

Allegato alla determinazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta camerale
n. 67 del 19/5/2023

CCIAA di PARMA



Camera di Commercio
Parma



La Relazione sulla performance 2022

19/05/2023

SOMMARIO

Premessa.....	2
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	3
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	7
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	16
3.0 - Albero della performance.....	17
3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali.....	23
3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali.....	35
3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa.....	58
3.4 - Bilancio di genere	60
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	67
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	75
ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE	76

Premessa

La Relazione sulla performance è il documento previsto dall'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 che rendiconta a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Essa costituisce la fase finale del Ciclo della performance; un momento fondamentale durante il quale l'Ente misura e valuta la propria capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi preventivamente definiti in sede di Relazione previsionale e programmatica e di Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO¹, analizza i risultati raggiunti ed utilizza quanto emerso da tale valutazione per migliorare il successivo Ciclo della performance.

La Relazione rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di commercio di Parma rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane, ovvero ai propri stakeholder, interni ed esterni, nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento.

Nell'individuazione e nell'articolazione dei contenuti della presente Relazione è stata seguita l'impostazione indicata nelle linee guida elaborate dall'Unione nazionale delle Camere di commercio in accordo con il Dipartimento della Funzione pubblica (Linee guida 2020).

¹ Il percorso di programmazione della Camera di commercio di Parma è stato completato con l'approvazione del *"Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024"*, documento programmatico unitario adottato con determinazione commissariale n. 79 del 30/6/2022, nel quale sono confluiti, in base a quanto statuito dal DPR 81/2022, il Piano dei Fabbisogni (PFP), il Piano per la Razionalizzare l'Utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD), il Piano della Performance (PDP), il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) ed il Piano di Azioni Positive (PAP). Tuttavia, in precedenza il Commissario Straordinario - acquisite anche sull'argomento le indicazioni dell'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV -, preso atto del rinvio del termine per l'approvazione di tale innovativo strumento programmatico, (termine inizialmente fissato al 31/1, poi rinviato dapprima al 30/4 ed infine al 30/6), con propria determinazione n. 11 del 28/2/2022 aveva comunque proceduto ad una prima formalizzazione degli obiettivi strategici ed operativi per l'anno 2022, sulla scorta della Relazione previsionale e programmatica e del PIRA allegato al bilancio di previsione 2022. Il Segretario Generale, infatti, con propria determinazione n. 11 dell'1/3/2022, ha formalmente assegnato gli obiettivi annuali alla dirigenza e gli obiettivi intersettoriali e trasversali alla struttura.

Si evidenzia altresì che a gennaio 2022 l'Unioncamere Italiana ha inviato alle CCIAA una nota con la quale ha comunicato che, nell'ambito dell'attuazione del programma pluriennale di Unioncamere stessa, erano stati individuati quattro macro-obiettivi di sistema (con relativi indicatori) che riguardavano precisamente la transizione digitale; la transizione burocratica e la semplificazione; il sostegno allo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese; la garanzia della salute gestionale e della sostenibilità economica dell'ente. La Camera di commercio di Parma ha recepito nella propria programmazione i quattro macro-obiettivi di sistema, affiancandoli ai propri.

Nel presente documento si rendicontano pertanto gli obiettivi definiti nel PIAO 2022-2024, Sezioni *"Valore pubblico: gli obiettivi strategici"*, *"Performance operativa"*, *"Performance individuale"* e Allegati *"1 – Obiettivi Strategici"*, *"2 – Obiettivi Operativi"*, *"3 – Obiettivi Individuali"*.

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI



PERFORMANCE DI ENTE		99,61%
		↑
PERFORMANCE DEGLI AMBITI STRATEGICI	I Competitività del territorio	98,82%
	II Competitività delle imprese	100,00%
	III Competitività dell'Ente	100,00%

PERFORMANCE DI ENTE		99,61%
		↑
Performance obiettivi strategici BSC1 - Utenti- imprese-territorio	01.01 Presidiare le funzioni di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese	100,00%
	01.02 Promuovere la competitività e valorizzare il patrimonio turistico del territorio	100,00%
	01.03 FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE	96,45%
Performance obiettivi strategici BSC2 – Economico- finanziaria	02.01 Sostenere l'iniziativa imprenditoriale e il raccordo scuola-lavoro. Sostenere la riqualificazione competitiva delle Pmi nei settori maggiormente colpiti dalla crisi da Covid-19	100,00%
	02.02 FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE	100,00%
	02.03 SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	100,00%
Performance obiettivi strategici BSC3 - Apprendimento e crescita	03.01 GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE	100,00%
	03.01 BSC3 Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali	100,00%
Performance obiettivi strategici BSC4 – Processi interni	03.01 BSC4 Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali	100,00%
	03.02 Prevenzione della corruzione e Trasparenza: ottimizzazione dei processi di gestione delle misure anticorruzione e per la trasparenza	100,00%



PERFORMANCE DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE

Area Dirigenziale 01 - Affari generali, Amministrativo-contabili e Regolazione di mercato **100,00 %**

Servizio 01 - Affari generali 100,00 %

Servizio 02 - Affari amministrativo-contabili 100,00 %

Servizio 06 - Regolazione del mercato 100,00 %

Area Dirigenziale 02 - Affari Anagrafici, Economici e Promozionali **100,00 %**

Servizio 03 - Registro imprese-Atti societari 100,00 %

Servizio 04 - Registro imprese-REA 100,00 %

Servizio 05 - Affari economici-Relazioni esterne 100,00 %



INDICATORI PIÙ SIGNIFICATIVI

Interventi specifici della concorrenza e del corretto funzionamento dei mercati	2 N
Elaborazione piani mirati alla promozione del sistema territoriale ed imprenditoriale anche in compartecipazione con altri soggetti pubblico/privati del territorio	3 N
Grado di adesione al cassetto digitale	31,64%
Grado di utilizzo delle risorse stanziate su interventi diretti a favore delle imprese da erogare previa emanazione di specifici bandi	99,40%
N bandi gestiti (interventi di contribuzione economica)	6 N
Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID	494 N
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese	304 N
Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione	405 N
Percentuale di incasso del Diritto annuale	76,25%
Indice equilibrio strutturale	20,52%
Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione	71,15%

VALUTAZIONE SUI SERVIZI CAMERALI ESPRESSA DAGLI UTENTI



Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Parma

Sito web Indicazioni Salva Chiama

3,9 ★★★★★ 54 recensioni Google

Camera di commercio a Parma

Al 2 maggio 2023 la valutazione attribuita alla Camera di commercio di Parma (pur su un numero modesto di recensioni: 54) è nel complesso positiva (3,9 stelle su 5), ed il trend si presenta in leggero rialzo rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (3,8 su 5).

Principali azioni ed interventi di maggior rilievo realizzati nel 2022

L'Ente ha proseguito gli interventi e le attività promozionali programmate a valere sull'incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2020-2022, focalizzati sul sostegno alle imprese ed il supporto al sistema economico nel suo complesso.

Di rilevanza cruciale, sia per quanto riguarda l'entità delle risorse in gioco, sia per l'impegno richiesto alla struttura, le azioni finalizzate ad implementare la qualità del Registro Imprese: dal lato della gestione dell'"input" si è lavorato soprattutto sulla campagna bilanci, attivando, insieme ai Registri Imprese delle Camere della regione, un sistema sperimentale di gestione centralizzata e standardizzata delle pratiche di deposito bilanci; dal lato della qualità dell'"output" nell'anno è stata data una spinta decisamente consistente alla "pulizia" del Registro che, disciplinata dall'art. 40 del DL 76/2020, costituisce ormai parte integrante e necessaria delle attività ordinarie di gestione dell'archivio.

E' poi proseguito il presidio della nuova competenza in materia di Composizione negoziata della crisi d'impresa, che opera attraverso la piattaforma resa disponibile da Infocamere.

Sul fronte interno si è dato corso a svariate riorganizzazioni che hanno toccato praticamente tutti i servizi nei quali è articolata la struttura, in quanto la continua emorragia di personale rende necessario andare ben oltre la normale flessibilità operativa.

Il percorso mirato alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente ha visto la prosecuzione dei lavori di riqualificazione dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento della sede camerale, che ha comportato anche l'impegnativo lavoro di trasferimento e riallestimento di numerose postazioni di lavoro nell'area esclusa dal cantiere.

Focus sugli interventi promozionali realizzati nel 2022

Nel 2022 le risorse destinate hanno raggiunto l'importo complessivo di **€ 2.310.823,14**, in misura prevalente sono state utilizzate a diretto sostegno delle imprese del territorio sulla base di specifici bandi.

Cinque sono stati i bandi attivati nel 2022 a conferma del valore strategico che la Camera di Commercio attribuisce a questa modalità di "restituzione" delle proprie risorse nell'ottica di accompagnare e sostenere le imprese per il miglioramento del proprio standing competitivo.

Bando "Innovazione Digitale": il bando ha costituito parte integrante del progetto "PID" finanziato dall'incremento del 20% del diritto annuale. Con oltre 700 mila euro di risorse destinate il Bando ha consentito di finanziare interventi di innovazione digitale 4.0 realizzati attraverso l'acquisizione di servizi di consulenza o formazione o l'acquisto di beni strumentali. Anche quest'anno il bando ha ottenuto un riscontro estremamente positivo, con una media di investimento ammissibile di oltre 15 mila euro. 120 le imprese beneficiarie del contributo.

Bando "Piccole imprese per il territorio": è stato formulato in risposta all'esigenza, espressa dalle associazioni locali di categoria, di un intervento specifico a favore delle imprese minori appartenenti ai comparti più pesantemente colpiti dalla pandemia: le imprese della ristorazione e i pubblici esercizi, ma anche

il piccolo commercio e l'artigianato di servizio e tradizionale/artistico. Si tratta di quelle imprese, altamente diffuse, che contribuiscono in modo determinante a creare la qualità e il senso della vitalità del territorio. Di qui il nome del bando e la sua coerenza con la missione camerale di valorizzazione del territorio. Pur rivolgendosi a comparti che non hanno smesso, nel 2022, di registrare oneri e ostacoli, il bando ha registrato ben 113 domande per un totale di contributi richiesti di € 637 mila euro. Il bando, per cui era stato previsto uno stanziamento iniziale di 400 mila, è stato integralmente rifinanziato.

Bando "Digital Export": intervento di sistema regionale finanziato dalla Camera interamente ed esclusivamente con le risorse "20%"; destinato a finanziare progetti integrati di internazionalizzazione, quindi rivolto ad aziende già esportatrici, ha visto l'ammissione a contributo di 15 imprese di Parma che si sono collocate utilmente in graduatoria, per un totale di contributi concessi di oltre 210 mila euro (importo maggiore rispetto allo stanziamento camerale, grazie al finanziamento integrativo della RER).

Bando "Internazionalizzazione": è stato proposto per completare/integrare l'intervento messo in campo con il Bando regionale "Digital Export", principalmente allo scopo, dopo lo stop imposto dalla pandemia, di incoraggiare la partecipazione ad eventi fieristici, sia in presenza che virtuali, da parte di tutte le imprese, anche quelle non esportatrici, per cui la partecipazione fieristica può validamente costituire il primo approccio all'internazionalizzazione. Il bando ha riscontrato un soddisfacente riscontro con 73 domande ammissibili pervenute, per circa 204 mila euro di contributi richiesti.

Bando "Check up e pianificazione strategica": è stato introdotto per favorire, tra le piccole e medie imprese, la diffusione della cultura finanziaria e l'adozione di una visione critica e integrata delle problematiche aziendali, anche ai fini della prevenzione della crisi di impresa. Per questo motivo il bando è stato finanziato nell'ambito dell'omonimo progetto "+ 20%" con uno stanziamento di 75 mila euro. Si è previsto di sostenere con contributi a fondo perduto la realizzazione di check-up economico-finanziari, gestionali e di pianificazione strategica. Anch'esso ha registrato un ottimo riscontro. Le domande ammissibili sono state 38 per un valore dei contributi richiesti di oltre 148 mila euro.

Bando "Orientamento al lavoro": proposto nell'ambito del progetto +20% "Formazione lavoro", in continuità con l'anno precedente, ha avuto ad oggetto PCTO (percorsi ex alternanza scuola lavoro), stage, tirocini e contratti di apprendistato, con uno stanziamento di € 50.046,00. Le domande ammissibili sono state 18 per un importo di contributi concessi di € 39.000,00. Si è trattato dell'unico Bando su cui è stato registrato un minor afflusso di domande rispetto al previsto; fatto probabilmente da imputare alle incertezze legate alla pandemia, ancora sussistenti nel 2022, e che hanno in qualche modo frenato gli istituti scolastici a ricorrere a questo tipo di percorsi (magari preferendo percorsi – in aula - di simulazione di impresa).

Se è vero che i Bandi hanno costituito la parte preponderante degli impegni sia sul fronte economico che su quello operativo, l'attività si è sviluppata anche attraverso iniziative e servizi, principalmente nell'ambito di:

- **raccordo scuola-lavoro**: tra le iniziative principali, si ricordano le attività realizzate per promuovere l'applicazione di percorsi di certificazione delle competenze, secondo il progetto di sistema promosso da Unioncamere italiana; in particolare nel 2022, è stato portato a termine il progetto sperimentale di certificazione delle competenze digitali dello studente (con l'ITE Melloni) ed è stato avviato il progetto di certificazione delle competenze in ambito turistico, insieme all'Istituto Alberghiero Magnaghi Solari);
- **digitalizzazione delle piccole e medie imprese**: nell'anno sono state realizzate 12 iniziative di informazione/formazione per lo sviluppo delle competenze digitali; da menzionare per l'impostazione innovativa gli eventi organizzati per diffondere la conoscenza delle attività dei due Competence Center (centri istituzionali al servizio della trasformazione 4.0) Birex e Made e il ciclo di webinar organizzato in collaborazione con il Politecnico di Milano sulla innovazione digitale nel retail, rivolto alle piccole realtà commerciali del territorio;
- **internazionalizzazione**: oltre che attraverso i due Bandi già menzionati, le azioni sono state indirizzate principalmente alle piccole imprese allo scopo di accompagnarle nel primo approccio ai mercati esteri, favorendo la conoscenza degli strumenti e dei servizi a supporto dei loro piani di internazionalizzazione; è stato così organizzato un ciclo di incontri di informazione/aggiornamento sulle attività e sui servizi dei principali attori istituzionali nazionali nel campo della internazionalizzazione, cioè ICE Agenzia, Sace e Assocamerestero.

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

All'epoca della programmazione strategica e operativa relativa all'anno 2022 (espressa ad inizio anno in una prima formalizzazione di obiettivi per l'esercizio 2022 e successivamente completata, a giugno 2022, con l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024) la situazione di profonda incertezza nella quale si trovava da anni il sistema camerale, sostanzialmente legata al complicato percorso di riordino avviato nel 2014, caratterizzato fin dai suoi albori da forti accelerazioni alternate a stop forzati, sembrava nuovamente in una situazione di difficile interpretazione.

La riforma del sistema delle Camere di commercio italiane: un percorso accidentato

Il **Decreto 90/2014** all'art. 28 ha disposto la riduzione dell'importo del diritto annuale a carico delle imprese (del 35% per l'anno 2015, del 40% per il 2015 e del 50% a decorrere dal 2017) e inoltre la ridefinizione, in capo al Dicastero dello sviluppo economico, di tariffe e diritti sulla base dei costi standard, con relativa attuazione senza nuovi e maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

Il **13 agosto 2015** è stata pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale la legge 7 agosto 2015, n. 124, avente ad oggetto "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche". Per il sistema camerale riveste particolare interesse l'art. 10, avente ad oggetto il "riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura".

In attuazione di tale legge, è stato emanato il **decreto legislativo n. 219 del 25 novembre 2016**, recante "Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura", che ha introdotto importanti novità nei principi, nelle funzioni delle Camere, nella organizzazione del sistema, nella governance, prevedendo, tra le altre cose, la ridefinizione delle attuali circoscrizioni territoriali con conseguente riduzione, mediante accorpamento, degli Enti camerali.

Il **19 settembre 2017** è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il Decreto 8 agosto 2017, recante "Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove camere di commercio, e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale". Il decreto, a conclusione di un percorso avviato ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo n. 219/2016, recependo in gran parte le indicazioni contenute nel piano complessivo di razionalizzazione del sistema camerale proposto da Unioncamere, ha rideterminato le circoscrizioni territoriali, istituito le nuove camere di commercio, razionalizzato le sedi, le aziende speciali e l'organizzazione delle Camere di commercio; ha individuato inoltre il *Commissario ad acta* per ciascun procedimento di accorpamento tra Camere.

Il **13 dicembre 2017** è stata depositata la sentenza n. 261/2017 con la quale la Corte Costituzionale, a seguito dei ricorsi proposti dalle Regioni Liguria, Lombardia, Toscana e Puglia, ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 3 del decreto legislativo 219/2016 perché stabiliva che il decreto ministeriale dell'8 agosto 2017 fosse adottato «sentita la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano», anziché previa intesa con la stessa.

Il **5 gennaio 2018** il Ministero dello Sviluppo Economico ha invitato i Commissari ad acta a soprassedere sull'avvio di ulteriori attività in attuazione del decreto 8/8/2017, riservandosi di fornire successive indicazioni in merito.

Il **16 febbraio 2018** il Ministero ha poi emanato un decreto che, riprendendo i contenuti del provvedimento precedente, ha previsto l'avvio delle procedure per la costituzione dei Consigli delle nuove Camere entro il 1° marzo 2018.

Il 1° marzo 2018 è stato avviato l'iter per l'accorpamento delle Camere di commercio di Parma, Piacenza e Reggio Emilia finalizzato alla nascita delle Camera di commercio dell'Emilia.

Il **27/12/2018** la Giunta della Regione Emilia-Romagna con delibera n. 2293 ha deciso la sospensione dell'iter di accorpamento.

Il TAR del Lazio sezione terza ter (adito dalla Camera di Commercio di Pavia con ricorso n. 3696/2018), con ordinanza n. 3531/2019 del **15/03/2019** ha dichiarato rilevante e non manifestamente infondata la questione di legittimità costituzionale dell'art. 10 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, e dell'art. 3 d.lgs. 25 novembre 2016, n. 219, disponendo l'immediata trasmissione degli atti alla Corte Costituzionale e sospende il giudizio in corso.

Il **30 aprile 2019** è stato pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dello sviluppo economico il decreto **7 marzo 2019** riguardante la ridefinizione dei servizi relativi alle funzioni amministrative ed economiche, di cui all'art. 2

della Legge 580/1993 e s.m.i., che il sistema camerale è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale (Allegato 1) e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali, di cui al medesimo art. 2 della Legge 580/1993 e s.m.i. (Allegato 2).

Il **20/05/2019** la Giunta Regionale ha assunto l'ulteriore deliberazione n. 759, che, nel prendere atto dell'ordinanza n. 3531/2019 del 15/03/2019 del TAR Lazio, ha disposto di mantenere sospesi i procedimenti relativi alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Ferrara e Ravenna e alla Camera di Commercio dell'Emilia in attesa che il quadro giuridico di riferimento, anche a seguito della pronuncia della Corte Costituzionale, consentisse di procedere al completamento dell'iter amministrativo.

La **Corte Costituzionale** ha esaminato, nella Camera di Consiglio del **23 giugno 2020**, le questioni di legittimità costituzionale sollevate dal Tribunale amministrativo per il Lazio in ordine alla presunta violazione del principio di leale collaborazione tra le istituzioni, dichiarandole non fondate con sentenza n. 169/2020, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 29 luglio 2020, per le plurime interlocuzioni che il Governo ha avuto con le autonomie regionali.

Il **Decreto Legge n. 104 del 14 agosto 2020**, all'art. 61, ha stabilito non solo che l'iter degli accorpamenti delle Camere di commercio doveva concludersi entro 60 giorni dall'entrata in vigore del decreto (15/8), ma anche che le Camere di commercio che avevano gli organi scaduti (come quella di Parma) sarebbero state commissariate decorsi 30 giorni sempre dall'entrata in vigore del decreto.

Il **13 ottobre 2020** è stata pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale la **Legge 126/2020** rubricata "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, recante misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia*". Il testo dell'art. 61, commi 1 e 2, del DL 104/2020, coordinato con la L 126/2020, prevede che "*1. Al fine di semplificare ed accelerare il processo di riorganizzazione delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura previsto dall'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, tutti i procedimenti di accorpamento delle Camere di commercio disciplinati dal decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, pendenti alla data di entrata in vigore del presente decreto, si concludono con l'insediamento degli organi della nuova camera di commercio entro il 30 novembre 2020. Scaduto tale termine, gli organi delle camere di commercio che non hanno completato il processo di accorpamento, ad esclusione del collegio dei revisori dei conti, decadono dal trentesimo giorno successivo al termine di cui al presente comma e il Ministro dello sviluppo economico, sentita la Regione interessata, nomina, con proprio decreto, un commissario straordinario per le camere coinvolte in ciascun processo di accorpamento. 2. Ad esclusione del collegio dei revisori dei conti, gli organi delle Camere di commercio in corso di accorpamento che sono scaduti alla data di entrata in vigore del presente decreto decadono dal trentesimo giorno successivo alla predetta data ed il Ministro dello sviluppo economico, sentita la regione interessata, nomina un commissario straordinario. Alla presente fattispecie non si applica l'articolo 38 della legge 12 dicembre 2002, n. 273*".

Il **17 dicembre 2020** con decreto del Ministero dello Sviluppo economico è stato nominato il Commissario straordinario della Camera di commercio di Parma che, a seguito di formale accettazione, ha assunto la carica il **22 dicembre 2020**.

La **Legge n. 234 del 30/12/2021**, all'art. 1, commi 978 e 979, ha stabilito che al 30/6/2022 il Ministero dello Sviluppo economico avrebbe accertato lo stato di realizzazione della riforma del sistema camerale, riferendo alle Commissioni parlamentari competenti, definendo le modalità di attuazione della riforma stessa, coordinando a tale termine le procedure di accorpamento non ancora concluse.

Il **4/7/2022** la Giunta della Regione Emilia Romagna, con deliberazione n. 1116, ha deciso di revocare la sospensione dei procedimenti relativi alla Camera di commercio dell'Emilia (oltre a quella di Ferrara e Ravenna) al fine di procedere al completamento dell'iter amministrativo. Il Presidente della Regione Emilia Romagna ha quindi inviato al Ministro dello Sviluppo Economico Giancarlo Giorgetti una lettera nella quale viene rappresentato che le procedure di nomina e di insediamento del Consiglio camerale potranno presumibilmente concludersi entro il mese di novembre 2022.

Il **10/1/2023** il Presidente della Giunta regionale ha emanato il decreto n. 3 avente ad oggetto la "Determinazione del numero di rappresentanti nel consiglio della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura dell'Emilia", notificato ai soggetti interessati il 13/1/2023.

Il **13/3/2023** è stato notificato, fra gli altri, al Commissario Straordinario della Camera di commercio di Parma, il ricorso promosso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, Sez. di Parma, da alcune Associazioni di categoria imprenditoriali di Parma e Piacenza per ottenere l'annullamento, previa sospensione cautelare, del sopra menzionato Decreto n. 3 del 10/1/2023, nonché delle due deliberazioni assunte dalla Giunta regionale di sospensione del procedimento e di quella, più recente, di revoca delle precedenti.

Dopo un 2020 da dimenticare ed un 2021 ancora fortemente segnato dalla pandemia da Covid-19, dopo la cessazione dello stato di emergenza sanitaria si è profilata una diversa ma ugualmente preoccupante emergenza: il conflitto russo-ucraino, che ha aggravato la crisi delle materie prime ed il rincaro energetico già in atto.

A prescindere da quelle che potrebbero essere le conseguenze sul piano politico mondiale, si tratta di una crisi parimenti destabilizzante per il sistema produttivo non solo nazionale, ma dell'intero mondo occidentale, soprattutto a causa del suo protrarsi a tutt'oggi.

Infine non va dimenticata la crisi politica che ha portato a nuove elezioni in settembre e all'insediamento di un nuovo Governo il 22 ottobre 2022.

E' proseguito il poderoso impegno nazionale per l'attuazione del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e per la gestione delle risorse europee ad esso collegate, funzionali al sostegno del sistema economico del Paese: la transizione digitale, l'energia green, la semplificazione burocratica, sono temi che richiedono un cambiamento culturale prima ancora che operativo, e che hanno subito un'indubbia e indispensabile accelerazione.

Per quanto riguarda la Camera di commercio di Parma, è sicuramente superfluo sottolineare la necessità e l'auspicio di raggiungere rapidamente una condizione di sufficiente stabilità complessiva, che consenta di rimpinguare un organico ormai pericolosamente depauperato.

Il contesto economico

Nel 2022 secondo l'Istat il Prodotto Interno Lordo dell'Italia è cresciuto in via definitiva del 3,7%. L'andamento dell'attività economica in Italia ha costituito una sorpresa positiva, con l'attività trainata dalla domanda interna e dai consumi delle famiglie, mentre gli investimenti si sono concentrati nell'edilizia e nei trasporti per fattori temporanei.

Il debito italiano, che nel 2020 ha raggiunto il 155,3% del Pil, è sceso nel 2021 al 150,4% e si è mantenuto nel 2022 (150,3%).

Per la provincia di Parma il 2022 si è chiuso meglio di quanto previsto a inizio anno, subito dopo lo scoppio della guerra in Ucraina. Il 2023, nonostante la guerra non mostri segni di arretramento e un'inflazione che resterà su valori elevati, dovrebbe chiudersi con segno positivo. I dati complessivi del 2022 per Parma rilevano infatti un incremento del valore aggiunto di +3,5%. A livello regionale Parma è prima nella crescita dei servizi, quarta nell'industria e quinta per valore aggiunto provinciale.

Nel Registro delle **imprese** a fine dicembre **2022** risultavano **registrate 43.842**, di cui **attive 38.389**.

Movimprese: Anno 2022

Natalità e mortalità delle imprese italiane registrate a fine periodo



UNIONCAMERE



IC
InfoCamera

Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo
43.842	38.389	2.197	2.064	133
▲ 0,29%	▲ 0,34%	▲ 4,78%	▲ 4,49%	370

Anno: 2022 | Trimestre: Anno | Regione: Emilia romagna | Provincia: Parma | Forma giuridica: (Tutti) | Tipo Ricerca: Totale imprese

Analisi territoriale

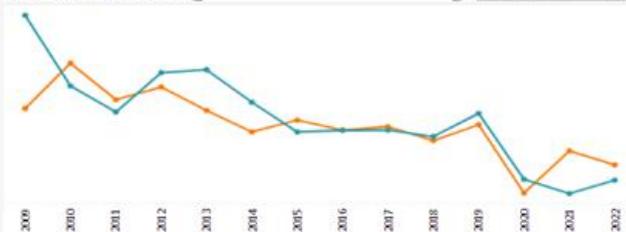
Visualizza sulla mappa

- Imprese registrate
- Saldo imprese



L'intensità cromatica è proporzionale al numero di imprese registrate oppure al saldo tra iscrizioni e cessazioni d'impresa

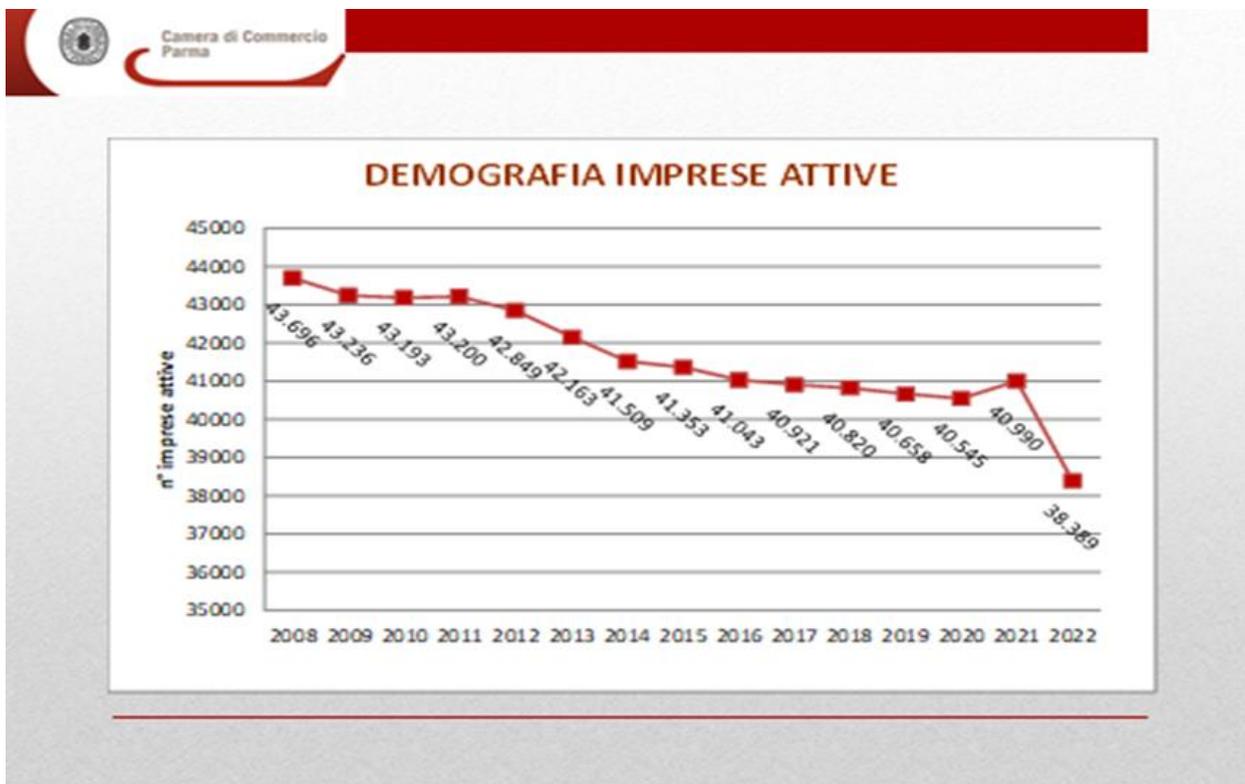
Analisi serie storica



Incidenza % artigiane

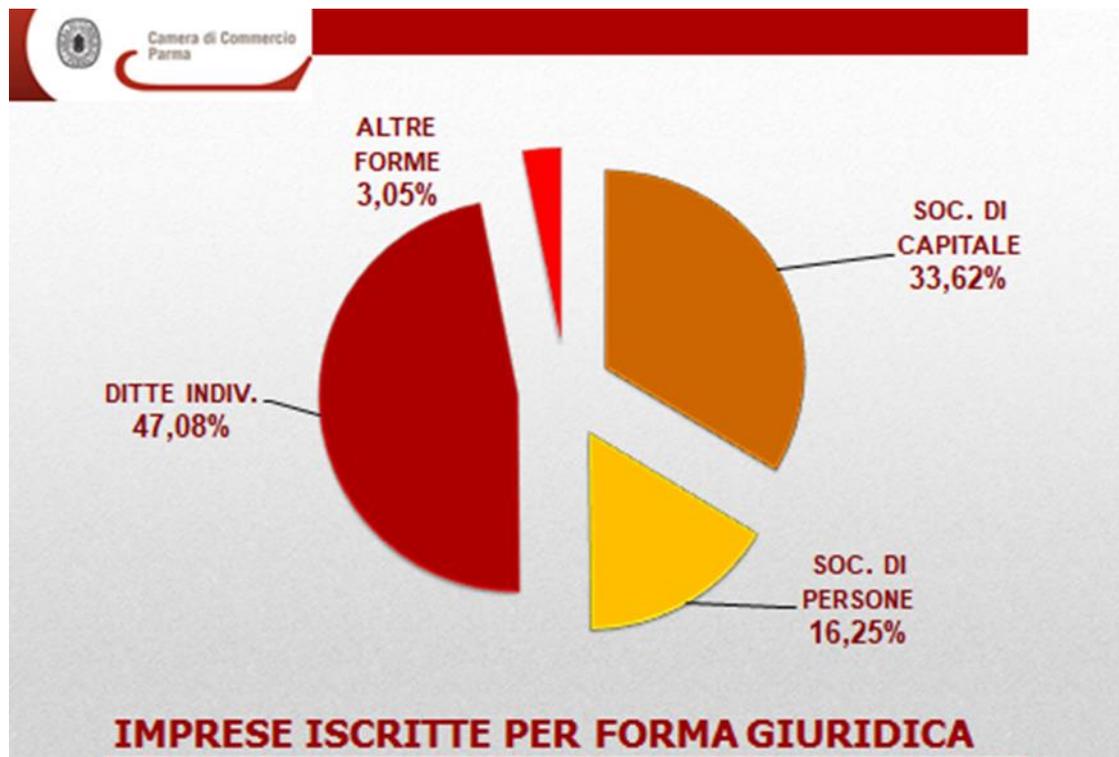


Analisi per forma giuridica



Il sistema imprenditoriale parmense ha fatto registrare nel 2021 il primo saldo positivo dal 2011, superando il dato del 2017. La riduzione registrata nel 2022 è dovuta all'operazione di cancellazione d'ufficio attuata in corso d'anno con funzioni prodromiche all'attribuzione del domicilio fiscale.

Tra le imprese attive iscritte nel Registro delle imprese di Parma, 20.640 sono imprese individuali, 14.741 società di capitali, 7.123 società di persone e 1.338 altre forme.



Si confermano il trend in leggero aumento per le società di capitali, a cui si aggiunge una lieve riduzione, quanto a incidenza percentuale, delle imprese individuali; sostanzialmente stabile la percentuale di società di persone.

Si espongono a seguire due interessanti dati strutturali:

Tavola 6c - Dati strutturali: Imprese registrate

PROVINCIA: **PARMA**

Incidenza percentuale delle imprese straniere per settore economico. Confronto territoriale anno 2022								
	Provincia		Regione		Area		Italia	
	Valori assoluti	%						
Agricoltura e attività connesse	140	2,5	967	1,8	3.781	2,4	19.714	2,7
Attività manifatturiere, energia, minerarie	629	11,3	5.761	12,1	12.580	10,2	49.559	8,9
Costruzioni	1.480	22,0	20.598	28,4	40.562	24,0	154.605	18,4
Commercio	1.026	11,7	13.575	14,6	31.979	13,9	206.048	14,3
Turismo	518	17,6	5.855	16,7	14.626	15,9	54.667	11,9
Trasporti e Spedizioni	206	18,3	2.089	14,9	5.103	15,5	15.199	9,3
Assicurazioni e Credito	39	3,6	295	3,0	778	3,0	3.488	2,6
Servizi alle imprese	581	8,0	4.842	6,5	11.661	6,3	64.707	7,2
Altri settori	377	13,2	3.407	11,1	7.981	10,7	37.080	9,0
Totale Imprese Classificate	4.996	11,9	57.389	13,3	129.051	11,8	605.067	10,8

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

"InfoCamere"

Tavola 7b - Dati strutturali: Imprese attive

PROVINCIA: **PARMA**

Tasso di sopravvivenza delle imprese iscritte negli anni 2019, 2020 e 2021 a uno, due e tre anni per settore economico						
	Iscritte nel 2019			Iscritte nel 2020		Iscritte nel 2021
	2020	2021	2022	2021	2022	2022
Agricoltura e attività connesse	97,0	94,0	87,4	97,5	94,4	99,0
Attività manifatturiere, energia, minerarie	91,2	82,0	77,2	96,5	86,5	92,3
Costruzioni	90,3	85,3	78,7	91,7	84,3	90,4
Commercio	92,4	83,9	76,1	90,5	78,9	87,7
Turismo	94,8	88,6	78,6	96,1	85,2	97,2
Trasporti e Spedizioni	88,0	86,0	74,0	92,3	82,1	88,6
Assicurazioni e Credito	89,1	84,4	75,0	78,3	66,7	83,5
Servizi alle imprese	93,8	86,9	81,6	93,1	85,3	89,9
Altri settori	95,5	90,4	82,8	98,4	93,5	94,8
Totale Imprese Classificate	92,8	86,3	79,3	93,2	84,5	91,2

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

"InfoCamere"

Il quadro delle risorse umane

Con determinazione n. 79 del 30/06/2022 è stato approvato dal Commissario Straordinario il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che ha assorbito il precedente documento di programmazione denominato piano triennale di fabbisogni di personale; con tale provvedimento è stato confermato che la dotazione organica della Camera di Parma in questa fase transitoria è quella definita dal DM 8/8/2017 nell'allegato D, successivamente confermata dal DM 16/2/2018.

Essa risulta composta da 64 unità, oltre al Segretario Generale.

Le unità in servizio al 31/12/2022 erano 43, così distinte per categoria:

- 2 Dirigenti, di cui uno con incarico di Segretario generale facente funzioni dall'1/12/2019 ed 1 a tempo determinato;
- 13 di categoria D, di cui 2 part time;
- 24 di categoria C, di cui 6 part time;
- 4 di categoria B.

Il dimensionamento dell'organico al 31/12/2022 ed all'oggi e la relativa rappresentazione storica delle variazioni sono pertanto i seguenti:



Il quadro delle risorse economico-finanziarie

CONTO ECONOMICO

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2021	VALORI ANNO 2022	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1 Diritto Annuale	5.797.638,50	6.044.779,21	247.140,71
2 Diritti di Segreteria	2.397.441,79	2.357.910,80	(39.530,99)
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	2.169.686,52	299.308,83	(1.870.377,69)
4 Proventi da gestione di beni e servizi	78.727,71	146.597,03	67.869,32
5 Variazione delle rimanenze	76.096,41	42.550,23	33.546,18
Totale proventi correnti A	10.367.398,11	8.806.045,64	(1.561.352,47)
B) Oneri Correnti			
6 Personale	2.426.172,52	2.470.580,29	(44.407,77)
a competenze al personale	1.788.574,15	1.793.044,33	(4.470,18)
b oneri sociali	440.628,56	440.988,60	(360,04)
c accantonamenti al T.F.R.	149.450,99	206.211,47	(56.760,48)
d altri costi	47.518,82	30.335,89	17.182,93
7 Funzionamento	2.139.936,97	2.323.081,68	(183.144,71)
a Prestazioni servizi	955.496,39	979.580,44	(24.084,05)
b godimento di beni di terzi	31.945,13	135.594,40	(103.649,27)
c Oneri diversi di gestione	662.319,06	690.553,67	(28.234,61)
d Quote associative	457.674,58	484.324,29	(26.649,71)
e Organi istituzionali	32.501,81	33.028,88	(527,07)
8 Interventi economici	3.665.436,82	2.310.823,14	1.354.613,68
9 Ammortamenti e accantonamenti	2.538.245,78	1.676.294,78	861.951,00
a Immob. immateriali	8,30	8,30	0,00
b Immob. materiali	116.633,89	110.436,26	6.197,63
c svalutazione crediti	1.565.288,26	1.529.030,18	36.258,08
d fondi rischi e oneri	856.315,33	36.820,04	819.495,29
Totale Oneri Correnti B	10.769.792,09	8.780.779,89	1.989.012,20
Risultato della gestione corrente A-B	402.393,98	25.265,75	427.659,73
C) GESTIONE FINANZIARIA			
10 Proventi finanziari	5.889,79	5.927,42	37,63
11 Oneri finanziari	-	26,12	(26,12)
Risultato della gestione finanziaria	5.889,79	5.901,30	11,51
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
12 Proventi straordinari	1.129.425,11	808.611,33	(320.813,78)
13 Oneri straordinari	215.838,96	197.798,72	18.040,24
Risultato della gestione straordinaria	913.586,15	610.812,61	(302.773,54)
E) Rettifiche di valore attività finanziaria			
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale	-	-	-
15 Svalutazioni attivo patrimoniale	-	-	-
Differenza rettifiche attività finanziaria	-	-	-
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B -C -D	517.081,96	641.979,66	124.897,70

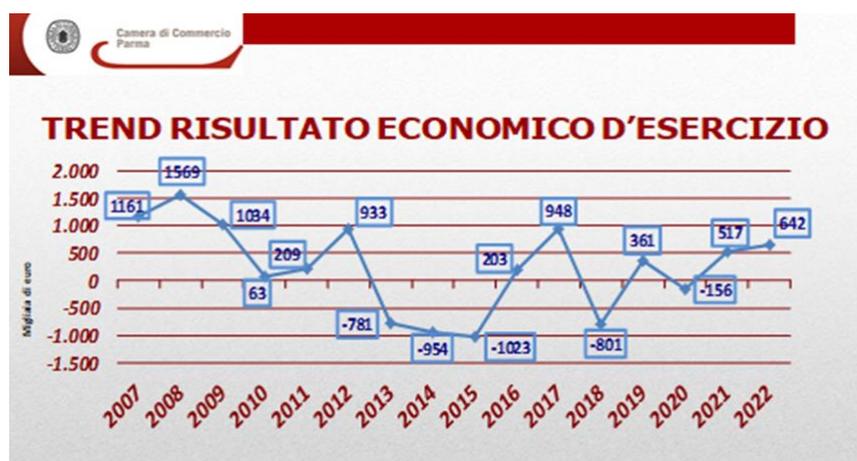
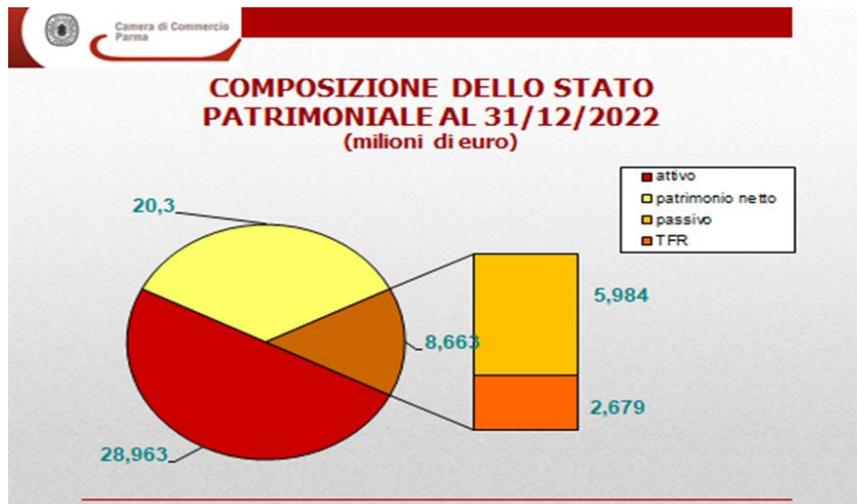
In uno scenario di contesto del tutto particolare le Camere emiliano-romagnole, unitariamente, si sono attivate in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna per rispondere in modo significativo alla richiesta di sostegno e supporto proveniente dal sistema economico, interpretando al meglio la propria funzione di tutela dell'interesse generale e di sviluppo del sistema delle imprese.

Il preventivo 2022 prevedeva una chiusura in pareggio e la destinazione a favore dell'economia del territorio di 1,937 milioni di euro per l'attuazione di iniziative a carattere promozionale.

Con i successivi aggiornamenti di budget, approvati con determinazioni commissariali n. 103 del 16/9/2022 e n. 156 del 19/12/2022, tale disponibilità è arrivata a superare i 2 milioni di euro (2.025.150,89), e ciò ha reso possibile a fine esercizio l'accertamento di un **risultato economico positivo di 641.979,66 euro**, ed il **riversamento a favore del tessuto imprenditoriale di € 2.310.823,14**.

Tutti gli obiettivi rendicontati nelle successive sezioni del presente documento sono stati realizzati utilizzando le risorse indicate nel RAPPORTO SUI RISULTATI 2022 (approvato unitamente al consuntivo 2022 con determinazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio camerale n. 39 del 13/4/2023).

I principali dati del consuntivo 2022 (Patrimonio – Disponibilità finanziare – Risultato economico)



La solidità patrimoniale della Camera di commercio di Parma è testimoniata dal fatto che il passivo patrimoniale rappresenta il 29,91% dell'attivo, mentre l'ambito finanziario si presenta di assoluto riposto, in quanto le giacenze liquide al 31/12/2022 ammontano ad 11,7 milioni di euro.

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Questa sezione è dedicata alla rendicontazione dei risultati di performance organizzativa. Di seguito vengono rappresentati:

- l'albero della performance e la mappa strategica;
- la rendicontazione degli obiettivi strategici;
- la rendicontazione degli obiettivi operativi;
- la valutazione complessiva della performance organizzativa relativa all'anno di riferimento, tenendo conto del contesto illustrato nel capitolo precedente;
- la rendicontazione degli obiettivi che hanno rilevanza di genere, in maniera speculare a quanto previsto nel Piano della performance.

3.0 - Albero della performance

Si riportano l'Albero della performance e la Mappa strategica, con l'evidenziazione grafica del raggiungimento degli obiettivi nell'anno.

Al fine di rendere comprensibili i risultati rappresentati nella presente sezione e nelle altre sezioni della Relazione, si premette la legenda relativa al grado di raggiungimento di obiettivi ed indicatori.

LEGENDA						
	MARGINE DI TOLLERANZA	SOGLIA CRITICA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			VALUTAZIONE
INDICATORI	20%	70%	<70%	●	■	fuori target
			>=70% e <80%	●	■	critico
			>=80%	●	■	in linea
OBIETTIVI STRATEGICI * AMBITI STRATEGICI ENTE	20%	60%	<60%	●	■	non raggiunto
			>=60% e <80%	●	■	parzialmente raggiunto
			>=80%	●	■	raggiunto
OBIETTIVI OPERATIVI	20%	70%	<70%	●	■	non raggiunto
			>=70% e <80%	●	■	parzialmente raggiunto
			>=80%	●	■	raggiunto

* Modalità di calcolo obiettivi strategici: 60% indicatori collegati; 40% obiettivi operativi sottostanti

ALBERO DELLA PERFORMANCE 2022

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
AS 01 - Competitività del territorio	OS 01.01 - Presidiare le funzioni istituzionali di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese	OO 01.01.01 - Implementare i servizi connessi alle misure introdotte in materia di crisi d'impresa e di risanamento aziendale
		OO 01.01.02 - Realizzazione delle attività di informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti e in ambito metrologico
		OO 01.01.03 - Fornire specifiche informative all'utenza sui servizi specialistici di supporto e assistenza della Regolazione del mercato
		OO 01.01.04 SG - SG - Porre in essere le procedure di competenza del Segretario Generale in materia di composizione negoziata della crisi d'impresa, ai sensi del d.l. n. 118/2021
	OS 01.02 - Promuovere la competitività e valorizzare il patrimonio turistico del territorio	OO 01.02.01 - Sviluppare azioni per la competitività e lo sviluppo turistico del territorio
	OS 01.03 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE	OO 01.03.01 DIR2 - DIR 2 – Registro Imprese/REA: pianificazione, monitoraggio e valutazione delle iniziative per migliorare la qualità dei dati forniti dal Registro imprese, nel rispetto dei principi e dettati normativi
OO 01.03.02 INT - INT SERVIZIO 3 e SERVIZIO 4 - Realizzazione di iniziative per migliorare la qualità dei dati forniti dal Registro Imprese		
AS 02 - Competitività delle imprese	OS 02.01 - Sostenere l'iniziativa imprenditoriale e il raccordo scuola-lavoro. Sostenere la riqualificazione competitiva delle Pmi nei settori maggiormente colpiti dalla crisi da Covid-19	OO 02.01.01 SG - SG – Direzione dell'interlocuzione e del confronto a livello regionale finalizzati alla definizione di collaborazioni e alla programmazione di interventi a supporto del sistema delle imprese
		OO 02.01.02 DIR2 - DIR 2 - Ottimizzare la destinazione delle risorse economiche destinate a sostenere la competitività delle imprese e del territorio
		OO 02.01.03 - Sostenere l'iniziativa imprenditoriale con interventi mirati di contribuzione economica
		OO 02.01.04 - Promuovere l'orientamento al lavoro e il placement

		OO 02.01.05 - Partecipazione a progetti di sistema per la promozione Imprenditoria femminile
	OS 02.02 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE	OO 02.02.01 - Sostenere innovazione e digitalizzazione delle imprese attraverso il Punto Impresa Digitale OO 02.02.02 - Attività di certificazione per l'estero: consolidamento della "stampa in azienda" dei certificati di origine
	OS 02.03 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	OO 02.03.01 - Promuovere e sostenere le iniziative di internazionalizzazione delle imprese
AS 03 - Competitività dell'Ente	OS 03.01 (BSC2) - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE	OO 03.01.01 BSC2 SG - SG – Direzione e coordinamento, in qualità di RUP, degli aspetti valutativi e organizzativi della fase esecutiva lavori riqualificazione impianto di riscaldamento e raffrescamento della sede camerale
		OO 03.01.02 BSC2 - Favorire la transizione al digitale della Camera di commercio di Parma anche attraverso la digitalizzazione dei processi e dei procedimenti
		OO 03.01.03 BSC2DIR1 - DIR 1 - Coordinamento della predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO – e presentazione al Commissario straordinario
		OO 03.01.04 BSC2 - Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO - sulla base delle disposizioni di legge e delle apposite Linee guida che saranno rese disponibili da Unioncamere
	OS 03.01 (BSC3) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali	OO 03.01.01 BSC3 T - T - Sviluppo delle competenze del personale attraverso specifici percorsi formativi
		OO 03.01.02 BSC3 T - T – Consolidamento della procedura di monitoraggio attività e valorizzazione timesheet Kronos
	OS 03.01 (BSC4) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali	OO 03.01.01 BSC4 PO1 - PO 1 – Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio AFFARI GENERALI
		OO 03.01.02 BSC 4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio AFFARI GENERALI
		OO 03.01.03 BSC4 PO2 - PO 2 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli uffici del Servizio AFFARI

		AMMINISTRATIVO-CONTABILI	
		OO 03.01.04 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	
		OO 03.01.05 BSC4 PO3 - PO 3 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGISTRO IMPRESE/ATTI SOCIETARI	
		OO 03.01.06 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio REGISTRO IMPRESE-ATTI SOCIETARI	
		OO 03.01.07 BSC4 PO4 - PO 4 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGISTRO IMPRESE/REA	
		OO 03.01.08 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio REGISTRO IMPRESE/REA	
		OO 03.01.09 BSC4 PO5 - PO 5 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio AFFARI ECONOMICI E RELAZIONI ESTERNE	
		OO 03.01.10 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio AFFARI ECONOMICI E RELAZIONI ESTERNE	
		OO 03.01.11 BSC4 PO6 - PO 6 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGOLAZIONE DEL MERCATO	
		OO 03.01.12 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio REGOLAZIONE DEL MERCATO	
		OS 03.02 - Prevenzione della corruzione e Trasparenza: ottimizzazione dei processi di gestione delle misure anticorruzione e per la trasparenza	OO 03.02.01 SG - SG - Svolgimento di attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
			OO 03.02.02 T - T - Attuazione/implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza

OO 03.02.03 DIR1 - DIR1 - Avviare un percorso per introdurre in maniera graduale nel SMVP dell'Ente il concetto di valutazione partecipativa

OO 03.02.04 - Realizzazione delle azioni positive programmate

OO 03.02.05 PO1 - PO1 - Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo

OO 03.02.06 PO2 - PO2 - Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo

OO 03.02.07 PO3 - PO3 – Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo

OO 03.02.08 PO4 - PO4 – Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo

OO 03.02.09 PO5 - PO5 – Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo

OO 03.02.10 PO6 - PO6 – Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo

- Obiettivo non raggiunto
- Obiettivo raggiunto parzialmente
- Obiettivo raggiunto

MAPPA STRATEGICA 2022



3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Si evidenziano, per ogni obiettivo strategico, la valutazione in ordine al raggiungimento complessivo dell'obiettivo (per obiettivi al termine del triennio) o la valutazione annuale dell'obiettivo (per obiettivi *in progress*) e l'eventuale riprogrammazione dell'obiettivo strategico.

AS 01 - Competitività del territorio	
Obiettivo strategico	OS 01.01 - Presidiare le funzioni istituzionali di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo (anno 2022) Secondo anno del triennio di riferimento	 Raggiunto Obiettivo raggiunto nell'anno 2022. L'obiettivo è stato realizzato in linea con le previsioni iniziali, comprendendo lo svolgimento, nei termini stabiliti, delle attività programmate; fra queste particolare rilievo va riconosciuto al completamento delle convenzioni stipulate con Unioncamere Italiana relative alle attività di vigilanza in materia di metrologia legale e quelle che hanno portato alla revisione delle modalità di esercizio della funzione di rilevazione dei prezzi all'ingrosso presso la locale Borsa Merci; intensiva e mirata l'attività informativa su tematiche di tipo specialistico nei settori dei marchi e brevetti e immobiliare/costruzioni, di tipo prevalentemente organizzativo in relazione ai prezzi all'ingrosso.
Orizzonte temporale dell'obiettivo già protrato oltre il triennio inizialmente previsto	Il ciclo dell'obiettivo prosegue nel 2023 con delimitazione del perimetro dell'obiettivo alle funzioni istituzionali di regolazione del mercato. E' mantenuto l'indicatore collegato. Dal 2023 la programmazione relativa all'anagrafe delle imprese confluisce interamente nell'obiettivo di sistema FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE.
Primo anno del triennio di riferimento (2021): obiettivo raggiunto (100%)	
Obiettivo strategico	OS 01.02 - Promuovere la competitività e valorizzare il patrimonio turistico del territorio
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo (anno 2022)	 Raggiunto Obiettivo raggiunto nell'anno 2022.

Secondo anno del triennio di riferimento	Intensa l'attività in collaborazione con il sistema camerale emiliano-romagnolo, sia sul fronte turistico che in relazione ai temi dell'economia circolare. In tema di qualificazione delle piccole imprese turistiche va sottolineato l'apprezzamento ricevuto dal bando per il piccolo commercio e artigianato artistico. Il ciclo dell'obiettivo prosegue nel 2023 mantenendo l'indicatore collegato.
Orizzonte temporale dell'obiettivo già protratto oltre il triennio inizialmente previsto	Il ciclo dell'obiettivo prosegue nel 2023 mantenendo l'indicatore collegato.
Primo anno del triennio di riferimento (2021): obiettivo raggiunto (100%)	
Obiettivo strategico OS 01.03 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE	
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori
Risultato misurato obiettivo	96,45 %
Valutazione obiettivo (anno 2022)	 Raggiunto
Primo anno del triennio di riferimento	Obiettivo raggiunto nell'anno 2022. Il significativo sforzo concretizzatosi in particolare nelle attività di sistema svolte nel 2022 (mailing mensile alle imprese nuove iscritte, mailing quindicinale alle imprese che hanno avuto un'iscrizione d'ufficio (Codice LEI, Codice Ateco, Rating legalità, Certificazione qualità ecc.), mailing Diritto Annuale con verifica dei pagamenti direttamente nel cassetto digitale), ha consentito il raggiungimento dell'obiettivo. Il focus sull'emissione dei dispositivi di firma digitale evidenzia una riduzione a livello nazionale rispetto ai dati del 2021 (-4,48%) superiore al divario registrato localmente. Il ciclo dell'obiettivo prosegue nel 2023 mantenendo gli indicatori collegati.
AS 02 - Competitività delle imprese	
Obiettivo strategico OS 02.01 - 02.01 Sostenere l'iniziativa imprenditoriale e il raccordo scuola-lavoro. Sostenere la riqualificazione competitiva delle Pmi nei settori maggiormente colpiti dalla crisi da Covid-19	
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Internazionalizzazione e Made in Italy
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo (anno 2022)	 Raggiunto
Secondo anno del triennio di riferimento	Obiettivo raggiunto nel 2022. L'obiettivo è stato realizzato con ottimizzazione delle risorse dedicate all'emanazione di specifici bandi; intensa l'attività di networking territoriale rispetto al placement ed il raccordo con le iniziative di sistema.

Orizzonte temporale dell'obiettivo già protratto oltre il triennio inizialmente previsto	Il ciclo dell'obiettivo prosegue nel 2023 con focalizzazione della programmazione sull'orientamento al lavoro e all'imprenditorialità e con sostituzione dell'indicatore collegato all'obiettivo con altro indicatore più idoneo a misurare la capacità dell'Ente di sviluppare azioni strutturate per favorire l'accrescimento delle competenze e la transizione studio lavoro/impresa.
Primo anno del triennio di riferimento (2021): obiettivo raggiunto (100%)	
Obiettivo strategico OS 02.02 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE	
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo (anno 2022) Primo anno del triennio di riferimento	 Raggiunto Obiettivo raggiunto nel 2022. L'obiettivo è stato realizzato con ottimi risultati sia in termini di coinvolgimento delle imprese, che in termini di partecipazione alle sessioni info/formative organizzate dall'Ente. Il ciclo dell'obiettivo prosegue nel 2023 mantenendo gli indicatori collegati.
Obiettivo strategico OS 02.03 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Internazionalizzazione e Made in Italy
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo (anno 2022) Primo anno del triennio di riferimento	 Raggiunto Obiettivo raggiunto nel 2022. Gli interventi a supporto dell'internazionalizzazione hanno compreso la gestione di 2 bandi (internazionalizzazione e Digital Export); di altro profilo l'offerta formativa/informativa, ed elevato il grado di coinvolgimento del tessuto economico locale. Il ciclo dell'obiettivo prosegue nel 2023 mantenendo gli indicatori collegati.
AS 03 - Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico OS 03.01 - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE	
Programma (D.M. 27/03/2013)	002 - Indirizzo politico

Risultato misurato obiettivo	100,00 %
	 Raggiunto
Valutazione obiettivo (anno 2022) Primo anno del triennio di riferimento	Obiettivo raggiunto nel 2022. La salute economica, patrimoniale e finanziaria dell'Ente è stata mantenuta, anche grazie alla programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza dei Servizi nei quali è articolata la struttura. Il ciclo dell'obiettivo prosegue nel 2023 mantenendo gli indicatori collegati.
Obiettivo strategico OS 03.01 (BSC3) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC3 - Apprendimento e crescita)	
Programma (D.M. 27/03/2013)	002 - Indirizzo politico
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
	 Raggiunto
Valutazione obiettivo (anno 2022) Secondo anno del triennio di riferimento	Obiettivo raggiunto nel 2022. L'obiettivo è stato realizzato, accertando un significativo ritorno al tessuto economico del territorio delle risorse disponibili, ottenibile grazie alla digitalizzazione di processi e procedimenti che ha coinvolto larga parte del personale.
Orizzonte temporale dell'obiettivo già protratto oltre il triennio inizialmente previsto	A partire dal 2023 la programmazione afferente alla prospettiva BSC "3 Apprendimento e crescita" confluisce nell'obiettivo strategico "Comunicazione, trasparenza, prevenzione della corruzione, compliance". Si è quindi ritenuto di concludere il ciclo dell'obiettivo.
<i>Primo anno del triennio di riferimento (2021): obiettivo raggiunto (100%)</i>	
Obiettivo strategico OS 03.01 (BSC4)- Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC4-Processi interni)	
Programma (D.M. 27/03/2013)	002 - Indirizzo politico
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
	 Raggiunto
Valutazione obiettivo (anno 2022)	Obiettivo raggiunto nel 2022.

Secondo anno del triennio di riferimento	L'obiettivo è stato realizzato, accertando un significativo ritorno al tessuto economico del territorio delle risorse disponibili, ottenibile grazie alla digitalizzazione di processi e procedimenti che ha coinvolto larga parte del personale.
Orizzonte temporale dell'obiettivo già protratto oltre il triennio inizialmente previsto	Il ciclo dell'obiettivo prosegue nel 2023 con focalizzazione della programmazione sull'implementazione della digitalizzazione dei processi e dei procedimenti. L'indicatore collegato all'obiettivo è sostituito con altro indicatore idoneo a misurare il livello qualitativo raggiunto dai processi di supporto grazie alla digitalizzazione.
Primo anno del triennio di riferimento (2021): obiettivo raggiunto (99,98%)	
Obiettivo strategico	
OS 03.02 - Prevenzione della corruzione e Trasparenza: ottimizzazione dei processi di gestione delle misure anticorruzione e per la trasparenza	
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo (anno 2022)	 Raggiunto
Secondo anno del triennio di riferimento	Obiettivo raggiunto nel 2022.
Orizzonte temporale dell'obiettivo già protratto oltre il triennio inizialmente previsto	L'obiettivo è stato realizzato in linea con le previsioni iniziali, comprendendo lo svolgimento, nei termini stabiliti, di tutte le attività programmate. Il ciclo dell'obiettivo prosegue nel 2023 , con ampliamento del perimetro dell'obiettivo nell'ambito del quale confluisce anche la programmazione afferente alla prospettiva BSC "3 Apprendimento e crescita". L'indicatore già collegato all'obiettivo è sostituito con due indicatori complessi maggiormente idonei a misurare il grado di raggiungimento della strategia.
Primo anno del triennio di riferimento (2021): obiettivo raggiunto (100%)	

Si rendicontano, nel dettaglio, i risultati ottenuti con riferimento ai target annuali associati ai singoli obiettivi strategici triennali. Si riporta un commento nei casi in cui il risultato misurato dell'obiettivo sia inferiore al 100%.

AS 01 - Competitività del territorio				
Obiettivo strategico	OS 01.01 - Presidiare le funzioni istituzionali di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese (Peso: 33,34%)			
Descrizione	Presidiare la correttezza degli scambi sull'intero territorio, a tutela della concorrenza e dei diritti di imprese e consumatori, mediante azioni di informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti e in ambito metrologico; erogare servizi specialistici di supporto e assistenza in materia di tutela della proprietà industriale, di composizione delle controversie, di rilevazione dei prezzi e delle tariffe; implementare i servizi connessi alle misure introdotte in materia di crisi d'impresa e di risanamento aziendale.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
KPI Interventi specifici di promozione della concorrenza e del corretto funzionamento dei mercati <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	n. interventi specifici di promozione della concorrenza e del corretto funzionamento dei mercati <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 2,00 N.	2,00 N.	-
Obiettivo strategico	OS 01.02 - Promuovere la competitività e valorizzare il patrimonio turistico del territorio (Peso: 33,33%)			
Descrizione	Promuovere iniziative finalizzate a migliorare il posizionamento competitivo del territorio e delle imprese; promuovere la reputazione del territorio come destinazione turistica; favorire la riqualificazione delle imprese della filiera turistica nei nuovi scenari introdotti dalla crisi Covid-19; promuovere l'orientamento del sistema imprenditoriale verso i temi dell'economia circolare, attraverso iniziative di formazione e informazione dedicate alle imprese.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			

Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
KPI Elaborazione piani mirati alla promozione del sistema territoriale ed imprenditoriale anche in compartecipazione con altri soggetti pubblico/privati del territorio (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	n. interventi strategici di sostegno al territorio e alle imprese (Fonte Rilevazione interna Camera)	>= 3,00 N.	3,00 N.	-
Obiettivo strategico OS 01.03 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE (Peso: 33,33%)				
Descrizione	Estendere il numero dei Comuni aderenti al SUAP; potenziare gli strumenti del Fascicolo Informatico di impresa (nell'ottica del principio once-only) e del Cassetto digitale; porre in atto un'importante operazione di pulizia e riqualificazione del DB del Registro.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori			
Risultato misurato obiettivo	96,45 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto Il significativo sforzo concretizzatosi in particolare nelle attività di sistema svolte nel 2022 (mailing mensile alle imprese nuove iscritte, mailing quindicinale alle imprese che hanno avuto un'iscrizione d'ufficio (Codice LEI, Codice Ateco, Rating legalità, Certificazione qualità ecc.), mailing Diritto Annuale con verifica dei pagamenti direttamente nel cassetto digitale), ha consentito il raggiungimento dell'obiettivo. Si evidenzia che Il risultato misurato dell'obiettivo strategico in questione, inferiore al 100%, è interamente imputabile al grado di raggiungimento dell'indicatore di sistema "Grado di rilascio di strumenti digitali " (Algoritmo: N. strumenti digitali rilasciati / 100 imprese attive al 31/12), che al 31/12/2022 ha conseguito un risultato pari al 12,34%, a fronte di un target posto a >=14%. Il grado di raggiungimento di tale indicatore è tuttavia da ritenersi soddisfacente, posto che nel sistema Pareto, alla data del 26/4/2023, l'indicatore evidenzia un valore riferito al 31/12/2022 pari al 12,34% a livello locale a fronte di una media che si attesta al 7,90% a livello nazionale e al 10,12% a livello regionale.			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target

Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov (Peso: 0,00%) (Tipologia: Volume)	N. delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov	>= 0,00 N.	0,00 N.	
Grado di adesione al cassetto digitale (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	N. imprese aderenti Cassetto digitale / Numero imprese attive al 31/12	>= 26,00 %	31,64 %	+5,64 %
Grado di rilascio di strumenti digitali (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	N. strumenti digitali (primo rilascio + rinnovo) / 100 imprese attive al 31/12	>= 14,00 N.	12,34 N.	-1,66 N.
Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP (Peso: 0,00%) (Tipologia: Efficacia)	N. comuni aderenti al SUAP camerale / N. Totale comuni aderenti al SUAP	>= 0,00 %	0,00 %	

AS 02 - Competitività delle imprese

Obiettivo strategico	OS 02.01 - 02.01 Sostenere l'iniziativa imprenditoriale e il raccordo scuola-lavoro. Sostenere la riqualificazione competitiva delle Pmi nei settori maggiormente colpiti dalla crisi da Covid-19 (Peso: 33,34%)			
Descrizione	Assistere e sostenere la gestione e l'adeguamento dei processi aziendali ai nuovi scenari introdotti o favoriti dalla crisi Covid; supportare la nuova imprenditorialità e la creazione di start up innovative; favorire il raccordo tra scuola e lavoro attraverso lo sviluppo di percorsi scolastici per le competenze trasversali; sviluppare, nel quadro della programmazione regionale e nazionale, un sistema di interventi per supportare le Pmi, nell'ambito dei settori economici maggiormente colpiti dalle conseguenze della pandemia da Covid-19, per il pieno recupero dei livelli di competitività.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Internazionalizzazione e Made in Italy			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
KPI Grado di utilizzo delle risorse stanziata su interventi diretti a favore delle imprese da erogare previa emanazione di specifici bandi (Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)	Risorse assegnate su interventi diretti a favore delle imprese da erogare previa emanazione di specifici disciplinari nell'anno "n" / Risorse stanziata su interventi diretti a favore delle imprese da erogare previa emanazione di specifici disciplinari nell'anno "n" (Fonte Rilevazione interna Camera)	>= 80,00 %	99,40 %	+19,40 %

Obiettivo strategico		OS 02.02 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE (Peso: 33,33%)		
Descrizione	Favorire lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie, attraverso servizi di info-formazione e attività di assistenza, prevedendo anche l'ampliamento dell'offerta mediante iniziative su temi ad alto potenziale, in particolare sulle key enabling technologies (KET) come ad esempio l'intelligenza artificiale (IA) e la cybersecurity			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese <i>(Peso: 40,00%) (Tipologia: Volume)</i>	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID	>= 90,00 N.	304,00 N.	+214,00 N.
Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID <i>(Peso: 40,00%) (Tipologia: Volume)</i>	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	>= 8,00 N.	12,00 N.	+4,00 N.
Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID <i>(Peso: 10,00%) (Tipologia: Volume)</i>	N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID	>= 350,00 N.	494,00 N.	+144,00 N.
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 <i>(Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / 100 imprese attive al 31/12	>= 1,40 N.	2,41 N.	+1,01 N.
Obiettivo strategico		OS 02.03 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE (Peso: 33,33%)		
Descrizione	Supportare le PMI del territorio per avviarne o consolidarne la presenza all'estero attraverso attività di info-formazione, orientamento ai mercati e assistenza specialistica (piani per export, analisi di mercato, etc.); obiettivo da perseguire anche mediante il ripensamento dei servizi per l'estero, ossia digitalizzando l'offerta degli stessi e, al contempo, definendone di nuovi			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Internazionalizzazione e Made in Italy			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			

Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione (Peso: 15,00%) (Tipologia: Volume)	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione	>= 98,00 N.	405,00 N.	+307,00 N.
Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati (Peso: 40,00%) (Tipologia: Volume)	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	>= 6,00 N.	7,00 N.	+1,00 N.
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione (Peso: 15,00%) (Tipologia: Efficacia)	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione / N. imprese esportatrici	>= 7,50 %	33,42 %	+25,92 %
Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione (Peso: 30,00%) (Tipologia: Qualità)	N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione	>= 50,00 N.	70,00 N.	+20,00 N.

AS 03 - Competitività dell'Ente

Obiettivo strategico	OS 03.01 (BSC2) - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (BSC2 - Economico-finanziaria) (Peso: 25,00%)			
Descrizione	Consolidare la salute economica, per poter riversare risorse nei territori di riferimento e garantire servizi di qualità			
Programma (D.M. 27/03/2013)	002 - Indirizzo politico			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Incidenza Diritto annuale su Proventi correnti (Peso: 20,00%) (Tipologia: Salute economica)	Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti da D.A / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	<= 63,00 %	62,34 %	-0,66 %
Indice di struttura primario	Patrimonio netto / Immobilizzazioni	>= 117,00 %	127,29 %	+10,29 %

(Peso: 20,00%) (Tipologia: Salute economica)				
Capacità di generare proventi (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	>= 2,50 %	5,50 %	+3,00 %
Percentuale di incasso del Diritto annuale (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	>= 75,00 %	76,25 %	+1,25 %
Indice equilibrio strutturale (Peso: 20,00%) (Tipologia: Salute economica)	(Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali) - Oneri strutturali (Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale)) / Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali)	>= 14,50 %	20,52 %	+6,02 %
Obiettivo strategico OS 03.01 (BSC3) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC3 - Apprendimento e crescita) (Peso: 25,00%)				
Descrizione	Mantenere il presidio delle funzioni che un Ente camerale è chiamato a svolgere, assicurare il mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi prestati all'utenza, favorire la transizione al digitale anche attraverso la digitalizzazione dei processi e dei procedimenti, promuovere l'aggiornamento e lo sviluppo delle competenze del personale attraverso specifici percorsi formativi			
Programma (D.M. 27/03/2013)	002 - Indirizzo politico			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Partecipazione del personale ai percorsi formativi dell'anno in corso (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	n. dipendenti partecipanti a percorsi formativi / n. totale dipendenti (Fonte Rilevazione interna Camera)	>= 10,00 %	27,91 %	+17,91 %

Obiettivo strategico	OS 03.01 (BSC4) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC4-Processi interni) (Peso: 25,00%)			
Descrizione	Mantenere il presidio delle funzioni che un Ente camerale è chiamato a svolgere, assicurare il mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi prestati all'utenza, favorire la transizione al digitale anche attraverso la digitalizzazione dei processi e dei procedimenti, promuovere l'aggiornamento e lo sviluppo delle competenze del personale attraverso specifici percorsi formativi			
Programma (D.M. 27/03/2013)	002 - Indirizzo politico			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	(Interventi economici + Totale costi della funzione istituzionale D) / Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti da D.A	>= 48,00 %	71,15 %	+23,15 %
Obiettivo strategico	OS 03.02 - Prevenzione della corruzione e Trasparenza: ottimizzazione dei processi di gestione delle misure anticorruzione e per la trasparenza (Peso: 25,00%)			
Descrizione	Gestire i processi di Prevenzione della corruzione e di Trasparenza sulla base delle direttive delle Autorità competenti nel più ampio quadro del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
KPI Numero obiettivi operativi realizzati (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. obiettivi operativi realizzati (Fonte Rilevazione interna Camera)	>= 3,00 N.	10,00 N.	+7,00 N.

3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Si rendicontano, nel dettaglio, i risultati ottenuti con riferimento ai singoli obiettivi annuali. Si riporta un commento nei casi in cui il risultato misurato dell'obiettivo sia inferiore al 100%.

OS 01.01 - Presidiare le funzioni istituzionali di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese				
Obiettivo operativo	OO 01.01.01 - Implementare i servizi connessi alle misure introdotte in materia di crisi d'impresa e di risanamento aziendale (Peso: 25,00%)			
Descrizione	L'obiettivo mira a implementare i servizi connessi alle misure introdotte in materia di crisi d'impresa e di risanamento aziendale (D.L. 24/8/2021 n. 118, convertito con modificazioni dalla L. 21 ottobre 2021, n. 147). Azioni previste: 1) consolidare le competenze interne funzionali alla presa in carico e istruttoria delle istanze; 2) diffondere l'istituto presso le imprese e/o i professionisti; 3) effettuare una ricognizione delle attività e dei risultati (al fine di introdurre gli eventuali opportuni cambiamenti nella gestione dei processi interni).			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
% azioni realizzate/azioni programmate (crisi impresa/risanamento aziendale) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. azioni realizzate (crisi impresa/risanamento aziendale) / n. azioni programmate (crisi impresa/risanamento aziendale) (Fonte Rilevazione interna Camera, Piattaforma telematica nazionale)	>= 100,00 %	100,00 %	-
Obiettivo operativo	OO 01.01.02 - Realizzazione delle attività di informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti e in ambito metrologico (Peso: 25,00%)			
Descrizione	L'obiettivo tende a realizzare le attività di vigilanza e controllo previste dalle convenzioni Unioncamere per l'anno 2022.			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			

Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Realizzazione attività previste dalle Convenzioni in essere con Unioncamere entro la data (vigilanza mercato) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Realizzazione attività previste dalle Convenzioni in essere con Unioncamere entro la data (vigilanza mercato) <i>(Fonte Documentazione agli atti dell'ufficio)</i>	Entro 31/12/2022	14/07/2022	-170,00 gg
Obiettivo operativo				
OO 01.01.03 - Fornire specifiche informative all'utenza sui servizi specialistici di supporto e assistenza della Regolazione del mercato (Peso: 25,00%)				
Descrizione	L'obiettivo mira a favorire lo sviluppo della competitività del sistema economico locale fornendo informazioni all'utenza sui servizi specialistici e di supporto della Regolazione del mercato			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
n. informative all'utenza (servizi specialistici di Regolazione del mercato) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	n. informative all'utenza (servizi specialistici di Regolazione del mercato) <i>(Fonte Sito camerale - siti tematici - newsletter - altro)</i>	>= 5,00 N.	32,00 N.	+27,00 N.
Obiettivo operativo				
OO 01.01.04 SG - SG - Porre in essere le procedure di competenza del Segretario Generale in materia di composizione negoziata della crisi d'impresa, ai sensi del d.l. n. 118/2021 (Peso: 25,00%)				
Descrizione	Porre in essere le procedure di competenza del Segretario Generala in materia di composizione negoziata della crisi d'impresa nel rispetto dei termini procedurali (D.L. 24/8/2021 n. 118, convertito con modificazioni dalla L. 21 ottobre 2021, n. 147).			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target

Rispetto dei termini procedurali (composizione negoziata crisi impresa) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. istanze gestite nei termini (composizione negoziata crisi impresa) / n. istanze ricevute (composizione negoziata crisi impresa) (Fonte Piattaforma telematica nazionale, documentazione agli atti d'ufficio)	>= 100,00 %	100,00 %	-
---	--	-------------	----------	---

OS 01.02 - Promuovere la competitività e valorizzare il patrimonio turistico del territorio

Obiettivo operativo OO 01.02.01 - Sviluppare azioni per la competitività e lo sviluppo turistico del territorio (Peso: 100,00%)

Descrizione L'obiettivo mira a promuovere iniziative finalizzate a migliorare il posizionamento competitivo del territorio e delle imprese attraverso azioni dirette a: 1) promuovere il territorio come destinazione turistica; 2) qualificare e orientare le imprese turistiche con seminari/webinar (attività formativa/informativa su: competenze digitali, sostenibilità, accessibilità, sviluppo della differenziazione dei prodotti, potenziamento della promozione digitale e dei canali di vendita digitali); 3) promuovere l'orientamento del sistema imprenditoriale verso i temi della sostenibilità ambientale e dell'economia circolare attraverso iniziative di informazione e di diffusione alle imprese di buone pratiche ambientali.

Unità organizzative coinvolte SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE

Risultato misurato obiettivo 100,00 %

Valutazione obiettivo 
Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
% azioni realizzate (competitività e sviluppo turistico del territorio) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. azioni realizzate (competitività e sviluppo turistico del territorio) / n. azioni programmate (competitività e sviluppo turistico del territorio) (Fonte Raccolta atti camerali – Gedoc – mail – documentazione agli atti dell'ufficio)	>= 100,00 %	100,00 %	-

OS 01.03 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE

Obiettivo operativo OO 01.03.01 DIR2 - DIR 2 – Registro Imprese/REA: pianificazione, monitoraggio e valutazione delle iniziative per migliorare la qualità dei dati forniti dal Registro imprese, nel rispetto dei principi e dettati normativi (Peso: 50,00%)

Descrizione L'obiettivo mira a sviluppare le attività finalizzate a promuovere il miglioramento della qualità dei dati forniti

	dal Registro Imprese/REA, nel rispetto dei principi e dettati normativi. L'obiettivo si svilupperà per fasi e secondo contenuti che saranno progressivamente monitorati e aggiornati. Fasi: 1) ricognizione delle iniziative realizzate negli ultimi anni e individuazione di ulteriori possibili ambiti di intervento; 2) pianificazione delle iniziative/interventi da avviare nel corso dell'anno e disposizioni operative conseguenti; 3) monitoraggio delle attività e dei risultati; 4) valutazione dell'esito delle iniziative in ordine al loro consolidamento nel 2023			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
% n. fasi realizzate/n. fasi programmate (iniziative per miglioramento qualità dati Registro imprese/REA) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	n. fasi realizzate (pianificazione iniziative per miglioramento qualità dati Registro imprese/REA / n. fasi programmate (pianificazione iniziative per miglioramento qualità dati Registro imprese/REA) <i>(Fonte Raccolta atti dirigenziali / sistema posta elettronica)</i>	>= 100,00 %	100,00 %	-
Obiettivo operativo OO 01.03.02 INT - INT SERVIZIO 3 e SERVIZIO 4 - Realizzazione di iniziative per migliorare la qualità dei dati forniti dal Registro Imprese (Peso: 50,00%)				
Descrizione	L'obiettivo ha per oggetto la realizzazione delle attività finalizzate a promuovere il miglioramento della qualità dei dati presenti nel Registro Imprese e nel REA, secondo la pianificazione del Dirigente Conservatore del Registro Imprese. Attività previste: 1) avvio progetto SAL (sanzioni e domicilio digitale d'ufficio) per la assegnazione della Pec/domicilio digitale ex art. 37 L. 120/20; 2) orientamento degli utenti al passaggio su ambiente "DIRE" per l'invio delle pratiche; 3) gestione cancellazioni d'ufficio di imprese non operative ex art. 40 L. 120/20			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI SERVIZIO 04 -REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
n. interventi realizzati nell'anno (realizzazione iniziative miglioramento qualità dati del Registro imprese)	n. interventi realizzati nell'anno (realizzazione iniziative miglioramento qualità dati del Registro imprese) <i>(Fonte Posta elettronica - Gedoc – raccolta atti dirigenziali)</i>	>= 3,00 N.	4,00 N.	+1,00 N.

<i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>				
OS 02.01 - 02.01 Sostenere l'iniziativa imprenditoriale e il raccordo scuola-lavoro. Sostenere la riqualificazione competitiva delle Pmi nei settori maggiormente colpiti dalla crisi da Covid-19				
Obiettivo operativo	OO 02.01.01 SG - SG – Direzione dell'interlocuzione e del confronto a livello regionale finalizzati alla definizione di collaborazioni e alla programmazione di interventi a supporto del sistema delle imprese (Peso: 20,00%)			
Descrizione	Direzione dell'interlocuzione e del confronto a livello regionale finalizzati alla definizione di collaborazioni e alla programmazione di interventi a supporto del sistema delle imprese.			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Incontri a livello regionale concernenti il supporto al sistema imprese <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	n. incontri a livello regionale concernenti il supporto al sistema imprese <i>(Fonte Convocazione incontri, verbali, mail)</i>	>= 4,00 N.	5,00 N.	+1,00 N.
Obiettivo operativo	OO 02.01.02 DIR2 - DIR 2 - Ottimizzare la destinazione delle risorse economiche destinate a sostenere la competitività delle imprese e del territorio (Peso: 20,00%)			
Descrizione	L'obiettivo mira a fornire al Segretario generale gli elementi utili per sottoporre al Commissario straordinario una proposta di articolazione del cd "budget promozionale" e della relativa destinazione delle risorse per interventi economici tra i relativi conti economici in base al previsto sviluppo della progettualità finanziata dall'incremento del 20% del diritto annuale e degli ulteriori interventi da finanziare con le risorse ordinarie. Fasi dell'attività: 1) ricognizione degli esiti dei progetti 20% dell'anno precedente; 2) valutazione delle linee di indirizzo regionale fornite da Unioncamere ER ; 3) elaborazione dei prospetti per la articolazione dei costi dei progetti a carico del budget promozionale (costi e voucher) con indicazione delle principali azioni da realizzare; 4) individuazione dell'ammontare delle risorse restanti con ipotesi di macro destinazione; 5) elaborazione di un prospetto da sottoporre al Segretario generale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo	Scostamento

			2022	rispetto al target
% n. fasi realizzate/n. fasi programmate (ottimizzare destinazione risorse economiche a sostegno imprese e territorio) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. fasi realizzate (ottimizzare destinazione risorse economiche a sostegno imprese e territorio) / n. fasi programmate (ottimizzare destinazione risorse economiche a sostegno imprese e territorio) (Fonte Documento predisposto per la trattazione)	>= 100,00 %	100,00 %	-
Obiettivo operativo OO 02.01.03 - Sostenere l'iniziativa imprenditoriale con interventi mirati di contribuzione economica (Peso: 20,00%)				
Descrizione	L'obiettivo intende dare continuità alle azioni intraprese nel corso degli ultimi due anni per la progettazione e gestione di Bandi finalizzati ad erogare contributi diretti alle imprese, con particolare riferimento ai settori o agli ambiti maggiormente colpiti dalle conseguenze della pandemia da Covid-19, per il pieno recupero dei livelli di competitività. L'obiettivo mira anche alla progettazione di ulteriori specifici interventi diretti alle imprese del territorio, sulla base delle esigenze espresse dalle Associazioni di categoria provinciali.			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
n. incontri con le Associazioni di categoria provinciali in vista della stesura di Bandi (Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)	n. incontri con le Associazioni di categoria provinciali in vista della stesura di Bandi (Fonte Convocazione incontri – mail – documenti prodotti)	>= 2,00 N.	2,00 N.	-
N. bandi gestiti (interventi contribuzione economica) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)	N. bandi gestiti (interventi contribuzione economica) (Fonte Sistema Agef)	>= 2,00 N.	6,00 N.	+4,00 N.
Obiettivo operativo OO 02.01.04 - Promuovere l'orientamento al lavoro e il placement (Peso: 20,00%)				
Descrizione	L'obiettivo si propone di implementare azioni di orientamento, placement e certificazione delle competenze nel quadro della progettazione di sistema regionale coordinata da Unioncamere ER e da Unioncamere nazionale. In continuità e a completamento e arricchimento delle attività realizzate nel 2021, si prevede di dare continuità alle azioni di educazione imprenditoriale nelle scuole e alle attività di orientamento al lavoro, anche in collaborazione con ANPAL e INAPP; si prevede, in particolare, di sviluppare la certificazione delle competenze digitali degli studenti e di collaborare, partecipando al Comitato Tecnico Scientifico			

	dell'Istituto Pietro Giordani di Parma, di avviare e consolidare il nuovo indirizzo di studi di "web marketing", anche favorendo la formazione del personale docente. Sarà infine consolidata la partecipazione a network territoriali per favorire la collaborazione progettuale sui temi della formazione e dell'orientamento.			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
N riunioni network territoriale (orientamento al lavoro) <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	N riunioni network territoriale cui si è partecipato (orientamento al lavoro) <i>(Fonte Documenti interni (atti amministrativi, corrispondenza, mail))</i>	>= 3,00 N.	9,00 N.	+6,00 N.
% Azioni di sistema realizzate entro l'anno (orientamento al lavoro) <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	n. azioni di sistema realizzate (orientamento al lavoro) / n. azioni di sistema programmate (orientamento al lavoro) <i>(Fonte Documenti interni (atti amministrativi, corrispondenza, mail))</i>	>= 100,00 %	100,00 %	-
Obiettivo operativo OO 02.01.05 - Partecipazione a progetti di sistema per la promozione Imprenditoria femminile (Peso: 20,00%)				
Descrizione	L'obiettivo ha ad oggetto la realizzazione di interventi di sostegno all'imprenditoria femminile, anche in relazione al nuovo Fondo impresa femminile che diventerà operativo da maggio 2022. Gli interventi saranno sviluppati nell'ambito di progettualità di sistema proposte a livello nazionale (Ucit / Mise), regionale (Ucer / RER) e locale			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Partecipazione a progetti di sistema a sostegno dell'imprenditoria femminile entro la data <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	Partecipazione a progetti di sistema a sostegno dell'imprenditoria femminile entro la data <i>(Fonte Raccolta atti camerali - Gedoc)</i>	Entro 31/12/2022	10/05/2022	-235,00 gg

OS 02.02 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE				
Obiettivo operativo	OO 02.02.01 - Sostenere innovazione e digitalizzazione delle imprese attraverso il Punto Impresa Digitale (Peso: 50,00%)			
Descrizione	L'obiettivo punta a favorire e promuovere l'innovazione tecnologica, di processo e gestionale/organizzativa delle Pmi attraverso l'introduzione di tecnologia "Impresa 4.0" e la digitalizzazione in genere. L'obiettivo si inquadra interamente nell'ambito del progetto "PID – Punto Impresa Digitale" finanziato dall'incremento del 20% del diritto annuale. L'obiettivo sarà declinato secondo gli indirizzi nazionali e prevederà, coerentemente con quanto fatto nel 2020 e nel 2021, le seguenti tipologie di intervento: a) formazione e informazione sia nell'ottica "Impresa 4.0" che di favorire lo sviluppo delle competenze digitali ; 2) la misurazione e l'analisi della maturità digitale delle imprese; 3) il sostegno degli investimenti tecnologici delle Pmi tramite l'erogazione di voucher			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Numero iniziative di informazione / formazione per le imprese realizzate (digitalizzazione imprese) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)	n. iniziative di informazione / formazione per le imprese realizzate (digitalizzazione imprese) (Fonte sito camerale - newsletter e social media – portale nazionale PID)	>= 8,00 N.	12,00 N.	+4,00 N.
Obiettivo operativo	OO 02.02.02 - Attività di certificazione per l'estero: consolidamento della "stampa in azienda" dei certificati di origine (Peso: 50,00%)			
Descrizione	L'obiettivo ha ad oggetto la realizzazione della modalità cd "stampa in azienda" come modalità standard di emissione dei certificati di origine che dovrà, di conseguenza, coinvolgere tutte le aziende esportatrici della provincia richiedenti CO. Tale modalità, come già evidenziato nei precedenti piani, introduce infatti un fattore significativo di semplificazione della procedura, consentendo all'utente di stampare direttamente presso i propri uffici certificati di origine richiesti online, con risparmio di tempi e costi. Nell'ottica del miglioramento qualitativo del servizio offerto e dei conseguenti output, ci si propone inoltre di avviare e strutturare il controllo a campione delle dichiarazioni di origine utilizzando la modalità incorporata nella piattaforma Cert'O			

Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
% certificati di origine emessi con modalità "stampa in azienda" <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	n. certificati origine emessi con modalità "stampa in azienda" / n. totale certificati origine richiesti <i>(Fonte Piattaforma IC Cert'ò)</i>	>= 90,00 %	97,87 %	+7,87 %
Avvio nuova modalità di controlli a campione (certificati origine) <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	Avvio controlli a campione tramite modalità "Campionatore" (certificati origine) entro la data <i>(Fonte Piattaforma IC Cert'ò e Campionatore)</i>	Entro 31/12/2022	28/12/2022	-3,00 gg

OS 02.03 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

Obiettivo operativo	OO 02.03.01 - Promuovere e sostenere le iniziative di internazionalizzazione delle imprese (Peso: 100,00%)			
Descrizione	L'obiettivo intende dare continuità alle attività realizzate nel 2020 e 2021 finalizzate a fornire strumenti di sostegno e accompagnamento delle Pmi nei mercati esteri coerenti e adeguati ai nuovi scenari introdotti o favoriti dalla crisi Covid. L'obiettivo si svilupperà prevalentemente nell'ambito di iniziative di sistema, regionale o nazionale (progetto 20%, progetto Fondo Perequativo e progetti regionali coordinati da Unioncamere Emilia-Romagna e cofinanziati da Regione Emilia-Romagna). Le linee di intervento saranno mirate a favorire la realizzazione di piani concreti di internazionalizzazione sia attraverso azioni di informazione e accompagnamento, che attraverso forme dirette di sostegno economico.			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
N. iniziative e progetti paese promossi nell'anno (sostegno iniziative internazionalizzazione imprese) <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	n. iniziative e progetti paese promossi nell'anno (sostegno iniziative internazionalizzazione imprese) <i>(Fonte Raccolta atti camerali – sito istituzionale – documentazione agli atti dell'ufficio – fogli di presenza)</i>	>= 2,00 N.	3,00 N.	+1,00 N.
Numero Bandi (sostegno iniziative	n. Bandi per la concessione di contributi a supporto di progetti di	>= 1,00 N.	2,00 N.	+1,00 N.

internazionalizzazione imprese) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)	internazionalizzazione (sostegno iniziative internazionalizzazione imprese) (Fonte Raccolta atti camerali – sito istituzionale – documentazione agli atti dell'ufficio – fogli di presenza)			
OS 03.01 (BSC2) - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (BSC2 - Economico-finanziaria)				
Obiettivo operativo	OO 03.01.01 BSC2 SG - SG – Direzione e coordinamento, in qualità di RUP, degli aspetti valutativi e organizzativi della fase esecutiva lavori riqualificazione impianto di riscaldamento e raffrescamento della sede camerale (Peso: 25,00%)			
Descrizione	Direzione e coordinamento, in qualità di RUP, degli aspetti valutativi e organizzativi della fase esecutiva dei lavori di riqualificazione dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento della sede camerale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Atti predisposti (riqualificazione impianto riscaldamento raffrescamento) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. atti predisposti in relazione ai lavori di riqualificazione impianto riscaldamento e raffrescamento (Fonte Raccolta ufficiale degli atti camerali, comunicazioni agli uffici)	>= 2,00 N.	8,00 N.	+6,00 N.
Obiettivo operativo	OO 03.01.02 BSC2 - Favorire la transizione al digitale della Camera di commercio di Parma anche attraverso la digitalizzazione dei processi e dei procedimenti (Peso: 25,00%)			
Descrizione	L'obiettivo mira a valutare la possibile digitalizzazione introduzione di ulteriori servizi digitali per la gestione di specifici processi e procedimenti. Azioni previste: 1) individuazione della tempistica di avvio della digitalizzazione del processo di acquisto di beni e servizi 2) formazione del personale sull'applicativo Infocamere collegato alla nuova suite di contabilità CON2 3) messa in uso dell'applicativo da parte del Provveditorato			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			

Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
% N° azioni realizzate/n. azioni programmate (digitalizzazione processi/procedimenti) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. azioni realizzate (digitalizzazione processi/procedimenti) / n. azioni programmate (digitalizzazione processi/procedimenti) (Fonte Documenti interni (atti amministrativi, corrispondenza, mail))	>= 100,00 %	100,00 %	-
Obiettivo operativo OO 03.01.03 BSC2DIR1 - DIR 1 - Coordinamento della predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO – e presentazione al Commissario straordinario (Peso: 25,00%)				
Descrizione	L'obiettivo è finalizzato all'approvazione del PIAO 2022-2024			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Presentazione del PIAO al Commissario straordinario entro la data (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Presentazione del PIAO al Commissario straordinario entro la data (Fonte Raccolta ufficiale atti camerali)	Entro 30/06/2022	30/06/2022	-
Obiettivo operativo OO 03.01.04 BSC2 - Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO - sulla base delle disposizioni di legge e delle apposite Linee guida che saranno rese disponibili da Unioncamere (Peso: 25,00%)				
Descrizione	L'obiettivo mira alla predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO - sulla base delle disposizioni di legge e delle apposite Linee guida che saranno rese disponibili da Unioncamere			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Predisposizione del PIAO entro la data (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Predisposizione del PIAO entro la data (Fonte Cartella di rete, posta elettronica)	Entro 27/06/2022	23/06/2022	-4,00 gg

OS 03.01 (BSC3) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC3 - Apprendimento e crescita)				
Obiettivo operativo	OO 03.01.01 BSC3 T - T - Sviluppo delle competenze del personale attraverso specifici percorsi formativi (Peso: 50,00%)			
Descrizione	L'obiettivo mira a sviluppare le competenze del personale mediante la partecipazione a specifici percorsi formativi.			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI SERVIZIO 04 -REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Partecipazione del personale ai percorsi formativi dell'anno in corso (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	n. dipendenti partecipanti a percorsi formativi / n. totale dipendenti (Fonte Rilevazione interna Camera)	>= 10,00 %	27,91 %	+17,91 %
Obiettivo operativo				
OO 03.01.02 BSC3 T - T – Consolidamento della procedura di monitoraggio attività e valorizzazione timesheet Kronos (Peso: 50,00%)				
Descrizione	L'obiettivo mira a consolidare il monitoraggio delle attività svolte dal personale camerale in modo uniforme e funzionale alla compilazione del timesheet Kronos (applicativo integrato Unioncamere), attraverso l'introduzione di un Sistema strutturato di auto-monitoraggio delle attività (svolte in presenza e in lavoro agile) mediante utilizzo di specifico file articolato in base alla mappa dei processi Unioncamere/Kronos. La messa in uso del Sistema mira ad accrescere la consapevolezza di modi e tempi di lavoro individuale e risponde all'esigenza di ottemperare alle disposizioni in tema di prevenzione della corruzione/trasparenza (pubblicazione in Amministrazione trasparente/Servizi erogati/Costi contabilizzati) e di monitoraggio della prestazione in vista della strutturazione a regime del lavoro da remoto.			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI SERVIZIO 04 -REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO			

Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Verifica inserimento in Kronos timesheet trimestrali (al 31/3, al 30/6, al 30/9) entro la data <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	Verifica inserimento in Kronos timesheet trimestrali (al 31/3, al 30/6, al 30/9) entro la data <i>(Fonte Applicativo integrato Unioncamere Kronos)</i>	Entro 31/12/2022	08/11/2022	-53,00 gg
Verifica avvenuta compilazione schede monitoraggio attività (al 31/3, al 30/6, al 30/9) entro la data <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Verifica avvenuta compilazione schede monitoraggio attività (al 31/3, al 30/6, al 30/9) entro la data <i>(Fonte Cartella di rete pr.intra.cciaa.netdfsprPRDFSdati_cameralimonitoraggio_attività)</i>	Entro 31/12/2022	08/11/2022	-53,00 gg

OS 03.01 (BSC4) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC4-Processi interni)

Obiettivo operativo	OO 03.01.01 BSC4 PO1 - PO 1 – Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio AFFARI GENERALI (Peso: 8,37%)			
Descrizione	Programmazione flessibile ed assegnazione al personale del Servizio delle attività/procedure programmate, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità mista (agile ed in presenza).			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO1 <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO1 <i>(Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)</i>	Entro 31/03/2022	30/03/2022	-1,00 gg
Aggiornamento almeno bimestrale del Piano attività (PO1) <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	n. aggiornamenti Piano attività- PO1 <i>(Fonte Comunicazione dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti)</i>	>= 4,00 N.	4,00 N.	-

Obiettivo operativo OO 03.01.02 BSC 4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio AFFARI GENERALI (Peso: 8,33%)				
Descrizione	Garantire lo svolgimento delle attività afferenti all'ambito organizzativo d'appartenenza, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità agile ed in presenza			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Grado di realizzazione delle attività - SERVIZIO 1 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate - SERVIZIO 1 / n. attività assegnate - SERVIZIO 1 (Fonte Attività completate, piano delle attività e relativi aggiornamenti)	>= 100,00 %	100,00 %	-
Obiettivo operativo OO 03.01.03 BSC4 PO2 - PO 2 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli uffici del Servizio AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI (Peso: 8,33%)				
Descrizione	Programmazione flessibile ed assegnazione al personale del Servizio delle attività/procedure programmate, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità mista (agile ed in presenza).			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO2 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO2 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	Entro 31/03/2022	24/02/2022	-35,00 gg
Aggiornamento almeno bimestrale del piano delle attività - PO2 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. aggiornamenti Piano delle attività- PO2 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	>= 4,00 N.	4,00 N.	-
Obiettivo operativo OO 03.01.04 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI (Peso: 8,33%)				

Descrizione	Garantire lo svolgimento delle attività afferenti all'ambito organizzativo d'appartenenza, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità agile ed in presenza			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Grado di realizzazione delle attività - SERVIZIO 2 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate - SERVIZIO 2 / n. attività assegnate - SERVIZIO 2 (Fonte Attività completate, piano delle attività e relativi aggiornamenti)	>= 100,00 %	100,00 %	-
Obiettivo operativo OO 03.01.05 BSC4 PO3 - PO 3 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGISTRO IMPRESE/ATTI SOCIETARI (Peso: 8,33%)				
Descrizione	Programmazione flessibile ed assegnazione al personale del Servizio delle attività/procedure programmate, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità mista (agile ed in presenza).			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO3 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO3 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	Entro 31/03/2022	21/03/2022	-10,00 gg
Aggiornamento almeno bimestrale del piano delle attività - PO3 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. aggiornamenti piano delle attività - PO3 (Fonte Comunicazione dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti)	>= 4,00 N.	11,00 N.	+7,00 N.
Obiettivo operativo OO 03.01.06 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio REGISTRO IMPRESE-ATTI SOCIETARI (Peso: 8,33%)				
Descrizione	Garantire lo svolgimento delle attività afferenti all'ambito organizzativo d'appartenenza, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità agile ed in presenza			

Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Grado di realizzazione delle attività - SERVIZIO 3 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate - SERVIZIO 3 / n. attività assegnate - SERVIZIO 3 (Fonte Attività completate, piano delle attività e relativi aggiornamenti)	>= 100,00 %	100,00 %	-
Obiettivo operativo				
OO 03.01.07 BSC4 PO4 - PO 4 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGISTRO IMPRESE/REA (Peso: 8,33%)				
Descrizione	Programmazione flessibile ed assegnazione al personale del Servizio delle attività/procedure programmate, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità mista (agile ed in presenza).			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO4 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO4 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	Entro 31/03/2022	31/03/2022	-
Aggiornamento almeno bimestrale del piano delle attività - PO4 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. aggiornamenti piano delle attività - PO4 (Fonte Comunicazione dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti)	>= 4,00 N.	6,00 N.	+2,00 N.
Obiettivo operativo				
OO 03.01.08 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio REGISTRO IMPRESE/REA (Peso: 8,33%)				
Descrizione	Garantire lo svolgimento delle attività afferenti all'ambito organizzativo d'appartenenza, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità agile ed in presenza			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 04 -REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			

Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Grado di realizzazione delle attività - SERVIZIO 4 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate - SERVIZIO 4 / n. attività assegnate - SERVIZIO 4 (Fonte Attività completate, piano delle attività e relativi aggiornamenti)	>= 100,00 %	100,00 %	-
Obiettivo operativo				
OO 03.01.09 BSC4 PO5 - PO 5 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio AFFARI ECONOMICI E RELAZIONI ESTERNE (Peso: 8,33%)				
Descrizione	Programmazione flessibile ed assegnazione al personale del Servizio delle attività/procedure programmate, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità mista (agile ed in presenza).			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO5 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO5 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	Entro 31/03/2022	31/03/2022	-
Aggiornamento almeno trimestrale del piano delle attività - PO5 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. aggiornamenti piano delle attività - PO5 (Fonte Comunicazione dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti)	>= 2,00 N.	6,00 N.	+4,00 N.
Obiettivo operativo				
OO 03.01.10 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio AFFARI ECONOMICI E RELAZIONI ESTERNE (Peso: 8,33%)				
Descrizione	Garantire lo svolgimento delle attività afferenti all'ambito organizzativo d'appartenenza, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità agile ed in presenza			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			

Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Grado di realizzazione delle attività - SERVIZIO 5 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate - SERVIZIO 5 / n. attività assegnate - SERVIZIO 5 (Fonte Attività completate, piano delle attività e relativi aggiornamenti)	>= 100,00 %	100,00 %	-
Obiettivo operativo OO 03.01.11 BSC4 PO6 - PO 6 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGOLAZIONE DEL MERCATO (Peso: 8,33%)				
Descrizione	Programmazione flessibile ed assegnazione al personale del Servizio delle attività/procedure programmate, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità mista (agile ed in presenza).			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO6 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO6 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	Entro 31/03/2022	30/03/2022	-1,00 gg
Aggiornamento almeno bimestrale del piano delle attività - PO6 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. aggiornamenti del piano delle attività - PO6 (Fonte Comunicazione dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti)	>= 4,00 N.	4,00 N.	-
Obiettivo operativo OO 03.01.12 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio REGOLAZIONE DEL MERCATO (Peso: 8,33%)				
Descrizione	Garantire lo svolgimento delle attività afferenti all'ambito organizzativo d'appartenenza, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità agile ed in presenza			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target

Grado di realizzazione delle attività - SERVIZIO 6 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate - SERVIZIO 6 / n. attività assegnate - SERVIZIO 6 (Fonte Attività completate, piano delle attività e relativi aggiornamenti)	>= 100,00 %	100,00 %	-
---	--	-------------	----------	---

OS 03.02 - Prevenzione della corruzione e Trasparenza: ottimizzazione dei processi di gestione delle misure anticorruzione e per la trasparenza

Obiettivo operativo OO 03.02.01 SG - SG - Svolgimento di attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (Peso: 10,00%)

Descrizione Realizzazione delle attività e misure individuate nel PIAO 2022-2024

Risultato misurato obiettivo 100,00 %

Valutazione obiettivo 
Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
------------	-----------	-------------	-----------------	--------------------------------

% (attività realizzate/attività programmate) -attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate (attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) / n. attività programmate (attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) (Fonte PIAO, rilevazioni interne)	>= 100,00 %	100,00 %	-
--	---	-------------	----------	---

Obiettivo operativo OO 03.02.02 T - T - Attuazione/implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza (Peso: 10,00%)

Descrizione Attuazione/implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza

Unità organizzative coinvolte SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI | SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI | SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI | SERVIZIO 04 -REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO | SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE | SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO

Risultato misurato obiettivo 100,00 %

Valutazione obiettivo 
Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo	Scostamento
------------	-----------	-------------	------------	-------------

			2022	rispetto al target
% (attività realizzate/attività programmate) - attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza) / n. attività programmate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza) (Fonte PIAO, rilevazioni interne)	>= 100,00 %	100,00 %	-
Obiettivo operativo OO 03.02.03 DIR1 - DIR1 - Avviare un percorso per introdurre in maniera graduale nel SMVP dell'Ente il concetto di valutazione partecipativa (Peso: 10,00%)				
Descrizione	Avviare un percorso per introdurre in maniera graduale nel SMVP dell'Ente il concetto di valutazione partecipativa, alla luce delle novità introdotte dal d.lgs. 74/2017, dalle conseguenti Linee guida n. 4 del Dipartimento della Funzione pubblica, nonché dalle indicazioni fornite da Unioncamere a ottobre 2021: individuazione di un approccio coerente con la situazione attuale dell'Ente e formulazione di un'ipotesi di lavoro da presentare all'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
n. incontri con l'OIV sul tema (valutazione partecipativa) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	n. incontri con l'OIV sul tema (valutazione partecipativa) (Fonte Libro verbali sedute dell'OIV, posta elettronica)	>= 1,00 N.	1,00 N.	-
Obiettivo operativo OO 03.02.04 - Realizzazione delle azioni positive programmate (Peso: 10,00%)				
Descrizione	Realizzazione delle azioni positive individuate nel PIAO 2022-2024			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
% n. attività realizzate/n. attività programmate (azioni positive) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate (azioni positive) / n. attività programmate (azioni positive) (Fonte PIAO, rilevazioni interne)	>= 100,00 %	100,00 %	-

Obiettivo operativo OO 03.02.05 PO1 - PO1 - Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo (Peso: 10,00%)				
Descrizione L'obiettivo mira alla compilazione del Kit anticiriclaggio sviluppato dall'Unione Italiana, che costituisce un valido modello di gestione del rischio di riciclaggio e finanziamento del terrorismo. Il documento contiene un'apposita scheda di rischio dedicata all'Area: "procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi secondo le disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici".				
Risultato misurato obiettivo 100,00 %				
Valutazione obiettivo  Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Compilazione kit anticiriclaggio – PO1 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Compilazione scheda relativa all'Area "procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi secondo le disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici" - PO1 (Fonte Rilevazione interna)	Entro 30/06/2022	31/03/2022	-91,00 gg
Obiettivo operativo OO 03.02.06 PO2 - PO2 - Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo (Peso: 10,00%)				
Descrizione L'obiettivo mira a fornire supporto alle PO1, PO5, PO 6 nella compilazione del Kit anticiriclaggio sviluppato dall'Unione Italiana, relativamente alle informazioni di carattere anagrafico e contabile				
Risultato misurato obiettivo 100,00 %				
Valutazione obiettivo  Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Supporto alla compilazione del kit anticiriclaggio – PO2 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Supporto alle PO1, PO5, PO6 per informazioni anagrafiche o contabili nella compilazione delle schede anticiriclaggio del Kit Anticorruzione entro la data - PO2 (Fonte Rilevazione interna)	Entro 31/05/2022	31/03/2022	-61,00 gg

Obiettivo operativo OO 03.02.07 PO3 - PO3 – Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo (Peso: 10,00%)				
Descrizione		L'obiettivo mira a fornire supporto alle PO1, PO5, PO 6 nella compilazione del Kit anticiriclaggio sviluppato dall'Unione Italiana, relativamente alle informazioni di carattere anagrafico e contabile		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Supporto alla compilazione del kit anticiriclaggio – PO3 <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Supporto alle PO1, PO5, PO6 per informazioni anagrafiche o contabili nella compilazione delle schede anticiriclaggio del Kit Anticorruzione entro la data – PO3 <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	Entro 31/05/2022	31/03/2022	-61,00 gg
Obiettivo operativo OO 03.02.08 PO4 - PO4 – Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo (Peso: 10,00%)				
Descrizione		L'obiettivo mira a fornire supporto alle PO1, PO5, PO 6 nella compilazione del Kit anticiriclaggio sviluppato dall'Unione Italiana, relativamente alle informazioni di carattere anagrafico e contabile		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Supporto alla compilazione del kit anticiriclaggio – PO4 <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Supporto alle PO1, PO5, PO6 per informazioni anagrafiche o contabili nella compilazione delle schede anticiriclaggio del Kit Anticorruzione entro la data – PO4 <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	Entro 31/05/2022	31/03/2022	-61,00 gg
Obiettivo operativo OO 03.02.09 PO5 - PO5 – Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo (Peso: 10,00%)				
Descrizione		L'obiettivo mira alla compilazione del Kit anticiriclaggio sviluppato dall'Unione Italiana, che costituisce un valido modello di gestione del rischio di riciclaggio e finanziamento del terrorismo. Il documento contiene un'apposita scheda di rischio dedicata all'Area "procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni,		

	contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati”			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Compilazione kit anticirclaggio – PO5 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Compilazione scheda relativa all’Area Procedimenti concessione erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni vantaggi economici di qualunque genere - PO5 (Fonte Rilevazione interna)	Entro 30/06/2022	31/03/2022	-91,00 gg
Obiettivo operativo				
OO 03.02.10 PO6 - PO6 – Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo (Peso: 10,00%)				
Descrizione	L’obiettivo mira alla compilazione del Kit anticirclaggio sviluppato dall’Unione Italiana, che costituisce un valido modello di gestione del rischio di riciclaggio e finanziamento del terrorismo. Il documento contiene un’apposita scheda di rischio dedicata all’Area: “procedimenti finalizzati all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione”.			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022	Scostamento rispetto al target
Compilazione kit anticirclaggio – PO6 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Compilazione scheda relativa all’Area “procedimenti finalizzati all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione” entro la data –PO6 (Fonte Rilevazione interna)	Entro 30/06/2022	31/03/2022	-91,00 gg

3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

In questa sezione della Relazione si riportano gli esiti del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, come previsto dalle Linee Guida di Unioncamere che specificano quanto disposto dall'articolo 7, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Come specificato dalle predette Linee Guida, la misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso viene effettuata secondo le modalità definite nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'Ente, tenendo conto altresì dei seguenti elementi:

- a) misurazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei target associati agli obiettivi specifici triennali effettuate dai dirigenti dell'Amministrazione;
- b) verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi specifici triennali;
- c) esiti delle indagini condotte dall'amministrazione con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, nonché le informazioni eventualmente ricavate dalle comunicazioni degli utenti inviate direttamente all'OIV stesso;
- d) multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano);
- e) eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui l'amministrazione ha operato nell'anno di riferimento.

Con riferimento a quanto previsto dal SMVP della Camera di commercio di Parma, esso stabilisce che la valutazione della performance organizzativa è un processo qualitativo che consiste nella determinazione di un commento ragionato e di un giudizio di sintesi sui risultati prodotti dall'Ente in relazione agli obiettivi e alla soddisfazione delle attese dei portatori d'interesse.

La valutazione della performance organizzativa della Camera di commercio di Parma, si concretizza:

- a) nella valutazione della performance complessiva dell'ente da parte dell'OIV, tenendo conto del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici articolati in base ai diversi ambiti strategici cui essi afferiscono (eventualmente "ponderato" in base al peso preventivamente attribuito a ogni obiettivo strategico in fase di pianificazione);
- b) nella valutazione della performance delle articolazioni organizzative da parte della Giunta camerale con il supporto dell'OIV, tenendo conto di un meta-indicatore sintetico costruito come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici/operativi assegnati a ogni singola unità.

La valutazione attraverso i sopra citati meta-indicatori sintetici viene integrata con l'analisi di altri elementi di carattere quali-quantitativo e di contesto ovvero grazie a specifiche informazioni aggiuntive fornite dai Dirigenti, quali ad esempio:

- cause di eventuali scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati;
- ove disponibili e/o significativi, trend storici o analisi comparative (benchmarking) con altri enti di dimensioni e caratteristiche analoghe;
- informazioni integrative di carattere economico-finanziario: si fa riferimento in particolare al panel di indicatori di bilancio che permettono di apprezzare la solidità strutturale del bilancio dell'Ente, di livello liquidità di cui può disporre ed il grado di realizzazione delle attività istituzionali;
- fattori esogeni intervenuti nel corso dell'anno utili a contestualizzare i risultati ottenuti;
- altre informazioni rilevanti sull'amministrazione utili a interpretare i risultati ottenuti.

La considerazione congiunta di tutti gli elementi considerati consente al valutatore di formulare e motivare un

giudizio discrezionale sull'andamento dell'amministrazione esprimibile adottando le seguenti opzioni valutative:

Insufficiente	→Performance non adeguata
Sufficiente	→Performance adeguata
Buono	→Performance più che adeguata
Ottimo	→Performance eccellente (in termini di sperimentazione, innovazione positiva, ecc.)

La misurazione relativa all'anno 2022 è stata avviata nel mese di gennaio 2023 e si è conclusa nei primi giorni di aprile 2023; nel mese di aprile 2023 l'OIV ha ricevuto dalla Struttura Tecnica di Supporto il Report di Ente, per monitorare l'andamento degli obiettivi della Camera nel suo complesso, e il Report delle singole articolazioni della struttura (Aree dirigenziali e Servizi), che consente di monitorare l'andamento degli obiettivi assegnati alle stesse.

L'OIV ha quindi:

- analizzato nel merito le risultanze dei report formalizzati; la valutazione di tutti gli elementi considerati (il meta-indicatore sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi → Performance di Ente, già riportata nel capitolo 1, si attesta su un punteggio complessivo pari al 99,61%) consente di esprimere un giudizio complessivamente ottimo;
- avviato – in relazione agli obiettivi che non risultano pienamente raggiunti pur evidenziando una percentuale di raggiungimento superiore all'80% (margine di tolleranza prevista nel SMVP) – i necessari approfondimenti con la Struttura tecnica di supporto e con i Dirigente dell'Ente. Da tali approfondimenti emerge quanto segue.

Un obiettivo strategico (OS 01.03 – FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE) evidenzia un grado di raggiungimento del 96,45%.

Il significativo sforzo concretizzatosi in particolare nelle attività di sistema svolte nel 2022 (mailing mensile alle imprese nuove iscritte, mailing quindicinale alle imprese che hanno avuto un'iscrizione d'ufficio (Codice LEI, Codice Ateco, Rating legalità, Certificazione qualità ecc.), mailing Diritto Annuale con verifica dei pagamenti direttamente nel cassetto digitale), ha consentito il raggiungimento dell'obiettivo.

Il risultato misurato dell'obiettivo strategico in questione, inferiore al 100%, è interamente imputabile al grado di raggiungimento dell'indicatore di sistema "Grado di rilascio di strumenti digitali" (*Agoritmo: N. strumenti digitali rilasciati / 100 imprese attive al 31/12*), che al 31/12/2022 ha conseguito un risultato pari al 12,34%, a fronte di un target posto a $\geq 14\%$.

Il grado di raggiungimento di tale indicatore è tuttavia da ritenersi soddisfacente, posto che nel sistema Pareto, alla data del 26/4/2023, l'indicatore evidenzia un valore riferito al 31/12/2022 pari al 12,34% a livello locale a fronte di una media che si attesta al 7,90% a livello nazionale e al 10,12% a livello regionale.

Il non completo raggiungimento dell'obiettivo è pertanto contestualizzabile nell'ambito del trend evidenziato a livello nazionale.

3.4 - Bilancio di genere

Il PIAO 2022-2024 contiene 2 obiettivi operativi specifici per l'annualità 2022 in tema di pari opportunità. Di seguito si riportano tali obiettivi operativi rendicontandone i risultati.

Obiettivo operativo		OO 02.01.05 - Partecipazione a progetti di sistema per la promozione Imprenditoria femminile	
Descrizione	L'obiettivo ha ad oggetto la realizzazione di interventi di sostegno all'imprenditoria femminile, anche in relazione al nuovo Fondo impresa femminile che diventerà operativo da maggio 2022. Gli interventi saranno sviluppati nell'ambito di progettualità di sistema proposte a livello nazionale (Ucit / Mise), regionale (Ucer / RER) e locale.		
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		
Valutazione obiettivo	 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
Partecipazione a progetti di sistema a sostegno dell'imprenditoria femminile entro la data - (Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)	Partecipazione a progetti di sistema a sostegno dell'imprenditoria femminile entro la data (Fonte Raccolta atti camerali - Gedoc)	Entro 31/12/2022	10/05/2022

Obiettivo operativo		OO 03.02.04 - Realizzazione delle azioni positive programmate	
Descrizione	Realizzazione delle azioni positive individuate nel PIAO 2022-2024		
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		
Valutazione obiettivo	 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
% n. attività realizzate/n. attività programmate (azioni positive) - (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate (azioni positive) / n. attività programmate (azioni positive) (Fonte PIAO, rilevazioni interne)	>= 100,00 %	100,00 %

In relazione ai citati obiettivi si evidenzia quanto segue.

Nel PIAO 2022-2024, Sezione "Pari Opportunità", è stato sottolineato che il CUG, nel predisporre, entro il 30 marzo di ciascun anno, la relazione relativa alla situazione del personale riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro, avrebbe dato evidenza anche dei risultati delle azioni positive previste dal piano, in coerenza con i suoi compiti di verifica ai sensi della direttiva del 04/03/2011 del ministero delle Pari Opportunità e del Ministero della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione.

A tal proposito, si riporta quanto esposto nella "Relazione del Comitato Unico di Garanzia della Camera di Commercio di Parma sulla situazione del personale – anno 2022" inviata in data 29/3/2023 alla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Dipartimento delle Pari Opportunità..

La sezione Pari opportunità del PIAO 2022-2024 prevedeva 4 azioni:

1. Promuovere il ruolo e l'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. A tal fine l'Ente ha continuato a supportare l'attività del CUG, mettendo a disposizione gli spazi e gli strumenti operativi per lo svolgimento dei compiti previsti, con particolare riferimento alla trasmissione di statistiche di genere relative al personale;

2. Svolgere, in collaborazione con il CUG, attività di scouting delle eventuali iniziative di informazione/formazione che vengano proposte a livello locale sul tema del contrasto alla violenza di genere, dandone adeguata pubblicità a tutti i dipendenti nelle forme più opportune. Tra le varie iniziative, si segnalano in particolare:

- il ciclo di seminari "Donne in attivo", percorso articolato in 5 webinar su temi attinenti la teoria e la pratica dell'educazione finanziaria, progetto finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico, promosso da Unioncamere e supportato dal Comitato per la programmazione e il coordinamento delle attività di educazione finanziaria. L'iniziativa è stata ampiamente divulgata dalla Camera di Parma, in collaborazione con il Comitato Imprenditoria Femminile ed il CUG;
- workshop *WOMEN WILL* organizzato da SheTech con Google nell'ambito del progetto Women Will su pregiudizi di genere, doppi standard e il concetto di "influenza";

3. Favorire la conciliazione dei tempi di lavoro con i tempi di cura della famiglia. Il CUG aveva proposto all'Amministrazione l'adesione al progetto *BIKE TO WORK* promosso dal Comune di Parma, iniziativa mirata a ridurre l'impatto sull'ambiente legato al raggiungimento dei luoghi di lavoro, all'incentivazione dell'uso di mezzi "puliti" e alla valorizzazione di comportamenti meritevoli, che costituisce inoltre un'azione positiva direttamente rivolta ai dipendenti. L'Amministrazione ha formalmente aderito il 4/4/2022, diffondendo la notizia e le relative modalità di partecipazione al personale e attivandosi per il necessario supporto e le conseguenti attività di rendicontazione. Gli importi agli aventi diritto per l'anno 2022 sono stati regolarmente liquidati nel mese di febbraio 2023;

4. Tutelare le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro attraverso le seguenti modalità, qualora si aprisse la possibilità di gestione del turn over:

- dichiarare espressamente il principio di pari opportunità tra uomini e donne nei bandi di selezione del personale;
- motivare adeguatamente l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile collocato a pari merito nelle graduatorie delle assunzioni;
- assicurare che la composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi preveda un'adeguata rappresentanza di entrambi i generi.

In corso d'anno è stata monitorata l'attuazione delle azioni di cui sopra, che al 31/12/2022 risultano tutte attuate nei tempi previsti.

Bilancio di genere – prospettiva interna

Le informazioni che seguono sono tratte dalla "Relazione del Comitato Unico di Garanzia della Camera di Commercio di Parma sulla situazione del personale – anno 2022" inviata in data 29/3/2023 alla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Dipartimento delle Pari Opportunità.

TABELLA 1.1 RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO

Ripartizione per fasce di età	Uomini					Donne					TOTALE
	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	
dirigenti T. I.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
dirigenti T.D.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
cat. D	0	0	0	2	1	0	0	2	8	0	
cat. C	0	0	0	3	1	0	0	4	14	2	
cat. B	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	
Totale	0	0	0	6	3	0	0	7	24	3	
% sul personale complessivo	0	0	0,00	13,96	6,98	0	0,00	16,28	55,81	6,98	100

TABELLA 1.2 RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA

Ripartizione per fasce di età	Uomini						Donne						TOTALE	%
	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	TOTALE	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	TOTALE		
TEMPO PIENO	0	0	0	6	3	9	100	0	0	7	18	2	27	79,41
PART TIME > 50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1	7	20,59
PART TIME < 50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	0	6	3	9	100,00	0	0	7	24	3	34	100,00
Totale %	0	0	0,00	66,67	33,33	100,00	0	0,00	20,59	70,60	8,82	100,00	100,00	100,00

TABELLA 1.3 POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI RIPARTITE PER GENERE

tipodi posizione di responsabilità	Uomini		Donne		totale	
	valori assoluti	%	valori assoluti	%	valori assoluti	%
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2	33,33	4	66,67	6	100
Totale personale	2	33,33	4	66,67	6	100
% sul personale complessivo escluso dirigenti (41 unità)	4,88		9,76			

TABELLA 1.4 ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI RIPARTITE PER ETA' E PER GENERE

	Uomini						Donne						TOTALE	%
	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	TOTALE	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	TOTALE		
inferiore a 3 anni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
tra 3 e 5 anni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
tra 5 e 10	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00
superiore a 10 anni	0	0	0	6	3	9	100,00	0	0	7	24	3	34	100,00
Totale	0	0	0	6	3	9	100,00	0	0	7	24	3	34	100,00
Totale %	0	0	0,00	66,67	33,33	100,00	0	0,00	20,59	70,60	8,82	100,00	100,00	100,00

TABELLA 1.5 DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI PERSONALE A T. P.

INQUADRAMENTO	Uomini		Donne		divario economico per livello	
	retribuzione netta media		retribuzione netta media		valori assoluti	%
cat. D	41735,85		39023,63		2712,22	6,95
cat. C	29763,23		31417,74		-1654,51	5,56
cat. B	28095,48		25093,63		3001,85	11,96
Totale personale	9		32			
% sul personale complessivo con esclusione dirigenti (41 unità)	21,95		78,05			

TABELLA 1.6 PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

TITOLO DI STUDIO	Uomini		Donne		totale	
	valori assoluti	%	valori assoluti	%	valori assoluti	%
laurea						
laurea magistrale			2	100,00	2	100
master di I livello						
master di II livello						
dottorato di ricerca						
Totale personale	0	0,00	2	100,00	2	100
% sul personale complessivo	0,00		100,00			

TABELLA 1.7 PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

TITOLO DI STUDIO	Uomini		Donne		totale	
	valori assoluti	%	valori assoluti	%	valori assoluti	%
inferiore al diploma superiore	2	22,22	0	0	2	4,88
diploma di scuola superiore	4	44,45	11	34,38	15	36,59
laurea	1	11,11	1	3,13	2	4,88
laurea magistrale	2	22,22	20	62,50	22	53,66
master di I livello					0	0
master di II livello					0	0
dottorato di ricerca					0	0
Totale personale	9		32		41	
% sul personale complessivo escluso dirigenti (41 unità)	21,95		78,05			100,00

SINTESI

- Il part time è utilizzato per il 100% dal personale di genere femminile.
- Nella Camera di Commercio di Parma gli incarichi di responsabilità attribuiti alle donne sono il doppio rispetto a quelli attribuiti agli uomini.
- Vi è una differenza notevole tra donne e uomini nell'anzianità di servizio, nei profili e livelli di permanenza superiore a 10 anni, nella fascia d'età tra 51 e 60 anni, in cui risulta ampiamente superiore la presenza femminile rispetto a quella maschile.
- Escluse le posizioni dirigenziali, gli uomini percepiscono una retribuzione netta media annuale leggermente superiore alle donne, soprattutto nelle categorie B e D, mentre nella categoria C le donne percepiscono una retribuzione netta media annuale di poco superiore rispetto agli uomini.
- Entrambi i dirigenti sono di genere femminile.
- La quota di laureati è maggiore per il genere femminile.
- L'organizzazione dell'Ente camerale vede una forte presenza femminile, con un'età media leggermente superiore rispetto a quella maschile.

Bilancio di genere – prospettiva esterna



immagine di donne imprenditrici

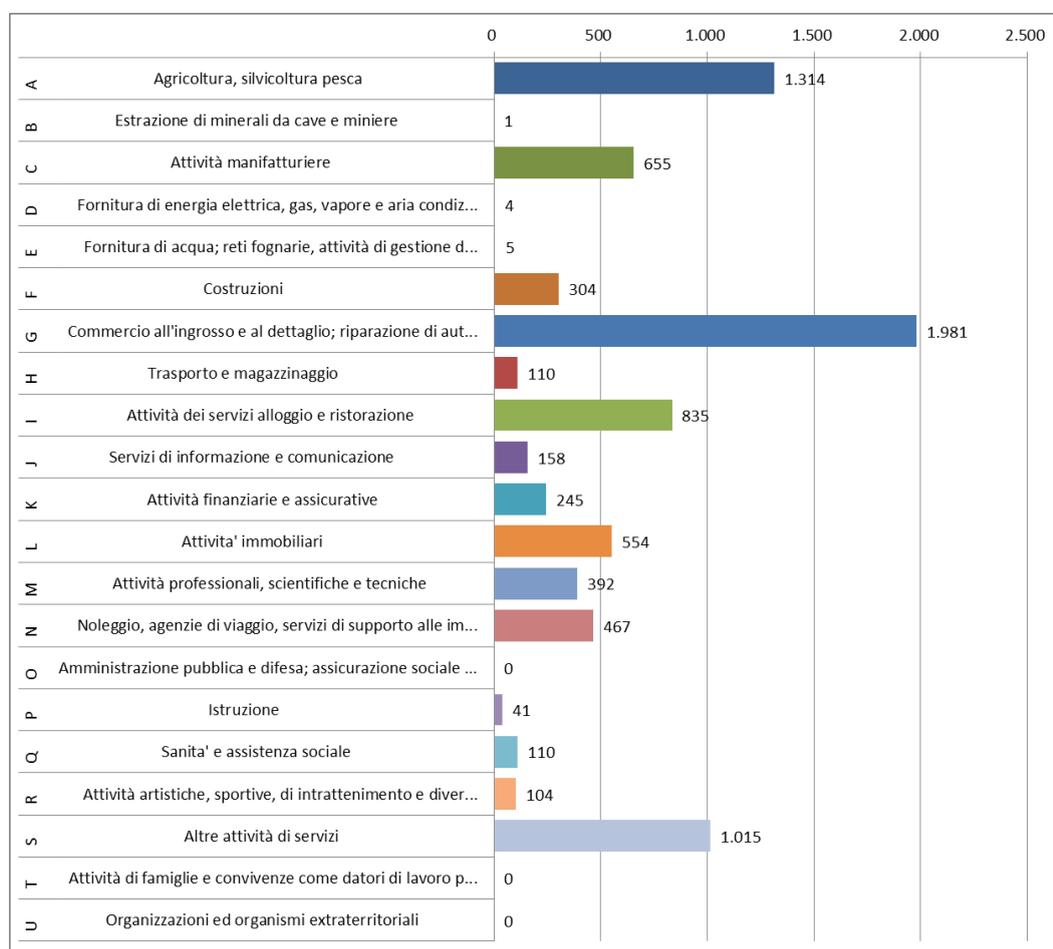
Le informazioni che seguono relative alle imprese femminili e alle altre imprese di Parma e provincia sono tratte dal database di Unioncamere Emilia Romagna.

**Parma - Imprese femminili attive per sezioni di attività economica e per classe di natura giuridica
al 31/12/2022**

Ateco 2007	Descrizione attività	Imprese femminili				Totale	Altre imprese				Totale
		Società di capitale	Società di persone	Ditte individuali	Altre forme societarie		Società di capitale	Società di persone	Ditte individuali	Altre forme societarie	
A	Agricoltura, silvicoltura pesca	29	102	1.176	7	1.314	129	1.003	3.002	87	4.221
B	Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0	1	0	1	13	3	2	1	19
C	Attività manifatturiere	235	80	332	8	655	1.878	680	1.387	101	4.046
D	Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	2	0	2	0	4	45	1	8	2	56
E	Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	1	0	2	2	5	41	6	15	9	71
F	Costruzioni	219	20	56	9	304	1.634	486	3.523	98	5.741
G	Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	332	211	1.434	4	1.981	1.651	1.049	3.264	38	6.002
H	Trasporto e magazzinaggio	54	7	37	12	110	254	78	510	44	886
I	Attività dei servizi alloggio e ristorazione	174	135	521	5	835	501	588	611	29	1.729
J	Servizi di informazione e comunicazione	60	9	88	1	158	418	79	217	21	735
K	Attività finanziarie e assicurative	28	15	201	1	245	206	103	506	4	819
L	Attività immobiliari	258	190	105	1	554	969	621	217	12	1.819
M	Attività professionali, scientifiche e tecniche	151	30	201	10	392	836	173	459	80	1.548
N	Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle im...	105	36	305	21	467	305	99	494	84	982
O	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale ...	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
P	Istruzione	11	3	15	12	41	52	25	26	33	136
Q	Sanità e assistenza sociale	35	9	27	39	110	99	20	13	47	179
R	Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	25	6	57	16	104	152	36	70	89	347
S	Altre attività di servizi	49	104	860	2	1.015	107	148	471	16	742
T	Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
U	Organizzazioni ed organismi extraterritoriali	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Z	TOTALE	1.771	957	5.421	150	8.299	9.293	5.199	14.801	797	30.090

Fonte: Infocamere.

**Parma - Imprese femminili attive per sezioni di attività economica
al 31/12/2022**



Le informazioni che seguono relative alle "cariche" complessivamente registrate e alle cariche denominate "organi di controllo", rese disponibili dal sistema camerale Infocamere ad uso non statistico, sono frutto di una puntuale elaborazione della Camera di commercio di Parma.

AI 13/3/2023

a Parma

rivestono uno o più cariche denominate "organi di controllo" (nell'ambito delle sole imprese "attive"):

donne: 294

uomini: 884

considerando le "cariche" complessivamente registrate (sempre nell'ambito delle sole imprese attive), vediamo che:

2.533 sono le cariche ricoperte da uomini

765 sono le cariche ricoperte da donne

Il Comitato Unico di Garanzia e il Comitato imprenditoria Femminile

Presso la Camera di commercio sono stati costituiti e sono operativi il CUG ed il Comitato imprenditoria Femminile.

Per approfondimenti relativi ai compiti del CUG e del Comitato imprenditoria Femminile nonché alle attività svolte nel 2022 si rimanda al "Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025", Sezione "Pari opportunità", pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:

<https://www.pr.camcom.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/piano-integrato-attivita-e-organizzazione>

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Si rendicontano gli obiettivi individuali assegnati al Segretario generale, ai Dirigenti e alle Posizioni organizzative inseriti nel PIAO 2022-2024.

ZILLI MANUELA - Segretario Generale			
Obiettivo individuale	OO 01.01.04 SG - SG - Porre in essere le procedure di competenza del Segretario Generale in materia di composizione negoziata della crisi d'impresa, ai sensi del d.l. n. 118/2021 Porre in essere le procedure di competenza del Segretario Generale in materia di composizione negoziata della crisi d'impresa nel rispetto dei termini procedurali (D.L. 24/8/2021 n. 118, convertito con modificazioni dalla L. 21 ottobre 2021, n. 147).		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 25,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
Rispetto dei termini procedurali (composizione negoziata crisi impresa) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. istanze gestite nei termini (composizione negoziata crisi impresa) / n. istanze ricevute (composizione negoziata crisi impresa) (Fonte Piattaforma telematica nazionale, documentazione agli atti d'ufficio)	>= 100,00 %	100,00 %
Obiettivo individuale	OO 02.01.01 SG - SG – Direzione dell'interlocuzione e del confronto a livello regionale finalizzati alla definizione di collaborazioni e alla programmazione di interventi a supporto del sistema delle imprese Direzione dell'interlocuzione e del confronto a livello regionale finalizzati alla definizione di collaborazioni e alla programmazione di interventi a supporto del sistema delle imprese.		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 25,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
Incontri a livello regionale concernenti il supporto al sistema imprese (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. incontri a livello regionale concernenti il supporto al sistema imprese (Fonte Convocazione incontri, verbali, mail)	>= 4,00 N.	5,00 N.
Obiettivo individuale	OO 03.01.01 BSC2 SG - SG – Direzione e coordinamento, in qualità di RUP, degli aspetti valutativi e organizzativi della fase esecutiva lavori riqualificazione impianto di riscaldamento e raffrescamento della sede camerale Direzione e coordinamento, in qualità di RUP, degli aspetti valutativi e organizzativi della fase esecutiva dei lavori di riqualificazione dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento della sede camerale		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 25,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
Atti predisposti (riqualificazione impianto riscaldamento raffrescamento)	n. atti predisposti in relazione ai lavori di riqualificazione impianto riscaldamento e raffrescamento (Fonte Raccolta ufficiale degli atti)	>= 2,00 N.	8,00 N.

(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	camerali, comunicazioni agli uffici)		
Obiettivo individuale	OO 03.02.01 SG - SG - Svolgimento di attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Realizzazione delle attività e misure individuate nel PIAO 2022-2024		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 25,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
% (attività realizzate/attività programmate) -attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate (attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) / n. attività programmate (attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) (Fonte PIAO, rilevazioni interne)	>= 100,00 %	100,00 %

ZILLI MANUELA – Dirigente Area 1

Obiettivo individuale	OO 03.02.03 DIR1 - DIR1 - Avviare un percorso per introdurre in maniera graduale nel SMVP dell'Ente il concetto di valutazione partecipativa Avviare un percorso per introdurre in maniera graduale nel SMVP dell'Ente il concetto di valutazione partecipativa, alla luce delle novità introdotte dal d.lgs. 74/2017, dalle conseguenti Linee guida n. 4 del Dipartimento della Funzione pubblica, nonché dalle indicazioni fornite da Unioncamere a ottobre 2021: individuazione di un approccio coerente con la situazione attuale dell'Ente e formulazione di un'ipotesi di lavoro da presentare all'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 50,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
n. incontri con l'OIV sul tema (valutazione partecipativa) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	n. incontri con l'OIV sul tema (valutazione partecipativa) (Fonte Libro verbali sedute dell'OIV, posta elettronica)	>= 1,00 N.	1,00 N.
Obiettivo individuale	OO 03.01.03 BSC2DIR1 - DIR 1 - Coordinamento della predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO – e presentazione al Commissario straordinario L'obiettivo è finalizzato all'approvazione del PIAO 2022-2024		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 50,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
Presentazione del PIAO al Commissario straordinario entro la data (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Presentazione del PIAO al Commissario straordinario entro la data (Fonte Raccolta ufficiale atti camerali)	Entro 30/06/2022	30/06/2022

BENECCHI ISABELLA – Dirigente Area 2

Obiettivo individuale OO 01.03.01 DIR2 - DIR 2 – Registro Imprese/REA: pianificazione, monitoraggio e valutazione delle iniziative per migliorare la qualità dei dati forniti dal Registro imprese, nel rispetto dei principi e dettati normativi
L'obiettivo mira a sviluppare le attività finalizzate a promuovere il miglioramento della qualità dei dati forniti dal Registro Imprese/REA, nel rispetto dei principi e dettati normativi. L'obiettivo si svilupperà per fasi e secondo contenuti che saranno progressivamente monitorati e aggiornati. Fasi: 1) ricognizione delle iniziative realizzate negli ultimi anni e individuazione di ulteriori possibili ambiti di intervento; 2) pianificazione delle iniziative/interventi da avviare nel corso dell'anno e disposizioni operative conseguenti; 3) monitoraggio delle attività e dei risultati; 4) valutazione dell'esito delle iniziative in ordine al loro consolidamento nel 2023

Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 50,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
% n. fasi realizzate/n. fasi programmate (iniziative per miglioramento qualità dati Registro imprese/REA) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. fasi realizzate (pianificazione iniziative per miglioramento qualità dati Registro imprese/REA / n. fasi programmate (pianificazione iniziative per miglioramento qualità dati Registro imprese/REA) (Fonte Raccolta atti dirigenziali / sistema posta elettronica)	>= 100,00 %	100,00 %

Obiettivo individuale OO 02.01.02 DIR2 - DIR 2 - Ottimizzare la destinazione delle risorse economiche destinate a sostenere la competitività delle imprese e del territorio
L'obiettivo mira a fornire al Segretario generale gli elementi utili per sottoporre al Commissario straordinario una proposta di articolazione del cd "budget promozionale" e della relativa destinazione delle risorse per interventi economici tra i relativi conti economici in base al previsto sviluppo della progettualità finanziata dall'incremento del 20% del diritto annuale e degli ulteriori interventi da finanziare con le risorse ordinarie. Fasi dell'attività: 1) ricognizione degli esiti dei progetti 20% dell'anno precedente; 2) valutazione delle linee di indirizzo regionale fornite da Unioncamere ER ; 3) elaborazione dei prospetti per la articolazione dei costi dei progetti a carico del budget promozionale (costi e voucher) con indicazione delle principali azioni da realizzare; 4) individuazione dell'ammontare delle risorse restanti con ipotesi di macro destinazione; 5) elaborazione di un prospetto da sottoporre al Segretario generale

Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 50,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
% n. fasi realizzate/n. fasi programmate (ottimizzare destinazione risorse economiche a sostegno imprese e territorio) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. fasi realizzate (ottimizzare destinazione risorse economiche a sostegno imprese e territorio) / n. fasi programmate (ottimizzare destinazione risorse economiche a sostegno imprese e territorio) (Fonte Documento predisposto per la trattazione)	>= 100,00 %	100,00 %

MEZZADRI PAOLA - P.O. 1

Obiettivo individuale	OO 03.01.01 BSC4 PO1 - PO 1 – Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio AFFARI GENERALI Programmazione flessibile ed assegnazione al personale del Servizio delle attività/procedure programmate, in un’ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità mista (agile ed in presenza).		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 50,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO1 <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO1 <i>(Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)</i>	Entro 31/03/2022	30/03/2022
Aggiornamento almeno bimestrale del Piano attività (PO1) <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	n. aggiornamenti Piano attività- PO1 <i>(Fonte Comunicazione dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti)</i>	>= 4,00 N.	4,00 N.
Obiettivo individuale	OO 03.02.05 PO1 - PO1 - Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo L’obiettivo mira alla compilazione del Kit anticiriclaggio sviluppato dall’Unione Italiana, che costituisce un valido modello di gestione del rischio di riciclaggio e finanziamento del terrorismo. Il documento contiene un’apposita scheda di rischio dedicata all’Area: “procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi secondo le disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici”.		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 50,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
Compilazione kit anticiriclaggio – PO1 <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Compilazione scheda relativa all’Area “procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi secondo le disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici” - PO1 <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	Entro 30/06/2022	31/03/2022

GABRIELE STEFANIA - P.O. 2

Obiettivo individuale	OO 03.01.03 BSC4 PO2 - PO 2 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli uffici del Servizio AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI Programmazione flessibile ed assegnazione al personale del Servizio delle attività/procedure programmate, in un’ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità mista (agile ed in presenza).		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 50,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
Predisposizione del piano delle attività da svolgere -	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere	Entro 31/03/2022	24/02/2022

PO2 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	entro la data prefissata - PO2 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)		
Aggiornamento almeno bimestrale del piano delle attività - PO2 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. aggiornamenti Piano delle attività- PO2 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	>= 4,00 N.	4,00 N.
Obiettivo individuale OO 03.02.06 PO2 - PO2 - Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo L'obiettivo mira a fornire supporto alle PO1, PO5, PO 6 nella compilazione del Kit anticiriclaggio sviluppato dall'Unione Italiana, relativamente alle informazioni di carattere anagrafico e contabile			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 50,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
Supporto alla compilazione del kit anticiriclaggio – PO2 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Supporto alle PO1, PO5, PO6 per informazioni anagrafiche o contabili nella compilazione delle schede anticiriclaggio del Kit Anticorruzione entro la data - PO2 (Fonte Rilevazione interna)	Entro 31/05/2022	31/03/2022

MAZZA ANDREA - P.O. 3

Obiettivo individuale OO 03.01.05 BSC4 PO3 - PO 3 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGISTRO IMPRESE/ATTI SOCIETARI Programmazione flessibile ed assegnazione al personale del Servizio delle attività/procedure programmate, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità mista (agile ed in presenza).			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 50,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO3 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO3 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	Entro 31/03/2022	21/03/2022
Aggiornamento almeno bimestrale del piano delle attività - PO3 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. aggiornamenti piano delle attività - PO3 (Fonte Comunicazione dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti)	>= 4,00 N.	11,00 N.
Obiettivo individuale OO 03.02.07 PO3 - PO3 – Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo L'obiettivo mira a fornire supporto alle PO1, PO5, PO 6 nella compilazione del Kit anticiriclaggio sviluppato dall'Unione Italiana, relativamente alle informazioni di carattere anagrafico e contabile			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 50,00 %

Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
Supporto alla compilazione del kit anticiriclaggio – PO3 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Supporto alle PO1, PO5, PO6 per informazioni anagrafiche o contabili nella compilazione delle schede anticiriclaggio del Kit Anticorruzione entro la data – PO3 (Fonte Rilevazione interna)	Entro 31/05/2022	31/03/2022

MORPANINI STEFANIA - P.O. 4

Obiettivo individuale OO 03.01.07 BSC4 PO4 - PO 4 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGISTRO IMPRESE/REA
Programmazione flessibile ed assegnazione al personale del Servizio delle attività/procedure programmate, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità mista (agile ed in presenza).

Risultato misurato obiettivo 100,00 % Peso: 50,00 %

Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO4 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO4 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	Entro 31/03/2022	31/03/2022
Aggiornamento almeno bimestrale del piano delle attività - PO4 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. aggiornamenti piano delle attività - PO4 (Fonte Comunicazione dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti)	>= 4,00 N.	6,00 N.

Obiettivo individuale OO 03.02.08 PO4 - PO4 – Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo
L'obiettivo mira a fornire supporto alle PO1, PO5, PO 6 nella compilazione del Kit anticiriclaggio sviluppato dall'Unione Italiana, relativamente alle informazioni di carattere anagrafico e contabile

Risultato misurato obiettivo 100,00 % Peso: 50,00 %

Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
Supporto alla compilazione del kit anticiriclaggio – PO4 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Supporto alle PO1, PO5, PO6 per informazioni anagrafiche o contabili nella compilazione delle schede anticiriclaggio del Kit Anticorruzione entro la data – PO4 (Fonte Rilevazione interna)	Entro 31/05/2022	31/03/2022

SIMONINI MARIA - P.O. 5

Obiettivo individuale OO 03.01.09 BSC4 PO5 - PO 5 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio AFFARI ECONOMICI E RELAZIONI ESTERNE
Programmazione flessibile ed assegnazione al personale del Servizio delle attività/procedure programmate, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità mista (agile ed in presenza). Risorse: costi personale dedicato e di funzionamento

Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 50,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO5 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO5 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	Entro 31/03/2022	31/03/2022
Aggiornamento almeno trimestrale del piano delle attività - PO5 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	n. aggiornamenti piano delle attività - PO5 (Fonte Comunicazione dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti)	>= 2,00 N.	6,00 N.
Obiettivo individuale	OO 03.02.09 PO5 - PO5 – Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo L'obiettivo mira alla compilazione del Kit anticiriclaggio sviluppato dall'Unione Italiana, che costituisce un valido modello di gestione del rischio di riciclaggio e finanziamento del terrorismo. Il documento contiene un'apposita scheda di rischio dedicata all'Area "procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati"		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 50,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
Compilazione kit anticiriclaggio – PO5 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Compilazione scheda relativa all'Area Procedimenti concessione erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni vantaggi economici di qualunque genere - PO5 (Fonte Rilevazione interna)	Entro 30/06/2022	31/03/2022

MATTEUCCI GIUSEPPE - P.O. 6

Obiettivo individuale	OO 03.01.11 BSC4 PO6 - PO 6 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGOLAZIONE DEL MERCATO Programmazione flessibile ed assegnazione al personale del Servizio delle attività/procedure programmate, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità mista (agile ed in presenza).		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 50,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO6 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO6 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	Entro 31/03/2022	30/03/2022
Aggiornamento almeno bimestrale del piano delle attività - PO6	n. aggiornamenti del piano delle attività - PO6 (Fonte Comunicazione)	>= 4,00 N.	4,00 N.

(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti		
Obiettivo individuale	<p>OO 03.02.10 PO6 - PO6 – Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo</p> <p>L'obiettivo mira alla compilazione del Kit anticiriclaggio sviluppato dall'Unione Italiana, che costituisce un valido modello di gestione del rischio di riciclaggio e finanziamento del terrorismo. Il documento contiene un'apposita scheda di rischio dedicata all'Area: "procedimenti finalizzati all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione".</p>		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %		Peso: 50,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Consuntivo 2022
Compilazione kit anticiriclaggio – PO6 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Compilazione scheda relativa all'Area "procedimenti finalizzati all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione" entro la data –PO6 (Fonte Rilevazione interna)	Entro 30/06/2022	31/03/2022

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

In coerenza con il vigente SMVP dell'Ente, il monitoraggio della performance è avvenuto secondo step quadrimestrali (un monitoraggio al 30/4/2022; un monitoraggio al 31/8/2022; una misurazione al 31/12/2022). Il Segretario Generale, con il supporto dell'ufficio Pianificazione e controllo e con la supervisione dell'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV, ha provveduto a monitorare l'andamento degli obiettivi nel corso dell'anno. La rilevazione dei dati per il calcolo degli indicatori è stata effettuata da collaboratori indicati dai Dirigenti. La validazione dei dati è stata effettuata dai Dirigenti. Il monitoraggio e la misurazione sono stati eseguiti mediante compilazione di apposite schede all'interno dell'applicativo "Integra". L'Ufficio Pianificazione e controllo, sulla base dei dati validati dai Dirigenti, ha elaborato i report di performance organizzativa dell'Ente e di performance organizzativa delle Unità organizzative dell'Ente. Tali report sono stati inviati al Segretario Generale, ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative dell'Ente e all'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV.

L'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV ha preso visione della reportistica relativa ai monitoraggi intermedi della performance e si è confrontato con il Segretario Generale in merito al livello di conseguimento degli obiettivi pianificati. Nel corso dell'esercizio 2022 non è emersa la necessità di apportare modifiche agli obiettivi pianificati a inizio anno.

Il monitoraggio finale (misurazione) è stato avviato nel mese di gennaio 2023 e si è concluso nei primi giorni di aprile 2023 con l'elaborazione ed approvazione della reportistica. Sempre nei primi giorni di aprile 2023, i report di performance organizzativa al 31/12/2022 sono stati inoltrati al Segretario Generale, ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative dell'Ente e all'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV. La misurazione al 31/12/2022 costituisce la consuntivazione della performance organizzativa, che confluisce nella presente Relazione.

Con l'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV si è quindi proceduto alla fase di valutazione dei risultati misurati. In particolare l'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV ha analizzato nel merito le risultanze dei report formalizzati, prendendo atto del meta-indicatore sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi della performance di Ente, avviando approfondimenti con il Segretario Generale ed i Dirigenti dell'Ente ed esprimendo il proprio giudizio (come esposto nella sezione 3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa). In esito alle analisi effettuate, l'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV ha quindi redatto la *Relazione annuale sui risultati del ciclo di gestione della performance 2022 - Controllo strategico*.

ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

Il documento di validazione della Relazione, di competenza dell'OIV, sarà redatto dopo che la *Relazione sulla performance 2022* sarà approvata dal Commissario straordinario con i poteri della Giunta camerale.

Il documento di validazione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".