

Allegato alla determinazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta camerale  
n. 73 del 27/5/2022

CCIAA di PARMA



Camera di Commercio  
Parma



## La Relazione sulla performance 2021

27/05/2022

## SOMMARIO

Premessa.....	2
<b>1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE .....</b>	<b>7</b>
<b>3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA .....</b>	<b>14</b>
3.0 - Albero della performance.....	15
3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali.....	22
3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali.....	31
3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa.....	61
3.4 - Bilancio di genere .....	63
<b>4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI .....</b>	<b>70</b>
<b>5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE .....</b>	<b>80</b>
<b>ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE .....</b>	<b>81</b>

## Premessa

La Relazione sulla performance è il documento previsto dall'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 che rendiconta a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Essa costituisce la fase finale del Ciclo della performance; un momento fondamentale durante il quale l'Ente misura e valuta la propria capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi preventivamente definiti in sede di Relazione previsionale e programmatica e di Piano della performance, analizza i risultati raggiunti ed utilizza quanto emerso da tale valutazione per migliorare il successivo Ciclo della performance.

La Relazione rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di commercio di Parma rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane, ovvero ai propri stakeholder, interni ed esterni, nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento.

Nell'individuazione e nell'articolazione dei contenuti della presente Relazione è stata seguita l'impostazione indicata nelle linee guida elaborate dall'Unione nazionale delle Camere di commercio in accordo con il Dipartimento della Funzione pubblica (Linee guida 2020).

# 1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI



<b>PERFORMANCE DI ENTE</b>		<b>100,00%</b>
		↑
PERFORMANCE DEGLI AMBITI STRATEGICI	I Competitività del territorio	100,00%
	II Competitività delle imprese	100,00%
	III Competitività dell'Ente	100,00%

<b>PERFORMANCE DI ENTE</b>		<b>100,00%</b>
		↑
Performance obiettivi strategici BSC1 - Utenti- imprese-territorio	01.01 Presidiare le funzioni di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese	100,00%
	01.02 Promuovere la competitività e valorizzare il patrimonio turistico del territorio	100,00%
	02.01 Sostenere l'iniziativa imprenditoriale, l'approccio ai mercati esteri, la digitalizzazione e il raccordo scuola-lavoro. Sostenere, nel quadro della crisi da Covid-19, la liquidità aziendale delle PMI	100,00%
Performance obiettivi strategici BSC2 – Economico- finanziaria	03.01 BSC2 Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali	100,00%
Performance obiettivi strategici BSC3 - Apprendimento e crescita	03.01 BSC3 Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali	100,00%
Performance obiettivi strategici BSC4 – Processi interni	03.01 BSC4 Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali	99,98%
	03.02 Prevenzione della corruzione e Trasparenza: ottimizzazione dei processi di gestione delle misure anticorruzione e per la trasparenza	100,00%



## PERFORMANCE DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE

**Area Dirigenziale 01 - Affari generali, Amministrativo-contabili e Regolazione di mercato** **99,97 %**

Servizio 01 - Affari generali	100,00 %
Servizio 02 - Affari amministrativo-contabili	100,00 %
Servizio 06 - Regolazione del mercato	99,91%

**Area Dirigenziale 02 - Affari Anagrafici, Economici e Promozionali** **100,00 %**

Servizio 03 - Registro imprese-Atti societari	100,00 %
Servizio 04 - Registro imprese-REA	100,00 %
Servizio 05 - Affari economici-Relazioni esterne	100,00 %



## INDICATORI PIÙ SIGNIFICATIVI

KPI Realizzazione di iniziative per promuovere la qualità e l'accessibilità del Registro Imprese	3 N
KPI Ambiti oggetto di interventi specifici di consolidamento e sviluppo (Regolazione del mercato)	2 N
KPI Elaborazione piani mirati alla promozione del sistema territoriale ed imprenditoriale anche in compartecipazione con altri soggetti pubblico/privati del territorio	3 N
KPI Grado di utilizzo delle risorse stanziare su interventi diretti a favore delle imprese da erogare previa emanazione di specifici bandi	91,96%
KPI Numero bandi gestiti (sostegno liquidità aziendale)	3 N
KPI N. iniziative e progetti paese promossi nell'anno (sostegno iniziative internazionalizzazione imprese)	4 N
KPI Numero iniziative di informazione / formazione per le imprese realizzate (digitalizzazione imprese)	14 N
KPI N riunioni network territoriale (orientamento al lavoro)	10 N
KPI Incidenza Diritto annuale su Proventi correnti	48,55%
KPI Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione	100,00%

## Principali azioni ed interventi di maggior rilievo realizzati nel 2021

Sono proseguiti gli interventi e le attività promozionali programmate a valere sull'incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2020-2022, focalizzati sul sostegno alle imprese ed il supporto al sistema economico nel suo complesso.

Di rilevanza cruciale, sia per quanto riguarda l'entità delle risorse in gioco, sia per l'impegno richiesto alla struttura, è stata la collaborazione del sistema camerale regionale con la Regione, che ha portato alla liquidazione in via diretta da parte dell'Ente dei contributi denominati "ristori 1". I successivi "ristori 2" e "ristori 3" sono stati gestiti dall'Unione Regionale.

Nell'autunno è stata riaperta la Borsa Merci, che ha permesso agli operatori economici interessati di percepire in modo diretto la ripresa degli accordi commerciali.

Nel mese di novembre il sistema camerale ha avviato operativamente una nuova competenza in materia di Composizione negoziata della crisi d'impresa, che opera attraverso la piattaforma resa disponibile da Infocamere.

Sul fronte interno si è dato corso a svariate riorganizzazioni che hanno toccato praticamente tutti i servizi nei quali è articolata la struttura, in quanto la continua emorragia di personale rende necessario andare ben oltre la normale flessibilità operativa.

Sono stati garantiti la gestione delle attività e soprattutto la prestazione dei servizi all'utenza nel rispetto delle misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19, mantenendo e strutturando maggiormente il lavoro a distanza di tipo emergenziale e portando avanti i percorsi formativi legati al riordino delle funzioni e competenze camerali, promossi prevalentemente dall'Unioncamere nazionale.

Il percorso mirato alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente ha visto in settembre l'avvio della fase esecutiva del progetto di riqualificazione dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento della sede camerale, che ha comportato anche l'impegnativo lavoro di trasferimento e riallestimento di numerose postazioni di lavoro nell'area esclusa dal cantiere.

## Focus sugli interventi promozionali realizzati nel 2021

Nel 2021 le risorse complessivamente destinate a favore dell'economia e delle imprese del territorio hanno raggiunto l'importo complessivo di **€ 3.665.436,82**.

Si tratta di una somma di consistenza straordinaria, rispetto a quelle che mediamente hanno alimentato questa voce del preventivo negli ultimi anni. Ad essa hanno contribuito, per il significativo ammontare di quasi due milioni di euro, le risorse di provenienza regionale versate alla Camera in base alla Convenzione stipulata tra la Regione e l'Unioncamere Emilia-Romagna per gestire l'erogazione, da parte della Camera di Parma, così come delle altre Camere regionali, dei ristori previsti dal "Bando per il sostegno ai pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande dell'Emilia-Romagna". Il Bando (cd **Bando Ristori 1**) era finalizzato a dare un ristoro parziale e una tantum ai pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande dell'Emilia-Romagna, a fronte della perdita di fatturato nei mesi di novembre e dicembre 2020 a causa delle forti limitazioni all'attività derivanti dalle misure di mitigazione del rischio Covid 19. Pubblicato e gestito dalla Camera di Commercio competente per territorio, prevedeva l'erogazione di un voucher di importo fisso di € 1.991,61, calcolato quale risultato della divisione della somma messa a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna per l'intervento in questione per il numero delle imprese ammesse a contributo a livello regionale. Le imprese di Parma ammesse a seguito della prima istruttoria condotta dagli uffici camerali sono state 1.079,

di cui 963 hanno poi ricevuto il ristoro, essendo risultate in regola con il Durc, come da prescrizione del bando regionale.

Al Bando Ristori 1 si sono succeduti, nel corso del 2021, **altri Bandi regionali** finalizzati all'erogazione di ristori per le imprese appartenenti ad altri comparti economici particolarmente danneggiati dalle restrizioni legate all'emergenza Covid-19; tali Bandi, in considerazione anche del minor numero di imprese che sono risultate ammesse a contributo, sono stati gestiti direttamente dall'Unioncamere Emilia-Romagna.

Oltre alle risorse regionali dedicate al Bando Ristori 1, anche la parte prevalente dello stanziamento per gli interventi economici di matrice esclusivamente camerale è stato utilizzato per finanziare bandi per la concessione di contributi alle piccole e medie imprese del territorio; tali interventi hanno registrato l'utilizzo di risorse complessive per oltre 1 milione di euro.

**Bando "Innovazione digitale":** questo Bando rientra nelle attività del progetto "Punto Impresa Digitale", finanziato con risorse derivanti dall'incremento del 20% del diritto annuale. Frutto di un format introdotto per la prima volta nel 2018, si tratta di un Bando trasversale, finalizzato a promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese. Nel 2021 è stato formulato, così come nell'anno precedente, con un ambito di applicazione esteso atto a comprendere, nel frangente della crisi pandemica, tutta la gamma di azioni per imprimere quell'accelerazione alla transizione digitale necessaria alle Pmi per riorganizzare modalità di lavoro (smart working) o processi distributivi (e-commerce), pur mantenendo il supporto alle innovazioni di processo in ottica 4.0. Su questa base sono state appostate inizialmente risorse per 300 mila euro (di cui 200 mila derivanti dall'incremento del 20%), una cifra più alta rispetto agli anni passati ma che tuttavia si è dimostrata insufficiente rispetto alla grande quantità di domande pervenute: 153 le imprese risultate ammissibili, di cui solo 47 sarebbero state finanziabili con lo stanziamento iniziale. Il Bando è stato quindi rifinanziato con ulteriori 581 mila euro.

**Bando "Orientamento Lavoro":** questo bando costituisce l'azione principale del progetto +20% "Formazione e lavoro"; nel 2021 ne sono stati ampliati i contenuti e le percentuali di contribuzione, nell'ottica di dare nuovo slancio ai percorsi scolastici di "alternanza scuola lavoro", dopo lo stop imposto dalla pandemia e in generale di incoraggiare l'inserimento in azienda di giovani risorse umane ricorrendo agli strumenti dei tirocini e dei contratti di apprendistato. Lo stanziamento iniziale di € 70.000,00 (di cui € 45.500,00 da incremento 20%) è stato portato a € 110.000,00 a fronte delle 55 domande pervenute.

**Bando "Digital Export":** ha finanziato - grazie alle risorse del 20% destinate al progetto "Preparazione delle Pmi ai mercati esteri" - ; le risorse appostate pari a circa 115 mila euro sono state utilizzate per finanziare la realizzazione dei piani integrati di internazionalizzazione di 9 imprese del nostro territorio.

**Raccordo scuola-lavoro:** nonostante il perdurare delle difficoltà legata al contesto emergenziale, non si sono fermate le iniziative direttamente gestite dalla Camera per favorire l'orientamento al lavoro e alle professioni, con il coinvolgimento delle scuole e delle istituzioni territoriali impegnate a facilitare la transizione dei giovani dalla scuola al mondo del lavoro. In particolare, la Camera ha contribuito alla sperimentazione del progetto di certificazione delle competenze digitali dello studente, promosso da Unioncamere italiana e ha partecipato all'organizzazione di progetti di sistema territoriale, tra cui "Orientamento" e il "Festival della Cultura tecnica".

**Digitalizzazione delle piccole e medie imprese:** nell'anno sono state realizzate 14 iniziative di informazione/formazione per lo sviluppo delle competenze digitali; tra di esse gli 8 webinar del progetto Unioncamere - Google Italia "Eccellenze in digitale: costruire e gestire la propria presenza on line per fronteggiare l'emergenza" e il webinar "I crediti di imposta per chi investe in innovazione" in collaborazione con il Mise.

**Economia circolare:** consistente l'attività di info-formazione svolta nel 2021, sia autonomamente che nel quadro del progetto di sistema regionale: 16 webinar su una vasta gamma di temi che hanno spaziato da un'introduzione all'economia circolare alla formazione specifica per la qualificazione di nuove figure professionali nell'ambito ambientale.

## 2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

All'epoca della programmazione relativa all'anno 2021 (espressa nel Piano della performance 2021/2023) la situazione di profonda incertezza nella quale si trovava da anni il sistema camerale, sostanzialmente legata al complicato percorso di riordino avviato nel 2014, caratterizzato fin dai suoi albori da forti accelerazioni alternate a stop forzati, sembrava nuovamente in una situazione di difficile interpretazione: dopo 3 mesi trascorsi senza Organi, il 17 dicembre 2020 era stato finalmente nominato il Commissario straordinario, ma l'iter dell'accorpamento tra le Camere di Piacenza, Parma e Reggio Emilia non aveva visto un effettivo riavvio.

Nonostante la volontà di ripresa da parte del mondo economico, dopo un 2020 da dimenticare, il 2021 è stato ancora fortemente segnato dalla pandemia da Covid-19, la cui evoluzione solo dal 31 marzo 2022 ha visto cessare lo stato di emergenza, mentre un'altra emergenza si è profilata: il conflitto russo-ucraino, che ha aggravato la crisi delle materie prime ed il rincaro energetico già in atto.

Ad una situazione di crisi sanitaria, che non si immaginava così prolungata, se ne sta sovrapponendo un'altra, parimenti destabilizzante per il sistema produttivo non solo nazionale, ma dell'intero mondo occidentale, a prescindere da quelle che potrebbero essere le conseguenze sul piano politico mondiale.

Nel contempo, il poderoso impegno del Governo per l'attuazione del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e per la gestione delle risorse europee ad esso collegate costituisce motivo di speranza per il sistema economico del Paese.

Oggi è tuttavia ancora difficoltoso prevedere quando si potrà realisticamente considerare di aver raggiunto una condizione di sufficiente stabilità complessiva.

Per quanto riguarda la Camera di commercio di Parma, è sicuramente superfluo sottolineare che questa situazione di incertezza è divenuta ormai intollerabile: per effetto del decreto-legge 104 del 14 agosto 2020 gli Organi sono decaduti dal 14 settembre 2020; oggi la Legge 30 dicembre 2021, n. 234, all'art. 1, commi 978 e 979 stabilisce che al 30/6/2022 il Ministero dello sviluppo economico accerterà lo stato di realizzazione della riforma del sistema camerale, riferendo alle Commissioni parlamentari competenti, e definirà le modalità di attuazione della riforma stessa, coordinando a tale termine le procedure di accorpamento non ancora concluse.

### **Il contesto economico**

Nel 2021 secondo l'Istat il Prodotto Interno Lordo dell'Italia è cresciuto in via definitiva del 6,6%, mentre quello regionale è cresciuto del +7%.

Il debito italiano, che nel 2020 ha raggiunto il 155,3% del Pil, è sceso invece al 150,4%.

Nel 2021 il valore aggiunto della provincia di Parma si è attestato a +6,3% (con terzo posto in regione per l'industria), lievemente migliorato rispetto alle previsioni dell'ottobre 2021, dopo aver chiuso il 2020 con un definitivo -7,5%. Si conferma sostanzialmente in linea (di poco superiore) con l'incremento nazionale (6%) e di poco inferiore al regionale 7%.

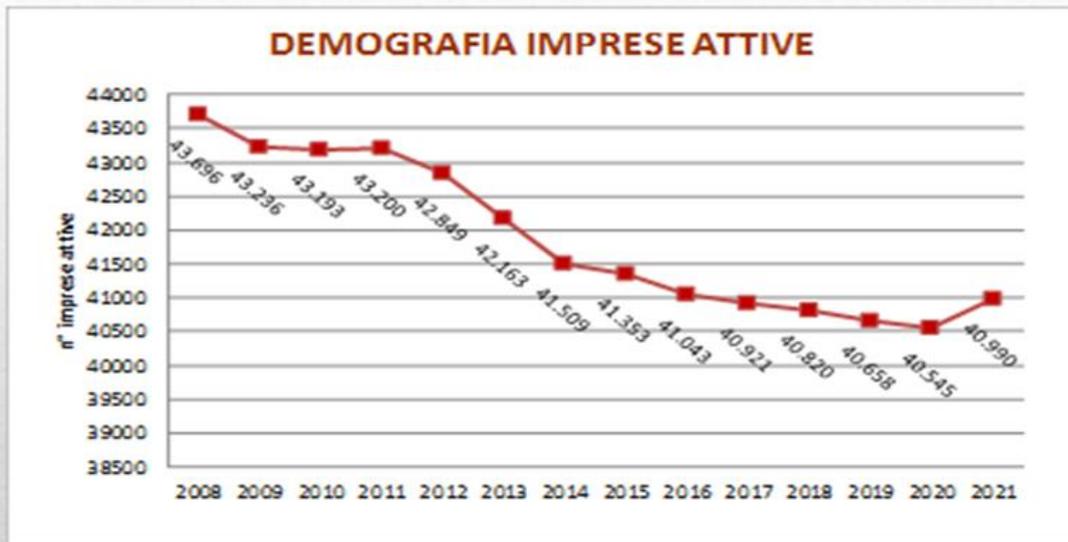
Entrando nello specifico dei diversi settori economici, a Parma sono state le costruzioni a crescere di più con +14,8% (20% regionale e 20,9% nazionale), dopo aver chiuso il 2020 a -4,8%, grazie anche alle misure a favore della ristrutturazione edilizia e alle politiche di investimento pubbliche. Rilevante è la crescita di +12,1% dell'industria, che registra il terzo valore più alto in regione (aveva chiuso il 2020 con -8,8%). Ripresa più

contenuta per il settore dei servizi (+3,1%), che recupera da -7,2% nel 2020, pur risultando inferiore al dato regionale e nazionale. Stenta ancora per il 2021 l'agricoltura a -2,4%.

L'export parmense che, a differenza del resto della regione, era stato l'unico in regione a registrare nel 2020 valori positivi (+0,9% di volume di vendite verso tutto il mondo), contro un dato regionale di -8,2%, registra per il 2021 una crescita di +10,1%, contro +12,5% regionale e 15,1% nazionale: valori importanti, nel rispetto di una tradizione ormai di trend in salita. Anche l'import parmense è cresciuto nel 2021 a +17,2% (14,4% regionale e 14,8% nazionale), dopo un -12,3% del 2020, indice ulteriore di vivacità sui mercati internazionali.

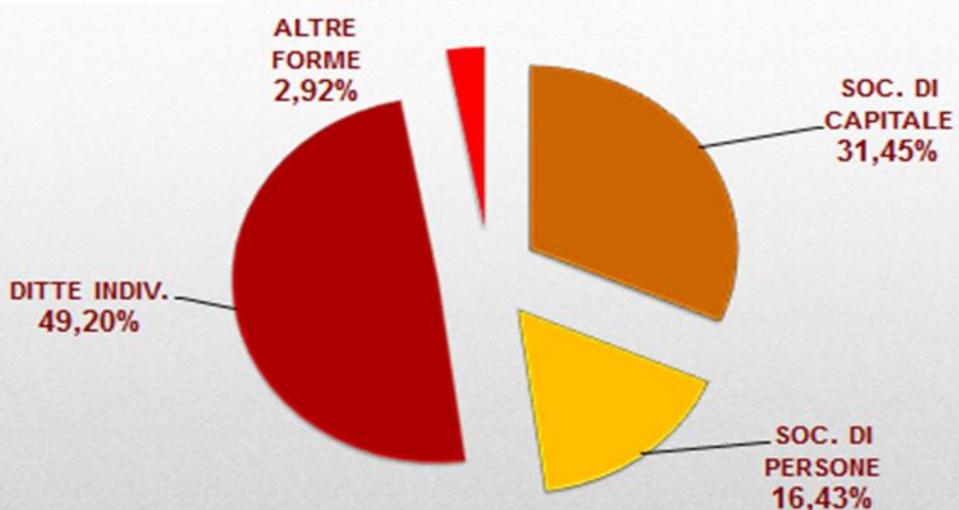
Nel Registro delle **imprese** a fine dicembre **2021** risultavano **registrate 45.940**, di cui **attive 40.990**. Per la prima volta dal 2015 le iscrizioni hanno superato le cessazioni in modo apprezzabile.





Il sistema imprenditoriale parmense ha fatto registrare nel 2021 il primo saldo positivo dal 2011, superando il dato del 2017.

Tra le imprese attive iscritte nel Registro delle imprese di Parma, 22.603 sono imprese individuali, 14.447 società di capitali, 7.549 società di persone e 1.341 altre forme.



### IMPRESE ATTIVE PER FORMA GIURIDICA

Si confermano il trend in leggero aumento per le società di capitali, a cui si aggiunge una lieve riduzione, quanto a incidenza percentuale, delle imprese individuali; sostanzialmente stabile la percentuale di società di persone.

Si espongono a seguire due interessanti dati strutturali:

**Tavola 4 - Dati strutturali: Imprese registrate**

PROVINCIA: **PARMA**

Incidenza percentuale delle imprese registrate per settore economico Confronto territoriale anno 2021				
	% su totale provincia	% su totale regione	% su totale area	% su totale Italia
Agricoltura e attività connesse	12,9	12,5	14,6	12,9
Attività manifatturiere, energia, minerarie	13,4	11,2	11,4	10,0
Costruzioni	17,1	16,6	15,4	14,8
Commercio	21,0	21,9	21,4	26,1
Turismo	7,1	8,2	8,5	8,1
Trasporti e Spedizioni	2,7	3,3	3,0	2,9
Assicurazioni e Credito	2,5	2,3	2,3	2,3
Servizi alle imprese	16,8	16,9	16,6	15,6
Altri settori	6,5	7,1	6,7	7,2
<b>Totale Imprese Classificate</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Sono escluse le imprese "Non classificate" ovvero le imprese prive del codice di attività economica  
Area: Nord-Est (Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Emilia Romagna)

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

"InfoCamere"

**Tavola 7b - Dati strutturali: Imprese attive**

PROVINCIA: **PARMA**

Tasso di sopravvivenza delle imprese iscritte negli anni 2018, 2019 e 2020 a uno, due e tre anni per settore economico						
	Iscritte nel 2018			Iscritte nel 2019		Iscritte nel 2020
	2019	2020	2021	2020	2021	2021
Agricoltura e attività connesse	98,1	93,2	91,3	97,0	94,0	97,5
Attività manifatturiere, energia, minerarie	92,9	87,6	80,2	91,2	82,0	96,5
Costruzioni	92,0	87,6	81,8	90,3	85,3	91,7
Commercio	88,8	78,2	72,8	92,4	83,9	90,5
Turismo	93,1	83,7	76,8	94,8	88,6	96,1
Trasporti e Spedizioni	95,9	89,8	85,7	88,0	86,0	92,3
Assicurazioni e Credito	92,6	76,5	76,5	89,1	84,4	78,3
Servizi alle imprese	87,3	81,4	76,0	93,8	86,9	93,1
Altri settori	91,6	86,2	77,8	95,5	90,4	98,4
<b>Totale Imprese Classificate</b>	<b>91,2</b>	<b>84,1</b>	<b>78,6</b>	<b>92,8</b>	<b>86,3</b>	<b>93,2</b>

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

"InfoCamere"

## Il quadro delle risorse umane

Con determinazione n. 8 del 29/01/2021 concernente il piano triennale di fabbisogni di personale 2021-2023, il Commissario Straordinario ha dato atto che la dotazione organica della Camera di Parma in questa fase transitoria è quella definita dal DM 8/8/2017 nell'allegato D, successivamente confermata dal DM 16/2/2018. Essa risulta composta da 64 unità, oltre al Segretario Generale.

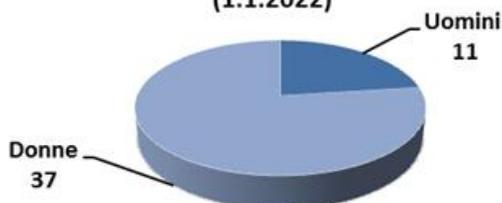
Le unità in servizio al 31/12/2021 erano 48, così distinte per categoria:

- 2 Dirigenti, di cui uno con incarico di Segretario generale facente funzioni dall'1/12/2019 ed 1 a tempo determinato;
- 1 di categoria D 3 (ingresso);
- 12 di categoria D1 (ingresso), di cui 2 part time;
- 29 di categoria C, di cui 6 part time;
- 4 di categoria B1 (ingresso).

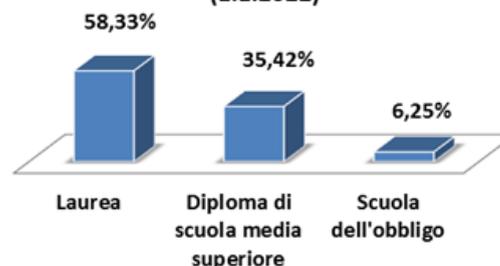
Il dimensionamento dell'organico al 31/12/2021 ed all'oggi e la relativa rappresentazione storica delle variazioni sono pertanto i seguenti:



Composizione del personale per sesso (1.1.2022)



Composizione del personale per titolo di studio (1.1.2022)



## Il quadro delle risorse economico-finanziarie

### CONTO ECONOMICO

		CONSUNTIVO	CONSUNTIVO
		2020	2021
Diritto annuale		5.837.432,54	5.797.638,50
Diritti di segreteria		2.344.791,61	2.397.441,79
Contributi e trasferimenti		222.946,93	2.169.686,52
Proventi da gestione di servizi		86.343,39	78.727,71
Variazioni rimanenze		91.230,59	76.096,41
<b>Proventi correnti</b>		<b>8.400.283,88</b>	<b>10.367.398,11</b>
Personale		2.528.864,59	2.426.172,52
Costi di funzionamento	Quote associative	460.631,00	457.674,58
	Organi istituzionali	30.605,60	32.501,81
	Altri costi di funzionamento	1.755.698,77	1.649.760,58
Interventi economici		2.438.254,31	3.665.436,82
Ammortamenti e accantonamenti		1.673.370,98	2.538.245,78
<b>Oneri correnti</b>		<b>8.887.425,25</b>	<b>10.769.792,09</b>
<b>Risultato Gestione corrente</b>		<b>487.141,51</b>	<b>402.393,98</b>
Risultato Gestione finanziaria		6.427,32	5.889,79
Risultato Gestione straordinaria		324.278,03	913.586,15
Rettifiche Attivo patrimoniale		0,00	0,00
<b>Risultato economico della gestione</b>		<b>156.436,16</b>	<b>517.081,96</b>

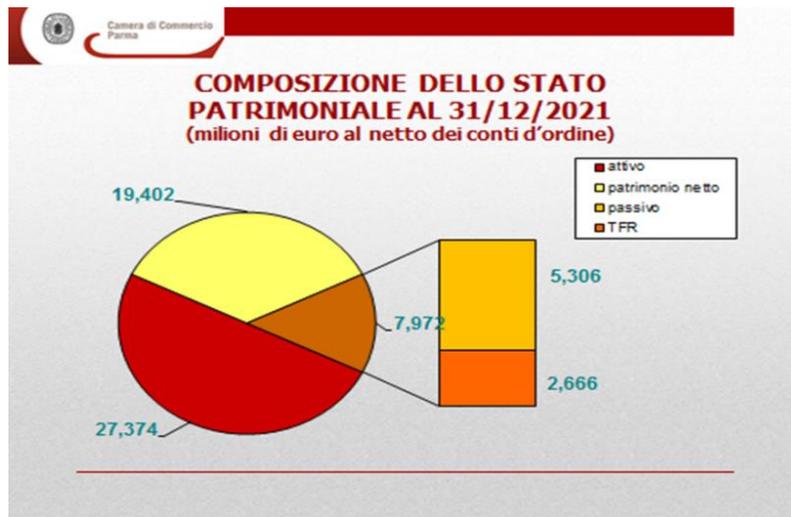
In uno scenario di contesto del tutto particolare le Camere emiliano-romagnole, unitariamente, si sono attivate in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna per rispondere in modo deciso e significativo alla corale e imponente richiesta di sostegno e supporto proveniente dal sistema economico, interpretando al meglio la propria funzione di tutela dell'interesse generale e di sviluppo del sistema delle imprese.

Il preventivo 2021 prevedeva una chiusura in pareggio e la destinazione a favore dell'economia del territorio 1,313 milioni di euro per l'attuazione di iniziative a carattere promozionale.

Con i successivi aggiornamenti di budget e di preventivo, approvati con determinazioni commissariali n. 30 del 12/4/2021, n. 85 del 30/7/2021 e n. 124 del 30/11/2021, tale disponibilità è stata incrementata sia a seguito delle risorse messe a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna per il cosiddetto "Bando ristori 1" per oltre 2 milioni di euro, sia a seguito di liberazione di risorse proprie della Camera per € 470.000,00, fatti che hanno reso possibile a fine esercizio l'accertamento di un **risultato economico positivo di 517.081,96 euro**, ed il **riversamento a favore del tessuto imprenditoriale di € 3.665.436,82**.

Tutti gli obiettivi rendicontati nelle successive sezioni del presente documento sono stati realizzati utilizzando le risorse indicate nel RAPPORTO SUI RISULTATI 2021 (approvato unitamente al consuntivo 2021 con determinazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio camerale n. 45 del 20/4/2022).

## I principali dati del consuntivo 2021 (Patrimonio – Disponibilità finanziarie – Risultato economico)



La solidità patrimoniale della Camera di commercio di Parma è testimoniata dal fatto che il passivo patrimoniale rappresenta il 29,12% dell'attivo (dati al netto dei conti d'ordine), mentre l'ambito finanziario si presenta di assoluto riposto, in quanto le giacenze liquide al 31/12/2021 ammontano a 10 milioni di euro.

## 3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Questa sezione è dedicata alla rendicontazione dei risultati di performance organizzativa. Di seguito vengono rappresentati:

- l'albero della performance e la mappa strategica;
- la rendicontazione degli obiettivi strategici;
- la rendicontazione degli obiettivi operativi;
- la valutazione complessiva della performance organizzativa relativa all'anno di riferimento, tenendo conto del contesto illustrato nel capitolo precedente;
- la rendicontazione degli obiettivi che hanno rilevanza di genere, in maniera speculare a quanto previsto nel Piano della performance.

## 3.0 - Albero della performance

Si riportano l'Albero della performance e la Mappa strategica, con l'evidenziazione grafica del raggiungimento degli obiettivi nell'anno.

Al fine di rendere comprensibili i risultati rappresentati nella presente sezione e nelle altre sezioni della Relazione, si premette la legenda relativa al grado di raggiungimento di obiettivi ed indicatori.

### LEGENDA

	MARGINE DI TOLLERANZA	SOGLIA CRITICA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			VALUTAZIONE
INDICATORI	20%	70%	<70%	●	■	fuori target
			>=70% e <80%	●	■	critico
			>=80%	●	■	in linea
OBIETTIVI STRATEGICI * AMBITI STRATEGICI ENTE	20%	60%	<60%	●	■	non raggiunto
			>=60% e <80%	●	■	parzialmente raggiunto
			>=80%	●	■	raggiunto
OBIETTIVI OPERATIVI	20%	70%	<70%	●	■	non raggiunto
			>=70% e <80%	●	■	parzialmente raggiunto
			>=80%	●	■	raggiunto

\* Modalità di calcolo obiettivi strategici: 60% indicatori collegati; 40% obiettivi operativi sottostanti

## ALBERO DELLA PERFORMANCE 2021

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
<b>AS 01 - Competitività del territorio</b>	<b>OS 01.01 - Presidiare le funzioni di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese</b>	OO 01.01.01 DIR2 - DIR 2– RI/REA: pianificazione, monitoraggio, valutazione iniziative per migliorare livello qualitativo servizi, favorendo integrazione operatività unità organizzative e tutelando competenze distintive
	<b>OS 01.02 - Promuovere la competitività e valorizzare il patrimonio turistico del territorio</b>	<b>OS 01.02 - Promuovere la competitività e valorizzare il patrimonio turistico del territorio</b>
OO 01.01.03 INT - INT SERVIZIO 3 e SERVIZIO 4 - Migliorare qualità e tempi di gestione delle pratiche RI e REA con l'utilizzo degli strumenti di istruttoria ed evasione Quality Check		
OO 01.01.04 - Realizzazione delle attività di controllo e vigilanza del mercato previste per l'anno 2021 dalle Convenzioni in essere con Unioncamere.		
OO 01.01.05 - Riorganizzazione delle attività del servizio di rilevazione dei prezzi		
OO 01.02.01 - Sviluppare azioni per la competitività e lo sviluppo turistico del territorio		
<b>AS 02 - Competitività delle imprese</b>	<b>OS 02.01 - Sostenere l'iniziativa imprenditoriale, l'approccio ai mercati esteri, la digitalizzazione e il raccordo scuola-lavoro. Sostenere, nel quadro della crisi da Covid-19, la liquidità aziendale delle PMI</b>	OO 02.01.01 SG - SG – Direzione dell'interlocuzione e del confronto a livello regionale finalizzati alla definizione di collaborazioni e alla programmazione di interventi a supporto del sistema delle imprese
		OO 02.01.02 DIR2 - DIR 2 - Ottimizzare la destinazione delle risorse economiche destinate a sostenere la competitività delle imprese e del territorio
		OO 02.01.03 - Sostenere l'iniziativa imprenditoriale con interventi mirati a sostenere la liquidità aziendale nei settori economici maggiormente colpiti dalla crisi da Covid-19
		OO 02.01.04 - Promuovere e sostenere le iniziative di internazionalizzazione delle imprese
		OO 02.01.05 - Promuovere l'orientamento al lavoro e il placement

		<p>OO 02.01.06 - Sostenere innovazione e digitalizzazione delle imprese attraverso il Punto Impresa Digitale</p> <p>OO 02.01.07 - Attività di certificazione per l'estero: introduzione della "stampa in azienda" dei certificati di origine</p> <p>OO 02.01.08 - Imprenditoria femminile: partecipazione ai progetti di sistema implementati a valere sul "Fondo a sostegno dell'impresa femminile " (Legge di bilancio 2021)</p>
<p><b>AS 03 - Competitività dell'Ente</b></p>	<p><b>OS 03.01 (BSC2) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC2 - Economico-finanziaria)</b></p>	<p>OO 03.01.01 BSC2 SG - SG – Direzione e coordinamento, in qualità di RUP, delle fasi valutative e organizzative riguardanti i lavori di riqualificazione dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento della sede camerale</p>
	<p><b>OS 03.01 (BSC3) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC3 - Apprendimento e crescita)</b></p>	<p>OO 03.01.01 BSC3 T - T - Percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze in materia di smart working</p>
		<p>OO 03.01.02 BSC3 T - T – Monitoraggio attività e valorizzazione timesheet Kronos</p>
		<p>OO 03.01.03 BSC3 SG - SG – Lavoro agile: coordinamento delle attività volte a supportare il percorso di passaggio dalla fase emergenziale ad un modello maggiormente strutturato di lavoro agile</p>
		<p>OO 03.01.04 BSC3 DIR1 - DIR 1 – Partecipazione a percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/Posizioni organizzative</p>
		<p>OO 03.01.05 BSC3 DIR2 - DIR 2 – Partecipazione a percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/Posizioni organizzative</p>
		<p>OO 03.01.06 BSC3 PO1 - PO1 – Partecipazione a percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/Posizioni organizzative</p>
		<p>OO 03.01.07 BSC3 PO2 - PO2 – Partecipazione a percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/Posizioni organizzative</p>
		<p>OO 03.01.08 BSC3 PO3 - PO3 – Partecipazione a percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/Posizioni organizzative</p>
		<p>OO 03.01.09 BSC3 PO4 - PO4 – Partecipazione a percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/Posizioni organizzative</p>
<p>OO 03.01.10 BSC3 PO5 - PO5 – Partecipazione a percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/Posizioni organizzative</p>		

**OS 03.01 (BSC4) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC4-Processi interni)**

OO 03.01.11 BSC3 PO6 - PO6– Partecipazione a percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/Posizioni organizzative

OO 03.01.01 BSC4 DIR1 - DIR 1 - CCNL della dirigenza delle funzioni locali: programmazione e direzione delle fasi applicative

OO 03.01.02 BSC4 PO1 - PO 1 – Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio AFFARI GENERALI

OO 03.01.03 BSC 4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio AFFARI GENERALI

OO 03.01.04 BSC4 PO2 - PO 2 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli uffici del Servizio AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI

OO 03.01.05 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI

OO 03.01.06 BSC4 PO3 - PO 3 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGISTRO IMPRESE/ATTI SOCIETARI

OO 03.01.07 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio REGISTRO IMPRESE-ATTI SOCIETARI

OO 03.01.08 BSC4 PO4 - PO 4 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGISTRO IMPRESE/REA

OO 03.01.09 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio REGISTRO IMPRESE/REA

OO 03.01.10 BSC4 PO5 - PO 5 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio AFFARI ECONOMICI E RELAZIONI ESTERNE

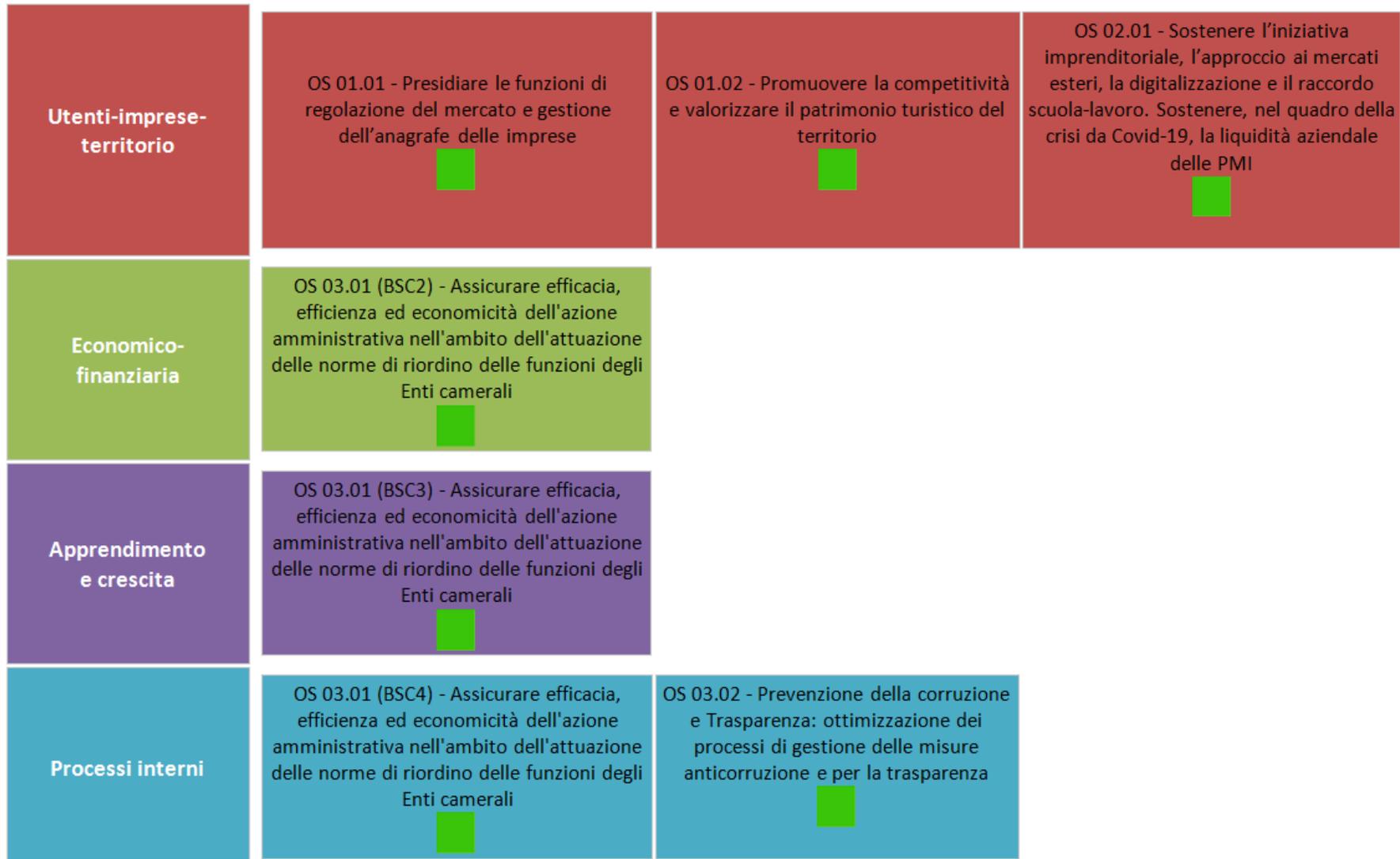
OO 03.01.11 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio AFFARI ECONOMICI E RELAZIONI ESTERNE

		OO 03.01.12 BSC4 PO6 - PO 6 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGOLAZIONE DEL MERCATO
	OS 03.02 - Prevenzione della corruzione e Trasparenza: ottimizzazione dei processi di gestione delle misure anticorruzione e per la trasparenza	OO 03.01.13 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio REGOLAZIONE DEL MERCATO
		OO 03.01.14 BSC4 - Implementazione su fronte contabile di nuove modalità rendicontazione pagamenti effettuati con PagoPA anche a fronte di possibile introduzione di ulteriori servizi digitali per pagamento servizi CCIAA
		OO 03.02.01 SG - SG - Svolgimento di attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
		OO 03.02.02 T - T - Attuazione/implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza
		OO 03.02.03 SG - SG - Presentazione del Piano delle azioni positive 2021-2023 al Commissario straordinario
		OO 03.02.04 - Aggiornamento del Piano triennale delle azioni positive 2021-2023 e realizzazione delle azioni positive programmate
		OO 03.02.05 PO1 - PO 1 - Adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dei dati personali: aggiornamento Registro dei Trattamenti
		OO 03.02.06 PO2 - PO 2 - Adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dei dati personali: aggiornamento Registro dei Trattamenti
		OO 03.02.07 PO3 - PO 3 - Adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dei dati personali: aggiornamento Registro dei Trattamenti
		OO 03.02.08 PO4 - PO 4 - Adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dei dati personali: aggiornamento Registro dei Trattamenti
		OO 03.02.09 PO5 - PO 5 - Adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dei dati personali: aggiornamento Registro dei Trattamenti

			OO 03.02.10 PO6 - PO 6 - Adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dei dati personali: aggiornamento Registro dei Trattamenti	
			OO 03.02.11 DIR 1 - DIR 1 - Direzione e coordinamento attività in tema di adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dei dati personali: aggiornamento Registro dei Trattamenti	
			OO 03.02.12 DIR2 - DIR 2 - Direzione e coordinamento attività in tema di adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dei dati personali: aggiornamento Registro dei Trattamenti	

-  Obiettivo non raggiunto
-  Obiettivo raggiunto parzialmente
-  Obiettivo raggiunto

## MAPPA STRATEGICA 2021



### 3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Si evidenziano, per ogni obiettivo strategico, la valutazione in ordine al raggiungimento complessivo dell'obiettivo (per obiettivi al termine del triennio) o la valutazione annuale dell'obiettivo (per obiettivi *in progress*) e l'eventuale riprogrammazione dell'obiettivo strategico.

AS 01 - Competitività del territorio	
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>OS 01.01 - Presidiare le funzioni di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese</b>
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %
<b>Valutazione obiettivo (anno 2021)</b>	 Raggiunto
<b>Primo anno del triennio di riferimento</b>	Obiettivo raggiunto nell'anno 2021. L'obiettivo è stato realizzato in linea con le previsioni iniziali, comprendendo lo svolgimento, nei termini stabiliti, delle attività programmate.
<b>Orizzonte temporale dell'obiettivo già protratto oltre il triennio inizialmente previsto</b>	<b>Il ciclo dell'obiettivo prosegue nel 2022</b> mantenendo un solo significativo indicatore. A partire dal 2022 è stato introdotto l'obiettivo di sistema FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE (con relativi indicatori) nel quale è confluita parte della programmazione relativa all'anagrafe delle imprese.
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>OS 01.02 - Promuovere la competitività e valorizzare il patrimonio turistico del territorio</b>
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %
<b>Valutazione obiettivo (anno 2021)</b>	 Raggiunto
<b>Primo anno del triennio di riferimento</b>	Obiettivo raggiunto nell'anno 2021. L'obiettivo è stato realizzato con lo svolgimento delle attività programmate e nei termini stabiliti.
<b>Orizzonte temporale dell'obiettivo già protratto oltre il triennio inizialmente previsto</b>	Nell'ambito turistico, da segnalare la partecipazione alla partnership istituzionale tra sistema camerale regionale e Regione Emilia-Romagna per la erogazione dei ristori a favore delle imprese della somministrazione. Particolarmente consistente l'attività di info-formazione sui temi afferenti all'economia

circolare, realizzata con ottimo riscontro in modalità a distanza.  
**Il ciclo dell'obiettivo prosegue nel 2022** mantenendo l'indicatore collegato.

### AS 02 - Competitività delle imprese

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>OS 02.01 - Sostenere l'iniziativa imprenditoriale, l'approccio ai mercati esteri, la digitalizzazione e il raccordo scuola-lavoro. Sostenere, nel quadro della crisi da Covid-19, la liquidità aziendale delle PMI</b>
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>	005 - Internazionalizzazione e Made in Italy
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %
<b>Valutazione obiettivo (anno 2021)</b> <b>Primo anno del triennio di riferimento</b> <b>Orizzonte temporale dell'obiettivo già protratto oltre il triennio inizialmente previsto</b>	 <p>Raggiunto</p> <p>Obiettivo raggiunto nell'anno 2021.  L'obiettivo è stato realizzato, orientando l'azione dell'ente verso interventi a supporto diretto delle imprese. Superiori alle previsioni i risultati delle attività di informazione e formazione per promuovere la digitalizzazione i cui riscontri positivi sono certamente collegabili all'emergere dell'esigenza delle Pmi di riposizionarsi rapidamente in questo ambito. Sempre con riferimento alla digitalizzazione, un riscontro ragguardevole è stato registrato dal Bando "PID". L'intervento a supporto dell'internazionalizzazione si è focalizzato su singole iniziative o progetti di profilo specialistico e/o mirato a specifici settori o mercati target, realizzati prevalentemente a livello di sistema regionale (vd Bando "Digital Export").  A partire dal 2022 sono stati introdotti due obiettivi di sistema FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE e SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE (con relativi indicatori).  Nell'ambito di tali obiettivi di sistema è rispettivamente confluita la programmazione in tema di digitalizzazione e la programmazione in tema di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese.  <b>Il ciclo dell'obiettivo prosegue nel 2022</b> con delimitazione del perimetro dell'obiettivo e mantenendo l'indicatore collegato.</p>

### AS 03 - Competitività dell'Ente

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>OS 03.01 (BSC2) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC2 - Economico-finanziaria)</b>
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>	002 - Indirizzo politico

Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo (anno 2021) Primo anno del triennio di riferimento  Orizzonte temporale dell'obiettivo già protratto oltre il triennio inizialmente previsto	 Raggiunto  Obiettivo raggiunto nell'anno 2021. L'obiettivo è stato realizzato in linea con le previsioni iniziali, comprendendo lo svolgimento, nei termini stabiliti, di tutte le attività programmate. A partire dal 2022 è stato introdotto l'obiettivo di sistema GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITA' ECONOMICA DELL'ENTE (con relativi indicatori) nel quale è confluita la programmazione già afferente all'obiettivo in esame. Si è quindi ritenuto di <b>concludere il ciclo dell'obiettivo</b> .
<b>Obiettivo strategico</b>	
OS 03.01 (BSC3) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC3 - Apprendimento e crescita)	
Programma (D.M. 27/03/2013)	002 - Indirizzo politico
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo (anno 2021) Primo anno del triennio di riferimento  Orizzonte temporale dell'obiettivo già protratto oltre il triennio inizialmente previsto	 Raggiunto  Obiettivo raggiunto nell'anno 2021. L'obiettivo è stato realizzato in linea con le previsioni iniziali, comprendendo lo svolgimento, nei termini stabiliti, di tutte le attività programmate. <b>Il ciclo dell'obiettivo prosegue nel 2022</b> mantenendo l'indicatore collegato.
<b>Obiettivo strategico</b>	
OS 03.01 (BSC4) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC4-Processi interni)	
Programma (D.M. 27/03/2013)	002 - Indirizzo politico
Risultato misurato obiettivo	99,98 %
Valutazione obiettivo (anno 2021) Primo anno del triennio di riferimento	 Raggiunto  Obiettivo raggiunto nell'anno 2021. L'obiettivo è stato realizzato in linea con le previsioni iniziali, comprendendo lo svolgimento, nei termini

<b>Orizzonte temporale dell'obiettivo già protratto oltre il triennio inizialmente previsto</b>	stabiliti, di tutte le attività programmate. <b>Il ciclo dell'obiettivo prosegue nel 2022</b> mantenendo l'indicatore collegato.
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>OS 03.02 - Prevenzione della corruzione e Trasparenza: ottimizzazione dei processi di gestione delle misure anticorruzione e per la trasparenza</b>
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %
<b>Valutazione obiettivo (anno 2021)</b>	 Raggiunto
<b>Primo anno del triennio di riferimento</b>	Obiettivo raggiunto nell'anno 2021.
<b>Orizzonte temporale dell'obiettivo già protratto oltre il triennio inizialmente previsto</b>	L'obiettivo è stato realizzato in linea con le previsioni iniziali, comprendendo lo svolgimento, nei termini stabiliti, di tutte le attività programmate. <b>Il ciclo dell'obiettivo prosegue nel 2022</b> mantenendo l'indicatore collegato.

Si rendicontano, nel dettaglio, i risultati ottenuti con riferimento ai target annuali associati ai singoli obiettivi strategici triennali. Si riporta un commento nei casi in cui il risultato misurato dell'obiettivo sia inferiore al 100%.

AS 01 - Competitività del territorio				
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>OS 01.01 - Presidiare le funzioni di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese</b>		
<b>Descrizione</b>	Presidiare la correttezza degli scambi sull'intero territorio, a tutela della concorrenza e dei diritti di imprese e consumatori, mediante azioni di informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti e in ambito metrologico; erogare servizi specialistici di supporto e assistenza in materia di tutela della proprietà industriale, di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi, di rilevazione dei prezzi e delle tariffe; presidiare la trasparenza del mercato attraverso la cura della qualità delle informazioni fornite dal Registro delle Imprese; assicurare la tutela della legalità anche attraverso la gestione degli omessi e ritardati adempimenti pubblicitari nel Registro Imprese.			
<b>Programma</b> (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
KPI 2 OS 01.01 KPI Realizzazione di iniziative per la promuovere la qualità e l'accessibilità del Registro Imprese (Tipologia: Qualità)	n. iniziative per la qualità del Registro Imprese (Fonte Rilevazione interna Camera)	>= 3,00 N.	3,00 N.	-
KPI 1 OS 01.01 KPI Ambiti oggetto di interventi specifici di consolidamento e sviluppo (Tipologia: Efficienza)	n. ambiti oggetto di interventi specifici di consolidamento e sviluppo (Fonte Rilevazione interna Camera)	>= 2,00 N.	2,00 N.	-
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>OS 01.02 - Promuovere la competitività e valorizzare il patrimonio turistico del territorio</b>		
<b>Descrizione</b>	Promuovere iniziative finalizzate a migliorare il posizionamento competitivo del territorio e delle imprese; promuovere la reputazione del territorio come destinazione turistica; sostenere nel quadro della crisi da Covid-19 il mantenimento dei livelli di competitività delle imprese della filiera turistica; promuovere l'orientamento del sistema imprenditoriale verso i temi dell'economia circolare, attraverso iniziative di formazione e informazione dedicate alle imprese			
<b>Programma</b> (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			

<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
KPI 1 OS 01.02 KPI Elaborazione piani mirati alla promozione del sistema territoriale ed imprenditoriale anche in compartecipazione con altri soggetti pubblico/privati del territorio (Tipologia: Efficacia)	n. interventi strategici di sostegno al territorio e alle imprese (Fonte Rilevazione interna Camera)	>= 3,00 N.	3,00 N.	-

### AS 02 - Competitività delle imprese

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>OS 02.01 - Sostenere l'iniziativa imprenditoriale, l'approccio ai mercati esteri, la digitalizzazione e il raccordo scuola-lavoro. Sostenere, nel quadro della crisi da Covid-19, la liquidità aziendale delle PMI</b>			
<b>Descrizione</b>	Assistere e sostenere la gestione e l'adeguamento dei processi aziendali ai nuovi scenari introdotti o favoriti dalla crisi Covid, promuovendo l'applicazione di soluzioni digitali e favorendo lo sviluppo di strategie export oriented; promuovere la nuova imprenditorialità, in primis fornendo assistenza per la creazione di start up innovative; favorire il raccordo tra scuola e lavoro attraverso lo sviluppo di percorsi scolastici per le competenze trasversali; sviluppare nel quadro della programmazione regionale e nazionale un sistema di interventi per rafforzare la finanza delle Pmi, anche sostenendone l'accesso al credito			
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>	005 - Internazionalizzazione e Made in Italy			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
KPI 1 OS 02.01 KPI Grado di utilizzo delle risorse stanziare su interventi diretti a favore delle imprese da erogare previa emanazione di specifici bandi (Tipologia: Qualità)	Risorse assegnate su interventi diretti a favore delle imprese da erogare previa emanazione di specifici disciplinari nell'anno "n" / Risorse stanziare su interventi diretti a favore delle imprese da erogare previa emanazione di specifici disciplinari nell'anno "n" (Fonte Rilevazione interna Camera)	>= 80,00 %	91,96 %	+11,96 %

AS 03 - Competitività dell'Ente				
<b>Obiettivo strategico</b>		OS 03.01 (BSC2) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC2 - Economico-finanziaria)		
<b>Descrizione</b>		Mantenere il presidio delle funzioni che un Ente camerale è chiamato a svolgere, assicurare il mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi prestati all'utenza, promuovere l'aggiornamento e lo sviluppo delle competenze del personale attraverso specifici percorsi formativi		
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>		002 - Indirizzo politico		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>		100,00 %		
<b>Valutazione obiettivo</b>		 Raggiunto		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
EC13.1 Incidenza Diritto annuale su Proventi correnti ( <i>Tipologia: Salute economica</i> )	Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti da D.A / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	<= 63,00 %	48,55 %	-14,45 %
<b>Obiettivo strategico</b>		OS 03.01 (BSC3) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC3 - Apprendimento e crescita)		
<b>Descrizione</b>		Mantenere il presidio delle funzioni che un Ente camerale è chiamato a svolgere, assicurare il mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi prestati all'utenza, promuovere l'aggiornamento e lo sviluppo delle competenze del personale attraverso specifici percorsi formativi.		
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>		002 - Indirizzo politico		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>		100,00 %		
<b>Valutazione obiettivo</b>		 Raggiunto		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
KPI 1 OS 03.01 Partecipazione del personale ai percorsi formativi dell'anno in corso	n. dipendenti partecipanti a percorsi formativi / n. totale dipendenti ( <i>Fonte Rilevazione interna Camera</i> )	>= 10,00 %	43,75 %	+33,75 %

<i>(Tipologia: Efficacia)</i>				
<b>Obiettivo strategico</b> OS 03.01 (BSC4) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC4-Processi interni)				
<b>Descrizione</b> Mantenere il presidio delle funzioni che un Ente camerale è chiamato a svolgere, assicurare il mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi prestati all'utenza, promuovere l'aggiornamento e lo sviluppo delle competenze del personale attraverso specifici percorsi formativi.				
<b>Programma</b> (D.M. 27/03/2013) 002 - Indirizzo politico				
<b>Risultato misurato obiettivo</b> 99,98 %				
 <p>Raggiunto</p> <p>L'obiettivo è stato realizzato in linea con le previsioni iniziali, comprendendo lo svolgimento, nei termini stabiliti, di tutte le attività programmate.</p> <p>Il risultato misurato dell'obiettivo strategico in questione, inferiore al 100%, è interamente imputabile al grado di raggiungimento, attestato al 99,48%, di un sottostante obiettivo operativo (OO 03.01.13 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio REGOLAZIONE DEL MERCATO): durante il primo quadrimestre dell'anno, le attività di vigilanza sul territorio (previste nel citato obiettivo operativo tra le attività del Servizio REGOLAZIONE DEL MERCATO) hanno potuto essere svolte solo nei limiti consentiti dalle disposizioni imposte dalle autorità competenti per la prevenzione e limitazione del contagio da Covid-19 e sulla base delle declinazioni operative imposte dal perdurare dello scenario di crisi; tali attività sono state pressoché interamente recuperate nella restante parte dell'anno. Relativamente all'indicatore direttamente collegato all'obiettivo strategico (EC19.1 Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione), si dà evidenza che nel corso dell'anno il coinvolgimento del sistema camerale regionale nell'erogazione dei contributi cosiddetti "Ristori 1" ha comportato l'introito di risorse provenienti dalla Regione Emilia-Romagna che (a consuntivo) sfiorano i 2 milioni di euro; tali risorse sono state interamente liquidate a favore delle imprese, ma l'operazione, corrispondente al 18,48% delle entrate correnti, ha determinato un'alterazione dell'usuale struttura del bilancio dell'Ente.</p>				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
EC19.1 Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione <i>(Tipologia: Efficacia)</i>	( Interventi economici + Totale costi della funzione istituzionale D ) / Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti da D.A	>= 48,00 %	100,00 %	-

<b>Obiettivo strategico</b>		<b>OS 03.02 - Prevenzione della corruzione e Trasparenza: ottimizzazione dei processi di gestione delle misure anticorruzione e per la trasparenza</b>		
<b>Descrizione</b>	Ottimizzare i processi di gestione in tema di Prevenzione della corruzione e di Trasparenza			
<b>Programma</b> (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
KPI 1 OS 03.02 KPI Numero obiettivi operativi realizzati (Tipologia: Efficienza)	n. obiettivi operativi realizzati (Fonte Rilevazione interna Camera)	>= 3,00 N.	3,00 N.	-

## 3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Si rendicontano, nel dettaglio, i risultati ottenuti con riferimento ai singoli obiettivi annuali. Si riporta un commento nei casi in cui il risultato misurato dell'obiettivo sia inferiore al 100%.

OS 01.01 - Presidiare le funzioni di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese				
<b>Obiettivo operativo</b>	OO 01.01.01 DIR2 - DIR 2– RI/REA: pianificazione, monitoraggio, valutazione iniziative per migliorare livello qualitativo servizi, favorendo integrazione operatività unità organizzative e tutelando competenze distintive			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo mira a integrare l'operatività dei due Servizi Ri /atti societari e RI / REA al fine di preservare le competenze distintive che, maturate e sviluppate negli anni, ne contraddistinguono e qualificano l'identità e il ruolo nella prospettiva di mantenere, in situazione di accentuata carenza di organico, il livello qualitativo del settore anagrafico camerale. L'obiettivo si svilupperà per fasi e secondo contenuti che saranno progressivamente monitorati e aggiornati in relazione agli esiti riscontrati. Fasi: 1) ricognizione degli ambiti di integrazione della operatività e degli ambiti distintivi; 2) individuazione delle azioni per sviluppare l'integrazione delle attività e prime disposizioni organizzative e operative conseguenti; 3) monitoraggio delle attività e dei risultati al termine al più tardi del primo trimestre; 4) valutazioni e disposizioni conseguenti in ordine al consolidamento/aggiornamento delle iniziative intraprese			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 01.01.01 DIR2 % (n. fasi realizzate/n. fasi programmate) - RI/REA integrazione operatività (Tipologia: Efficienza)	n. fasi realizzate - RI/REA integrazione operatività / n. fasi programmate - RI/REA integrazione operatività (Fonte Raccolta atti dirigenziali / sistema posta elettronica / incontri interni con PO 3 e PO4)	>= 100,00 %	100,00 %	-
<b>Obiettivo operativo</b>	OO 01.01.02 INT - INT SERVIZIO 3 e SERVIZIO 4 - Attuazione delle iniziative per migliorare livello qualitativo servizi, favorendo integrazione operatività unità organizzative e tutelando competenze distintive			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo mira a integrare l'operatività dei due Servizi Ri /atti societari e RI / REA al fine di preservare le competenze distintive che, maturate e sviluppate negli anni, ne contraddistinguono e qualificano l'identità e il ruolo nella prospettiva di mantenere, in situazione di accentuata carenza di organico, il livello qualitativo			

	del settore anagrafico camerale. L'obiettivo consisterà nella attuazione delle iniziative per integrare l'attività dei Servizi RI / atti societari e RI /REA con riferimento ad almeno 3 ambiti operativi, come da disposizione del Dirigente di area			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI   SERVIZIO 04 -REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 01.01.02INT n. ambiti operativi con integrazione delle attività - INT RI/REA (Tipologia: Efficienza)	n. ambiti operativi con integrazione delle attività - INT RI/REA (Fonte Sistema gestionale Scriba)	>= 3,00 N.	4,00 N.	+1,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b>				
OO 01.01.03 INT - INT SERVIZIO 3 e SERVIZIO 4 - Migliorare qualità e tempi di gestione delle pratiche RI e REA con l'utilizzo degli strumenti di istruttoria ed evasione Quality Check				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo mira a implementare ulteriormente l'utilizzo degli strumenti "Quality Check" di Infocamere a supporto della istruttoria e dell'evasione delle pratiche del Registro delle Imprese e del REA (pulsante evadi e corsia preferenziale) allo scopo di migliorare qualità e tempi di gestione.			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI   SERVIZIO 04 -REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 01.01.03 INT Incremento del tasso di utilizzo degli strumenti Quality Check (Tipologia: Efficienza)	(percentuale di utilizzo degli strumenti "pulsante evadi" e "corsia preferenziale" nell'anno t - percentuale di utilizzo degli strumenti "pulsante evadi" e "corsia preferenziale" nell'anno t-1) / percentuale di utilizzo degli strumenti "pulsante evadi" e "corsia preferenziale" nell'anno t-1 (Fonte Sistema gestionale Scriba)	>= 50,00 %	96,92 %	+46,92 %

<b>Obiettivo operativo</b>		<b>OO 01.01.04 - Realizzazione delle attività di controllo e vigilanza del mercato previste per l'anno 2021 dalle Convenzioni in essere con Unioncamere.</b>		
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo tende a realizzare le attività previste per l'anno 2021 dalle seguenti Convezioni: 1) CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO TRA IL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E L'UNIONCAMERE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO E VIGILANZA DEL MERCATO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI DI MISURA (delibera Giunta camerale n. 106 del 26/09/2019); 2) CONVENZIONE CON UNIONCAMERE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO E VIGILANZA DEL MERCATO E TUTELA DEI CONSUMATORI SU STRUMENTI DI MISURA, PREIMBALLAGGI E TACHIGRAFI (determinazione del Commissario straordinario n. 3 del 20/01/2021).			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 01.01.04 Realizzazione attività previste dalle Convenzioni in essere con Unioncamere entro la data (vigilanza mercato) <i>(Tipologia: Efficienza)</i>	Realizzazione attività previste dalle Convenzioni in essere con Unioncamere entro la data (vigilanza mercato) <i>(Fonte Documentazione agli atti dell'ufficio )</i>	Entro 31/12/2021	21/12/2021	-10,00 gg
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>OO 01.01.05 - Riorganizzazione delle attività del servizio di rilevazione dei prezzi</b>		
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo mira ad una riorganizzazione delle attività di rilevazione dei prezzi nell'ambito del settore immobiliare, delle opere edili e dei prezzi all'ingrosso dei prodotti agroalimentari trattati nella Borsa merci di Parma. A fronte dell'ulteriore riduzione dell'organico (nel corso del corrente anno un funzionario assegnato al Servizio Regolazione del Mercato cesserà dal servizio), si rende necessaria una riorganizzazione delle attività mediante coinvolgimento del personale afferente al Servizio. Ciò al fine di mantenere un elevato livello di operatività del servizio di rilevazione dei prezzi.			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			

Indicatore	Algoritmo	Target 2021	Consuntivo 2021	Scostamento rispetto al target
kpi 1 01.01.06 Ambiti oggetto di riorganizzazione (servizio rilevazione prezzi) (Tipologia: Efficienza)	n. ambiti oggetto di riorganizzazione (servizio rilevazione prezzi) (Fonte Documentazione agli atti dell'ufficio )	>= 3,00 N.	3,00 N.	-
kpi 2 01.01.05 Avvenuta riorganizzazione delle attività di rilevazione prezzi entro la data (Tipologia: Efficienza)	Avvenuta riorganizzazione delle attività di rilevazione prezzi entro la data (Fonte Documentazione agli atti dell'ufficio )	Entro 01/06/2021	19/05/2021	-13,00 gg

### OS 01.02 - Promuovere la competitività e valorizzare il patrimonio turistico del territorio

Obiettivo operativo	OO 01.02.01 - Sviluppare azioni per la competitività e lo sviluppo turistico del territorio			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo punta alla promozione del comparto turistico territoriale con particolare attenzione al turismo enogastronomico di qualità. Le azioni che verranno messe in campo vertono sulle seguenti linee di attività: a) sostegno alla consociata Parma Alimentare nelle iniziative di promozione del territorio e del sistema imprenditoriale locale attraverso press e influencer workshop e con il coinvolgimento delle imprese; b) promozione delle attività del progetto "Deliziando 2021" che, nell'ambito dell'accordo tra Unioncamere ER e RER, sviluppa iniziative integrate per la valorizzazione dei circuiti enogastronomici territoriali in Paesi europei ed extraeuropei (Canada; Emirati Arabi; Singapore); c) partecipazione al Comitato per Parma 2020 il cui compito è la programmazione e l'attuazione delle iniziative presentate nel dossier di candidatura della città a Capitale italiana della Cultura 2020-2021; d) sostegno alle iniziative di promozione turistica e culturale di particolare valore e ricaduta sul territorio messe in campo da soggetti terzi rispetto all'Ente (es., APT; Fondazione Teatro Regio di Parma; Fondazione Toscanini); e) partecipazione al nuovo progetto del Fondo perequativo incentrato sulla valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo con attenzione specifica e azioni dedicate ai settori ricettivo, della ristorazione e del settore food & wine.			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2021	Consuntivo 2021	Scostamento rispetto al target
kpi 01.02.01 % azioni realizzate (competitività e sviluppo	n. azioni realizzate (competitività e sviluppo turistico del territorio) / n. azioni programmate (competitività e sviluppo	>= 100,00 %	100,00 %	-

turistico del territorio) (Tipologia: Efficienza)	turistico del territorio) (Fonte Raccolta atti camerali – Gedoc – mail – documentazione agli atti dell'ufficio)			
<b>OS 02.01 - Sostenere l'iniziativa imprenditoriale, l'approccio ai mercati esteri, la digitalizzazione e il raccordo scuola-lavoro. Sostenere, nel quadro della crisi da Covid-19, la liquidità aziendale delle PMI</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OO 02.01.01 SG - SG – Direzione dell'interlocuzione e del confronto a livello regionale finalizzati alla definizione di collaborazioni e alla programmazione di interventi a supporto del sistema delle imprese</b>			
<b>Descrizione</b>	Direzione dell'interlocuzione e del confronto a livello regionale finalizzati alla definizione di collaborazioni e alla programmazione di interventi a supporto del sistema delle imprese			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 1 OO 02.01.01 SG Incontri a livello regionale concernenti il supporto al sistema imprese (Tipologia: Efficienza)	n. incontri a livello regionale concernenti il supporto al sistema imprese (Fonte Convocazione incontri, verbali, mail)	>= 4,00 N.	7,00 N.	+3,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b>				
<b>OO 02.01.02 DIR2 - DIR 2 - Ottimizzare la destinazione delle risorse economiche destinate a sostenere la competitività delle imprese e del territorio</b>				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo mira a fornire al Segretario generale gli elementi utili per sottoporre al Commissario straordinario una proposta di articolazione del cd "budget promozionale" e della relativa destinazione delle risorse per interventi economici tra i relativi conti economici in base al previsto sviluppo della progettualità finanziata dall'incremento del 20% del diritto annuale e degli ulteriori interventi da finanziare con le risorse ordinarie. Fasi dell'attività: 1) ricognizione degli esiti dei progetti 20% dell'anno precedente; 2) valutazione delle linee di indirizzo regionale fornite da Unioncamere ER ; 3) elaborazione dei prospetti per la articolazione dei costi dei progetti a carico del budget promozionale (costi e voucher) con indicazione delle principali azioni da realizzare; 4) individuazione dell'ammontare delle risorse restanti con ipotesi di macro destinazione; 5) elaborazione di un prospetto da sottoporre al Segretario generale			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>				

Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2021	Consuntivo 2021	Scostamento rispetto al target
kpi 02.01.02 DIR2 % n. fasi realizzate/n. fasi programmate (ottimizzare destinazione risorse economiche a sostegno imprese e territorio) (Tipologia: Efficienza)	n. fasi realizzate (ottimizzare destinazione risorse economiche a sostegno imprese e territorio) / n. fasi programmate (ottimizzare destinazione risorse economiche a sostegno imprese e territorio) (Fonte Documento predisposto per la trattazione)	>= 100,00 %	100,00 %	-
<b>Obiettivo operativo</b>				
<b>OO 02.01.03 - Sostenere l'iniziativa imprenditoriale con interventi mirati a sostenere la liquidità aziendale nei settori economici maggiormente colpiti dalla crisi da Covid-19</b>				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo ha per oggetto la gestione di Bandi finalizzati ad erogare contributi diretti (anche nella forma del ristoro) alle imprese, con particolare riferimento ai settori o agli ambiti più pesantemente colpiti dai limiti imposti dalla situazione emergenziale. L'operatività si inquadrerà nell'ambito della collaborazione avviata tra sistema regionale delle Camere di commercio e Regione Emilia-Romagna e implicherà un forte impegno di confronto e coordinamento con le altre CCIAA per la progettazione di dettaglio degli interventi e la definizione di modalità uniformi di attuazione			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2021	Consuntivo 2021	Scostamento rispetto al target
kpi 1 02.01.03 Incontri a livello regionale (sostegno liquidità aziendale) (Tipologia: Efficienza)	n. incontri a livello regionale concernenti la progettazione e la gestione dei Bandi (sostegno liquidità aziendale) (Fonte Convocazione incontri – mail – documenti prodotti )	>= 10,00 N.	12,00 N.	+2,00 N.
kpi 2 02.01.03 Numero bandi gestiti (sostegno liquidità aziendale) (Tipologia: Qualità)	n. bandi gestiti (sostegno liquidità aziendale) (Fonte Sistema Agef)	>= 2,00 N.	3,00 N.	+1,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b>				
<b>OO 02.01.04 - Promuovere e sostenere le iniziative di internazionalizzazione delle imprese</b>				

<b>Descrizione</b>	L'obiettivo intende dare continuità alle attività realizzate nel 2020 finalizzate a fornire strumenti di sostegno e accompagnamento delle Pmi nei mercati esteri coerenti e adeguati alle difficoltà derivanti dal contesto pandemico globale. L'obiettivo si svilupperà nell'ambito di iniziative di sistema, regionale o nazionale (progetto 20%, progetto Fondo Perequativo e progetti regionali coordinati da Unioncamere Emilia-Romagna e cofinanziati da Regione Emilia-Romagna). Le linee di intervento saranno mirate a favorire la realizzazione di piani concreti di internazionalizzazione sia attraverso azioni di informazione e accompagnamento che attraverso forme dirette di sostegno economico.			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 1 02.01.04 N. iniziative e progetti paese promossi nell'anno (sostegno iniziative internazionalizzazione imprese) <i>(Tipologia: Qualità)</i>	n. iniziative e progetti paese promossi nell'anno (sostegno iniziative internazionalizzazione imprese) <i>(Fonte Raccolta atti camerali – sito istituzionale – documentazione agli atti dell'ufficio – fogli di presenza)</i>	>= 3,00 N.	4,00 N.	+1,00 N.
kpi 2 02.01.04 Numero Bandi (sostegno iniziative internazionalizzazione imprese) <i>(Tipologia: Qualità)</i>	n. Bandi per la concessione di contributi a supporto di progetti di internazionalizzazione (sostegno iniziative internazionalizzazione imprese) <i>(Fonte Raccolta atti camerali – sito istituzionale – documentazione agli atti dell'ufficio – fogli di presenza)</i>	>= 1,00 N.	1,00 N.	-
<b>Obiettivo operativo</b>				
<b>OO 02.01.05 - Promuovere l'orientamento al lavoro e il placement</b>				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone di implementare azioni di orientamento, placement e certificazione delle competenze nel quadro della progettazione di sistema regionale coordinata da Unioncamere ER. Si prevede in particolare di dare continuità alle azioni di educazione imprenditoriale nelle scuole e alle attività di orientamento al lavoro; si prevede inoltre l'avvio sperimentale di strumenti per la certificazione delle competenze digitali degli studenti. Sarà inoltre sviluppata la partecipazione a network territoriali allo scopo di favorire la collaborazione progettuale sui temi della formazione e del lavoro anche nell'ottica di focalizzare i bisogni delle imprese post emergenza e costruire soluzioni/opportunità condivise			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>				

Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2021	Consuntivo 2021	Scostamento rispetto al target
kpi 1 02.01.05 N riunioni network territoriale (orientamento al lavoro) (Tipologia: Qualità)	N riunioni network territoriale cui si è partecipato (orientamento al lavoro) (Fonte Documenti interni (atti amministrativi, corrispondenza, mail))	>= 3,00 N.	10,00 N.	+7,00 N.
kpi 2 02.01.05 % Azioni di sistema realizzate entro l'anno (orientamento al lavoro) (Tipologia: Efficienza)	n. azioni di sistema realizzate (orientamento al lavoro) / n. azioni di sistema programmate (orientamento al lavoro) (Fonte Documenti interni (atti amministrativi, corrispondenza, mail))	>= 100,00 %	100,00 %	-
<b>Obiettivo operativo</b>				
<b>OO 02.01.06 - Sostenere innovazione e digitalizzazione delle imprese attraverso il Punto Impresa Digitale</b>				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo punta a favorire e promuovere l'innovazione tecnologica, di processo e gestionale/organizzativa delle Pmi attraverso l'introduzione di tecnologia "Impresa 4.0" e la digitalizzazione in genere, al fine, anche di aiutare le imprese di minori dimensioni a gestire con efficacia le nuove modalità di lavoro imposte o suggerite dall'emergenza sanitaria. L'obiettivo si inquadra interamente nell'ambito del progetto "PID – Punto Impresa Digitale" finanziato dall'incremento del 20% del diritto annuale e contemplerà, in continuità con quanto realizzato nel 2020, L'obiettivo sarà declinato coerentemente con gli indirizzi nazionali e prevederà, coerentemente con quanto fatto nel 2020, le seguenti tipologie di intervento: a) formazione e informazione sia nell'ottica "Impresa 4.0" che, in attuazione del percorso "Eccellenze in Digitale - EID", per favorire lo sviluppo delle competenze digitali prioritarie per la gestione dell'emergenza Covid-19; 2) la misurazione e l'analisi della maturità digitale delle imprese; 3) il sostegno degli investimenti tecnologici delle Pmi tramite l'erogazione di voucher			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2021	Consuntivo 2021	Scostamento rispetto al target
kpi 1 02.01.06 Numero iniziative di informazione / formazione per le imprese realizzate (digitalizzazione imprese) (Tipologia: Qualità)	n. iniziative di informazione / formazione per le imprese realizzate (digitalizzazione imprese) (Fonte sito camerale - newsletter e social media – portale nazionale PID)	>= 8,00 N.	14,00 N.	+6,00 N.

kpi 2 02.01.06 Numero interventi per l'erogazione di voucher a sostegno della digitalizzazione (Tipologia: Qualità)	n. interventi per l'erogazione di voucher a sostegno della digitalizzazione (Fonte sito camerale - newsletter e social media – portale nazionale PID)	>= 1,00 N.	1,00 N.	-
<b>Obiettivo operativo</b> OO 02.01.07 - Attività di certificazione per l'estero: introduzione della "stampa in azienda" dei certificati di origine				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo ha ad oggetto l'implementazione della modalità cd "stampa in azienda" per il rilascio dei certificati di origine. La modalità, introdotta in via sperimentale nel 2020, introduce un fattore significativo di semplificazione della procedura, consentendo all'utente di stampare direttamente presso i propri uffici certificati di origine richiesti online, con risparmio di tempi e costi			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 02.01.07 % aziende aderenti alla procedura "stampa in azienda" (Certificati Origine) (Tipologia: Qualità)	n. aziende aderenti alla "stampa in azienda" dei Certificati Origine / n. totale aziende richiedenti Certificati Origine (Fonte Piattaforma IC Cert'o )	>= 30,00 %	62,36 %	+32,36 %
<b>Obiettivo operativo</b> OO 02.01.08 - Imprenditoria femminile: partecipazione ai progetti di sistema implementati a valere sul "Fondo a sostegno dell'impresa femminile " (Legge di bilancio 2021)				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo ha ad oggetto la realizzazione di interventi di sostegno all'imprenditoria femminile, nel quadro delle disposizioni contenute nella Legge di Bilancio 2021 che prevedono l'istituzione di un nuovo Fondo impresa femminile, con una dotazione finanziaria di 20 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021 e 2022. L'intervento normativo prevede, per gli interventi di diffusione di cultura imprenditoriale tra la popolazione femminile o i programmi di formazione e orientamento, la possibilità di collaborazione del Sistema camerale e dei Comitati per l'imprenditoria femminile, con le Regioni e gli enti locali, oltre che le associazioni di categoria. Gli interventi saranno sviluppati nell'ambito di progettualità di sistema proposte a livello nazionale (Ucit / Mise) ovvero regionale (Ucer / RER).			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			

<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 02.01.08 Partecipazione a progetti di sistema a sostegno dell'imprenditoria femminile entro la data (Tipologia: Qualità)	Partecipazione a progetti di sistema a sostegno dell'imprenditoria femminile entro la data (Fonte Raccolta atti camerali - Gedoc)	Entro 31/12/2021	31/08/2021	-122,00 gg
<b>OS 03.01 (BSC2) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC2 - Economico-finanziaria)</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	OO 03.01.01 BSC2 SG - SG – Direzione e coordinamento, in qualità di RUP, delle fasi valutative e organizzative riguardanti i lavori di riqualificazione dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento della sede camerale			
<b>Descrizione</b>	Direzione e coordinamento, in qualità di RUP, delle fasi valutative e organizzative riguardanti i lavori di riqualificazione dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento della sede camerale.			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi1 03.01.01BSC2SG Atti predisposti (riqualificazione impianto riscaldamento raffrescamento) (Tipologia: Efficienza)	n. atti predisposti in relazione ai lavori di riqualificazione impianto riscaldamento e raffrescamento (Fonte Raccolta ufficiale degli atti camerali, comunicazioni agli uffici)	>= 2,00 N.	10,00 N.	+8,00 N.
<b>OS 03.01 (BSC3) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC3 - Apprendimento e crescita)</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	OO 03.01.01 BSC3 T - T - Percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze in materia di smart working			
<b>Descrizione</b>	Sviluppare le competenze del personale mediante la partecipazione a specifici percorsi formativi in materia di smart working.			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI   SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI   SERVIZIO 03 -			

	REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI   SERVIZIO 04 -REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO   SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE   SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 1 03.01.01BSC3 T Partecipazione del personale ai percorsi formativi in materia di smart working (Tipologia: Efficacia)	n. dipendenti partecipanti a percorsi formativi in materia di smart working / n. totale dipendenti (Fonte Documentazione agli atti dell'ufficio personale)	>= 100,00 %	100,00 %	-
<b>Obiettivo operativo</b>				
<b>OO 03.01.02 BSC3 T - T – Monitoraggio attività e valorizzazione timesheet Kronos</b>				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo mira a monitorare le attività svolte dal personale camerale in modo uniforme e funzionale alla compilazione del timesheet Kronos (applicativo integrato Unioncamere), attraverso l'introduzione di un Sistema strutturato di auto-monitoraggio delle attività (svolte in presenza e in lavoro agile) mediante utilizzo di specifico file articolato in base alla mappa dei processi Unioncamere/Kronos. L'effettiva messa in uso del Sistema tende ad accrescere la consapevolezza di modi e tempi di lavoro individuale e risponde all'esigenza di ottemperare alle disposizioni in tema di prevenzione della corruzione/trasparenza (pubblicazione in Amministrazione trasparente/Servizi erogati/Costi contabilizzati) e di monitoraggio della prestazione dello smart worker dal punto di vista qualitativo e quantitativo.			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI   SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI   SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI   SERVIZIO 04 -REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO   SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE   SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 1 03.01.02BSC3 T Compilazione della scheda di monitoraggio attività (aggiornamento al 31.3) (Tipologia: Efficienza)	n. schede monitoraggio aggiornate al 31.3 / n. schede monitoraggio totali (Fonte Cartella di rete pr.intra.cciaa.netdfsprPRDFSdati_cameralimonitoraggio_attivit	>= 80,00 %	100,00 %	+20,00 %

	à)			
kpi 2 03.01.02BSC3 T Compilazione della scheda di monitoraggio attività (aggiornamento al 30.6) (Tipologia: Efficienza)	n. schede monitoraggio aggiornate al 30.6 / n. schede monitoraggio totali (Fonte Cartella di rete pr.intra.cciaa.netdfsprPRDFSdati_cameralimonitoraggio_attività) à)	>= 80,00 %	100,00 %	+20,00 %
kpi 3 03.01.02BSC3 T Compilazione della scheda di monitoraggio attività (aggiornamento al 30.9) (Tipologia: Efficienza)	n. schede monitoraggio aggiornate al 30.9 / n. schede monitoraggio totali (Fonte Cartella di rete pr.intra.cciaa.netdfsprPRDFSdati_cameralimonitoraggio_attività) à)	>= 80,00 %	100,00 %	+20,00 %
kpi 4 03.01.02BSC3 T Livello compilazione timesheet trimestrale Kronos (timesheet al 31.3) (Tipologia: Efficienza)	n. dipendenti che hanno compilato il timesheet trimestrale al 31.3 / n. totale dipendenti (Fonte Applicativo integrato Unioncamere Kronos)	>= 80,00 %	100,00 %	+20,00 %
kpi 5 03.01.02BSC3 T Livello compilazione timesheet trimestrale Kronos (timesheet al 30.6) (Tipologia: Efficienza)	n. dipendenti che hanno compilato il timesheet trimestrale al 30.6 / n. totale dipendenti (Fonte Applicativo integrato Unioncamere Kronos)	>= 80,00 %	100,00 %	+20,00 %
kpi 6 03.01.02BSC3 T Livello compilazione timesheet trimestrale Kronos (timesheet al 30.9) (Tipologia: Efficienza)	n. dipendenti che hanno compilato il timesheet trimestrale al 30.9 / n. totale dipendenti (Fonte Applicativo integrato Unioncamere Kronos)	>= 80,00 %	100,00 %	+20,00 %
<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.01.03 BSC3 SG - SG – Lavoro agile: coordinamento delle attività volte a supportare il percorso di passaggio dalla fase emergenziale ad un modello maggiormente strutturato di lavoro agile				
<b>Descrizione</b>	Coordinamento della attività preparatorie, relazionali, valutative e organizzative volte a supportare il percorso di passaggio dalla fase emergenziale ad un modello maggiormente strutturato di lavoro agile, in linea con le disposizioni che verranno via via emanate al riguardo.			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi1 03.01.03BSC3SG	Incontri con Dirigenti e PO (lavoro agile)	>= 2,00 N.	4,00 N.	+2,00 N.

Incontri con Dirigenti e PO (lavoro agile) (Tipologia: Efficienza)	(Fonte Posta elettronica (invio convocazione))			
kpi2 03..01.03BSC3SG Incontri con le Organizzazioni sindacali (lavoro agile) (Tipologia: Efficienza)	Incontri con le Organizzazioni sindacali (lavoro agile) (Fonte Posta elettronica (invio convocazione))	>= 2,00 N.	6,00 N.	+4,00 N.
kpi 3 03.01.03BSC3SG Redazione di specifico documento relativo al livello di attuazione del lavoro agile (Tipologia: Efficienza)	Redazione di specifico documento relativo al livello di attuazione del lavoro agile (Fonte Piano della performance)	>= 1,00 N.	1,00 N.	-
kpi 4 03.0103BSC3SG Predisposizione dell'aggiornamento annuale del SMVP (Tipologia: Efficienza)	Predisposizione dell'aggiornamento annuale del SMVP (Fonte Comunicazione all'OIV, Raccolta ufficiale degli atti camerali)	Entro 31/01/2021	28/01/2021	-3,00 gg

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OO 03.01.04BSC3 DIR1 - DIR 1 – Partecipazione a percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/Posizioni organizzative</b>			
----------------------------	---	--	--	--

<b>Descrizione</b>	Sviluppare le competenze direzionali mediante la partecipazione a specifici percorsi formativi in materia di smart working - 1) Smart leadership; 2) Intelligenza emotiva; 3) Esprimere la leadership attraverso la lettura di contesto e situazioni; 4) Prendere decisioni in contesti incerti e complessi			
--------------------	---	--	--	--

<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
-------------------------------------	----------	--	--	--

<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
------------------------------	--	--	--	--

Indicatore	Algoritmo	Target 2021	Consuntivo 2021	Scostamento rispetto al target
kpi 03.01.04BSC3DIR1 Partecipazione ai percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO - DIR1 (Tipologia: Efficacia)	n. percorsi formativi fruiti (in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO) - DIR1 (Fonte Documentazione agli atti dell'Ufficio Personale)	>= 4,00 N.	4,00 N.	-

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OO 03.01.05BSC3DIR2 - DIR 2 – Partecipazione a percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/Posizioni organizzative</b>			
----------------------------	--	--	--	--

<b>Descrizione</b>	Sviluppare le competenze direzionali mediante la partecipazione a specifici percorsi formativi in materia di			
--------------------	--	--	--	--

	smart working - 1) Smart leadership; 2) Intelligenza emotiva; 3) Esprimere la leadership attraverso la lettura di contesto e situazioni; 4) Prendere decisioni in contesti incerti e complessi			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 03.01.05BSC3DIR2 Partecipazione ai percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO - DIR2 (Tipologia: Efficacia)	n. percorsi formativi fruiti (in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO) - DIR2 (Fonte Documentazione agli atti dell'Ufficio Personale)	>= 4,00 N.	4,00 N.	-
<b>Obiettivo operativo</b>				
OO 03.01.06BSC3PO1 - PO1 – Partecipazione a percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/Posizioni organizzative				
<b>Descrizione</b>	Sviluppare le competenze direzionali mediante la partecipazione a specifici percorsi formativi in materia di smart working - 1) Smart leadership; 2) Intelligenza emotiva; 3) Esprimere la leadership attraverso la lettura di contesto e situazioni; 4) Prendere decisioni in contesti incerti e complessi			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 03.01.06BSC3PO1 Partecipazione ai percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO - PO1 (Tipologia: Efficacia)	n. percorsi formativi fruiti (in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO) - PO1 (Fonte Documentazione agli atti dell'Ufficio Personale)	>= 4,00 N.	4,00 N.	-
<b>Obiettivo operativo</b>				
OO 03.01.07BSC3 PO2 - PO2 – Partecipazione a percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/Posizioni organizzative				
<b>Descrizione</b>	Sviluppare le competenze direzionali mediante la partecipazione a specifici percorsi formativi in materia di smart working - 1) Smart leadership; 2) Intelligenza emotiva; 3) Esprimere la leadership attraverso la lettura			

	di contesto e situazioni; 4) Prendere decisioni in contesti incerti e complessi			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 03.01.07BSC3PO2 Partecipazione ai percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO - PO2 (Tipologia: Efficacia)	n. percorsi formativi fruiti (in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO) - PO2 (Fonte Documentazione agli atti dell'Ufficio Personale)	>= 4,00 N.	4,00 N.	-
<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.01.08 BSC3 PO3 - PO3– Partecipazione a percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/Posizioni organizzative				
<b>Descrizione</b>	Sviluppare le competenze direzionali mediante la partecipazione a specifici percorsi formativi in materia di smart working - 1) Smart leadership; 2) Intelligenza emotiva; 3) Esprimere la leadership attraverso la lettura di contesto e situazioni; 4) Prendere decisioni in contesti incerti e complessi			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 03.01.08BSC3PO3 Partecipazione ai percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO - PO3 (Tipologia: Efficacia)	n. percorsi formativi fruiti (in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO) - PO3 (Fonte Documentazione agli atti dell'Ufficio Personale)	>= 4,00 N.	4,00 N.	-
<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.01.09 BSC3 PO4 - PO4– Partecipazione a percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/Posizioni organizzative				
<b>Descrizione</b>	Sviluppare le competenze direzionali mediante la partecipazione a specifici percorsi formativi in materia di smart working - 1) Smart leadership; 2) Intelligenza emotiva; 3) Esprimere la leadership attraverso la lettura di contesto e situazioni; 4) Prendere decisioni in contesti incerti e complessi			

<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 03.01.09BSC3PO4 Partecipazione ai percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO - PO4 <i>(Tipologia: Efficacia)</i>	n. percorsi formativi fruiti (in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO) - PO4 <i>(Fonte Documentazione agli atti dell'Ufficio Personale)</i>	>= 4,00 N.	4,00 N.	-
<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.01.10 BSC3 PO5 - PO5– Partecipazione a percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/Posizioni organizzative				
<b>Descrizione</b>	Sviluppare le competenze direzionali mediante la partecipazione a specifici percorsi formativi in materia di smart working - 1) Smart leadership; 2) Intelligenza emotiva; 3) Esprimere la leadership attraverso la lettura di contesto e situazioni; 4) Prendere decisioni in contesti incerti e			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 03.01.10BSC3PO5 Partecipazione ai percorsi formativi in materia di smart dedicati alla Dirigenza/PO - PO5 <i>(Tipologia: Efficacia)</i>	n. percorsi formativi fruiti (in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO) - PO5 <i>(Fonte Documentazione agli atti dell'Ufficio Personale)</i>	>= 4,00 N.	4,00 N.	-
<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.01.11 BSC3 PO6 - PO6– Partecipazione a percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/Posizioni organizzative				
<b>Descrizione</b>	Sviluppare le competenze direzionali mediante la partecipazione a specifici percorsi formativi in materia di smart working - 1) Smart leadership; 2) Intelligenza emotiva; 3) Esprimere la leadership attraverso la lettura di contesto e situazioni; 4) Prendere decisioni in contesti incerti e complessi			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			

<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 03.01.11BSC3PO6 Partecipazione ai percorsi formativi in materia di smart dedicati alla Dirigenza/PO - PO6 (Tipologia: Efficacia)	n. percorsi formativi fruiti (in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO) - PO6 (Fonte Documentazione agli atti dell'Ufficio Personale)	>= 4,00 N.	4,00 N.	-
<b>OS 03.01 (BSC4) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC4-Processi interni)</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OO 03.01.01BSC4 DIR1 - DIR 1 - CCNL della dirigenza delle funzioni locali: programmazione e direzione delle fasi applicative</b>			
<b>Descrizione</b>	Programmazione e direzione delle fasi applicative del CCNL della dirigenza delle funzioni locali			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi1 03.01.01BSC4 D1 Partecipazione a percorso formativo in materia CCNL della dirigenza delle funzioni locali (Tipologia: Efficacia)	n. percorsi formativi fruiti in materia di CCNL della dirigenza delle funzioni locali (Fonte Documentazione agli atti dell'Ufficio Personale)	>= 1,00 N.	1,00 N.	-
kpi2 03.01.01BSC4 D1 Incontri con Ufficio Personale (CCNL dirigenza) (Tipologia: Efficacia)	n. incontri tra Dirigente e Ufficio Personale (CCNL dirigenza) (Fonte Convocazione incontri (posta elettronica))	>= 1,00 N.	4,00 N.	+3,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OO 03.01.02 BSC4 PO1 - PO 1 – Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio AFFARI GENERALI</b>			
<b>Descrizione</b>	Programmazione flessibile ed assegnazione al personale del Servizio delle attività/procedure programmate,			

	in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità mista (agile ed in presenza).			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi1 03.01.02BSC4PO1 Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO1 (Tipologia: Efficienza)	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO1 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	Entro 28/02/2021	26/02/2021	-2,00 gg
kpi2 03.01.02BSC4PO1 Aggiornamento almeno bimestrale del Piano attività (PO1) (Tipologia: Efficienza)	n. aggiornamenti Piano attività- PO1 (Fonte Comunicazione dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti)	>= 4,00 N.	4,00 N.	-
<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.01.03 BSC 4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio AFFARI GENERALI				
<b>Descrizione</b>	Garantire lo svolgimento delle attività afferenti all'ambito organizzativo d'appartenenza, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità agile ed in presenza			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 03.01.03BSC4 Grado di realizzazione delle attività - SERVIZIO 1 (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate - SERVIZIO 1 / n. attività assegnate - SERVIZIO 1 (Fonte Attività completate, piano delle attività e relativi aggiornamenti )	>= 100,00 %	100,00 %	-
<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.01.04 BSC4 PO2 - PO 2 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli uffici del Servizio AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI				
<b>Descrizione</b>	Programmazione flessibile ed assegnazione al personale del Servizio delle attività/procedure programmate,			

	in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità mista (agile ed in presenza).			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 103.01.04BSC4PO2 Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO2 (Tipologia: Efficienza)	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO2 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	Entro 28/02/2021	11/02/2021	-17,00 gg
kpi 203.01.04BSC4PO2 Aggiornamento almeno bimestrale del piano delle attività - PO2 (Tipologia: Efficienza)	n. aggiornamenti Piano delle attività- PO2 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	>= 4,00 N.	4,00 N.	-
<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.01.05 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI				
<b>Descrizione</b>	Garantire lo svolgimento delle attività afferenti all'ambito organizzativo d'appartenenza, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità agile ed in presenza			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 03.01.05BSC4 Grado di realizzazione delle attività - SERVIZIO 2 (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate - SERVIZIO 2 / n. attività assegnate - SERVIZIO 2 (Fonte Attività completate, piano delle attività e relativi aggiornamenti )	>= 100,00 %	100,00 %	-
<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.01.06 BSC4 PO3 - PO 3 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGISTRO IMPRESE/ATTI SOCIETARI				
<b>Descrizione</b>	Programmazione flessibile ed assegnazione al personale del Servizio delle attività/procedure programmate,			

	in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità mista (agile ed in presenza).			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 103.01.06BSC4PO3 Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO3 (Tipologia: Efficienza)	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO3 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	Entro 28/02/2021	10/02/2021	-18,00 gg
kpi 203.01.06BSC4PO3 Aggiornamento almeno bimestrale del piano delle attività - PO3 (Tipologia: Efficienza)	n. aggiornamenti piano delle attività - PO3 (Fonte Comunicazione dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti)	>= 4,00 N.	5,00 N.	+1,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.01.07 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio REGISTRO IMPRESE-ATTI SOCIETARI				
<b>Descrizione</b>	Garantire lo svolgimento delle attività afferenti all'ambito organizzativo d'appartenenza, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità agile ed in presenza			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 1 03.01.07 BSCE4 Grado di realizzazione delle attività - SERVIZIO 3 (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate - SERVIZIO 3 / n. attività assegnate - SERVIZIO 3 (Fonte Attività completate, piano delle attività e relativi aggiornamenti )	>= 100,00 %	100,00 %	-
<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.01.08 BSC4 PO4 - PO 4 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGISTRO IMPRESE/REA				
<b>Descrizione</b>	Programmazione flessibile ed assegnazione al personale del Servizio delle attività/procedure programmate,			

	in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità mista (agile ed in presenza).			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 103.01.08BSC4PO4 Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO4 <i>(Tipologia: Efficienza)</i>	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO4 <i>(Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)</i>	Entro 28/02/2021	15/02/2021	-13,00 gg
kpi 203.01.08BSC4PO4 Aggiornamento almeno bimestrale del piano delle attività - PO4 <i>(Tipologia: Efficienza)</i>	n. aggiornamenti piano delle attività - PO4 <i>(Fonte Comunicazione dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti)</i>	>= 4,00 N.	6,00 N.	+2,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.01.09 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio REGISTRO IMPRESE/REA				
<b>Descrizione</b>	Garantire lo svolgimento delle attività afferenti all'ambito organizzativo d'appartenenza, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità agile ed in presenza			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 04 -REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 03.01.09 BSC4 Grado di realizzazione delle attività - SERVIZIO 4 <i>(Tipologia: Efficienza)</i>	n. attività realizzate - SERVIZIO 4 / n. attività assegnate - SERVIZIO 4 <i>(Fonte Attività completate, piano delle attività e relativi aggiornamenti )</i>	>= 100,00 %	100,00 %	-
<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.01.10 BSC4 PO5 - PO 5 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio AFFARI ECONOMICI E RELAZIONI ESTERNE				
<b>Descrizione</b>	Programmazione flessibile ed assegnazione al personale del Servizio delle attività/procedure programmate,			

	in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità mista (agile ed in presenza).			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 103.01.10BSC4PO5 Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO5 (Tipologia: Efficienza)	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO5 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	Entro 28/02/2021	26/02/2021	-2,00 gg
kpi 203.01.10BSC4PO5 Aggiornamento almeno trimestrale del piano delle attività - PO5 (Tipologia: Efficienza)	n. aggiornamenti piano delle attività - PO5 (Fonte Comunicazione dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti)	>= 3,00 N.	3,00 N.	-
<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.01.11 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio AFFARI ECONOMICI E RELAZIONI ESTERNE				
<b>Descrizione</b>	Garantire lo svolgimento delle attività afferenti all'ambito organizzativo d'appartenenza, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità agile ed in presenza			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 03.01.11 BSC4 Grado di realizzazione delle attività - SERVIZIO 5 (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate - SERVIZIO 5 / n. attività assegnate - SERVIZIO 5 (Fonte Attività completate, piano delle attività e relativi aggiornamenti)	>= 100,00 %	100,00 %	-
<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.01.12 BSC4 PO6 - PO 6 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGOLAZIONE DEL MERCATO				
<b>Descrizione</b>	Programmazione flessibile ed assegnazione al personale del Servizio delle attività/procedure programmate,			

	in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità mista (agile ed in presenza). Risorse: costi personale dedicato e di funzionamento			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 103.01.12BSC4PO6 Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO6 (Tipologia: Efficienza)	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO6 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	Entro 28/02/2021	26/02/2021	-2,00 gg
kpi 203.01.12BSC4PO6 Aggiornamento almeno bimestrale del piano delle attività - PO6 (Tipologia: Efficienza)	n. aggiornamenti del piano delle attività - PO6 (Fonte Comunicazione dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti)	>= 4,00 N.	5,00 N.	+1,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.01.13 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio REGOLAZIONE DEL MERCATO				
<b>Descrizione</b>	Garantire lo svolgimento delle attività afferenti all'ambito organizzativo d'appartenenza, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità agile ed in presenza			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	99,48 %  L'obiettivo è stato realizzato in linea con le previsioni iniziali: durante il primo quadrimestre dell'anno, le attività di vigilanza sul territorio hanno potuto essere svolte solo nei limiti consentiti dalle disposizioni imposte dalle autorità competenti per la prevenzione e limitazione del contagio da Covid-19 e sulla base delle declinazioni operative imposte dal perdurare delle scenario di crisi; tali attività sono state pressochè interamente recuperate nella restante parte dell'anno.			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 03.01.13BSC4 Grado di realizzazione delle attività -	n. attività realizzate - SERVIZIO 6 / n. attività assegnate - SERVIZIO 6	>= 100,00 %	99,48 %	-0,52 %

SERVIZIO 6 (Tipologia: Efficienza)	(Fonte Attività completate, piano delle attività e relativi aggiornamenti )			
<b>Obiettivo operativo</b>				
OO 03.01.14 BSC4 - Implementazione su fronte contabile di nuove modalità rendicontazione pagamenti effettuati con PagoPA anche a fronte di possibile introduzione di ulteriori servizi digitali per pagamento servizi CCIAA				
<b>Descrizione</b>	Implementazione sul fronte contabile delle nuove modalità di rendicontazione dei pagamenti effettuati tramite PagoPA, anche a fronte della possibile introduzione di ulteriori servizi digitali per il pagamento dei servizi camerali			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 1 03.01.14BSC4 Incontri sul tema, finalizzati all'introduzione delle nuove funzionalità (pagoPA) (Tipologia: Efficienza)	n. incontri sul tema, finalizzati all'introduzione delle nuove funzionalità (pagoPA) (Fonte Posta elettronica )	>= 2,00 N.	3,00 N.	+1,00 N.
kpi 2 03.01.14BSC4 Elaborazione studio di fattibilità relativo alla possibile introduzione di un sistema di pagamento on line tramite il sito entro la data (Tipologia: Efficienza)	Elaborazione studio di fattibilità relativo alla possibile introduzione di un sistema di pagamento on line tramite il sito entro la data (Fonte Posta elettronica )	Entro 31/12/2021	15/04/2021	-260,00 gg
<b>OS 03.02 - Prevenzione della corruzione e Trasparenza: ottimizzazione dei processi di gestione delle misure anticorruzione e per la trasparenza</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>				
OO 03.02.01 SG - SG - Svolgimento di attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza				
<b>Descrizione</b>	Realizzazione delle attività e misure individuate nel Piano di prevenzione della corruzione 2021-2023			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			

Indicatore	Algoritmo	Target 2021	Consuntivo 2021	Scostamento rispetto al target
kpi 1 OO 03.02.01 SG % (attività realizzate/attività programmate) - attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate (attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) / n. attività programmate (attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) (Fonte PIAO, rilevazioni interne)	>= 100,00 %	100,00 %	-
<b>Obiettivo operativo OO 03.02.02 T - T - Attuazione/implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza</b>				
<b>Descrizione</b>	Attuazione/implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI   SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI   SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI   SERVIZIO 04 -REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO   SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE   SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2021	Consuntivo 2021	Scostamento rispetto al target
kpi 1 OO 03.02.02 T % (attività realizzate/attività programmate) - attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza) / n. attività programmate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza) (Fonte PIAO, rilevazioni interne)	>= 100,00 %	100,00 %	-
<b>Obiettivo operativo OO 03.02.03 SG - SG - Presentazione del Piano delle azioni positive 2021-2023 al Commissario straordinario</b>				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è finalizzato all'aggiornamento del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021-2023			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2021	Consuntivo 2021	Scostamento rispetto al target

kpi1 OO 03.02.03 SG Aggiornamento del PAP/ presentazione al Commissario straordinario (SG) (Tipologia: Efficienza)	Aggiornamento del PAP/ presentazione al Commissario straordinario (SG) (Fonte Raccolta ufficiale atti )	Entro 31/03/2021	10/03/2021	-21,00 gg
<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.02.04 - Aggiornamento del Piano triennale delle azioni positive 2021-2023 e realizzazione delle azioni positive programmate				
<b>Descrizione</b> L'obiettivo mira all'aggiornamento del Piano triennale delle azioni positive della Camera di commercio di Parma da sottoporre al Commissario straordinario, nonché alla realizzazione delle attività previste nel Piano stesso. Fase 1) stesura della bozza del P.A.P; 2) realizzazione delle attività previste nel Piano				
<b>Unità organizzative coinvolte</b> SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI				
<b>Risultato misurato obiettivo</b> 100,00 %				
<b>Valutazione obiettivo</b>  Raggiunto				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 1 OO 03.02.04 % (n. attività realizzate/n. attività programmate) - aggiornamento PAP e realizzazione azioni positive (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate (aggiornamento PAP e realizzazione azioni positive) / n. attività programmate (aggiornamento PAP e realizzazione azioni positive) (Fonte Raccolta ufficiale atti, sito internet istituzionale)	>= 100,00 %	100,00 %	-
<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.02.05 PO1 - PO 1 - Adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dei dati personali: aggiornamento Registro dei Trattamenti				
<b>Descrizione</b> L'obiettivo mira all'aggiornamento del Registro dei trattamenti già impostato in precedenza, attività da portare avanti con la fondamentale collaborazione del DPO, dott. Arzarello.				
<b>Risultato misurato obiettivo</b> 100,00 %				
<b>Valutazione obiettivo</b>  Raggiunto				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 1 OO03.02.05 PO1 Aggiornamento del Registro dei trattamenti	Aggiornamento del Registro dei trattamenti entro la data- PO1 (Fonte Rilevazione interna)	Entro 30/06/2021	09/04/2021	-82,00 gg

entro la data - PO1 (Tipologia: Efficienza)					
<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.02.06 PO2 - PO 2 - Adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dei dati personali: aggiornamento Registro dei Trattamenti					
<b>Descrizione</b>		L'obiettivo mira all'aggiornamento del Registro dei trattamenti già impostato in precedenza, attività da portare avanti con la fondamentale collaborazione del DPO, dott. Arzarello.			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>		100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>		 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>	
kpi 1 OO03.02.06 PO2 Aggiornamento del Registro dei trattamenti entro la data - PO2 (Tipologia: Efficienza)	Aggiornamento del Registro dei trattamenti entro la data - PO2 (Fonte Rilevazione interna)	Entro 30/06/2021	07/04/2021	-84,00 gg	
<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.02.07 PO3 - PO 3 - Adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dei dati personali: aggiornamento Registro dei Trattamenti					
<b>Descrizione</b>		L'obiettivo mira all'aggiornamento del Registro dei trattamenti già impostato in precedenza, attività da portare avanti con la fondamentale collaborazione del DPO, dott. Arzarello.			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>		100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>		 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>	
kpi OO 03.02.07 PO3 Aggiornamento del Registro dei trattamenti entro la data -PO3 (Tipologia: Efficienza)	Aggiornamento del Registro dei trattamenti entro la data -PO3 (Fonte Rilevazione interna)	Entro 30/06/2021	30/03/2021	-92,00 gg	
<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.02.08 PO4 - PO 4 - Adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs.					

196/2003 e smi in materia di gestione dei dati personali: aggiornamento Registro dei Trattamenti				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo mira all'aggiornamento del Registro dei trattamenti già impostato in precedenza, attività da portare avanti con la fondamentale collaborazione del DPO, dott. Arzarello.			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi OO 03.02.08 PO4 Aggiornamento del Registro dei trattamenti entro la data - PO4 (Tipologia: Efficienza)	Aggiornamento del Registro dei trattamenti entro la data - PO4 (Fonte Rilevazione interna)	Entro 30/06/2021	07/04/2021	-84,00 gg
<b>Obiettivo operativo</b>				
OO 03.02.09 PO5 - PO 5 - Adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dei dati personali: aggiornamento Registro dei Trattamenti				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo mira all'aggiornamento del Registro dei trattamenti già impostato in precedenza, attività da portare avanti con la fondamentale collaborazione del DPO, dott. Arzarello.			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi OO03.02.09 PO5 Aggiornamento del Registro dei trattamenti entro la data - PO5 (Tipologia: Efficienza)	Aggiornamento del Registro dei trattamenti entro la data - PO5 (Fonte Rilevazione interna)	Entro 30/06/2021	08/04/2021	-83,00 gg
<b>Obiettivo operativo</b>				
OO 03.02.10 PO6 - PO 6 - Adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dei dati personali: aggiornamento Registro dei Trattamenti				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo mira all'aggiornamento del Registro dei trattamenti già impostato in precedenza, attività da portare avanti con la fondamentale collaborazione del DPO, dott. Arzarello.			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>				

Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2021	Consuntivo 2021	Scostamento rispetto al target
kpi OO 03.02.10 PO6 Aggiornamento del Registro dei trattamenti entro la data - PO6 (Tipologia: Efficienza)	Aggiornamento del Registro dei trattamenti entro la data - PO6 (Fonte Rilevazione interna)	Entro 30/06/2021	03/05/2021	-58,00 gg
<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.02.11 DIR 1 - DIR 1 - Direzione e coordinamento attività in tema di adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dei dati personali: aggiornamento Registro dei Trattamenti				
<b>Descrizione</b>	Direzione e coordinamento delle attività relative all'aggiornamento del Registro dei trattamenti già impostato in precedenza, attività da portare avanti con la fondamentale collaborazione del DPO, dott. Arzarello.			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2021	Consuntivo 2021	Scostamento rispetto al target
kpi 03.02.11 DIR1 Incontri tra Dirigenti e Posizioni organizzative (coordinamento attività aggiornamento registro trattamenti) - DIR1 (Tipologia: Efficienza)	n. incontri tra Dirigenti e Posizioni organizzative (coordinamento attività aggiornamento registro trattamenti) - DIR1 (Fonte Convocazione incontri (posta elettronica))	>= 1,00 N.	1,00 N.	-
<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.02.12 DIR2 - DIR 2 - Direzione e coordinamento attività in tema di adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dei dati personali: aggiornamento Registro dei Trattamenti				
<b>Descrizione</b>	Direzione e coordinamento delle attività relative all'aggiornamento del Registro dei trattamenti già impostato in precedenza, attività da portare avanti con la fondamentale collaborazione del DPO, dott. Arzarello.			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>				

Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2021	Consuntivo 2021	Scostamento rispetto al target
kpi 03.02.12 DIR2 Incontri tra Dirigenti e Posizioni organizzative (coordinamento attività aggiornamento registro trattamenti) - DIR2 (Tipologia: Efficienza)	n. incontri tra Dirigenti e Posizioni organizzative (coordinamento attività aggiornamento registro trattamenti) - DIR2 (Fonte Convocazione incontri (posta elettronica))	>= 1,00 N.	2,00 N.	+1,00 N.

### 3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

In questa sezione della Relazione si riportano gli esiti del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, come previsto dalle Linee Guida di Unioncamere che specificano quanto disposto dall'articolo 7, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Come specificato dalle predette Linee Guida, la misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso viene effettuata secondo le modalità definite nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'Ente, tenendo conto altresì dei seguenti elementi:

- a) misurazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei target associati agli obiettivi specifici triennali effettuate dai dirigenti dell'Amministrazione;
- b) verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi specifici triennali;
- c) esiti delle indagini condotte dall'amministrazione con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, nonché le informazioni eventualmente ricavate dalle comunicazioni degli utenti inviate direttamente all'OIV stesso;
- d) multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano);
- e) eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui l'amministrazione ha operato nell'anno di riferimento.

Con riferimento a quanto previsto dal SMVP della Camera di commercio di Parma, esso stabilisce che la valutazione della performance organizzativa è un processo qualitativo che consiste nella determinazione di un commento ragionato e di un giudizio di sintesi sui risultati prodotti dall'Ente in relazione agli obiettivi e alla soddisfazione delle attese dei portatori d'interesse.

La valutazione della performance organizzativa della Camera di commercio di Parma, si concretizza:

- a) nella valutazione della performance complessiva dell'ente da parte dell'OIV, tenendo conto del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici articolati in base ai diversi ambiti strategici cui essi afferiscono (eventualmente "ponderato" in base al peso preventivamente attribuito a ogni obiettivo strategico in fase di pianificazione);
- b) nella valutazione della performance delle articolazioni organizzative da parte della Giunta camerale con il supporto dell'OIV, tenendo conto di un meta-indicatore sintetico costruito come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici/operativi assegnati a ogni singola unità.

La valutazione attraverso i sopra citati meta-indicatori sintetici viene integrata con l'analisi di altri elementi di carattere quali-quantitativo e di contesto ovvero grazie a specifiche informazioni aggiuntive fornite dai Dirigenti, quali ad esempio:

- cause di eventuali scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati;
- ove disponibili e/o significativi, trend storici o analisi comparative (benchmarking) con altri enti di dimensioni e caratteristiche analoghe;
- informazioni integrative di carattere economico-finanziario: si fa riferimento in particolare al panel di indicatori di bilancio che permettono di apprezzare la solidità strutturale del bilancio dell'Ente, di livello liquidità di cui può disporre ed il grado di realizzazione delle attività istituzionali;
- fattori esogeni intervenuti nel corso dell'anno utili a contestualizzare i risultati ottenuti;
- altre informazioni rilevanti sull'amministrazione utili a interpretare i risultati ottenuti.

La considerazione congiunta di tutti gli elementi considerati consente al valutatore di formulare e motivare un giudizio discrezionale sull'andamento dell'amministrazione esprimibile adottando le seguenti opzioni valutative:

Insufficiente	→Performance non adeguata
Sufficiente	→Performance adeguata
Buono	→Performance più che adeguata
Ottimo	→Performance eccellente (in termini di sperimentazione, innovazione positiva, ecc.)

La misurazione relativa all'anno 2021 è stata avviata nel mese di gennaio 2022 e si è conclusa nei primi giorni di aprile 2022; nel mese di aprile 2022 l'OIV ha ricevuto dalla Struttura Tecnica di Supporto il Report di Ente, per monitorare l'andamento degli obiettivi della Camera nel suo complesso, e il Report delle singole articolazioni della struttura (Aree dirigenziali e Servizi), che consente di monitorare l'andamento degli obiettivi assegnati alle stesse.

L'OIV ha quindi:

- analizzato nel merito le risultanze dei report formalizzati; la valutazione di tutti gli elementi considerati (il meta-indicatore sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi → Performance di Ente, già riportata nel capitolo 1, si attesta su un punteggio complessivo pari al 100,00%) consente di esprimere un giudizio complessivamente ottimo;
- avviato – in relazione agli obiettivi che non risultano pienamente raggiunti pur evidenziando una percentuale di raggiungimento superiore all'80% (margine di tolleranza prevista nel SMVP) – i necessari approfondimenti con la Struttura tecnica di supporto e con i Dirigente dell'Ente. Da tali approfondimenti emerge quanto segue.

Un obiettivo strategico, (OS 03.01 (BSC4) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali) evidenzia un grado di raggiungimento del 99,98%. Tale obiettivo è stato realizzato in linea con le previsioni iniziali, comprendendo lo svolgimento, nei termini stabiliti, di tutte le attività programmate. Il risultato misurato dell'obiettivo strategico in questione, inferiore al 100%, è interamente imputabile al grado di raggiungimento, attestato al 99,48%, di un sottostante obiettivo operativo (OO 03.01.13 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio REGOLAZIONE DEL MERCATO): durante il primo quadrimestre dell'anno, le attività di vigilanza sul territorio (previste nel citato obiettivo operativo tra le attività del Servizio REGOLAZIONE DEL MERCATO) hanno potuto essere svolte solo nei limiti consentiti dalle disposizioni imposte dalle autorità competenti per la prevenzione e limitazione del contagio da Covid-19 e sulla base delle declinazioni operative imposte dal perdurare delle scenario di crisi; il risultato è quindi da ritenersi particolarmente soddisfacente in quanto tali attività sono state pressochè interamente recuperate nella restante parte dell'anno. Relativamente all'indicatore direttamente collegato all'obiettivo strategico (EC19.1 Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione), si dà evidenza che nel corso dell'anno il coinvolgimento del sistema camerale regionale nell'erogazione dei contributi cosiddetti "Ristori 1" ha comportato l'introito di risorse provenienti dalla Regione Emilia-Romagna che (a consuntivo) sfiorano i 2 milioni di euro; tali risorse sono state interamente liquidate a favore delle imprese, ma l'operazione, corrispondente al 18,48% delle entrate correnti, ha determinato un'alterazione dell'usuale struttura del bilancio dell'Ente.

Il non completo raggiungimento dell'obiettivo è pertanto interamente riconducibile all'impatto del mutato contesto operativo sull'attività camerale.

## 3.4 - Bilancio di genere

Il Piano della performance 2021-2023 contiene 3 obiettivi operativi specifici in tema di pari opportunità. Di seguito si riportano tali obiettivi operativi rendicontandone i risultati.

<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.02.03 SG - SG - Presentazione del Piano delle azioni positive 2021-2023 al Commissario straordinario				
<b>Descrizione</b>		L'obiettivo è finalizzato all'aggiornamento del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021-2023		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>		100,00 %		
<b>Valutazione obiettivo</b>		 Raggiunto		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi1 OO 03.02.03 SG Aggiornamento del PAP/ presentazione al Commissario straordinario (SG) <i>(Tipologia: Efficienza)</i>	Aggiornamento del PAP/ presentazione al Commissario straordinario (SG) <i>(Fonte Raccolta ufficiale atti )</i>	Entro 31/03/2021	10/03/2021	-21,00 gg
<b>Obiettivo operativo</b> OO 03.02.04 - Aggiornamento del Piano triennale delle azioni positive 2021-2023 e realizzazione delle azioni positive programmate				
<b>Descrizione</b>		L'obiettivo mira all'aggiornamento del Piano triennale delle azioni positive della Camera di commercio di Parma da sottoporre al Commissario straordinario, nonché alla realizzazione delle attività previste nel Piano stesso. Fase 1) stesura della bozza del P.A.P; 2) realizzazione delle attività previste nel Piano		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>		SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>		100,00 %		
<b>Valutazione obiettivo</b>		 Raggiunto		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 1 OO 03.02.04 % (n. attività realizzate/n. attività programmate) - aggiornamento PAP e realizzazione azioni positive <i>(Tipologia: Efficienza)</i>	n. attività realizzate (aggiornamento PAP e realizzazione azioni positive) / n. attività programmate (aggiornamento PAP e realizzazione azioni positive) <i>(Fonte Raccolta ufficiale atti, sito internet istituzionale)</i>	>= 100,00 %	100,00 %	-
<b>Obiettivo operativo</b> OO 02.01.08 - Imprenditoria femminile: partecipazione ai progetti di sistema implementati a valere sul "Fondo a sostegno dell'impresa femminile " (Legge di bilancio 2021)				
<b>Descrizione</b>		L'obiettivo ha ad oggetto la realizzazione di interventi di sostegno all'imprenditoria femminile, nel quadro delle disposizioni contenute nella Legge di Bilancio 2021 che prevedono l'istituzione di un nuovo Fondo impresa femminile, con una dotazione finanziaria di 20 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021 e 2022. L'intervento normativo prevede, per gli interventi di diffusione di cultura imprenditoriale tra la popolazione femminile o i programmi di formazione e orientamento, la possibilità di collaborazione del Sistema camerale e dei Comitati per l'imprenditoria femminile, con le Regioni e gli enti locali, oltre che le associazioni di categoria. Gli interventi saranno sviluppati nell'ambito di progettualità di sistema proposte a livello nazionale (Ucifer / Mise) ovvero regionale (Ucifer / RER).		

<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
kpi 02.01.08 Partecipazione a progetti di sistema a sostegno dell'imprenditoria femminile entro la data (Tipologia: Qualità)	Partecipazione a progetti di sistema a sostegno dell'imprenditoria femminile entro la data (Fonte Raccolta atti camerali - Gedoc)	Entro 31/12/2021	31/08/2021	-122,00 gg

In relazione ai succitati obiettivi si evidenzia quanto segue.

La Camera di commercio di Parma ha adottato il Piano triennale delle azioni positive 2021-2023. Il documento è stato approvato con Determinazione del Commissario straordinario n. 19 del 10/3/2021 e pubblicato sul sito istituzionale al seguente indirizzo:

<http://www.pr.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/azioni-positive/altri-contenuti-piani-triennali-delle-azioni-positive/?searchterm=azioni%20positive>

Nel Piano è stato sottolineato che il CUG, nel predisporre, entro il 30 marzo di ciascun anno, la relazione relativa alla situazione del personale riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro, darà evidenza anche dei risultati delle azioni positive previste dal precedente piano, in coerenza con i suoi compiti di verifica ai sensi della direttiva del 04/03/2011 del ministero delle Pari Opportunità e del Ministero della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione.

A tal proposito, si riporta quanto esposto nella "Relazione del Comitato Unico di Garanzia della Camera di Commercio di Parma sulla situazione del personale – anno 2021".

Il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023 prevedeva 4 azioni:

1. Redazione e pubblicazione del Piano Triennale delle azioni positive
2. Pianificazione formazione sul contrasto alla violenza di genere (nell'arco del triennio 2021-2023)
3. Rafforzamento ruolo del CUG (nell'arco del triennio 2021-2023)
4. Scambio di materiale/informazioni sulle pari opportunità e parità di genere anche attraverso i vari canali informativi a disposizione dell'ente (sito istituzionale, email, ecc.).

In corso d'anno è stata monitorata l'attuazione delle azioni di cui sopra, che al 31/12/2021 risultano tutte attuate nei tempi previsti.

## Bilancio di genere – prospettiva interna

Le informazioni che seguono sono tratte dalla "Relazione del Comitato Unico di Garanzia della Camera di Commercio di Parma sulla situazione del personale – anno 2021" inviata in data 16/3/2022 alla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Dipartimento delle Pari Opportunità.

**TABELLA 1.1 RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO**

Ripartizione per fasce di età	Uomini					Donne					TOTALE
	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	
dirigenti T. I.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
dirigenti T.D.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
cat. D	0	0	0	2	1	0	0	2	8	0	
cat. C	0	0	1	3	2	0	1	6	14	2	
cat. B	0	0	0	2	0	0	0	1	2	1	
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>48</b>
% sul personale complessivo	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,08</b>	<b>14,59</b>	<b>6,25</b>	<b>0</b>	<b>2,08</b>	<b>18,75</b>	<b>50,00</b>	<b>6,25</b>	<b>100</b>

**TABELLA 1.2 RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA**

Ripartizione per fasce di età	Uomini						Donne						TOTALE	%
	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	TOTALE	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	TOTALE		
TEMPO PIENO	0	0	1	7	3	11	100	0	1	9	16	3	29	78,38
PART TIME > 50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8	21,62
PART TIME < 50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>11</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>37</b>	
<b>Totale %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9,09</b>	<b>63,64</b>	<b>27,27</b>		<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>2,70</b>	<b>24,32</b>	<b>64,87</b>	<b>8,11</b>		<b>100,00</b>

**TABELLA 1.3 POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI RIPARTITE PER GENERE**

tipodi posizione di responsabilità	Uomini		Donne		totale		
	valori assoluti	%	valori assoluti	%	valori assoluti	%	
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2	33,33	4	66,67	6	100	
<b>Totale personale</b>	<b>2</b>	<b>33,33</b>	<b>4</b>	<b>66,67</b>	<b>6</b>	<b>100</b>	
<b>% sul personale complessivo</b>	<b>4,35</b>		<b>8,70</b>				<b>è stato considerato il personale complessivo ente al 31/12/2021 con esclusione dirigenti = 46 unità</b>

**TABELLA 1.4 ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI RIPARTITE PER ETA' E PER GENERE**

	Uomini						Donne						TOTALE	%
	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	TOTALE	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	TOTALE		
inferiore a 3 anni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
tra 3 e 5 anni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
tra 5 e 10	0	0	1	0	0	1	9,09	0	0	1	0	0	1	2,70
superiore a 10 anni	0	0	0	7	3	10	90,91	0	1	8	24	3	36	97,30
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>11</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>37</b>	
<b>Totale %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9,09</b>	<b>63,64</b>	<b>27,27</b>		<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>2,70</b>	<b>24,32</b>	<b>64,87</b>	<b>8,11</b>		<b>100,00</b>

In questa tabella si è tenuto conto dell'anzianità complessiva camerale ed amministrativa di provenienza nella categoria (senza considerare la posizione economica)

**TABELLA 1.5 DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOMPRESIVE PER IL**

INQUADRAMENTO	Uomini		Donne		divario economico per livello	
	retribuzione netta media		retribuzione netta media		valori assoluti	%
cat. D	40236,49		38076,62		2159,87	5,67
cat. C	28117,32		29594,75		-1477,43	5,25
cat. B	26315,02		23337,98		2977,04	12,76
<b>Totale personale</b>	<b>11</b>		<b>37</b>			
% sul personale complessivo	<b>22,92</b>		<b>77,08</b>			

Nella tabella 1.5 è stato considerato il personale complessivo al 31/12/2021 con esclusione dei dirigenti = 46 unità

**TABELLA 1.6 PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO**

TITOLO DI STUDIO	Uomini		Donne		totale	
	valori assoluti	%	valori assoluti	%	valori assoluti	%
laurea						
laurea magistrale			2	100,00	2	100
master di I livello						
master di II livello						
dottorato di ricerca						
<b>Totale personale</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>2</b>	<b>100,00</b>	<b>2</b>	<b>100</b>
<b>% sul personale complessivo</b>	<b>0,00</b>		<b>100,00</b>			

Nella tabella 1.6 è stato considerato il personale dirigenziale complessivo al 31/12/2021 = 2 unità

**TABELLA 1.7 PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO**

TITOLO DI STUDIO	Uomini		Donne		totale	
	valori assoluti	%	valori assoluti	%	valori assoluti	%
inferiore al diploma superiore	3	27,27	0	0	3	6,52
diploma di scuola superiore	4	36,37	13	37,14	17	36,96
laurea	1	9,09	1	2,86	2	4,35
laurea magistrale	3	27,27	21	60,00	24	52,17
master di I livello					0	0
master di II livello					0	0
dottorato di ricerca					0	0
<b>Totale personale</b>	<b>11</b>		<b>35</b>		<b>46</b>	
<b>% sul personale complessivo</b>	<b>23,91</b>		<b>76,09</b>		<b>100,00</b>	

Nella tabella 1.7 è stato considerato il personale complessivo al 31/12/2021 con esclusione dirigenti = 46 unità

## SINTESI

- L'organizzazione della Camera di commercio vede una forte presenza femminile, con un'età media leggermente superiore rispetto a quella maschile.
- Gli incarichi di responsabilità attribuiti alle donne sono il doppio rispetto a quelli attribuiti agli uomini.
- La quota di laureati è maggiore per il genere femminile.
- Vi è una differenza notevole tra donne e uomini nell'anzianità di servizio, nei profili e livelli di permanenza superiore a 10 anni, nella fascia d'età tra 51 e 60 anni, in cui risulta ampiamente superiore la presenza femminile rispetto a quella maschile.
- Escluse le posizioni dirigenziali, gli uomini percepiscono una retribuzione netta media annuale leggermente superiore alle donne, soprattutto nelle categorie B e D, mentre nella categoria C le donne percepiscono una retribuzione netta media annuale di poco superiore rispetto agli uomini.
- Il part time è utilizzato per il 100% dal personale di genere femminile.
- Entrambi i dirigenti sono di genere femminile.

## Bilancio di genere – prospettiva esterna

Le seguenti informazioni relative alle imprese femminili di Parma e provincia per l'anno 2021 sono state elaborate dal Servizio Affari economici e Relazioni esterne, Ufficio informazione economica della Camera di commercio di Parma.

**A fine 2021 le imprese femminili attive sono 8.549, pari al 20,9% del totale. +1,4% l'aumento rispetto alla fine del 2020 (+118 unità). In aumento le straniere, lieve calo delle giovanili. Tra i settori, bene i servizi e in particolare sanità e assistenza sociale, istruzione, attività professionali-scientifiche-tecniche, immobiliari. Aumentano le società di capitali e le cariche femminili nelle imprese**



immagine di donne imprenditrici

Le imprese attive femminili tornano a crescere, nonostante le difficoltà incontrate nella pandemia. Risalgono a quota **8.549** a fine 2021 e rappresentano il **20,9% del totale**. È quanto emerge dai dati del Registro delle imprese elaborati dall'ufficio Informazione economica della Camera di commercio di Parma: +1,4% l'aumento rispetto alla fine del 2020, con 118 unità in più e una crescita lievemente migliore di quella delle imprese attive nel loro complesso (+1,1%). +1,1% la crescita rispetto al 31 dicembre 2019.

### **Meglio le straniere delle giovanili**

Le imprese femminili giovanili a fine 2021 sono 868, il 10,2% delle femminili totali, ma registrano un calo dell'1,5% rispetto al 2020 (-13 unità). Le femminili straniere raggiungono quota 1.280, pari al 15% delle femminili totali, con una crescita del 3,8% rispetto al 2021 (+47 unità), confermando il trend in crescita degli ultimi anni.

### **I settori**

La crescita è diffusa in vari settori, anche se con forza differente. Le migliori performances si registrano invece, in ordine decrescente, nei servizi, soprattutto sanità e assistenza sociale +13%, istruzione +8,1%, attività professionali-scientifiche-tecniche +7,6%, immobiliari +4,6%. Bene anche le costruzioni (+6,3%) in particolare nell'ingegneria civile. Valori negativi invece in manifattura -1,1%, servizi di informazione/comunicazione -3,6% e agricoltura (-0,4%).

Circa un quarto delle imprese femminili, il 24,5%, a Parma opera nel **commercio**, con 2.098 imprese (+25 unità e crescita di +1,2% rispetto al 2020; +0,7% rispetto al 2019), con la prevalenza nel dettaglio (1.528 unità).

I **servizi** la fanno da padrona, con un complessivo 48%, ma frammentato nelle differenti tipologie. Tra le principali: il 10,4% del totale che opera in alloggio e ristorazione (stazionario sul 2020, mentre ha perso 21 unità e -2,3% sul 2019); il 6,4% nelle attività immobiliari (+24 unità e +4,6% sul 2020; +38 unità e +7,4% sul 2019); il 5,5% in agenzie di viaggio e supporto alle imprese turistiche (+9 unità e +1,9% sul 2020; +29 e +6,5% sul 2019); il 4,4% nelle attività professionali scientifiche e tecniche (+27 unità e +7,6% sul 2020; +20 unità e +5,6% sul 2019); il 2,9% in attività finanziarie e assicurative (stazionario nel 2021; -6 unità e -2,4% sul 2019); l'1,9% in servizi di informazione e comunicazione (-6 unità e -3,6% sul 2020; -1 unità e -0,6% sul 2019); l'1,4% in trasporti e magazzinaggio (stazionario sul 2020; +4 unità e +3,5% sul 2019); l'1,3% in attività artistiche sportive di intrattenimento e divertimento (+1 e +0,9% sul 2020. Al loro interno hanno risentito particolarmente le attività legate allo sport -4%, mentre crescono quelle di intrattenimento artistico/divertimento +5,8%); +0,9% sul 2019; l'1,2% in sanità e assistenza sociale (+12 unità e +13% sul 2020; +13 unità e +14,3% sul 2019); lo 0,5% in istruzione (+3 unità e +8,1% sul 2020; +4 unità e +11,1% sul 2019); il 12% in altre attività di servizi (+14 unità e +1,4% sul 2020; +2 unità e +0,2% sul 2019). Tra le "altre attività di servizi" le migliori performance sono state registrate dalle attività di riparazione di computer ad uso personale e per le imprese (+5%) e dai servizi alla persona (+1,2%).

L'8,1% delle imprese femminili si occupa di **manifattura** (-8 unità e -1,1% sul 2020; +8 unità e +1,2% sul 2019). Nel 2021 guadagnano in particolare prodotti chimici +11,1%, prodotti da lavorazione di vetro, ceramica e edili +20%, industrie tessili +6,3%, alimentari +2,5%, riparazione installazione e manutenzione di macchine e macchinari + 4,8%, altre industrie manifatturiere +6,7%. A perdere: abbigliamento e accessori -4,8%, articoli in

pelle -6,7%, industria del legno e dei prodotti in legno e sughero -4,3%, mobili -6,3%, metallurgia -20%, lavorazione di gomma e materie plastiche -10%, fabbricazione di veicoli, rimorchi-semirimorchi -33,3%.

Le **costruzioni** rappresentano il 3,6% del totale e guadagnano sia sul 2020 (+18 unità, +6,3%) che sul 2019 (+16 unità e +5,5%).

Infine troviamo 1.339 imprese nell'**agricoltura**, il 15,7% del totale femminile, che registra un -0,4% rispetto al 2020, ma la variazione negativa più pesante è rispetto al 2019 (-2,3%). Soffrono in particolare le aziende di silvicoltura e utilizzo di aree forestali (-16,7%), meno quelle strettamente attive in agricoltura (-0,2%) e stazionaria è la situazione in pesca ed acquacoltura.

### **La forma giuridica**

La discreta crescita delle imprese femminili è trainata dal notevole aumento delle **società di capitale** (+66 unità, +4% rispetto al 2020), favorita anche dall'attrattività della normativa delle società a responsabilità limitata semplificata. Aumentano le cooperative (+9 unità, +8,8%), le imprese individuali (+49 unità, +0,9%), i consorzi (+1 unità, +20%) e altre forme (+2 unità, +7,4%). Diminuiscono le società di persone (-9 unità, -0,9%).

### **Le cariche femminili nelle imprese**

Nell'ultimo quadrimestre del 2021, rispetto al medesimo periodo del 2020, aumentano le cariche femminili nelle imprese di Parma (+930, +2,9%): +0,8% le donne al comando (titolari), +1,1% le donne amministratore, +7,3% le socie di capitale, +0,7% le socie, +1,6% altre cariche.

## **Il Comitato Unico di Garanzia e il Comitato imprenditoria Femminile**

Presso la Camera di commercio sono stati costituiti e sono operativi il CUG ed il Comitato imprenditoria Femminile.

Per approfondimenti relativi ai compiti del CUG e del Comitato imprenditoria Femminile nonché alle attività svolte nel 2021 si rimanda al "Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024", Sezione "Pari opportunità", che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

## 4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Si rendicontano gli obiettivi individuali assegnati al Segretario generale, ai Dirigenti e alle Posizioni organizzative inseriti nel Piano della performance 2021-2023.

### Zilli Manuela - Segretario Generale

<b>Obiettivo individuale</b>	OO 02.01.01 SG - SG – Direzione dell'interlocuzione e del confronto a livello regionale finalizzati alla definizione di collaborazioni e alla programmazione di interventi a supporto del sistema delle imprese		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 20,00 %	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
kpi 1 OO 02.01.01 SG - Incontri a livello regionale concernenti il supporto al sistema imprese (Convocazione incontri, verbali, mail)	n. incontri a livello regionale concernenti il supporto al sistema imprese	>= 4,00 N.	7,00 N.
<b>Obiettivo individuale</b>	OO 03.01.01 BSC2 SG - SG – Direzione e coordinamento, in qualità di RUP, delle fasi valutative e organizzative riguardanti i lavori di riqualificazione dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento della sede camerale		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 20,00 %	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
kpi1 03.01.01BSC2SG - Atti predisposti (riqualificazione impianto riscaldamento raffrescamento) (Raccolta ufficiale degli atti camerali, comunicazioni agli uffici)	n. atti predisposti in relazione ai lavori di riqualificazione impianto riscaldamento e raffrescamento	>= 2,00 N.	10,00 N.
<b>Obiettivo individuale</b>	OO 03.01.03 BSC3 SG - SG – Lavoro agile: coordinamento delle attività volte a supportare il percorso di passaggio dalla fase emergenziale ad un modello maggiormente strutturato di lavoro agile		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 20,00 %	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
kpi1 03.01.03BSC3SG - Incontri con Dirigenti e PO (lavoro agile) (Posta elettronica (invio convocazione))	Incontri con Dirigenti e PO (lavoro agile)	>= 2,00 N.	4,00 N.
kpi2 03..01.03BSC3SG - Incontri con le Organizzazioni sindacali (lavoro agile) (Posta elettronica (invio convocazione))	Incontri con le Organizzazioni sindacali (lavoro agile)	>= 2,00 N.	6,00 N.
kpi 3 03.01.03BSC3SG - Redazione di specifico documento relativo al livello di	Redazione di specifico documento relativo al livello di attuazione del lavoro agile	>= 1,00 N.	1,00 N.

attuazione del lavoro agile (Piano della performance)			
kpi 4 03.0103BSC3SG - Predisposizione dell'aggiornamento annuale del SMVP (Comunicazione all'OIV, Raccolta ufficiale degli atti camerali)	Predisposizione dell'aggiornamento annuale del SMVP	Entro 31/01/2021	28/01/2021
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>OO 03.02.01 SG - SG - Svolgimento di attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza</b>		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 20,00 %	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
kpi 1 OO 03.02.01 SG - % (attività realizzate/attività programmate) -attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PIAO, rilevazioni interne)	n. attività realizzate (attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) / n. attività programmate (attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza)	>= 100,00 %	100,00 %
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>OO 03.02.03 SG - SG - Presentazione del Piano delle azioni positive 2021-2023 al Commissario straordinario</b>		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 20,00 %	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
kpi1 OO 03.02.03 SG - Aggiornamento del PAP/ presentazione al Commissario straordinario (SG) (Raccolta ufficiale atti)	Aggiornamento del PAP/ presentazione al Commissario straordinario (SG)	Entro 31/03/2021	10/03/2021

## Zilli Manuela – Dirigente Area 1

<b>Obiettivo individuale</b>	<b>OO 03.01.04BSC3 DIR1 - DIR 1 – Partecipazione a percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/Posizioni organizzative</b>		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 33,33 %	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
kpi 03.01.04BSC3DIR1 - Partecipazione ai percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO - DIR1 (Documentazione agli atti dell'Ufficio Personale)	n. percorsi formativi fruiti (in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO) - DIR1	>= 4,00 N.	4,00 N.
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>OO 03.01.01BSC4 DIR1 - DIR 1 - CCNL della dirigenza delle funzioni locali: programmazione e direzione delle fasi applicative</b>		

<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 33,33 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2021	Consuntivo 2021
kpi1 03.01.01BSC4 D1 - Partecipazione a percorso formativo in materia CCNL della dirigenza delle funzioni locali ( <i>Documentazione agli atti dell'Ufficio Personale</i> )	n. percorsi formativi fruiti in materia di CCNL della dirigenza delle funzioni locali	>= 1,00 N.	1,00 N.
kpi2 03.01.01BSC4 D1 - Incontri con Ufficio Personale (CCNL dirigenza) ( <i>Convocazione incontri (posta elettronica)</i> )	n. incontri tra Dirigente e Ufficio Personale (CCNL dirigenza)	>= 1,00 N.	4,00 N.

**Obiettivo individuale** OO 03.02.11 DIR 1 - DIR 1 - Direzione e coordinamento attività in tema di adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dei dati personali: aggiornamento Registro dei Trattamenti

<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 33,34 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2021	Consuntivo 2021
kpi 03.02.11 DIR1 - Incontri tra Dirigenti e Posizioni organizzative (coordinamento attività aggiornamento registro trattamenti) - DIR1 ( <i>Convocazione incontri (posta elettronica)</i> )	n. incontri tra Dirigenti e Posizioni organizzative (coordinamento attività aggiornamento registro trattamenti) - DIR1	>= 1,00 N.	1,00 N.

## Benechi Isabella – Dirigente Area 2

**Obiettivo individuale** OO 01.01.01 DIR2 - DIR 2– RI/REA: pianificazione, monitoraggio, valutazione iniziative per migliorare livello qualitativo servizi, favorendo integrazione operatività unità organizzative e tutelando competenze distinte

<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 25,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2021	Consuntivo 2021
kpi 01.01.01 DIR2 - % (n. fasi realizzate/n. fasi programmate) - RI/REA integrazione operatività ( <i>Raccolta atti dirigenziali / sistema posta elettronica / incontri interni con PO 3 e PO4</i> )	n. fasi realizzate - RI/REA integrazione operatività / n. fasi programmate - RI/REA integrazione operatività	>= 100,00 %	100,00 %

**Obiettivo individuale** OO 02.01.02 DIR2 - DIR 2 - Ottimizzare la destinazione delle risorse economiche destinate a sostenere la competitività delle imprese e del territorio

<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 25,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2021	Consuntivo

			<b>2021</b>
kpi 02.01.02 DIR2 - % n. fasi realizzate/n. fasi programmate (ottimizzare destinazione risorse economiche a sostegno imprese e territorio) <i>(Documento predisposto per la trattazione)</i>	n. fasi realizzate (ottimizzare destinazione risorse economiche a sostegno imprese e territorio) / n. fasi programmate (ottimizzare destinazione risorse economiche a sostegno imprese e territorio)	>= 100,00 %	100,00 %
<b>Obiettivo individuale</b>		<b>OO 03.01.05BSC3DIR2 - DIR 2 – Partecipazione a percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/Posizioni organizzative</b>	
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 25,00 %	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
kpi 03.01.05BSC3DIR2 - Partecipazione ai percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO - DIR2 <i>(Documentazione agli atti dell'Ufficio Personale)</i>	n. percorsi formativi fruiti (in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO) - DIR2	>= 4,00 N.	4,00 N.
<b>Obiettivo individuale</b>		<b>OO 03.02.12 DIR2 - DIR 2 - Direzione e coordinamento attività in tema di adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dei dati personali: aggiornamento Registro dei Trattamenti</b>	
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 25,00 %	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
kpi 03.02.12 DIR2 - Incontri tra Dirigenti e Posizioni organizzative (coordinamento attività aggiornamento registro trattamenti) - DIR2 <i>(Convocazione incontri (posta elettronica))</i>	n. incontri tra Dirigenti e Posizioni organizzative (coordinamento attività aggiornamento registro trattamenti) - DIR2	>= 1,00 N.	2,00 N.

## Mezzadri Paola - P.O. 1

<b>Obiettivo individuale</b>		<b>OO 03.01.06BSC3PO1 - PO1 – Partecipazione a percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/Posizioni organizzative</b>	
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 33,33 %	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
kpi 03.01.06BSC3PO1 - Partecipazione ai percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO - PO1	n. percorsi formativi fruiti (in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO) - PO1	>= 4,00 N.	4,00 N.

(Documentazione agli atti dell'Ufficio Personale)			
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>OO 03.01.02 BSC4 PO1 - PO 1 – Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio AFFARI GENERALI</b>		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 33,33 %	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
kpi1 03.01.02BSC4PO1 - Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO1 (Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO1	Entro 28/02/2021	26/02/2021
kpi2 03.01.02BSC4PO1 - Aggiornamento almeno bimestrale del Piano attività (PO1) (Comunicazione dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti)	n. aggiornamenti Piano attività- PO1	>= 4,00 N.	4,00 N.
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>OO 03.02.05 PO1 - PO 1 - Adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dei dati personali: aggiornamento Registro dei Trattamenti</b>		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 33,34 %	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
kpi 1 OO03.02.05 PO1 - Aggiornamento del Registro dei trattamenti entro la data - PO1 (Rilevazione interna)	Aggiornamento del Registro dei trattamenti entro la data- PO1	Entro 30/06/2021	09/04/2021

## Gabriele Stefania - P.O. 2

<b>Obiettivo individuale</b>	<b>OO 03.01.07BSC3 PO2 - PO2 – Partecipazione a percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/Posizioni organizzative</b>		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 33,33 %	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
kpi 03.01.07BSC3PO2 - Partecipazione ai percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO - PO2 (Documentazione agli atti dell'Ufficio Personale)	n. percorsi formativi fruiti (in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO) - PO2	>= 4,00 N.	4,00 N.
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>OO 03.01.04 BSC4 PO2 - PO 2 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli uffici del Servizio</b>		

AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 33,33 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2021	Consuntivo 2021
kpi 103.01.04BSC4PO2 - Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO2 <i>(Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)</i>	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO2	Entro 28/02/2021	11/02/2021
kpi 203.01.04BSC4PO2 - Aggiornamento almeno bimestrale del piano delle attività - PO2 <i>(Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)</i>	n. aggiornamenti Piano delle attività- PO2	>= 4,00 N.	4,00 N.
<b>Obiettivo individuale</b>	OO 03.02.06 PO2 - PO 2 - Adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dei dati personali: aggiornamento Registro dei Trattamenti		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 33,34 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2021	Consuntivo 2021
kpi 1 OO03.02.06 PO2 - Aggiornamento del Registro dei trattamenti entro la data - PO2 <i>(Rilevazione interna)</i>	Aggiornamento del Registro dei trattamenti entro la data - PO2	Entro 30/06/2021	07/04/2021

### Mazza Andrea - P.O. 3

<b>Obiettivo individuale</b>	OO 03.01.08 BSC3 PO3 - PO3- Partecipazione a percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/Posizioni organizzative		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 33,33 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2021	Consuntivo 2021
kpi 03.01.08BSC3PO3 - Partecipazione ai percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO - PO3 <i>(Documentazione agli atti dell'Ufficio Personale)</i>	n. percorsi formativi fruiti (in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO) - PO3	>= 4,00 N.	4,00 N.
<b>Obiettivo individuale</b>	OO 03.01.06 BSC4 PO3 - PO 3 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGISTRO IMPRESE/ATTI SOCIETARI		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 33,33 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2021	Consuntivo 2021
kpi 103.01.06BSC4PO3 -	Elaborazione e redazione del piano delle	Entro	10/02/2021

Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO3 <i>(Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)</i>	attività da svolgere entro la data prefissata - PO3	28/02/2021	
kpi 203.01.06BSC4PO3 - Aggiornamento almeno bimestrale del piano delle attività - PO3 <i>(Comunicazione dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti)</i>	n. aggiornamenti piano delle attività - PO3	>= 4,00 N.	5,00 N.

<b>Obiettivo individuale</b>			
OO 03.02.07 PO3 - PO 3 - Adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dei dati personali: aggiornamento Registro dei Trattamenti			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 33,34 %	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
kpi OO 03.02.07 PO3 - Aggiornamento del Registro dei trattamenti entro la data - PO3 <i>(Rilevazione interna)</i>	Aggiornamento del Registro dei trattamenti entro la data -PO3	Entro 30/06/2021	30/03/2021

### Morpanini Stefania - P.O. 4

<b>Obiettivo individuale</b>			
OO 03.01.09 BSC3 PO4 - PO4- Partecipazione a percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/Posizioni organizzative			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 33,33 %	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
kpi 03.01.09BSC3PO4 - Partecipazione ai percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO - PO4 <i>(Documentazione agli atti dell'Ufficio Personale)</i>	n. percorsi formativi fruiti (in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO) - PO4	>= 4,00 N.	4,00 N.

<b>Obiettivo individuale</b>			
OO 03.01.08 BSC4 PO4 - PO 4 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGISTRO IMPRESE/REA			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 33,33 %	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
kpi 103.01.08BSC4PO4 - Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO4 <i>(Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)</i>	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO4	Entro 28/02/2021	15/02/2021

kpi 203.01.08BSC4PO4 - Aggiornamento almeno bimestrale del piano delle attività - PO4 <i>(Comunicazione dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti)</i>	n. aggiornamenti piano delle attività - PO4	>= 4,00 N.	6,00 N.
---	---	------------	---------

<b>Obiettivo individuale</b> OO 03.02.08 PO4 - PO 4 - Adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dei dati personali: aggiornamento Registro dei Trattamenti			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 33,34 %	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
kpi OO 03.02.08 PO4 - Aggiornamento del Registro dei trattamenti entro la data - PO4 <i>(Rilevazione interna)</i>	Aggiornamento del Registro dei trattamenti entro la data - PO4	Entro 30/06/2021	07/04/2021

## Simonini Maria - P.O. 5

<b>Obiettivo individuale</b> OO 03.01.10 BSC3 PO5 - PO5- Partecipazione a percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/Posizioni organizzative			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 33,33 %	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
kpi 03.01.10BSC3PO5 - Partecipazione ai percorsi formativi in materia di smart dedicati alla Dirigenza/PO - PO5 <i>(Documentazione agli atti dell'Ufficio Personale)</i>	n. percorsi formativi fruiti (in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO) - PO5	>= 4,00 N.	4,00 N.

<b>Obiettivo individuale</b> OO 03.01.10 BSC4 PO5 - PO 5 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio AFFARI ECONOMICI E RELAZIONI ESTERNE			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 33,33 %	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
kpi 103.01.10BSC4PO5 - Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO5 <i>(Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)</i>	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO5	Entro 28/02/2021	26/02/2021
kpi 203.01.10BSC4PO5 - Aggiornamento almeno trimestrale del piano delle attività - PO5	n. aggiornamenti piano delle attività - PO5	>= 3,00 N.	3,00 N.

(Comunicazione dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti)			
<b>Obiettivo individuale</b>	OO 03.02.09 PO5 - PO 5 - Adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dei dati personali: aggiornamento Registro dei Trattamenti		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 33,34 %	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
kpi OO03.02.09 PO5 - Aggiornamento del Registro dei trattamenti entro la data - PO5 (Rilevazione interna)	Aggiornamento del Registro dei trattamenti entro la data - PO5	Entro 30/06/2021	08/04/2021

## Matteucci Giuseppe - P.O. 6

<b>Obiettivo individuale</b>	OO 03.01.11 BSC3 PO6 - PO6– Partecipazione a percorsi formativi in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/Posizioni organizzative		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 33,33 %	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
kpi 03.01.11BSC3PO6 - Partecipazione ai percorsi formativi in materia di smart dedicati alla Dirigenza/PO - PO6 (Documentazione agli atti dell'Ufficio Personale)	n. percorsi formativi fruiti (in materia di smart working dedicati alla Dirigenza/PO) - PO6	>= 4,00 N.	4,00 N.
<b>Obiettivo individuale</b>	OO 03.01.12 BSC4 PO6 - PO 6 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGOLAZIONE DEL MERCATO		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 33,33 %	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
kpi 103.01.12BSC4PO6 - Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO6 (Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO6	Entro 28/02/2021	26/02/2021
kpi 203.01.12BSC4PO6 - Aggiornamento almeno bimestrale del piano delle attività - PO6 (Comunicazione dell'aggiornamento ai	n. aggiornamenti del piano delle attività - PO6	>= 4,00 N.	5,00 N.

soggetti coinvolti)			
<b>Obiettivo individuale</b>	OO 03.02.10 PO6 - PO 6 - Adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dei dati personali: aggiornamento Registro dei Trattamenti		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %	Peso: 33,34 %	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
kpi OO 03.02.10 PO6 - Aggiornamento del Registro dei trattamenti entro la data - PO6 (Rilevazione interna)	Aggiornamento del Registro dei trattamenti entro la data - PO6	Entro 30/06/2021	03/05/2021

## 5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

In coerenza con il vigente SMVP dell'Ente, il monitoraggio della performance è avvenuto secondo step quadrimestrali (un monitoraggio al 30/4/2021; un monitoraggio al 31/8/2021; una misurazione al 31/12/2021). Il Segretario Generale, con il supporto dell'ufficio Pianificazione e controllo e con la supervisione dell'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV, ha provveduto a monitorare l'andamento degli obiettivi nel corso dell'anno. La rilevazione dei dati per il calcolo degli indicatori è stata effettuata da collaboratori indicati dai Dirigenti. La validazione dei dati è stata effettuata dai Dirigenti. Il monitoraggio e la misurazione sono stati eseguiti mediante compilazione di apposite schede all'interno dell'applicativo "Integra". L'Ufficio Pianificazione e controllo, sulla base dei dati validati dai Dirigenti, ha elaborato i report di performance organizzativa dell'Ente e di performance organizzativa delle Unità organizzative dell'Ente. Tali report sono stati inviati al Segretario Generale, ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative dell'Ente e all'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV.

L'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV ha preso visione della reportistica relativa ai monitoraggi intermedi della performance e si è confrontato con il Segretario Generale in merito al livello di conseguimento degli obiettivi pianificati. Nel corso dell'esercizio 2021 non è emersa la necessità di apportare modifiche agli obiettivi pianificati a inizio anno.

Il monitoraggio finale (misurazione) è stato avviato nel mese di gennaio 2021 e si è concluso nei primi giorni di aprile 2022 con l'elaborazione ed approvazione della reportistica. Sempre nei primi giorni di aprile 2022, i report di performance organizzativa al 31/12/2021 sono stati inoltrati al Segretario Generale, ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative dell'Ente e all'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV. La misurazione al 31/12/2021 costituisce la consuntivazione della performance organizzativa, che confluisce nella presente Relazione.

Con l'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV si è quindi proceduto alla fase di valutazione dei risultati misurati. In particolare l'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV ha analizzato nel merito le risultanze dei report formalizzati, prendendo atto del meta-indicatore sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi della performance di Ente, avviando approfondimenti con il Segretario Generale ed i Dirigenti dell'Ente ed esprimendo il proprio giudizio (come esposto nella sezione 3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa). In esito alle analisi effettuate, l'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV ha quindi redatto la *Relazione annuale sui risultati del ciclo di gestione della performance 2021 - Controllo strategico e proposta di valutazione della performance individuale del Segretario Generale*.

## ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

Il documento di validazione della Relazione, di competenza dell'OIV, sarà redatto dopo che la *Relazione sulla performance 2021* sarà approvata dal Commissario straordinario con i poteri della Giunta camerale.

Il documento di validazione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".