<b>OS 02.01 Supportare il miglioramento delle attività e dei processi aziendali e sostenere l'iniziativa imprenditoriale, la cultura dell'innovazione digitale e l'approccio ai mercati esteri</b>				100,%	
60,%	<i>Indicatori</i>				100,%	
50,%	Grado di coinvolgimento delle imprese nelle iniziative di internazionalizzazione	>= 3 %	3,52 %	100,%		
	Misura l'incidenza percentuale delle imprese coinvolte dalle iniziative di internazionalizzazione della Camera sul bacino totale					
50,%	Grado di utilizzo delle risorse stanziare su interventi diretti a favore delle imprese previa emanazione di specifici disciplinari	>= 80,00 %	96,98 %	100,%		
	Misura la capacità della Camera di commercio di utilizzare tutte le risorse stanziare su interventi diretti a favore delle imprese da erogare previa emanazione di specifici bandi					
40,%	<i>Obiettivi operativi</i>				100,%	
25,%	<b>OO 02.01.01 Progettazione e promozione di bandi per la concessione di contributi diretti alle imprese nel quadro delle nuove funzioni camerali</b>				100,%	
60,%	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (bandi concessione contributi diretti imprese)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%		
	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (bandi concessione contributi diretti imprese)					
40,%	Bandi concessione contributi diretti imprese	>= 3 N.	4 N.	100,%		
	Bandi concessione contributi diretti imprese					
25,%	<b>OO 02.01.02 Introduzione di nuove modalità di gestione delle attività di certificazione per l'estero</b>				100,%	
60,%	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (certificazioni per l'estero)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%		
	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (certificazioni per l'estero)					
40,%	Quota dei documenti per l'estero gestiti in via telematica rispetto al totale	>= 75,00 %	83,97 %	100,%		
25,%	<b>OO 02.01.03 Programma di sistema regionale di promozione dell'export: promozione e attuazione presso le imprese del territorio</b>				100,%	
50,%	% Attività realizzate / Attività programmate (programma sistema regionale export)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%		
	% Attività realizzate / Attività programmate (programma sistema regionale export)					
50,%	Numero imprese partecipanti (programma sistema regionale export)	>= 25 N.	143 N.	100,%		
	Numero imprese partecipanti (programma sistema regionale export)					

		regionale export)						
25,%	<b>OO 02.01.04 Impresa 4.0: interventi di informazione e assistenza alle Pmi del territorio</b>				<b>100,%</b>			
50,%	Numero assessment digitali realizzati (impresa 4.0)		>= 40 N.	83 N.	<b>100,%</b>			
50,%	Numero eventi di informazione / formazione realizzati (impresa 4.0)		>= 8 N.	9 N.	<b>100,%</b>			
	Numero eventi di informazione / formazione realizzati (impresa 4.0)							
50,%	<b>OS 02.02 Sviluppare attività per favorire l'orientamento al lavoro e alle professioni</b>				<b>98,6%</b>			
60,%	<i>Indicatori</i>				<b>100,%</b>			
50,%	Numero imprese iscritte al Registro Alternanza Scuola Lavoro Misura il numero imprese iscritte al Registro Alternanza Scuola Lavoro nella provincia di Parma		>= 270 N.	283 N.	<b>100,%</b>			
50,%	Numero progetti di ASL sostenuti Numero progetti di ASL sostenuti		>= 12 N.	16 N.	<b>100,%</b>			
40,%	<i>Obiettivi operativi</i>				<b>96,5%</b>			
25,%	<b>OO 02.02.01 T - Gestione di percorsi interni di ASL</b>				<b>100,%</b>			
100,%	Numero studenti di istituti scolastici provinciali accolti Numero studenti di istituti scolastici provinciali accolti		>= 10 N.	10 N.	<b>100,%</b>			
25,%	<b>OO 02.02.02 Intersectoriale - Realizzazione di interventi formativi presso le Scuole per l'orientamento al lavoro, alle professioni e all'attività di impresa</b>				<b>100,%</b>			
100,%	Numero di interventi formativi realizzati (ASL) Misura il numero di interventi formativi realizzati (ASL)		>= 10 N.	14 N.	<b>100,%</b>			
25,%	<b>OO 02.02.03 Realizzazione e diffusione del sistema informativo Excelsior per il monitoraggio e l'analisi dei fabbisogni professionali</b>				<b>86,%</b>			
50,%	Diffusione dei bollettini mensili Excelsior relativi al territorio di Parma Diffusione dei bollettini mensili Excelsior relativi al territorio di Parma		>= 100,00 %	100,00 %	<b>100,%</b>			

	50,%	Interventi mensili di assistenza alle imprese del campione per la compilazione del questionario (Excelsior) Interventi mensili di assistenza alle imprese del campione per la compilazione del questionario (Excelsior)	>= 25 N.	18 N.	72,%	
25,%	<b>OO 02.02.04 Promozione e supporto a percorsi di alternanza scuola-lavoro</b>				100,%	
	100,%	Numero progetti di ASL sostenuti Numero progetti di ASL sostenuti	>= 12 N.	16 N.	100,%	
33,33%	<b>AS 03. Competitività dell'Ente</b>				98,91%	
	25,%	<b>OS 03.01 Attuazione delle norme di riordino degli Enti camerali sulla base dell'evoluzione normativa in un'ottica di efficacia, efficienza ed economicità</b>			100,%	
	60,%	<i>Indicatori</i>			100,%	
	0,%	Attuazione delle attività propedeutiche all'accorpamento Misura il livello di attuazione delle attività propedeutiche all'accorpamento	>= 60,00 %	N/D	N/D	
	100,%	Grado di partecipazione del personale ai percorsi formativi collegati alla riforma delle funzioni delle Camere di Commercio Grado di partecipazione del personale ai percorsi formativi collegati alla riforma delle funzioni delle Camere di Commercio	>= 10,00 %	32,73 %	100,%	
	40,%	<i>Obiettivi operativi</i>			100,%	
	0,%	<b>OO 03.01.01 SG - Individuazione delle attività di competenza della Camera di Commercio di Parma funzionali all'accorpamento con le Camere di Piacenza e Reggio Emilia alla luce della definizione del quadro giuridico di riferimento</b>			N/D	
	100,%	Redazione del programma delle attività (percorso di accorpamento con le Camere di Piacenza e Reggio Emilia) Redazione del programma delle attività (percorso di accorpamento con le Camere di Piacenza e Reggio Emilia)	<= 30 gg	N/D	N/D	
	100,%	<b>OO 03.01.02 T - Prosecuzione dei percorsi formativi legati al riordino delle funzioni e competenze camerali</b>			100,%	
	100,%	Grado di partecipazione del personale ai percorsi formativi collegati alla riforma delle funzioni delle Camere di Commercio Grado di partecipazione del personale ai percorsi formativi collegati alla riforma delle funzioni delle Camere di Commercio	>= 10,00 %	32,73 %	100,%	



25,0%	<b>OS 03.02 Trasparenza - Anticorruzione - Ciclo performance</b>				<b>98,97%</b>	
60,0%	<b>Indicatori</b>				<b>100,0%</b>	
100,0%	Numero obiettivi operativi realizzati Misura il numero di obiettivi operativi realizzati	>= 3 N.	3 N.	<b>100,0%</b>		
40,0%	<b>Obiettivi operativi</b>				<b>97,43%</b>	
16,7%	<b>OO 03.02.01 SG - Svolgimento di attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione</b>				<b>84,62%</b>	
100,0%	% di attività realizzate (attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione) % di attività realizzate (attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione)	>= 100,00 %	84,62 %	<b>84,62%</b>		
16,66%	<b>OO 03.02.02 SG - Presentazione del nuovo SMVP all'approvazione da parte della Giunta camerale</b>				<b>100,0%</b>	
100,0%	Realizzazione azione (presentazione alla Giunta bozza nuovo SMVP) Realizzazione azione (presentazione alla Giunta bozza nuovo SMVP)	Entro 15-04-2019	03-04-2019	<b>100,0%</b>		
16,66%	<b>OO 03.02.03 DIR 1 Predisposizione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in vista dell'adozione dello stesso da parte della Giunta camerale</b>				<b>100,0%</b>	
100,0%	Realizzazione azione (predisposizione bozza nuovo SMVP) Realizzazione azione (predisposizione bozza nuovo SMVP)	Entro 22-02-2019	21-02-2019	<b>100,0%</b>		
16,66%	<b>OO 03.02.04 T - Attuazione - implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza</b>				<b>100,0%</b>	
100,0%	% di attività realizzate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza) % di attività realizzate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza)	>= 100,00 %	100,00 %	<b>100,0%</b>		
16,66%	<b>OO 03.02.05 T - Implementazione del monitoraggio della performance 2019 tramite l'applicativo "Integra"</b>				<b>100,0%</b>	
100,0%	Realizzazione azione (monitoraggio performance tramite INTEGRA) Realizzazione azione (monitoraggio performance tramite INTEGRA)	>= 100,00 %	100,00 %	<b>100,0%</b>		
16,66%	<b>OO 03.02.06 Intersettoriale - Incremento della digitalizzazione/ telematizzazione delle procedure di incasso, anche in funzione dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione</b>				<b>100,0%</b>	

	100,%	% delle riscossioni degli uffici attraverso POS % delle riscossioni degli uffici attraverso POS	>= 28,00 %	33,16 %	100,%	
25,%	<b>OS 03.03 Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa attraverso la riorganizzazione dei processi interni</b>				100,%	
60,%	<b>Indicatori</b>				100,%	
50,%	% Servizi interessati da processi di riorganizzazione -revisione-ridefinizione dei processi e-o dei carichi di lavoro % Servizi interessati da processi di riorganizzazione -revisione-ridefinizione dei processi e-o dei carichi di lavoro		>= 83,00 %	83,33 %	100,%	
50,%	Mantenimento del catalogo dei servizi erogati all'utenza nel 2018 Mantenimento del catalogo dei servizi erogati all'utenza nel 2018		Entro 31-12-2019	31-12-2019	100,%	
40,%	<b>Obiettivi operativi</b>				100,%	
6,76%	<b>OO 03.03.01 SG - Prosecuzione della digitalizzazione dei processi finalizzata ad un miglioramento organizzativo complessivo nella gestione delle procedure</b>				100,%	
100,%	Realizzazione azione (studio fattibilità ulteriori applicativi informatizzati) Realizzazione azione (studio fattibilità ulteriori applicativi informatizzati)		Entro 31-12-2019	28-10-2019	100,%	
6,66%	<b>OO 03.03.02 SG - Rendere più efficienti/efficaci le attività per la protezione dei dati personali trattati dall'ente</b>				100,%	
100,%	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (implementazione misure protezione dati personali) % N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (implementazione misure protezione dati personali)		>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
6,66%	<b>OO 03.03.03 PO 1 - Ottimizzazione della gestione delle risorse umane afferenti agli uffici Risorse umane, Provveditorato e Informatica</b>				100,%	
50,%	Numero aggiornamenti (ottimizzaz. gestione risorse umane afferenti uff. Risorse umane, Provveditorato, Informatica) Numero aggiornamenti (ottimizzaz. gestione risorse umane afferenti uff. Risorse umane, Provveditorato, Informatica)		>= 4 N.	5 N.	100,%	
50,%	Predisposizione piano delle attività da svolgere (ottimizzazione gestione risorse umane afferenti uffici Risorse umane, Provveditorato, Informatica) Predisposizione piano delle attività da svolgere (ottimizzazione gestione risorse umane afferenti uffici Risorse umane, Provveditorato, Informatica)		Entro 28-02-2019	15-02-2019	100,%	
6,66%	<b>OO 03.03.04 PO 2 - Revisione/ridefinizione dei carichi di lavoro finalizzata ad assicurare la costante funzionalità degli uffici a fronte del perdurare della scarsità di risorse umane</b>				100,%	

100,0%	Numero di incontri con il personale coinvolto (PO 2 - servizio affari amministrativo-contabili) Numero di incontri con il personale coinvolto (PO 2 - servizio affari amministrativo-contabili)	>= 2 N.	2 N.	100,0%	
6,66%	<b>OO 03.03.05 PO 6 - Riorganizzazione dei processi nell'ambito del servizio regolazione del mercato, anche attraverso la definizione di un percorso di integrazione delle competenze</b>			100,0%	
100,0%	Numero di incontri con il personale coinvolto (PO 6 - servizio Regolazione mercato) Numero di incontri con il personale coinvolto (PO 6 - servizio Regolazione mercato)	>= 2 N.	2 N.	100,0%	
6,66%	<b>OO 03.03.06 PO 5 - Progettazione di interventi volti a valorizzare il patrimonio bibliotecario camerale</b>			100,0%	
100,0%	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (valorizzazione patrimonio bibliotecario) % N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (valorizzazione patrimonio bibliotecario)	>= 100,00 %	100,00 %	100,0%	
6,66%	<b>OO 03.03.07 T - Istituzione e gestione del registro dei trattamenti</b>			100,0%	
100,0%	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (istituzione e gestione registro dei trattamenti) % N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (istituzione e gestione registro dei trattamenti)	>= 100,00 %	100,00 %	100,0%	
6,66%	<b>OO 03.03.08 T - Gestione della fruizione delle ferie spettanti al personale con una modalità che garantisca lo svolgimento delle funzioni dell'Ente, a fronte della riduzione delle unità di personale</b>			100,0%	
20,0%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/10) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/10)	>= 80,00 %	92,86 %	100,0%	
20,0%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/12) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/12)	>= 90,00 %	94,55 %	100,0%	
20,0%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/3) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/3)	>= 80,00 %	96,67 %	100,0%	
20,0%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/5) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/5)	>= 80,00 %	93,33 %	100,0%	
20,0%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/8) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/8)	>= 80,00 %	91,38 %	100,0%	

6,66%	<b>OO 03.03.09 Realizzazione delle procedure assegnate all'ambito della struttura di appartenenza (PO 1)</b>				100,%	
100,%	Grado di realizzazione delle attività (realizzazione procedure assegnate ambito PO1)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%		
	Grado di realizzazione delle attività (realizzazione procedure assegnate ambito PO1)					
6,66%	<b>OO 03.03.10 Esecuzione delle attività/adempimenti entro i termini stabiliti, nell'ambito del Servizio Affari amm.vo-contabili (PO 2), al fine di assicurare la costante funzionalità degli uffici</b>				100,%	
100,%	Grado di realizzazione delle attività (esecuzione attività-adempimenti ambito Servizio PO2)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%		
	Grado di realizzazione delle attività (esecuzione attività-adempimenti ambito Servizio PO2)					
6,66%	<b>OO 03.03.11 Attuazione della riorganizzazione dei processi nell'ambito del servizio regolazione del mercato (PO 6)</b>				100,%	
100,%	Realizzazione azione (attuazione riorganizzazione processi ambito servizio regolazione di mercato)	Entro 15-04-2019	12-04-2019	100,%		
	Realizzazione azione (attuazione riorganizzazione processi ambito servizio regolazione di mercato)					
6,66%	<b>OO 03.03.12 Gestione del contenzioso successivo all'emissione dei ruoli per il recupero coattivo del diritto annuale</b>				100,%	
100,%	Grado di evasione delle procedure nei termini (diritto annuale/gestione contenzioso)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%		
	Grado di evasione delle procedure nei termini (diritto annuale/gestione contenzioso)					
6,66%	<b>OO 03.03.13 Revisione dinamica del Manuale di gestione documentale</b>				100,%	
100,%	Realizzazione azione (predisposizione bozza Manuale gestione documentale)	Entro 31-12-2019	04-07-2019	100,%		
	Realizzazione azione (predisposizione bozza Manuale gestione documentale)					
6,66%	<b>OO 03.03.14 Mantenimento della costante regolarizzazione delle entrate da Tesoweb in un contesto di progressivo aumento di provvisori da regolarizzare</b>				100,%	
100,%	% dei provvisori di entrata regolarizzati/n. totale provvisori di entrata da Tesoweb	>= 84,00 %	86,65 %	100,%		
	% dei provvisori di entrata regolarizzati/n. totale provvisori di entrata da Tesoweb					
6,66%	<b>OO 03.03.15 Semplificazione dei processi amministrativi di contabilizzazione degli incassi</b>				100,%	
100,%	% di fasi realizzate (semplificazione processi contabilizzazione incassi)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%		
	% di fasi realizzate (semplificazione processi contabilizzazione incassi)					

contabilizzazione incassi)				
----------------------------	--	--	--	--

25,5%	<b>OS 03.04 Mantenere lo stato di salute dell'Ente e valorizzarne il patrimonio</b>				<b>96,67%</b>	
60,0%	<b>Indicatori</b>				<b>100,0%</b>	
50,0%	EC13.1 Incidenza Diritto annuale su Proventi correnti	<= 64,00 %	54,36 %	<b>100,0%</b>		
50,0%	Indicatore di tempestività dei pagamenti Indicatore di tempestività dei pagamenti	<= 1,50 gg	-6,08 gg	<b>100,0%</b>		
40,0%	<b>Obiettivi operativi</b>				<b>91,67%</b>	
12,5%	<b>OO 03.04.01 SG - Fondazione per la ricerca SSICA: definizione del corretto trattamento contabile del conferimento del patrimonio della ex Azienda Speciale camerale</b>				<b>100,0%</b>	
100,0%	Realizzazione azione (SSICA)	Entro 30-11-2019	21-10-2019	<b>100,0%</b>		
12,5%	<b>OO 03.04.02 SG - Condivisione con le Camere di Commercio di Piacenza e Reggio Emilia dei passi da intraprendere riguardo al credito vantato dai tre enti camerali nei confronti del Consorzio Profingest di Bologna, in esito alle valutazioni del legale di comune gradimento individuato con procedura unica</b>				<b>100,0%</b>	
100,0%	Realizzazione azione (passi da intraprendere in relazione a credito nei confronti Consorzio Profingest) Realizzazione azione (passi da intraprendere in relazione a credito nei confronti Consorzio Profingest)	Entro 31-03-2019	29-03-2019	<b>100,0%</b>		
12,5%	<b>OO 03.04.03 DIR 1- Predisposizione della relazione sui risultati conseguiti con l'attuazione della revisione periodica delle partecipazioni anno 2018</b>				<b>100,0%</b>	
100,0%	Predisposizione della bozza della relazione sull'attuazione del Piano annuale di revisione delle partecipazioni – anno 2018 Predisposizione della bozza della relazione sull'attuazione del Piano annuale di revisione delle partecipazioni – anno 2018	Entro 31-12-2019	20-12-2019	<b>100,0%</b>		
12,5%	<b>OO 03.04.04 DIR1 - Cancellazione dall'inventario dei beni non ceduti gratuitamente a enti di pubblica utilità di cui agli allegati A e B alla deliberazione della Giunta camerale n. 165/2018</b>				<b>100,0%</b>	
100,0%	Realizzazione obiettivo (cancellazione beni da inventario) Realizzazione obiettivo (cancellazione beni da inventario)	Entro 31-03-2019	15-03-2019	<b>100,0%</b>		

12,5%	<b>OO 03.04.05 Dismissione beni mobili di proprietà dell'Ente a seguito della ricognizione straordinaria dell'inventario attuata nel 2018</b>				100,%	
100,%	% di fasi realizzate (dismissione beni a seguito ricognizione straordinaria inventario 2018) % di fasi realizzate (dismissione beni a seguito ricognizione straordinaria inventario 2018)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%		
12,5%	<b>OO 03.04.06 Riqualificazione degli impianti di climatizzazione della sede camerale</b>				33,33%	
100,%	% fasi realizzate (riqualificazione impianti di climatizzazione sede camerale)	>= 100,00 %	33,33 %	33,33%		
12,5%	<b>OO 03.04.07 Valorizzazione del patrimonio dell'Ente: revisione periodica delle partecipazioni</b>				100,%	
100,%	Predisposizione della bozza del piano annuale di revisione delle partecipazioni Predisposizione della bozza del piano annuale di revisione delle partecipazioni	Entro 31-12-2019	20-12-2019	100,%		
12,5%	<b>OO 03.04.08 Mantenimento della tempestività nell'emissione dei ruoli per il recupero coattivo del diritto annuale dovuto e non versato dalle imprese: emissione ruolo relativo all'annualità 2017</b>				100,%	
100,%	C2.4_04 Tempo trascorso tra anno corrente e anno ultimo ruolo	<= 2 N.	1 N.	100,%		

### ALLEGATO 3 – OBIETTIVI OPERATIVI: CONSUNTIVO INDICATORI AL 31.12.2019 (BSC)

RAGGRUPPAMENTO	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET	PESO
<b>BSC1 - Utenti-imprese-territorio</b>											
<b>AS 01. Competitività del territorio</b>											
<b>OS 01.01 Presidiare le funzioni istituzionali di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese</b>										50,0%	
<b>OO 01.01.01 DIR1 - Pianificazione ed organizzazione dell'attività di controllo e di vigilanza del mercato</b>										5,65%	
100,0%		Predisposizione del piano di controllo e vigilanza entro la data prefissata	-		Elaborazione e redazione del piano di controllo e vigilanza entro la data prefissata	21-02-2019	21-02-2019	Entro 28-02-2019			
<b>OO 01.01.02 DIR2 - Bilanci d'esercizio: pianificazione delle attività annuali di monitoraggio</b>										5,55%	
100,0%		% fasi realizzate (pianificazione attività bilanci)	% fasi realizzate (pianificazione attività bilanci) su fasi programmate		Numero fasi realizzate (pianificazione attività bilanci) / Numero fasi programmate (pianificazione attività bilanci)	2 N. / 2 N.	100,00 %	>= 100,00 %			
<b>OO 01.01.03 DIR2 - Startup innovative: approvazione delle procedure operative per la gestione del servizio di informazione e assistenza qualificata</b>										5,55%	
100,0%		% fasi realizzate (approvazione procedure startup innovative)	% fasi realizzate (approvazione procedure startup innovative) su fasi programmate		Numero fasi realizzate (approvazione procedure startup innovative) / Numero fasi programmate (approvazione procedure startup innovative)	2 N. / 2 N.	100,00 %	>= 100,00 %			
<b>OO 01.01.04 PO4 - Migliorare le modalità di gestione delle pratiche telematiche e delle attività di informazione/assistenza agli utenti</b>										5,55%	
100,0%		% fasi realizzate (organizzazione principali attività RI/REA)	% fasi realizzate (organizzazione principali attività "RI/REA") su fasi programmate		Numero fasi realizzate (organizzazione principali attività "RI/REA") / Numero fasi programmate (organizzazione principali attività "RI/REA")	2 N. / 2 N.	100,00 %	>= 100,00 %			
<b>OO 01.01.05 PO3 - Attività di formazione e assistenza in materia di pratiche RI societarie a favore della Camera di Commercio di Piacenza</b>										5,55%	
100,0%		Numero minimo di incontri mensili (attività a favore CCIAA Piacenza)	Numero minimo di incontri mensili (attività a favore CCIAA Piacenza)		Numero minimo di incontri mensili (attività a favore CCIAA Piacenza)	4 N.	4 N.	>= 2 N.			
<b>OO 01.01.06 Intersettoriale - Assicurare l'avvio e il funzionamento dello sportello unico per l'erogazione al pubblico di servizi digitali per la parte di rispettiva</b>										5,55%	

competenza						
50,%	Numero di incontri realizzati (sportello unico servizi digitali)	Numero di incontri realizzati (sportello unico servizi digitali)	Numero di incontri realizzati (sportello unico servizi digitali) tra PO-personale coinvolti nell'assicurare funzionamento sportello	2 N.	2 N.	>= 2 N.
50,%	Numero di procedure organizzative definite (sportello unico servizi digitali)	Numero di procedure organizzative definite (sportello unico servizi digitali)	Numero procedure organizzative definite (sportello unico servizi digitali) per assicurare sostituzioni per erogazione servizio di propria competenza	1 N.	1 N.	>= 1 N.
<b>OO 01.01.07 Intersettoriale - Istituzione di uno sportello unico per l'erogazione al pubblico di servizi digitali on demand</b>						5,55%
100,%	Incremento del livello di apertura al pubblico (sportello unico servizi digitali)	Incremento del livello di apertura al pubblico (sportello unico servizi digitali)	(N. ore sett. apertura pubblico sportello unico "anno n" - media ore sett. apertura pubbl. sportelli oggi riuniti "anno n-1") / Numero delle ore settimanali di apertura al pubblico degli sportelli oggi riuniti anno n-1	4,50 N. / 15,50 N.	29,03 %	>= 18,00 %
<b>OO 01.01.08 Intersettoriale PO 3 e PO 4 - Startup innovative: gestione del servizio di informazione e assistenza qualificata alle imprese</b>						5,55%
100,%	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (implementazione attività Startup innovative)	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (implementazione attività Startup innovative)	N. fasi realizzate (implementazione attività Startup innovative) / Numero fasi programmate (implementazione attività Startup innovative)	3 N. / 3 N.	100,00 %	>= 100,00 %
<b>OO 01.01.09 Intersettoriale PO 3 e PO 4 - Bilanci di esercizio: realizzazione delle attività annuali di monitoraggio</b>						5,55%
100,%	% N. fasi realizzate/N. fasi programmate (realizzazione attività monitoraggio bilanci)	% N. fasi realizzate/N. fasi programmate (realizzazione attività monitoraggio bilanci)	N. fasi realizzate (realizzazione attività monitoraggio bilanci) / N. fasi programmate (realizzazione attività monitoraggio bilanci)	3 N. / 3 N.	100,00 %	>= 100,00 %
<b>OO 01.01.10 Esecuzione del Piano annuale di vigilanza del mercato in ambito metrologico</b>						5,55%
100,%	Numero di visite ispettive svolte nell'anno (ambito metrologico)	Numero di visite ispettive svolte nell'anno (ambito metrologico)	Numero di visite ispettive svolte anno t (ambito metrologico)	195 N.	195 N.	>= 95 N.
<b>OO 01.01.11 Realizzazione del Piano annuale di vigilanza del mercato in ambito di sicurezza ed etichettatura prodotti</b>						5,55%
50,%	C2.7_01	Numero complessivo di prodotti verificati nell'anno "n"	N_Prod_C2.7.1	32 N.	32 N.	>= 32 N.
50,%	Numero visite ispettive svolte nell'anno (ambito sicurezza prodotti)	Numero visite ispettive svolte nell'anno (ambito sicurezza prodotti)	Numero visite ispettive e di controllo anno t (ambito sicurezza prodotti)	4 N.	4 N.	>= 4 N.



<b>OO 01.01.12 Esecuzione del Piano annuale di vigilanza del mercato nei confronti dei magazzini generali</b>							5,55%
100,%	Numero visite ispettive effettuate nell'anno (ambito magazzini generali)	Numero visite ispettive effettuate nell'anno (ambito magazzini generali)	Numero visite ispettive effettuate nell'anno t (ambito magazzini generali)	8 N.	8 N.	>= 8 N.	
<b>OO 01.01.13 Garantire continuità all'offerta dei servizi di giustizia alternativa alla luce della temporanea riduzione delle risorse disponibili</b>							5,55%
100,%	Indice di soddisfazione servizio erogato all'utenza (giustizia alternativa)	Indice di soddisfazione servizio erogato all'utenza (giustizia alternativa)	Somma risposte con giudizi positivi (ottimo+buono + discreto) espressi dagli utenti relativamente al servizio erogato all'utenza (ADR) / Num. tot. risposte utenti (ottimo+buono + discreto + sufficiente + insufficiente), al netto non so-non risponde relativamente al servizio erogato (ADR	51 N. / 51 N.	100,00 %	>= 70,00 %	
<b>OO 01.01.14 Prosecuzione delle attività di tutela della legalità del mercato attraverso la gestione degli omessi e ritardati adempimenti pubblicitari nel Registro Imprese</b>							5,55%
33,34%	Definizione dei verbali di accertamento emessi nel 2014	Definizione dei verbali di accertamento emessi nel 2014	Definizione dei verbali di accertamento emessi nel 2014 entro la data assegnata	11-02-2019	11-02-2019	Entro 28-02-2019	
33,33%	Emissione ruolo sanzioni su ordinanze 2018	Emissione ruolo sanzioni su ordinanze 2018	Emissione ruolo relativo alle ordinanze 2018	10-08-2019	10-08-2019	Entro 30-11-2019	
33,33%	Incremento annuale del numero di ordinanze emesse	-	(numero ordinanze emesse anno t - numero ordinanze emesse anno t-1) / numero ordinanze emesse anno t-1	364 N. / 378 N.	96,30 %	>= 32,00 %	
<b>OO 01.01.15 Concorsi a premio</b>							5,55%
100,%	Grado di soddisfacimento delle richieste dell'utenza (concorsi a premio)	Grado di soddisfacimento delle richieste dell'utenza (concorsi a premio)	numero interventi –estrazioni- effettuati da parte dei funzionari camerali (concorsi a premio) / numero richieste di intervento di funzionari –estrazioni- richieste dall'utenza da effettuare nell'anno (concorsi a premio)	32 N. / 32 N.	100,00 %	>= 80,00 %	
<b>OO 01.01.16 Brevetti e marchi</b>							5,55%

100,%	Grado di incremento dell'apertura al pubblico dello sportello brevetti e marchi	Grado di incremento dell'apertura al pubblico dello sportello brevetti e marchi	(N. ore settimanali di apertura al pubblico sportello brevetti e marchi anno n - N. ore sett. apertura pubblico sportello brevetti marchi anno n-1) / Numero ore settimanali di apertura al pubblico dello sportello brevetti e marchi anno n - 1	1 N. / 9 N.	11,11 %	>= 11,00 %	
<b>OO 01.01.17 Applicare le nuove modalità di gestione delle pratiche telematiche "REA" e delle attività di informazione/assistenza agli utenti</b>							5,55%
50,%	Riduzione tempo medio di lavorazione pratiche REA	Riduzione tempo medio di lavorazione pratiche REA	((tempo medio di lavorazione delle pratiche del gruppo "REA" anno n - tempo medio di lavorazione delle pratiche del gruppo "REA" anno n-1) / tempo medio di lavorazione delle pratiche del gruppo "REA" anno n-1) * 100	(( 26,60 gg - 31,10 gg ) / 31,10 gg ) * 100	-14,47 %	<= -40 %	
50,%	Riduzione tempo medio di sospensione delle pratiche REA	Riduzione tempo medio di sospensione delle pratiche REA	((durata media della sospensione delle pratiche del gruppo "REA" anno n - durata media della sospensione delle pratiche del gruppo "REA" anno n-1) / durata media della sospensione delle pratiche del gruppo "REA" anno n-1) * 100	(( 15,70 gg - 26,60 gg ) / 26,60 gg ) * 100	-40,98 %	<= -20 %	
<b>OO 01.01.18 Implementare il servizio di sportello di informazione e assistenza per la preparazione e invio di pratiche per l'iscrizione di atti societari</b>							5,55%
100,%	Incremento del livello di apertura al pubblico dello sportello (informazione - assistenza pratiche atti societari)	Incremento del livello di apertura al pubblico dello sportello (informazione - assistenza pratiche atti societari)	(N. ore settimanali apertura pubblico sportello anno n - n. ore sett. apertura pubblico sportello anno n-1) (informazione assistenza atti societari) / Numero delle ore settimanali di apertura al pubblico dello sportello anno n-1 (informazione - assistenza pratiche atti societari)	2,50 N. / 10 N.	25,00 %	>= 25,00 %	
<b>OS 01.02 Promuovere la competitività del sistema territoriale parmense in una logica di area vasta</b>							50,%
<b>OO 01.02.01 DIR2 - Pianificazione dell'informazione economica</b>							16,7%

100,0%	% fasi realizzate (pianificazione informazione economica)	% fasi realizzate sulle fasi programmate (pianificazione informazione economica)	Numero di fasi realizzate (pianificazione informazione economica) / Numero fasi programmate (pianificazione informazione economica)	2 N. / 2 N.	100,00 %	>= 100,00 %	
<b>OO 01.02.02 DIR 2 - Ottimizzare la destinazione delle risorse economiche destinate a sostenere la competitività delle imprese e del territorio</b>							16,66%
100,0%	% N. Fasi realizzate /N. fasi programmate (ottimizzare destinazione risorse economiche destinate a imprese e territorio)	% N. Fasi realizzate /N. fasi programmate (ottimizzare destinazione risorse economiche destinate a imprese e territorio)	Numero fasi realizzate (ottimizzare destinazione risorse economiche destinate a imprese e territorio) / Numero fasi programmate (ottimizzare destinazione risorse economiche destinate a imprese e territorio)	4 N. / 4 N.	100,00 %	>= 100,00 %	
<b>OO 01.02.03 Gestione del Centro congressi dell'Ente</b>							16,66%
60,0%	% delle schede di customer satisfaction raccolte (centro congressi)	% delle schede di customer satisfaction raccolte (centro congressi)	Numero schede raccolte (centro congressi) / numero eventi (centro congressi)	44 N. / 44 N.	100,00 %	>= 98,00 %	
40,0%	Indice di soddisfazione del servizio (giudizio di overall) - gestione sale centro congressi	Indice di soddisfazione del servizio (giudizio di overall) - gestione sale centro congressi	Somma delle risposte con giudizi positivi (ottimo +buono + discreto) espressi dagli utenti relativamente al servizio di gestione delle sale / N. tot. risposte utenti (ottimo +buono + discreto + sufficiente + insufficiente), al netto dei non so e non risponde, relativ. servizio gestione sale	44 N. / 44 N.	100,00 %	>= 60,00 %	
<b>OO 01.02.04 Costituzione di una Rete locale Europe Direct</b>							16,66%
50,0%	N protocolli di intesa sottoscritti (Rete locale Europe Direct)	N protocolli di intesa sottoscritti (Rete locale Europe Direct)	N protocolli di intesa (Rete locale Europe Direct)	1 N.	1 N.	>= 1 N.	
50,0%	N. eventi di informazione della rete locale (Rete Europe Direct)	N. eventi di informazione della rete locale (Rete Europe Direct)	N. eventi di informazione della rete locale (Rete Europe Direct)	2 N.	2 N.	>= 2 N.	
<b>OO 01.02.05 Produzione e pubblicazione di report di informazione economica, con particolare riguardo alle dinamiche imprenditoriali di genere</b>							16,66%
50,0%	% report pubblicati / report programmati (informazione economica)	% report pubblicati / report programmati (informazione economica)	N. report pubblicati (informazione economica) / N. report programmati (informazione economica)	30 N. / 31 N.	96,77 %	>= 100,00 %	
50,0%	N. report pubblicati sull'imprenditoria femminile	N. report pubblicati sull'imprenditoria femminile	N. report pubblicati sull'imprenditoria femminile	1 N.	1 N.	>= 1 N.	

<b>OO 01.02.06 Presidio della funzione istituzionale dell'Ente di rilevazione dei prezzi all'ingrosso attraverso la gestione della Borsa Merci</b>							16,66%
100,%	Livello di operatività della Borsa Merci	Livello di operatività della Borsa Merci	numero di giornate di apertura della Borsa Merci // numero di giornate di possibile apertura della Borsa Merci	48 N. / 48 N.	100,00 %	>= 100,00 %	

#### AS 02. Competitività delle imprese

<b>OS 02.01 Supportare il miglioramento delle attività e dei processi aziendali e sostenere l'iniziativa imprenditoriale, la cultura dell'innovazione digitale e l'approccio ai mercati esteri</b>							50,%
--	--	--	--	--	--	--	------

<b>OO 02.01.01 Progettazione e promozione di bandi per la concessione di contributi diretti alle imprese nel quadro delle nuove funzioni camerali</b>							25,%
---	--	--	--	--	--	--	------

60,%	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (bandi concessione contributi diretti imprese)	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (bandi concessione contributi diretti imprese)	N. fasi realizzate (bandi concessione contributi diretti imprese) / N. fasi programmate (bandi concessione contributi diretti imprese)	3 N. / 3 N.	100,00 %	>= 100,00 %
40,%	Bandi concessione contributi diretti imprese	Bandi concessione contributi diretti imprese	N. bandi progettati (bandi concessione contributi diretti imprese)	4 N.	4 N.	>= 3 N.

<b>OO 02.01.02 Introduzione di nuove modalità di gestione delle attività di certificazione per l'estero</b>							25,%
---	--	--	--	--	--	--	------

60,%	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (certificazioni per l'estero)	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (certificazioni per l'estero)	Numero fasi realizzate (certificazioni per l'estero) / Numero fasi programmate (certificazioni per l'estero)	3 N. / 3 N.	100,00 %	>= 100,00 %
40,%	Quota dei documenti per l'estero gestiti in via telematica rispetto al totale		Numero di pratiche a valere per l'estero ricevute nell'anno in via telematica / Numero di pratiche a valere per l'estero ricevute nell'anno	11.907 N. / 14.180 N.	83,97 %	>= 75,00 %

<b>OO 02.01.03 Programma di sistema regionale di promozione dell'export: promozione e attuazione presso le imprese del territorio</b>							25,%
---	--	--	--	--	--	--	------

50,%	% Attività realizzate / Attività programmate (programma sistema regionale export)	% Attività realizzate / Attività programmate (programma sistema regionale export)	Attività realizzate (programma sistema regionale export) / Attività programmate (programma sistema regionale export)	3 N. / 3 N.	100,00 %	>= 100,00 %
50,%	Numero imprese partecipanti (programma sistema regionale export)	Numero imprese partecipanti (programma sistema regionale export)	Numero imprese partecipanti (programma sistema regionale export)	143 N.	143 N.	>= 25 N.

<b>OO 02.01.04 Impresa 4.0: interventi di informazione e assistenza alle Pmi del territorio</b>							25,%
---	--	--	--	--	--	--	------

50,%	Numero assessment digitali realizzati (impresa 4.0)	Numero assessment digitali realizzati (impresa 4.0)	Numero assessment digitali (impresa 4.0)	83 N.	83 N.	>= 40 N.
------	---	---	--	-------	-------	----------

50,%	Numero eventi di informazione / formazione realizzati (impresa 4.0)	Numero eventi di informazione / formazione realizzati (impresa 4.0)	Numero eventi di informazione / formazione (impresa 4.0)	9 N.	9 N.	>= 8 N.
------	---	---	--	------	------	---------

<b>OS 02.02 Sviluppare attività per favorire l'orientamento al lavoro e alle professioni</b>						50,%
--	--	--	--	--	--	------

<b>OO 02.02.01 T - Gestione di percorsi interni di ASL</b>						25,%
--	--	--	--	--	--	------

100,%	Numero studenti di istituti scolastici provinciali accolti	Numero studenti di istituti scolastici provinciali accolti	Numero studenti accolti nell'anno	10 N.	10 N.	>= 10 N.
-------	--	--	-----------------------------------	-------	-------	----------

<b>OO 02.02.02 Intersectoriale - Realizzazione di interventi formativi presso le Scuole per l'orientamento al lavoro, alle professioni e all'attività di impresa</b>						25,%
--	--	--	--	--	--	------

100,%	Numero di interventi formativi realizzati (ASL)	Misura il numero di interventi formativi realizzati (ASL)	Numero di interventi formativi realizzati (ASL)	14 N.	14 N.	>= 10 N.
-------	---	---	---	-------	-------	----------

<b>OO 02.02.03 Realizzazione e diffusione del sistema informativo Excelsior per il monitoraggio e l'analisi dei fabbisogni professionali</b>						25,%
--	--	--	--	--	--	------

50,%	Diffusione dei bollettini mensili Excelsior relativi al territorio di Parma	Diffusione dei bollettini mensili Excelsior relativi al territorio di Parma	N bollettini mensili pubblicati sul sito camerale (Excelsior) / N bollettini mensili prodotti dal Sistema Excelsior	12 N. / 12 N.	100,00 %	>= 100,00 %
------	---	---	---	---------------	----------	-------------

50,%	Interventi mensili di assistenza alle imprese del campione per la compilazione del questionario (Excelsior)	Interventi mensili di assistenza alle imprese del campione per la compilazione del questionario (Excelsior)	Numero interventi mensili di assistenza alle imprese del campione per la compilazione del questionario	18 N.	18 N.	>= 25 N.
------	---	---	--	-------	-------	----------

<b>OO 02.02.04 Promozione e supporto a percorsi di alternanza scuola-lavoro</b>						25,%
---	--	--	--	--	--	------

100,%	Numero progetti di ASL sostenuti	Numero progetti di ASL sostenuti	Numero progetti di alternanza seguiti	16 N.	16 N.	>= 12 N.
-------	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	-------	-------	----------

<b>BSC2 - Economico-finanziaria</b>						
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>AS 03. Competitività dell'Ente</b>						
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

<b>OS 03.04 Mantenere lo stato di salute dell'Ente e valorizzarne il patrimonio</b>						25,%
---	--	--	--	--	--	------

<b>OO 03.04.01 SG - Fondazione per la ricerca SSICA: definizione del corretto trattamento contabile del conferimento del patrimonio della ex Azienda Speciale camerale</b>						12,5%
--	--	--	--	--	--	-------

100,%	Realizzazione azione (SSICA)		Definizione del corretto trattamento contabile del conferimento del patrimonio della ex Azienda Speciale camerale nella Fondazione di ricerca SSICA	21-10-2019	21-10-2019	Entro 30-11-2019
-------	------------------------------	--	---	------------	------------	------------------

<b>OO 03.04.02 SG - Condivisione con le Camere di Commercio di Piacenza e Reggio Emilia dei passi da intraprendere riguardo al credito vantato dai tre enti camerali nei confronti del Consorzio Profingest di Bologna, in esito alle valutazioni del legale di comune gradimento individuato con procedura unica</b>						12,5%
---	--	--	--	--	--	-------

100,%	Realizzazione azione (passi da intraprendere in relazione a credito nei confronti Consorzio Profingest)	Realizzazione azione (passi da intraprendere in relazione a credito nei confronti Consorzio Profingest)	Adozione della determinazione dirigenziale (Profingest)	29-03-2019	29-03-2019	Entro 31-03-2019
-------	---	---	---	------------	------------	------------------

<b>OO 03.04.03 DIR 1- Predisposizione della relazione sui risultati conseguiti con l'attuazione della revisione periodica delle partecipazioni anno 2018</b>						12,5%
--	--	--	--	--	--	-------

100,%	Predisposizione della bozza della relazione sull'attuazione del Piano annuale di revisione delle partecipazioni – anno 2018	Predisposizione della bozza della relazione sull'attuazione del Piano annuale di revisione delle partecipazioni – anno 2018	Predisposizione bozza relazione attuazione Piano revisione partecipazioni CCIAA Parma da sottoporre alla Giunta	20-12-2019	20-12-2019	Entro 31-12-2019	
<b>OO 03.04.04 DIR1 - Cancellazione dall'inventario dei beni non ceduti gratuitamente a enti di pubblica utilità di cui agli allegati A e B alla deliberazione della Giunta camerale n. 165/2018</b>							12,5%
100,%	Realizzazione obiettivo (cancellazione beni da inventario)	Realizzazione obiettivo (cancellazione beni da inventario)	Sottoscrizione del provvedimento dirigenziale di cancellazione (cancellazione beni inventario)	15-03-2019	15-03-2019	Entro 31-03-2019	
<b>OO 03.04.05 Dismissione beni mobili di proprietà dell'Ente a seguito della ricognizione straordinaria dell'inventario attuata nel 2018</b>							12,5%
100,%	% di fasi realizzate (dismissione beni a seguito ricognizione straordinaria inventario 2018)	% di fasi realizzate (dismissione beni a seguito ricognizione straordinaria inventario 2018)	Numero di fasi realizzate (dismissione beni a seguito ricognizione straordinaria inventario 2018) / Numero di fasi programmate (dismissione beni a seguito ricognizione straordinaria inventario 2018)	3 N. / 3 N.	100,00 %	>= 100,00 %	
<b>OO 03.04.06 Riqualificazione degli impianti di climatizzazione della sede camerale</b>							12,5%
100,%	% fasi realizzate (riqualificazione impianti di climatizzazione sede camerale)		Numero fasi realizzate (riqualificazione impianti climatizzazione sede camerale) / Numero fasi programmate (riqualificazione impianti climatizzazione sede camerale)	1 N. / 3 N.	33,33 %	>= 100,00 %	
<b>OO 03.04.07 Valorizzazione del patrimonio dell'Ente: revisione periodica delle partecipazioni</b>							12,5%
100,%	Predisposizione della bozza del piano annuale di revisione delle partecipazioni	Predisposizione della bozza del piano annuale di revisione delle partecipazioni	Predisposizione della bozza del piano annuale di revisione delle partecipazioni da sottoporre all'approvazione della Giunta camerale	20-12-2019	20-12-2019	Entro 31-12-2019	
<b>OO 03.04.08 Mantenimento della tempestività nell'emissione dei ruoli per il recupero coattivo del diritto annuale dovuto e non versato dalle imprese: emissione ruolo relativo all'annualità 2017</b>							12,5%
100,%	C2.4_04	Tempo trascorso tra anno corrente e anno ultimo ruolo	N_Anni_Ruoli	1 N.	1 N.	<= 2 N.	

### BSC3 - Apprendimento e crescita

#### AS 03. Competitività dell'Ente

<b>OS 03.01 Attuazione delle norme di riordino degli Enti camerali sulla base dell'evoluzione normativa in un'ottica di efficacia, efficienza ed economicità</b>	25,%
<b>OO 03.01.01 SG - Individuazione delle attività di competenza della Camera di Commercio di Parma funzionali all'accorpamento con le Camere di Piacenza e Reggio Emilia alla luce della definizione del quadro giuridico di riferimento</b>	0,%

100,0%	Redazione del programma delle attività (percorso di accorpamento con le Camere di Piacenza e Reggio Emilia)	Redazione del programma delle attività (percorso di accorpamento con le Camere di Piacenza e Reggio Emilia)	Elaborazione programma attività da svolgere entro la data prefissata (30 gg. da data in cui Ente verrà form. a conoscenza ripresa iter accorpamento)	n.d.		<= 30 gg
--------	---	---	--	------	--	----------

<b>OO 03.01.02 T - Prosecuzione dei percorsi formativi legati al riordino delle funzioni e competenze camerali</b>							100,0%
--	--	--	--	--	--	--	--------

100,0%	Grado di partecipazione del personale ai percorsi formativi collegati alla riforma delle funzioni delle Camere di Commercio	Grado di partecipazione del personale ai percorsi formativi collegati alla riforma delle funzioni delle Camere di Commercio	n. dipendenti partecipanti a percorsi formativi collegati alla riforma / n. totale dipendenti	18 N. / 55 N.	32,73 %	>= 10,00 %
--------	---	---	---	---------------	---------	------------

### BSC4 - Processi interni

#### AS 03. Competitività dell'Ente

<b>OS 03.02 Trasparenza - Anticorruzione - Ciclo performance</b>							25,0%
--	--	--	--	--	--	--	-------

<b>OO 03.02.01 SG - Svolgimento di attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione</b>							16,7%
--	--	--	--	--	--	--	-------

100,0%	% di attività realizzate (attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione)	% di attività realizzate (attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione)	Numero attività realizzate (attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione) / Numero attività programmate (attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione)	11 N. / 13 N.	84,62 %	>= 100,00 %
--------	--	--	--	---------------	---------	-------------

<b>OO 03.02.02 SG - Presentazione del nuovo SMVP all'approvazione da parte della Giunta camerale</b>							16,66%
--	--	--	--	--	--	--	--------

100,0%	Realizzazione azione (presentazione alla Giunta bozza nuovo SMVP)	Realizzazione azione (presentazione alla Giunta bozza nuovo SMVP)	Presentazione della bozza di nuovo SMVP alla Giunta camerale per l'adozione	03-04-2019	03-04-2019	Entro 15-04-2019
--------	---	---	---	------------	------------	------------------

<b>OO 03.02.03 DIR 1 Predisposizione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in vista dell'adozione dello stesso da parte della Giunta camerale</b>							16,66%
--	--	--	--	--	--	--	--------

100,0%	Realizzazione azione (predisposizione bozza nuovo SMVP)	Realizzazione azione (predisposizione bozza nuovo SMVP)	Predisposizione della bozza del nuovo SMVP	21-02-2019	21-02-2019	Entro 22-02-2019
--------	---	---	--	------------	------------	------------------

<b>OO 03.02.04 T - Attuazione - implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza</b>							16,66%
---	--	--	--	--	--	--	--------

100,0%	% di attività realizzate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza)	% di attività realizzate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza)	N. attività realizzate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza) / N. attività programmate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza)	5 N. / 5 N.	100,00 %	>= 100,00 %
--------	--	--	--	-------------	----------	-------------

<b>OO 03.02.05 T - Implementazione del monitoraggio della performance 2019 tramite l'applicativo "Integra"</b>							16,66%
--	--	--	--	--	--	--	--------

100,0%	Realizzazione azione (monitoraggio performance tramite INTEGRA)	Realizzazione azione (monitoraggio performance tramite INTEGRA)	Effettuazione del monitoraggio infrannuale tramite INTEGRA	100,00 %	100,00 %	>= 100,00 %	
<b>OO 03.02.06 Intersettoriale - Incremento della digitalizzazione/ telematizzazione delle procedure di incasso, anche in funzione dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione</b>							16,66%
100,0%	% delle riscossioni degli uffici attraverso POS	% delle riscossioni degli uffici attraverso POS	Importo totale introiti degli uffici con POS / Importo complessivo dei pagamenti riscossi	89.729,80 € / 270.617,00 €	33,16 %	>= 28,00 %	
<b>OS 03.03 Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa attraverso la riorganizzazione dei processi interni</b>							25,0%
<b>OO 03.03.01 SG - Prosecuzione della digitalizzazione dei processi finalizzata ad un miglioramento organizzativo complessivo nella gestione delle procedure</b>							6,76%
100,0%	Realizzazione azione (studio fattibilità ulteriori applicativi informatizzati)	Realizzazione azione (studio fattibilità ulteriori applicativi informatizzati)	Studio di fattibilità dell'implementazione di ulteriori applicativi informatizzati nella gestione di alcuni processi	28-10-2019	28-10-2019	Entro 31-12-2019	
<b>OO 03.03.02 SG - Rendere più efficienti/efficaci le attività per la protezione dei dati personali trattati dall'ente</b>							6,66%
100,0%	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (implementazione misure protezione dati personali)	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (implementazione misure protezione dati personali)	N. Fasi realizzate (implementazione misure protezione dati personali) / N. fasi programmate (implementazione misure protezione dati personali)	2 N. / 2 N.	100,00 %	>= 100,00 %	
<b>OO 03.03.03 PO 1 - Ottimizzazione della gestione delle risorse umane afferenti agli uffici Risorse umane, Provveditorato e Informatica</b>							6,66%
50,0%	Numero aggiornamenti (ottimizzaz. gestione risorse umane afferenti uff. Risorse umane, Provveditorato, Informatica)	Numero aggiornamenti (ottimizzaz. gestione risorse umane afferenti uff. Risorse umane, Provveditorato, Informatica)	Aggiornamento almeno bimestrale del piano (ottimizzaz. gestione risorse umane afferenti uff. Risorse umane, Provveditorato, Informatica)	5 N.	5 N.	>= 4 N.	
50,0%	Predisposizione piano delle attività da svolgere (ottimizzazione gestione risorse umane afferenti uffici Risorse umane, Provveditorato, Informatica)	Predisposizione piano delle attività da svolgere (ottimizzazione gestione risorse umane afferenti uffici Risorse umane, Provveditorato, Informatica)	Elaboraz. e redaz. piano adempimenti entro la data prefissata (ottimizzazione gestione risorse umane afferenti uff. Risorse umane, Provv., Inf.)	15-02-2019	15-02-2019	Entro 28-02-2019	
<b>OO 03.03.04 PO 2 - Revisione/ridefinizione dei carichi di lavoro finalizzata ad assicurare la costante funzionalità degli uffici a fronte del perdurare della scarsità di risorse umane</b>							6,66%
100,0%	Numero di incontri con il personale coinvolto (PO 2 - servizio affari amministrativo-contabili)	Numero di incontri con il personale coinvolto (PO 2 - servizio affari amministrativo-contabili)	Numero di incontri con il personale coinvolto (PO 2 - servizio affari amministrativo-contabili)	2 N.	2 N.	>= 2 N.	
<b>OO 03.03.05 PO 6 - Riorganizzazione dei processi nell'ambito del servizio regolazione del mercato, anche attraverso la definizione di un percorso di integrazione delle competenze</b>							6,66%



100,0%	Numero di incontri con il personale coinvolto (PO 6 - servizio Regolazione mercato)	Numero di incontri con il personale coinvolto (PO 6 - servizio Regolazione mercato)	Numero di incontri con il personale coinvolto (PO 6 - servizio Regolazione mercato)	2 N.	2 N.	>= 2 N.	
<b>OO 03.03.06 PO 5 - Progettazione di interventi volti a valorizzare il patrimonio bibliotecario camerale</b>							6,66%
100,0%	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (valorizzazione patrimonio bibliotecario)	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (valorizzazione patrimonio bibliotecario)	N. Fasi realizzate (valorizzazione patrimonio bibliotecario) / N. fasi programmate (valorizzazione patrimonio bibliotecario)	2 N. / 2 N.	100,00 %	>= 100,00 %	
<b>OO 03.03.07 T - Istituzione e gestione del registro dei trattamenti</b>							6,66%
100,0%	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (istituzione e gestione registro dei trattamenti)	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (istituzione e gestione registro dei trattamenti)	N. Fasi realizzate (istituzione e gestione registro dei trattamenti) / N. fasi programmate (istituzione e gestione registro dei trattamenti)	3 N. / 3 N.	100,00 %	>= 100,00 %	
<b>OO 03.03.08 T - Gestione della fruizione delle ferie spettanti al personale con una modalità che garantisca lo svolgimento delle funzioni dell'Ente, a fronte della riduzione delle unità di personale</b>							6,66%
20,0%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/10)	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/10)	numero di unità di personale che al 31/10 ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti / numero di unità di personale in servizio al 31/10	52 N. / 56 N.	92,86 %	>= 80,00 %	
20,0%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/12)	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/12)	numero di unità di personale che al 31/12 ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti / numero di unità di personale in servizio al 31/12	52 N. / 55 N.	94,55 %	>= 90,00 %	
20,0%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/3)	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/3)	numero di unità di personale che al 31/3 ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti / numero di unità di personale in servizio al 31/3	58 N. / 60 N.	96,67 %	>= 80,00 %	
20,0%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/5)	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/5)	numero di unità di personale che al 31/5 ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti / numero di unità di personale in servizio al 31/5	56 N. / 60 N.	93,33 %	>= 80,00 %	
20,0%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/8)	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/8)	numero di unità di personale che al 31/8 ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti / numero di unità di personale in servizio al 31/8	53 N. / 58 N.	91,38 %	>= 80,00 %	
<b>OO 03.03.09 Realizzazione delle procedure assegnate all'ambito della struttura di appartenenza (PO 1)</b>							6,66%

100,0%	Grado di realizzazione delle attività (realizzazione procedure assegnate ambito PO1)	Grado di realizzazione delle attività (realizzazione procedure assegnate ambito PO1)	n. attività realizzate (realizzazione procedure assegnate ambito PO1) / n. attività assegnate (realizzazione procedure assegnate ambito PO1)	40 N. / 40 N.	100,00 %	>= 100,00 %	
<b>OO 03.03.10 Esecuzione delle attività/adempimenti entro i termini stabiliti, nell'ambito del Servizio Affari amm.vo-contabili (PO 2), al fine di assicurare la costante funzionalità degli uffici</b>							6,66%
100,0%	Grado di realizzazione delle attività (esecuzione attività-adempimenti ambito Servizio PO2)	Grado di realizzazione delle attività (esecuzione attività-adempimenti ambito Servizio PO2)	N. attività realizzate (esecuzione attività-adempimenti ambito servizio PO2) / N. attività assegnate (esecuzione attività-adempimenti ambito servizio PO2)	280 N. / 280 N.	100,00 %	>= 100,00 %	
<b>OO 03.03.11 Attuazione della riorganizzazione dei processi nell'ambito del servizio regolazione del mercato (PO 6)</b>							6,66%
100,0%	Realizzazione azione (attuazione riorganizzazione processi ambito servizio regolazione di mercato)	Realizzazione azione (attuazione riorganizzazione processi ambito servizio regolazione di mercato)	Attuazione della riorganizzazione dei processi nell'ambito del servizio regolazione del mercato	12-04-2019	12-04-2019	Entro 15-04-2019	
<b>OO 03.03.12 Gestione del contenzioso successivo all'emissione dei ruoli per il recupero coattivo del diritto annuale</b>							6,66%
100,0%	Grado di evasione delle procedure nei termini (diritto annuale/gestione contenzioso)	Grado di evasione delle procedure nei termini (diritto annuale/gestione contenzioso)	Numero delle costituzioni in giudizio (diritto annuale/gestione contenzioso) / Sommatoria del numero dei ricorsi notificati per i quali i termini previsti scadono entro il 31/12/2019 (diritto annuale/gestione contenzioso)	2 N. / 2 N.	100,00 %	>= 100,00 %	
<b>OO 03.03.13 Revisione dinamica del Manuale di gestione documentale</b>							6,66%
100,0%	Realizzazione azione (predisposizione bozza Manuale gestione documentale)	Realizzazione azione (predisposizione bozza Manuale gestione documentale)	Predisposizione della bozza di Manuale di gestione documentale da sottoporre all'approvazione della Giunta camerale	04-07-2019	04-07-2019	Entro 31-12-2019	
<b>OO 03.03.14 Mantenimento della costante regolarizzazione delle entrate da Tesoweb in un contesto di progressivo aumento di provvisori da regolarizzare</b>							6,66%
100,0%	% dei provvisori di entrata regolarizzati/n. totale provvisori di entrata da Tesoweb	% dei provvisori di entrata regolarizzati/n. totale provvisori di entrata da Tesoweb	n. provvisori di entrata regolarizzati / n. totale provvisori entrata da Tesoweb	3.590 N. / 4.143 N.	86,65 %	>= 84,00 %	
<b>OO 03.03.15 Semplificazione dei processi amministrativi di contabilizzazione degli incassi</b>							6,66%

100,0%	% di fasi realizzate (semplificazione processi contabilizzazione incassi)	% di fasi realizzate (semplificazione processi contabilizzazione incassi)	n. fasi realizzate (semplificazione processi contabilizzazione incassi) / n. fasi programmate (semplificazione processi contabilizzazione incassi)	2 N. / 2 N.	100,00 %	>= 100,00 %
--------	---	---	--	-------------	----------	-------------

Si espongono, di seguito, le **variazioni agli obiettivi e indicatori intervenute in corso d'anno**.

La Giunta camerale, con atto n. 87 del 4.7.2019, ha deliberato di ritenere valide e condivisibili le proposte formulate dal Segretario Generale in merito all'opportunità di interventi correttivi e alla variazione di taluni obiettivi ed indicatori contenuti nel Piano della performance 2019 ed ha altresì preso atto della necessità di dar corso alla correzione di alcuni errori materiali contenuti nel medesimo Piano.

**Ipotesi di variazione di obiettivi e indicatori, comprensiva delle motivazioni che hanno originato la proposta di variazione (approvata dalla Giunta camerale con atto n. 87 del 4.7.2019)**

1	<p><b>Obiettivo operativo DIR 2 - Bilanci di esercizio: pianificazione delle attività annuali di monitoraggio.</b>  <b>Variare la descrizione dell'obiettivo</b>, con riferimento alla fase 2) da "validazione degli elenchi estratti sulla base dei criteri definiti, da realizzare entro il 31/5 /2019" a "validazione degli elenchi estratti sulla base dei criteri definiti, da realizzare entro il 30/6/2019"</p> <p><u>Ragione della modifica:</u>  esigenza di formalizzare il maggior tempo richiesto per la fase validazione dei criteri a causa della sopravvenuta necessità di approfondire le iniziative di supporto messe a disposizione da InfoCamere, emersa dal confronto con gli uffici e Infocamere fin dal mese di marzo, primo mese di avvio della realizzazione dell'obiettivo.</p>
2	<p><b>Obiettivo operativo PO5 – Progettazione di interventi volti a valorizzare il patrimonio bibliotecario camerale.</b>  <b>Variare descrizione/nuova descrizione obiettivo:</b> L'obiettivo è teso a pianificare un set di interventi finalizzati a completare il progetto di valorizzazione del patrimonio bibliotecario camerale avviato in base alla deliberazione di Giunta n. 129/2018. Nel 2019 ci si propone di sviluppare le seguenti attività. 1): Verifica e valutazione del complesso delle pubblicazioni inventariate entro il 28.02.2019; 2) pianificazione delle attività necessarie per la definizione del progetto di valorizzazione entro il 31.03.2019</p> <p><u>Ragione della modifica:</u>  L'obiettivo è stato avviato e i risultati conseguiti potranno essere agevolmente valorizzati in qualsiasi momento. La rimodulazione dell'obiettivo si è resa necessaria in quanto, dopo la redazione del Piano della Performance, sono intervenute 2 cessazioni ulteriori di personale (una definitiva, da ottobre, per adesione a quota 100, l'altra di lungo periodo, per congedo straordinario da giugno 2019 fino a settembre 2020).</p>
3	<p><b>Obiettivo operativo: SG – Fondazione per la ricerca SSICA: definizione del corretto trattamento contabile del conferimento del patrimonio della ex Azienda Speciale camerale</b>  <b>Variare il target</b> dell'indicatore "Definizione del corretto trattamento contabile del conferimento del patrimonio della ex Azienda Speciale camerale nella Fondazione di ricerca SSICA" da 31/3/2019 a 30/11/2019</p> <p><u>Ragione della modifica:</u>  la tempistica necessaria è stata sottostimata anche per la presenza di variabili indipendenti dalla volontà del soggetto attuatore.</p>
4	<p><b>Obiettivo operativo: Introduzione di nuove modalità di gestione delle attività di certificazione per l'estero</b>  <b>Sostituire l'indicatore:</b> Numero di documenti a valere per l'estero rilasciati/convalidati</p>

	<p>tipo indicatore: volume, perché non sufficientemente significativo ai fini della misurazione della performance con Indicatore: Quota dei documenti per l'estero gestiti in via telematica rispetto al totale Tipo indicatore: efficacia Algoritmo: % (numero di pratiche a valere per l'estero ricevute nell'anno in via telematica / numero totale di pratiche a valere per l'estero ricevute nell'anno) Target: 75% Fonte: programma Cert'ò di Infocamere <u>Ragione della modifica:</u> l'indicatore "Numero di documenti a valere per l'estero rilasciati/convalidati", di tipo volume, non risulta sufficientemente significativo ai fini della misurazione della performance dell'obiettivo, alla luce dell'evoluzione telematica in atto dal 1° giugno.</p>
5	<p><b>Obiettivo operativo: Prosecuzione delle attività di tutela della legalità del mercato attraverso la gestione degli omessi e ritardati adempimenti pubblicitari nel Registro Imprese</b> <b>Eliminare l'indicatore "Grado di evasione dei verbali di accertamento pendenti" (a) e definire il target dell'indicatore "Incremento del numero di ordinanze emesse" (b) in &gt;=32% specificandolo anche in volume (vale a dire: &gt;= 500 ordinanze emesse)</b> <u>Ragione della modifica:</u> l'indicatore a) è più idoneo ad essere applicato ad un livello strategico, essendo di tipo strutturale; non risulta quindi significativo ai fini della misurazione della performance dell'obiettivo operativo in questione. L'indicatore b) è risultato poco trasparente rispetto ai volumi di attività assegnati ai componenti del Servizio Regolazione di mercato coinvolti in tale attività per la prima volta; considerato il numero di unità coinvolte, l'assenza significativa di un'unità e la concomitante realizzazione di altri obiettivi impegnativi per il Servizio, è ritenuto soddisfacente un grado annuale di incremento del numero di ordinanze emesse che si attesti al 32%.</p>
6	<p><b>Obiettivo operativo: Completamento della manutenzione conservativa del rivestimento delle facciate della sede camerale, lato cortile interno</b> <b>Sostituire con obiettivo "Riqualificazione degli impianti di climatizzazione della sede camerale"</b> Descrizione "Fasi: 1) acquisizione della progettazione preliminare; 2) individuazione del soggetto da incaricare dell'espletamento di tutte le fasi successive, dallo svolgimento della procedura di gara al collaudo finale; 3) affidamento dell'incarico al soggetto attuatore" Indicatore "fasi realizzate/fasi programmate"; target 100% Fonte indicatore: raccolta ufficiale degli atti della Giunta camerale e delle determinazioni dirigenziali Risorse economiche: come definite in sede di aggiornamento di bilancio Soggetti coinvolti: Provveditorato <u>Ragione della modifica:</u> come evidenziato nella deliberazione della Giunta camerale n. 53 del 19/4/2019, l'Ente camerale deve affrontare nell'immediato nuove e stringenti criticità relative alla situazione strutturale interna dell'edificio che superano, nell'ordine di priorità, la messa in sicurezza dei rivestimenti delle facciate prospettanti il cortile interno.</p>

#### Correzione di errori materiali (approvata dalla Giunta camerale con atto n. 87 del 4.7.2019)

In fase di monitoraggio al 30.4.2019 del Piano performance 2019-2021 sono emersi gli errori materiali di seguito dettagliati, di cui la Giunta camerale ne ha deliberato la correzione.

1	<p><b>Obiettivo Operativo: Garantire continuità all'offerta dei servizi di giustizia alternativa alla luce della temporanea riduzione delle risorse disponibili</b></p> <p>Variare la descrizione delle seguenti misure che compongono l'algoritmo di calcolo dell'indicatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Somma delle risposte con giudizi positivi (buono + discreto) espressi dagli utenti relativamente al servizio erogato all'utenza</li> <li>• Numero totale delle risposte degli utenti (buono + discreto + sufficiente + insufficiente), al netto dei non so e non risponde, relativamente al servizio erogato all'utenza</li> </ul> <p>con l'aggiunta della parola "Ottimo".</p> <p><u>Ragione della modifica:</u> con ogni evidenza i giudizi positivi comprendono anche il giudizio "ottimo", non indicato nella descrizione.</p> <p><b>Errore materiale in fase di redazione del Piano.</b></p>
2	<p><b>Sezione 6. Obiettivi assegnati a Dirigenti e PO.</b></p> <p>Sostituire la descrizione dell'obiettivo assegnato al Segretario Generale "Prosecuzione della digitalizzazione dei processi finalizzata ad un miglioramento organizzativo complessivo nella gestione delle procedure" con "Rendere più efficienti/efficaci le attività per la protezione dei dati personali trattati dall'ente"</p> <p><u>Ragione della modifica:</u> nella sezione 6, la descrizione dell'obiettivo "Prosecuzione della digitalizzazione dei processi finalizzata ad un miglioramento organizzativo complessivo nella gestione delle procedure" è stata duplicata mentre è stata omessa la descrizione dell'obiettivo "Rendere più efficienti/efficaci le attività per la protezione dei dati personali trattati dall'ente"</p> <p><b>Errore materiale in fase di redazione del Piano.</b></p>

**ALLEGATO 3 BIS - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE DELL'ENTE AL 31.12.2019**

Area	Settore	Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
<b>AREA 01 - AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVO-CONTABILI E REGOLAZIONE DI MERCATO</b>						97,98%	
33,34%	<b>SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI</b>					93,94%	
9,1%	<b>OO 02.02.01 T - Gestione di percorsi interni di ASL</b>					100,%	
	100,%	Numero studenti di istituti scolastici provinciali accolti		>= 10 N.	10 N.	100,%	
9,09%	<b>OO 02.02.02 Intersettoriale - Realizzazione di interventi formativi presso le Scuole per l'orientamento al lavoro, alle professioni e all'attività di impresa</b>					100,%	
	100,%	Numero di interventi formativi realizzati (ASL) Misura il numero di interventi formativi realizzati (ASL)		>= 10 N.	14 N.	100,%	
9,09%	<b>OO 03.01.02 T - Prosecuzione dei percorsi formativi legati al riordino delle funzioni e competenze camerali</b>					100,%	
	100,%	Grado di partecipazione del personale ai percorsi formativi collegati alla riforma delle funzioni delle Camere di Commercio		>= 10,00 %	32,73 %	100,%	
9,09%	<b>OO 03.02.04 T - Attuazione - implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza</b>					100,%	
	100,%	% di attività realizzate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza)		>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
9,09%	<b>OO 03.02.05 T – Implementazione del monitoraggio della performance 2019 tramite l'applicativo "Integra"</b>					100,%	

	100,%	Realizzazione azione (monitoraggio performance tramite INTEGRA) Realizzazione azione (monitoraggio performance tramite INTEGRA)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
9,09%	<b>OO 03.03.07 T - Istituzione e gestione del registro dei trattamenti</b>				100,%	
	100,%	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (istituzione e gestione registro dei trattamenti) % N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (istituzione e gestione registro dei trattamenti)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
9,09%	<b>OO 03.03.08 T - Gestione della fruizione delle ferie spettanti al personale con una modalità che garantisca lo svolgimento delle funzioni dell'Ente, a fronte della riduzione delle unità di personale</b>				100,%	
	20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/10) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/10)	>= 80,00 %	92,86 %	100,%	
	20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/12) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/12)	>= 90,00 %	94,55 %	100,%	
	20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/3) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/3)	>= 80,00 %	96,67 %	100,%	
	20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/5) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/5)	>= 80,00 %	93,33 %	100,%	
	20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/8) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/8)	>= 80,00 %	91,38 %	100,%	
9,09%	<b>OO 03.03.09 Realizzazione delle procedure assegnate all'ambito della struttura di appartenenza (PO 1)</b>				100,%	
	100,%	Grado di realizzazione delle attività (realizzazione procedure assegnate ambito PO1) Grado di realizzazione delle attività (realizzazione procedure assegnate ambito PO1)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
9,09%	<b>OO 03.03.13 Revisione dinamica del Manuale di gestione documentale</b>				100,%	
	100,%	Realizzazione azione (predisposizione bozza Manuale gestione documentale) Realizzazione azione (predisposizione bozza Manuale gestione documentale)	Entro 31-12-2019	04-07-2019	100,%	
9,09%	<b>OO 03.04.05 Dismissione beni mobili di proprietà dell'Ente a seguito della ricognizione straordinaria dell'inventario attuata nel 2018</b>				100,%	

	100,%	% di fasi realizzate (dismissione beni a seguito ricognizione straordinaria inventario 2018) % di fasi realizzate (dismissione beni a seguito ricognizione straordinaria inventario 2018)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
9,09%	<b>OO 03.04.06 Riqualificazione degli impianti di climatizzazione della sede camerale</b>				33,33%	
	100,%	% fasi realizzate (riqualificazione impianti di climatizzazione sede camerale)	>= 100,00 %	33,33 %	33,33%	
33,33%	<b>SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI</b>				100,%	
5,69%	<b>OO 01.02.03 Gestione del Centro congressi dell'Ente</b>				100,%	
	60,%	% delle schede di customer satisfaction raccolte (centro congressi) % delle schede di customer satisfaction raccolte (centro congressi)	>= 98,00 %	100,00 %	100,%	
	40,%	Indice di soddisfazione del servizio (giudizio di overall) - gestione sale centro congressi Indice di soddisfazione del servizio (giudizio di overall) - gestione sale centro congressi	>= 60,00 %	100,00 %	100,%	
9,1%	<b>OO 02.02.01 T - Gestione di percorsi interni di ASL</b>				100,%	
	100,%	Numero studenti di istituti scolastici provinciali accolti Numero studenti di istituti scolastici provinciali accolti	>= 10 N.	10 N.	100,%	
9,09%	<b>OO 03.01.02 T - Prosecuzione dei percorsi formativi legati al riordino delle funzioni e competenze camerali</b>				100,%	
	100,%	Grado di partecipazione del personale ai percorsi formativi collegati alla riforma delle funzioni delle Camere di Commercio Grado di partecipazione del personale ai percorsi formativi collegati alla riforma delle funzioni delle Camere di Commercio	>= 10,00 %	32,73 %	100,%	
9,09%	<b>OO 03.02.04 T - Attuazione - implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza</b>				100,%	
	100,%	% di attività realizzate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza) % di attività realizzate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
9,09%	<b>OO 03.02.05 T – Implementazione del monitoraggio della performance 2019 tramite l'applicativo “Integra”</b>				100,%	



	100,%	Realizzazione azione (monitoraggio performance tramite INTEGRA) Realizzazione azione (monitoraggio performance tramite INTEGRA)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
5,68%	<b>OO 03.02.06 Intersettoriale - Incremento della digitalizzazione/ telematizzazione delle procedure di incasso, anche in funzione dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione</b>				100,%	
	100,%	% delle riscossioni degli uffici attraverso POS % delle riscossioni degli uffici attraverso POS	>= 28,00 %	33,16 %	100,%	
9,09%	<b>OO 03.03.07 T - Istituzione e gestione del registro dei trattamenti</b>				100,%	
	100,%	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (istituzione e gestione registro dei trattamenti) % N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (istituzione e gestione registro dei trattamenti)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
9,09%	<b>OO 03.03.08 T - Gestione della fruizione delle ferie spettanti al personale con una modalità che garantisca lo svolgimento delle funzioni dell'Ente, a fronte della riduzione delle unità di personale</b>				100,%	
	20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/10) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/10)	>= 80,00 %	92,86 %	100,%	
	20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/12) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/12)	>= 90,00 %	94,55 %	100,%	
	20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/3) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/3)	>= 80,00 %	96,67 %	100,%	
	20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/5) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/5)	>= 80,00 %	93,33 %	100,%	
	20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/8) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/8)	>= 80,00 %	91,38 %	100,%	
5,68%	<b>OO 03.03.10 Esecuzione delle attività/adempimenti entro i termini stabiliti, nell'ambito del Servizio Affari amm.vo-contabili (PO 2), al fine di assicurare la costante funzionalità degli uffici</b>				100,%	
	100,%	Grado di realizzazione delle attività (esecuzione attività-adempimenti ambito Servizio PO2) Grado di realizzazione delle attività (esecuzione attività-adempimenti ambito Servizio PO2)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
5,68%	<b>OO 03.03.12 Gestione del contenzioso successivo all'emissione dei ruoli per il recupero coattivo del diritto annuale</b>				100,%	

	100,%	Grado di evasione delle procedure nei termini (diritto annuale/gestione contenzioso) Grado di evasione delle procedure nei termini (diritto annuale/gestione contenzioso)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
5,68%	<b>OO 03.03.14 Mantenimento della costante regolarizzazione delle entrate da Tesoweb in un contesto di progressivo aumento di provvisori da regolarizzare</b>				100,%	
	100,%	% dei provvisori di entrata regolarizzati/n. totale provvisori di entrata da Tesoweb % dei provvisori di entrata regolarizzati/n. totale provvisori di entrata da Tesoweb	>= 84,00 %	86,65 %	100,%	
5,68%	<b>OO 03.03.15 Semplificazione dei processi amministrativi di contabilizzazione degli incassi</b>				100,%	
	100,%	% di fasi realizzate (semplificazione processi contabilizzazione incassi) % di fasi realizzate (semplificazione processi contabilizzazione incassi)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
5,68%	<b>OO 03.04.07 Valorizzazione del patrimonio dell'Ente: revisione periodica delle partecipazioni</b>				100,%	
	100,%	Predisposizione della bozza del piano annuale di revisione delle partecipazioni Predisposizione della bozza del piano annuale di revisione delle partecipazioni	Entro 31-12-2019	20-12-2019	100,%	
5,68%	<b>OO 03.04.08 Mantenimento della tempestività nell'emissione dei ruoli per il recupero coattivo del diritto annuale dovuto e non versato dalle imprese: emissione ruolo relativo all'annualità 2017</b>				100,%	
	100,%	C2.4_04 Tempo trascorso tra anno corrente e anno ultimo ruolo	<= 2 N.	1 N.	100,%	
33,33%	<b>SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO</b>				100,%	
4,15%	<b>OO 01.01.07 Intersectoriale - Istituzione di uno sportello unico per l'erogazione al pubblico di servizi digitali on demand</b>				100,%	
	100,%	Incremento del livello di apertura al pubblico (sportello unico servizi digitali) Incremento del livello di apertura al pubblico (sportello unico servizi digitali)	>= 18,00 %	29,03 %	100,%	
4,13%	<b>OO 01.01.10 Esecuzione del Piano annuale di vigilanza del mercato in ambito metrologico</b>				100,%	
	100,%	Numero di visite ispettive svolte nell'anno (ambito metrologico) Numero di visite ispettive svolte nell'anno (ambito metrologico)	>= 95 N.	195 N.	100,%	

4,13%	<b>OO 01.01.11 Realizzazione del Piano annuale di vigilanza del mercato in ambito di sicurezza ed etichettatura prodotti</b>				100,%	
50,%	C2.7_01 Numero complessivo di prodotti verificati nell'anno "n"	>= 32 N.	32 N.	100,%		
50,%	Numero visite ispettive svolte nell'anno (ambito sicurezza prodotti) Numero visite ispettive svolte nell'anno (ambito sicurezza prodotti)	>= 4 N.	4 N.	100,%		
4,13%	<b>OO 01.01.12 Esecuzione del Piano annuale di vigilanza del mercato nei confronti dei magazzini generali</b>				100,%	
100,%	Numero visite ispettive effettuate nell'anno (ambito magazzini generali) Numero visite ispettive effettuate nell'anno (ambito magazzini generali)	>= 8 N.	8 N.	100,%		
4,13%	<b>OO 01.01.13 Garantire continuità all'offerta dei servizi di giustizia alternativa alla luce della temporanea riduzione delle risorse disponibili</b>				100,%	
100,%	Indice di soddisfazione servizio erogato all'utenza (giustizia alternativa) Indice di soddisfazione servizio erogato all'utenza (giustizia alternativa)	>= 70,00 %	100,00 %	100,%		
4,13%	<b>OO 01.01.14 Prosecuzione delle attività di tutela della legalità del mercato attraverso la gestione degli omessi e ritardati adempimenti pubblicitari nel Registro Imprese</b>				100,%	
33,34%	Definizione dei verbali di accertamento emessi nel 2014 Definizione dei verbali di accertamento emessi nel 2014	Entro 28-02-2019	11-02-2019	100,%		
33,33%	Emissione ruolo sanzioni su ordinanze 2018 Emissione ruolo sanzioni su ordinanze 2018	Entro 30-11-2019	10-08-2019	100,%		
33,33%	Incremento annuale del numero di ordinanze emesse -	>= 32,00 %	96,30 %	100,%		
4,13%	<b>OO 01.01.15 Concorsi a premio</b>				100,%	
100,%	Grado di soddisfacimento delle richieste dell'utenza (concorsi a premio) Grado di soddisfacimento delle richieste dell'utenza (concorsi a premio)	>= 80,00 %	100,00 %	100,%		
4,13%	<b>OO 01.01.16 Brevetti e marchi</b>				100,%	
100,%	Grado di incremento dell'apertura al pubblico dello sportello brevetti e marchi Grado di incremento dell'apertura al pubblico dello sportello brevetti e marchi	>= 11,00 %	11,11 %	100,%		

4,13%	<b>OO 01.02.06 Presidio della funzione istituzionale dell'Ente di rilevazione dei prezzi all'ingrosso attraverso la gestione della Borsa Merci</b>				100,%	
100,%	Livello di operatività della Borsa Merci	Livello di operatività della Borsa Merci	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
9,1%	<b>OO 02.02.01 T - Gestione di percorsi interni di ASL</b>				100,%	
100,%	Numero studenti di istituti scolastici provinciali accolti	Numero studenti di istituti scolastici provinciali accolti	>= 10 N.	10 N.	100,%	
9,09%	<b>OO 03.01.02 T - Prosecuzione dei percorsi formativi legati al riordino delle funzioni e competenze camerali</b>				100,%	
100,%	Grado di partecipazione del personale ai percorsi formativi collegati alla riforma delle funzioni delle Camere di Commercio	Grado di partecipazione del personale ai percorsi formativi collegati alla riforma delle funzioni delle Camere di Commercio	>= 10,00 %	32,73 %	100,%	
9,09%	<b>OO 03.02.04 T - Attuazione - implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza</b>				100,%	
100,%	% di attività realizzate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza)	% di attività realizzate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
9,09%	<b>OO 03.02.05 T – Implementazione del monitoraggio della performance 2019 tramite l'applicativo “Integra”</b>				100,%	
100,%	Realizzazione azione (monitoraggio performance tramite INTEGRA)	Realizzazione azione (monitoraggio performance tramite INTEGRA)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
4,13%	<b>OO 03.02.06 Intersettoriale - Incremento della digitalizzazione/ telematizzazione delle procedure di incasso, anche in funzione dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione</b>				100,%	
100,%	% delle riscossioni degli uffici attraverso POS	% delle riscossioni degli uffici attraverso POS	>= 28,00 %	33,16 %	100,%	
9,09%	<b>OO 03.03.07 T - Istituzione e gestione del registro dei trattamenti</b>				100,%	
100,%	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (istituzione e gestione registro dei trattamenti)	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (istituzione e gestione registro dei trattamenti)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
9,09%	<b>OO 03.03.08 T - Gestione della fruizione delle ferie spettanti al personale con una modalità che garantisca lo svolgimento delle funzioni dell'Ente, a fronte della riduzione delle unità di personale</b>				100,%	

20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/10) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/10)	>= 80,00 %	92,86 %	100,%	
20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/12) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/12)	>= 90,00 %	94,55 %	100,%	
20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/3) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/3)	>= 80,00 %	96,67 %	100,%	
20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/5) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/5)	>= 80,00 %	93,33 %	100,%	
20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/8) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/8)	>= 80,00 %	91,38 %	100,%	
4,13%	<b>OO 03.03.11 Attuazione della riorganizzazione dei processi nell'ambito del servizio regolazione del mercato (PO 6)</b>			100,%	
100,%	Realizzazione azione (attuazione riorganizzazione processi ambito servizio regolazione di mercato) Realizzazione azione (attuazione riorganizzazione processi ambito servizio regolazione di mercato)	Entro 15-04-2019	12-04-2019	100,%	

<b>AREA 02 - AFFARI ANAGRAFICI, ECONOMICI E PROMOZIONALI</b>				98,96%	
33,34%	<b>SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI</b>			100,%	
7,55%	<b>OO 01.01.07 Intersettoriale - Istituzione di uno sportello unico per l'erogazione al pubblico di servizi digitali on demand</b>			100,%	
100,%	Incremento del livello di apertura al pubblico (sportello unico servizi digitali) Incremento del livello di apertura al pubblico (sportello unico servizi digitali)	>= 18,00 %	29,03 %	100,%	
7,58%	<b>OO 01.01.08 Intersettoriale PO 3 e PO 4 - Startup innovative: gestione del servizio di informazione e assistenza qualificata alle imprese</b>			100,%	
100,%	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (implementazione attività Startup innovative) % N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (implementazione attività Startup innovative)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	

7,58%	<b>OO 01.01.09 Intersectoriale PO 3 e PO 4 - Bilanci di esercizio: realizzazione delle attività annuali di monitoraggio</b>				100,%	
100,%	% N. fasi realizzate/N. fasi programmate (realizzazione attività monitoraggio bilanci) % N. fasi realizzate/N. fasi programmate (realizzazione attività monitoraggio bilanci)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%		
7,58%	<b>OO 01.01.18 Implementare il servizio di sportello di informazione e assistenza per la preparazione e invio di pratiche per l'iscrizione di atti societari</b>				100,%	
100,%	Incremento del livello di apertura al pubblico dello sportello (informazione - assistenza pratiche atti societari) Incremento del livello di apertura al pubblico dello sportello (informazione - assistenza pratiche atti societari)	>= 25,00 %	25,00 %	100,%		
9,1%	<b>OO 02.02.01 T - Gestione di percorsi interni di ASL</b>				100,%	
100,%	Numero studenti di istituti scolastici provinciali accolti Numero studenti di istituti scolastici provinciali accolti	>= 10 N.	10 N.	100,%		
7,58%	<b>OO 02.02.02 Intersectoriale - Realizzazione di interventi formativi presso le Scuole per l'orientamento al lavoro, alle professioni e all'attività di impresa</b>				100,%	
100,%	Numero di interventi formativi realizzati (ASL) Misura il numero di interventi formativi realizzati (ASL)	>= 10 N.	14 N.	100,%		
9,09%	<b>OO 03.01.02 T - Prosecuzione dei percorsi formativi legati al riordino delle funzioni e competenze camerali</b>				100,%	
100,%	Grado di partecipazione del personale ai percorsi formativi collegati alla riforma delle funzioni delle Camere di Commercio Grado di partecipazione del personale ai percorsi formativi collegati alla riforma delle funzioni delle Camere di Commercio	>= 10,00 %	32,73 %	100,%		
9,09%	<b>OO 03.02.04 T - Attuazione - implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza</b>				100,%	
100,%	% di attività realizzate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza) % di attività realizzate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%		
9,09%	<b>OO 03.02.05 T – Implementazione del monitoraggio della performance 2019 tramite l'applicativo "Integra"</b>				100,%	
100,%	Realizzazione azione (monitoraggio performance tramite INTEGRA) Realizzazione azione (monitoraggio performance tramite INTEGRA)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%		
7,58%	<b>OO 03.02.06 Intersectoriale - Incremento della digitalizzazione/ telematizzazione delle procedure di incasso, anche in funzione dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione</b>				100,%	

	100,%	% delle riscossioni degli uffici attraverso POS % delle riscossioni degli uffici attraverso POS	>= 28,00 %	33,16 %	100,%	
9,09%	<b>OO 03.03.07 T - Istituzione e gestione del registro dei trattamenti</b>				100,%	
	100,%	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (istituzione e gestione registro dei trattamenti) % N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (istituzione e gestione registro dei trattamenti)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
9,09%	<b>OO 03.03.08 T - Gestione della fruizione delle ferie spettanti al personale con una modalità che garantisca lo svolgimento delle funzioni dell'Ente, a fronte della riduzione delle unità di personale</b>				100,%	
	20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/10) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/10)	>= 80,00 %	92,86 %	100,%	
	20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/12) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/12)	>= 90,00 %	94,55 %	100,%	
	20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/3) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/3)	>= 80,00 %	96,67 %	100,%	
	20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/5) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/5)	>= 80,00 %	93,33 %	100,%	
	20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/8) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/8)	>= 80,00 %	91,38 %	100,%	
33,33%	<b>SERVIZIO 04 -REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO</b>				97,58%	
7,55%	<b>OO 01.01.07 Intersettoriale - Istituzione di uno sportello unico per l'erogazione al pubblico di servizi digitali on demand</b>				100,%	
	100,%	Incremento del livello di apertura al pubblico (sportello unico servizi digitali) Incremento del livello di apertura al pubblico (sportello unico servizi digitali)	>= 18,00 %	29,03 %	100,%	
7,58%	<b>OO 01.01.08 Intersettoriale PO 3 e PO 4 - Startup innovative: gestione del servizio di informazione e assistenza qualificata alle imprese</b>				100,%	

	100,%	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (implementazione attività Startup innovative) % N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (implementazione attività Startup innovative)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
7,58%	<b>OO 01.01.09 Intersettoriale PO 3 e PO 4 - Bilanci di esercizio: realizzazione delle attività annuali di monitoraggio</b>				100,%	
	100,%	% N. fasi realizzate/N. fasi programmate (realizzazione attività monitoraggio bilanci) % N. fasi realizzate/N. fasi programmate (realizzazione attività monitoraggio bilanci)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
7,58%	<b>OO 01.01.17 Applicare le nuove modalità di gestione delle pratiche telematiche "REA" e delle attività di informazione/assistenza agli utenti</b>				68,09%	
	50,%	Riduzione tempo medio di lavorazione pratiche REA Riduzione tempo medio di lavorazione pratiche REA	<= -40 %	-14,47 %	36,17%	
	50,%	Riduzione tempo medio di sospensione delle pratiche REA Riduzione tempo medio di sospensione delle pratiche REA	<= -20 %	-40,98 %	100,%	
9,1%	<b>OO 02.02.01 T - Gestione di percorsi interni di ASL</b>				100,%	
	100,%	Numero studenti di istituti scolastici provinciali accolti Numero studenti di istituti scolastici provinciali accolti	>= 10 N.	10 N.	100,%	
7,58%	<b>OO 02.02.02 Intersettoriale - Realizzazione di interventi formativi presso le Scuole per l'orientamento al lavoro, alle professioni e all'attività di impresa</b>				100,%	
	100,%	Numero di interventi formativi realizzati (ASL) Misura il numero di interventi formativi realizzati (ASL)	>= 10 N.	14 N.	100,%	
9,09%	<b>OO 03.01.02 T - Prosecuzione dei percorsi formativi legati al riordino delle funzioni e competenze camerali</b>				100,%	
	100,%	Grado di partecipazione del personale ai percorsi formativi collegati alla riforma delle funzioni delle Camere di Commercio Grado di partecipazione del personale ai percorsi formativi collegati alla riforma delle funzioni delle Camere di Commercio	>= 10,00 %	32,73 %	100,%	
9,09%	<b>OO 03.02.04 T - Attuazione - implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza</b>				100,%	
	100,%	% di attività realizzate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza) % di attività realizzate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
9,09%	<b>OO 03.02.05 T – Implementazione del monitoraggio della performance 2019 tramite l'applicativo "Integra"</b>				100,%	



	100,%	Realizzazione azione (monitoraggio performance tramite INTEGRA) Realizzazione azione (monitoraggio performance tramite INTEGRA)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
7,58%	<b>OO 03.02.06 Intersettoriale - Incremento della digitalizzazione/ telematizzazione delle procedure di incasso, anche in funzione dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione</b>				100,%	
	100,%	% delle riscossioni degli uffici attraverso POS % delle riscossioni degli uffici attraverso POS	>= 28,00 %	33,16 %	100,%	
9,09%	<b>OO 03.03.07 T - Istituzione e gestione del registro dei trattamenti</b>				100,%	
	100,%	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (istituzione e gestione registro dei trattamenti) % N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (istituzione e gestione registro dei trattamenti)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
9,09%	<b>OO 03.03.08 T - Gestione della fruizione delle ferie spettanti al personale con una modalità che garantisca lo svolgimento delle funzioni dell'Ente, a fronte della riduzione delle unità di personale</b>				100,%	
	20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/10) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/10)	>= 80,00 %	92,86 %	100,%	
	20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/12) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/12)	>= 90,00 %	94,55 %	100,%	
	20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/3) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/3)	>= 80,00 %	96,67 %	100,%	
	20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/5) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/5)	>= 80,00 %	93,33 %	100,%	
	20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/8) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/8)	>= 80,00 %	91,38 %	100,%	
33,33%	<b>SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE</b>				99,29%	
4,5%	<b>OO 01.02.04 Costituzione di una Rete locale Europe Direct</b>				100,%	

	50,%	N protocolli di intesa sottoscritti (Rete locale Europe Direct) N protocolli di intesa sottoscritti (Rete locale Europe Direct)	>= 1 N.	1 N.	100,%	
	50,%	N. eventi di informazione della rete locale (Rete Europe Direct) N. eventi di informazione della rete locale (Rete Europe Direct)	>= 2 N.	2 N.	100,%	
4,55%	<b>OO 01.02.05 Produzione e pubblicazione di report di informazione economica, con particolare riguardo alle dinamiche imprenditoriali di genere</b>				98,39%	
	50,%	% report pubblicati / report programmati (informazione economica) % report pubblicati / report programmati (informazione economica)	>= 100,00 %	96,77 %	96,77%	
	50,%	N. report pubblicati sull'imprenditoria femminile N. report pubblicati sull'imprenditoria femminile	>= 1 N.	1 N.	100,%	
4,55%	<b>OO 02.01.01 Progettazione e promozione di bandi per la concessione di contributi diretti alle imprese nel quadro delle nuove funzioni camerali</b>				100,%	
	60,%	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (bandi concessione contributi diretti imprese) % N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (bandi concessione contributi diretti imprese)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
	40,%	Bandi concessione contributi diretti imprese Bandi concessione contributi diretti imprese	>= 3 N.	4 N.	100,%	
4,55%	<b>OO 02.01.02 Introduzione di nuove modalità di gestione delle attività di certificazione per l'estero</b>				100,%	
	60,%	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (certificazioni per l'estero) % N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (certificazioni per l'estero)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
	40,%	Quota dei documenti per l'estero gestiti in via telematica rispetto al totale	>= 75,00 %	83,97 %	100,%	
4,55%	<b>OO 02.01.03 Programma di sistema regionale di promozione dell'export: promozione e attuazione presso le imprese del territorio</b>				100,%	
	50,%	% Attività realizzate / Attività programmate (programma sistema regionale export) % Attività realizzate / Attività programmate (programma sistema regionale export)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
	50,%	Numero imprese partecipanti (programma sistema regionale export) Numero imprese partecipanti (programma sistema regionale export)	>= 25 N.	143 N.	100,%	
4,55%	<b>OO 02.01.04 Impresa 4.0: interventi di informazione e assistenza alle Pmi del territorio</b>				100,%	

	50,%	Numero assessment digitali realizzati (impresa 4.0) Numero assessment digitali realizzati (impresa 4.0)	>= 40 N.	83 N.	100,%	
	50,%	Numero eventi di informazione / formazione realizzati (impresa 4.0) Numero eventi di informazione / formazione realizzati (impresa 4.0)	>= 8 N.	9 N.	100,%	
9,1%	<b>OO 02.02.01 T - Gestione di percorsi interni di ASL</b>				100,%	
	100,%	Numero studenti di istituti scolastici provinciali accolti Numero studenti di istituti scolastici provinciali accolti	>= 10 N.	10 N.	100,%	
4,55%	<b>OO 02.02.02 Intersettoriale - Realizzazione di interventi formativi presso le Scuole per l'orientamento al lavoro, alle professioni e all'attività di impresa</b>				100,%	
	100,%	Numero di interventi formativi realizzati (ASL) Misura il numero di interventi formativi realizzati (ASL)	>= 10 N.	14 N.	100,%	
4,55%	<b>OO 02.02.03 Realizzazione e diffusione del sistema informativo Excelsior per il monitoraggio e l'analisi dei fabbisogni professionali</b>				86,%	
	50,%	Diffusione dei bollettini mensili Excelsior relativi al territorio di Parma Diffusione dei bollettini mensili Excelsior relativi al territorio di Parma	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
	50,%	Interventi mensili di assistenza alle imprese del campione per la compilazione del questionario (Excelsior) Interventi mensili di assistenza alle imprese del campione per la compilazione del questionario (Excelsior)	>= 25 N.	18 N.	72,%	
4,55%	<b>OO 02.02.04 Promozione e supporto a percorsi di alternanza scuola-lavoro</b>				100,%	
	100,%	Numero progetti di ASL sostenuti Numero progetti di ASL sostenuti	>= 12 N.	16 N.	100,%	
9,09%	<b>OO 03.01.02 T - Prosecuzione dei percorsi formativi legati al riordino delle funzioni e competenze camerali</b>				100,%	
	100,%	Grado di partecipazione del personale ai percorsi formativi collegati alla riforma delle funzioni delle Camere di Commercio Grado di partecipazione del personale ai percorsi formativi collegati alla riforma delle funzioni delle Camere di Commercio	>= 10,00 %	32,73 %	100,%	
9,09%	<b>OO 03.02.04 T - Attuazione - implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza</b>				100,%	
	100,%	% di attività realizzate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza) % di attività realizzate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	

9,09%	<b>OO 03.02.05 T – Implementazione del monitoraggio della performance 2019 tramite l’applicativo “Integra”</b>				100,%	
100,%	Realizzazione azione (monitoraggio performance tramite INTEGRA)		>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
100,%	Realizzazione azione (monitoraggio performance tramite INTEGRA)					
4,55%	<b>OO 03.02.06 Intersettoriale - Incremento della digitalizzazione/ telematizzazione delle procedure di incasso, anche in funzione dell’attuazione delle misure di prevenzione della corruzione</b>				100,%	
100,%	% delle riscossioni degli uffici attraverso POS	% delle riscossioni degli uffici attraverso POS	>= 28,00 %	33,16 %	100,%	
9,09%	<b>OO 03.03.07 T - Istituzione e gestione del registro dei trattamenti</b>				100,%	
100,%	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (istituzione e gestione registro dei trattamenti)	% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate (istituzione e gestione registro dei trattamenti)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	
9,09%	<b>OO 03.03.08 T - Gestione della fruizione delle ferie spettanti al personale con una modalità che garantisca lo svolgimento delle funzioni dell’Ente, a fronte della riduzione delle unità di personale</b>				100,%	
20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/10) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/10)		>= 80,00 %	92,86 %	100,%	
20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/12) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/12)		>= 90,00 %	94,55 %	100,%	
20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/3) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/3)		>= 80,00 %	96,67 %	100,%	
20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/5) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/5)		>= 80,00 %	93,33 %	100,%	
20,%	% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/8) % di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/8)		>= 80,00 %	91,38 %	100,%	

#### ALLEGATO 4 - TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ADOTTATI

<b>Documento</b>	<b>Data di approvazione</b>	<b>Data di pubblicazione</b>	<b>Data ultimo aggiornamento</b>	<b>Link documento</b>
Piano della performance 2019-2021	31/1/2019	31/1/2019	4/7/2019	<a href="http://www.pr.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance">http://www.pr.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance</a>
Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) triennio 2019-2021	31/1/2019	6/2/2019		<a href="http://www.pr.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione">http://www.pr.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione</a>
				<a href="http://www.pr.camcom.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/programma-trasparenza-e-integrita">http://www.pr.camcom.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/programma-trasparenza-e-integrita</a>
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	19/4/2019	29/4/2019	12/3/2020	<a href="http://www.pr.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance">http://www.pr.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance</a>
Piano della performance 2019-2021 – aggiornato in data 4/7/2019	4/7/2019	15/7/2019		<a href="http://www.pr.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance">http://www.pr.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance</a>
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni anno 2019	28/4/2020	29/4/2020		<a href="http://www.pr.camcom.it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/atti-organismi-indipendenti-di-valutazione/relazione-delloiv-sul-funzionamento-complessivo-del-sistema">http://www.pr.camcom.it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/atti-organismi-indipendenti-di-valutazione/relazione-delloiv-sul-funzionamento-complessivo-del-sistema</a>

**ALLEGATO 5 - TABELLE VALUTAZIONE INDIVIDUALE**

*Categorie di personale oggetto della valutazione individuale*

	personale valutato (valore assoluto)	periodo conclusione valutazioni		Quota di personale con comunicazione della valutazione tramite colloquio con valutatore (indicare con "X" una delle tre opzioni)		
		mese e anno (mm/aaaa)	valutazione ancora in corso (SI/NO)	50% - 100%	1% -49%	0%
Dirigenti di I fascia e assimilabili	1		SI			
Dirigenti di II fascia e assimilabili	2		SI			
Non dirigenti	57		SI			

*Peso (%) dei criteri di valutazione*

	<b>contributo alla <i>performance</i> complessiva dell'amm.ne</b>	<b>obiettivi organizzativi della struttura di diretta responsabilità e obiettivi intersettoriali e trasversali</b>	<b>capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori</b>	<b>obiettivi individuali</b>	<b>obiettivi di gruppo (intersettoriali e trasversali)</b>	<b>contributo alla <i>performance</i> dell'unità organizzazione di appartenenza</b>	<b>competenze/ comportamenti professionali e organizzativi posti in essere</b>
Dirigenti di I fascia e assimilabili	50	0	<b>la capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori è compresa all'interno di competenze/ comportamenti professionali e organizzativi posti in essere</b>	30			20
Dirigenti di II fascia e assimilabili	15	45		20			20
Posizioni organizzative	10	30		20			40
Altri dipendenti	5				25		70

*Distribuzione del personale per classi di punteggio finale*

	<b>personale per classe di punteggio (valore assoluto)</b>		
	<b>100%- 90%</b>	<b>89%- 60%</b>	<b>inferiore al 60%</b>
Dirigenti di I fascia e assimilabili			
Dirigenti di II fascia e assimilabili			
Non dirigenti			

*Collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrativo*

*I criteri sono esplicitati nel SMVP dell'Ente attualmente vigente, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 51 del 19.4.2019 (previa validazione da parte dell'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV in data 2.4.2019) e confermato, per l'anno 2020, con deliberazione della Giunta camerale n. 28 del 12.3.2020.*

	<b>Si (indicare con "X")</b>	<b>No (indicare con "X")</b>	<b>(se si) indicare i criteri</b>	<b>(se no) motivazioni</b>	<b>data di sottoscrizione (gg/mm/aaaa)</b>
Dirigenti e assimilabili		X*	<p>Il Fondo per il finanziamento della retribuzione di risultato, definito dal Segretario Generale con propria determinazione sulla scorta di quanto stabilito annualmente dalla Giunta camerale con propria deliberazione in sede di individuazione delle linee di indirizzo in materia di costituzione del fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e risultato del personale con qualifica dirigenziale, viene destinato a remunerare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i risultati conseguiti dal Segretario Generale in misura non inferiore al 40%</li> <li>- i risultati conseguiti da ciascuna delle due funzioni dirigenziali in misura non inferiore al 30%.</li> </ul> <p>Al punteggio totale derivante dalla Scheda di valutazione sono associate le percentuali di attribuzione della retribuzione di risultato come segue: da punti 81 a punti 100 = 100% della retribuzione di risultato teorica</p>		* Presso la CCIAA di Parma sono in servizio meno di 5 posizioni dirigenziali, pertanto non è stato sottoscritto un contratto integrativo.



		<p>da punti 61 a punti 80 = 80% della retribuzione di risultato teorica  da punti 51 a punti 60 = 50% della retribuzione di risultato teorica  da punti 21 a punti 50 = 30% della retribuzione di risultato teorica  al di sotto di punti 21 = 0% della retribuzione di risultato teorica.</p>	
Posizioni organizzative	X	<p>Il Fondo delle Posizioni organizzative, come definito annualmente dal Segretario Generale con propria determinazione, viene destinato a remunerare la retribuzione di risultato delle posizioni organizzative in misura non inferiore al 15% delle risorse complessive del Fondo.</p> <p>Al punteggio totale derivante dalla Scheda di valutazione sono associate le percentuali di attribuzione della retribuzione di risultato come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• da punti 71 a punti 100 = 100% della retribuzione di risultato, pari al 25% della retribuzione di posizione</li> <li>• da punti 51 a punti 70 = 80% della retribuzione di risultato, pari al 20% della retribuzione di posizione</li> <li>• da punti 21 a punti 50 = 60% della retribuzione di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione</li> <li>• al di sotto di punti 21 = nessuna retribuzione di risultato (0% della retribuzione di posizione).</li> </ul>	10/12/2019 (art. 19 del CCI)
Altri dipendenti	X	<p>Al punteggio derivante dalla Scheda di valutazione in relazione alla performance organizzativa sono associate le percentuali di attribuzione del premio correlato alla performance organizzativa come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• da punti 21 a punti 30 = 100% della somma teoricamente spettante</li> <li>• da punti 16 a punti 20 = 80% della somma teoricamente spettante</li> <li>• da punti 6 a punti 15 = 60% della somma teoricamente spettante</li> <li>• al di sotto di punti 6 = 0% della somma teoricamente spettante.</li> </ul> <p>L'importo risultante è ulteriormente rapportato alla presenza effettiva del dipendente nell'anno di riferimento che, per dare luogo all'erogazione del premio correlato, deve essere almeno pari al 25% delle giornate lavorative teoriche dell'anno, comprendendo i giorni di maternità obbligatoria.</p> <p>In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo o di raggiungimento parziale, le risorse corrispondenti saranno trattate secondo quanto stabilito dall'art. 68, comma 1, ultimo periodo, del CCNL 21.5.2018.</p> <p>Le risorse destinate in sede di contrattazione collettiva integrativa all'erogazione del premio correlato alla performance individuale, escluse le risorse destinate, nella medesima sede, alla differenziazione del premio individuale ai sensi dell'art. 69 del CCNL 21.5.2018, sono distribuite sulla base dei coefficienti relativi alle categorie di</p>	10/12/2019 (art. 4 del CCI)

		<p>appartenenza (che considerano il diverso grado di partecipazione alla determinazione dei risultati dell'Ente), tenuto conto dei dipendenti con riduzione oraria (part time).</p> <p>categoria      coefficiente  B                100  C                130  D                150</p> <p>Si definisce in tal modo la cifra teoricamente spettante a ciascun dipendente, alla quale viene applicata la valutazione risultante dalla scheda di valutazione individuale; l'importo risultante è ulteriormente rapportato alla presenza effettiva del dipendente nell'anno di riferimento che, per dare luogo all'erogazione del premio correlato, deve essere almeno pari al 25% delle giornate lavorative teoriche dell'anno, comprendendo i giorni di maternità obbligatoria.</p> <p>Al punteggio totale derivante dalla Scheda di valutazione è associata la corrispondente percentuale di attribuzione del premio correlato alla performance individuale.</p> <p>Esempio: valutazione complessiva punti 56 = 80% del premio  valutazione complessiva punti 42 = 60% del premio  al di sotto di punti 15 = 0% del premio.</p>		
--	--	--	--	--

### *Obblighi dirigenziali*

<p>I sistemi di misurazione e valutazione sono stati aggiornati, con il richiamo alle previsioni legislative degli obblighi dirigenziali contenute anche nei recenti provvedimenti legislativi e, in primo luogo, nella legge per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione?</p>	
<p>Si (indicare con "X")</p>	<p>No (indicare con "X")</p>
<p>X</p>	