

Allegato alla determinazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta camerale
n. 60 del 28/5/2021

CCIAA di PARMA



Camera di Commercio
Parma



La Relazione sulla performance 2020

28/05/2021

SOMMARIO

Premessa.....	2
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	3
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	5
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	10
3.0 - Albero della performance.....	11
3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali.....	16
3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali.....	25
3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa.....	50
3.4 - Bilancio di genere	52
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	59
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	64
ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE	68

Premessa

La Relazione sulla performance è il documento previsto dall'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 che rendiconta a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Essa costituisce la fase finale del Ciclo della performance; un momento fondamentale durante il quale l'Ente misura e valuta la propria capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi preventivamente definiti in sede di Relazione previsionale e programmatica e di Piano della performance, analizza i risultati raggiunti ed utilizza quanto emerso da tale valutazione per migliorare il successivo Ciclo della performance.

La Relazione rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di commercio di Parma rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane, ovvero ai propri stakeholder, interni ed esterni, nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento.

Nell'individuazione e nell'articolazione dei contenuti della presente Relazione è stata seguita l'impostazione indicata nelle linee guida elaborate dall'Unione nazionale delle Camere di commercio in accordo con il Dipartimento della Funzione pubblica (Linee guida 2020).

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI



PERFORMANCE DI ENTE		97,22%
		↑
PERFORMANCE DEGLI AMBITI STRATEGICI	I Competitività del territorio	96,31%
	II Competitività delle imprese	95,36%
	III Competitività dell'Ente	100,00%

PERFORMANCE DI ENTE		97,22%
		↑
Performance obiettivi strategici BSC1 - Utenti- imprese-territorio	01.01 Presidiare le funzioni di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese	92,62%
	01.02 Promuovere la competitività del sistema territoriale parmense	100,00%
Performance obiettivi strategici BSC2 – Economico- finanziaria	02.01 Supportare il miglioramento delle attività e dei processi aziendali e sostenere l'iniziativa imprenditoriale, la cultura dell'innovazione digitale e l'approccio ai mercati esteri	90,72%
	02.02 Sviluppare attività per favorire l'orientamento al lavoro e alle professioni	100,00%
Performance obiettivi strategici BSC3 - Apprendimento e crescita	03.03 Monitorare lo stato di salute dell'Ente e valorizzarne gli asset (economici e patrimoniali)	100,00%
	03.04 Valorizzare gli asset dell'Ente (risorse umane)	100,00%
Performance obiettivi strategici BSC4 – Processi interni	03.01 Attuazione norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali sulla base dell'evoluzione normativa (decreto 7/3/2019) assicurando efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa	100,00%
	03.02 Prevenzione della corruzione, Trasparenza, Trattamento dati personali, Pari opportunità, Ciclo della performance: ottimizzazione dei processi di programmazione, gestione, rendicontazione	100,00%



PERFORMANCE DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE

Area Dirigenziale 01 - Affari generali, Amministrativo-contabili e Regolazione di mercato **99,78 %**

Servizio 01 - Affari generali	100,00 %
Servizio 02 - Affari amministrativo-contabili	100,00 %
Servizio 06 - Regolazione del mercato	99,34%

Area Dirigenziale 02 - Affari Anagrafici, Economiche e Promozionali **100,00 %**

Servizio 03 - Registro imprese-Atti societari	100,00 %
Servizio 04 - Registro imprese-REA	100,00 %
Servizio 05 - Affari economici-Relazioni esterne	100,00 %



INDICATORI PIÙ SIGNIFICATIVI

KPI Realizzazione di iniziative per promuovere la qualità e l'accessibilità del Registro Imprese	3 N
KPI Grado di risposta alla richiesta dei servizi di mediazione civile e commerciale	100 %
KPI Grado di soddisfazione dell'utenza relativamente alle richieste di intervento (concorsi a premio)	100 %
KPI Numero di report e di pubblicazioni di carattere economico diffusi nell'anno	11 N
KPI Grado di utilizzo delle risorse stanziare su interventi diretti a favore delle imprese da erogare previa emanazione di specifici bandi	90,41 %
KPI n. iniziative di informazione/formazione per le imprese realizzati (creazione, innovazione e digitalizzazione imprese)	12 N
KPI n. imprese beneficiarie di servizi di assistenza specialistica per l'export	84 N
KPI Scuole coinvolte nei progetti di orientamento promossi dalla Camera di Commercio	66,67 %
KPI Indicatore di tempestività dei pagamenti	- 4,63 gg.
KPI Incidenza Diritto annuale su Proventi correnti	62,80 %
KPI Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione	79,18 %

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

All'epoca della programmazione relativa all'anno 2020 (espressa nel Piano della performance 2020/2022) la situazione di profonda incertezza nella quale si trovava il sistema camerale era sostanzialmente legata ai mutamenti di scenario circa il percorso di riordino del sistema camerale, che è stato caratterizzato fin dai suoi albori da forti accelerazioni alternate a stop forzati che lo hanno fatto percepire a tratti come ineludibile ed in altri momenti come non realizzabile, e che a gennaio 2020 non sembrava ancora avere un esito certo.

Se la situazione di contesto sembrava già allora, nel gennaio 2020, estremamente difficile, se non addirittura critica per gli enti camerali, durante l'anno è mutata in peggio: la pandemia da Covid-19 che il mondo sta vivendo ha visto l'Italia in prima linea, particolarmente flagellata da questo virus che ha colpito con così tanta violenza il nostro territorio e che sta destabilizzando l'intero sistema produttivo nazionale, insieme alle economie europee e non solo, soprattutto a causa del protrarsi di una situazione di crisi che non si immaginava così prolungata.

Il Governo ha messo in campo poderose misure di sostegno alle imprese e alle famiglie, con l'auspicio che la ripercussione negativa possa essere contenuta entro limiti, anche temporali, accettabili per il sistema economico del Paese.

E' davvero difficoltoso ipotizzare sia i tempi di uscita che i probabili esiti di questa situazione, quando si potrà realisticamente considerare di aver raggiunto una condizione di sufficiente stabilità complessiva.

Per quanto riguarda la Camera di commercio di Parma, è sicuramente superfluo sottolineare che questa situazione di incertezza è divenuta ormai intollerabile: per effetto del decreto-legge 104 del 14 agosto 2020 gli Organi sono decaduti dal 14 settembre 2020; in sede di conversione è stato stabilito che gli accordamenti dettati dalla riforma del sistema camerale avrebbero dovuto concludersi entro lo scorso 30 novembre, ma la Regione Emilia-Romagna non ha ancora sbloccato la situazione, complicata dalla caduta del Governo a fine gennaio 2021.

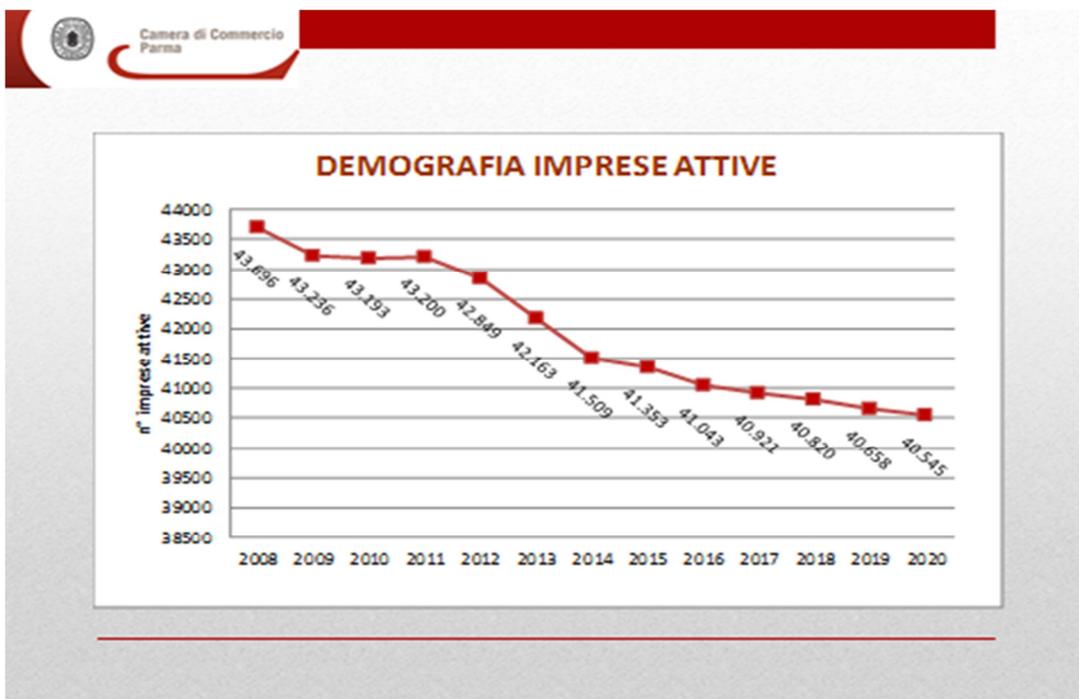
Il contesto economico

Nel 2020 secondo l'Istat il Prodotto Interno Lordo dell'Italia è diminuito dell'8,9%, mentre quello regionale è cresciuto del +0,4%.

Il debito italiano ha raggiunto nel 2020 il 155,6% del Pil, dato legato alle misure messe in campo per fronteggiare l'emergenza Covid (nel 2019 era arrivato al 134,8% del Pil).

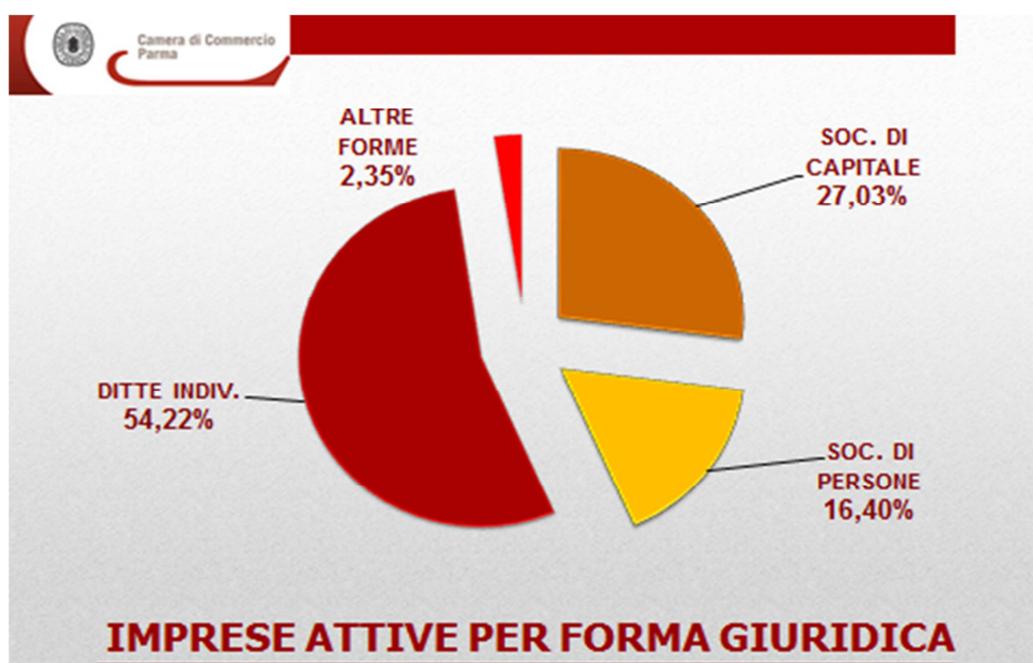
Nel 2020 il valore aggiunto della provincia di Parma ha subito una riduzione di poco inferiore al 10%, con un risultato leggermente peggiore rispetto alla media regionale.

Nel Registro delle imprese a fine dicembre 2020 risultavano registrate 45.687, di cui attive 40.545.



Il sistema imprenditoriale parmense ha visto una progressiva e continua diminuzione del numero delle imprese attive. Dopo il forte calo di 460 imprese nel 2009, anno in cui la crisi ha colpito pesantemente l'economia, la riduzione del tessuto imprenditoriale si è riacutizzata nel 2012 (-351 unità), nel 2013 (-686) e nel 2014 (-654), ed ha proseguito, in misura meno pesante, nel periodo successivo: nel 2020 - 113.

Tra le imprese attive iscritte nel Registro delle imprese di Parma, 21.984 sono imprese individuali, 10.960 società di capitali, 6.649 società di persone e 952 altre forme.



Si confermano il trend in leggero aumento per le società di capitali e quello in leggera diminuzione per le società di persone, a cui si aggiunge una lieve riduzione anche delle imprese individuali.

Tavola 7b - Dati strutturali: Imprese attive

PROVINCIA: **PARMA**

Tasso di sopravvivenza delle imprese iscritte negli anni 2017, 2018 e 2019 a uno, due e tre anni per settore economico						
	Iscritte nel 2017			Iscritte nel 2018		Iscritte nel 2019
	2018	2019	2020	2019	2020	2020
Agricoltura e attività connesse	97,4	92,1	90,1	98,1	93,2	97,0
Attività manifatturiere, energia, minerarie	89,9	81,5	73,4	92,9	87,6	91,2
Costruzioni	91,2	84,2	77,5	92,0	87,6	90,3
Commercio	87,7	76,0	68,1	88,8	78,2	92,4
Turismo	89,4	78,9	72,2	93,1	83,7	94,8
Trasporti e Spedizioni	93,0	87,7	84,2	95,9	89,8	88,0
Assicurazioni e Credito	90,1	81,5	79,0	92,6	76,5	89,1
Servizi alle imprese	89,8	77,4	73,1	87,3	81,4	93,8
Altri settori	89,5	84,8	80,6	91,6	86,2	95,5
Totale Imprese Classificate	90,2	81,0	75,1	91,2	84,1	92,8

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

"InfoCamere"

Il quadro delle risorse umane

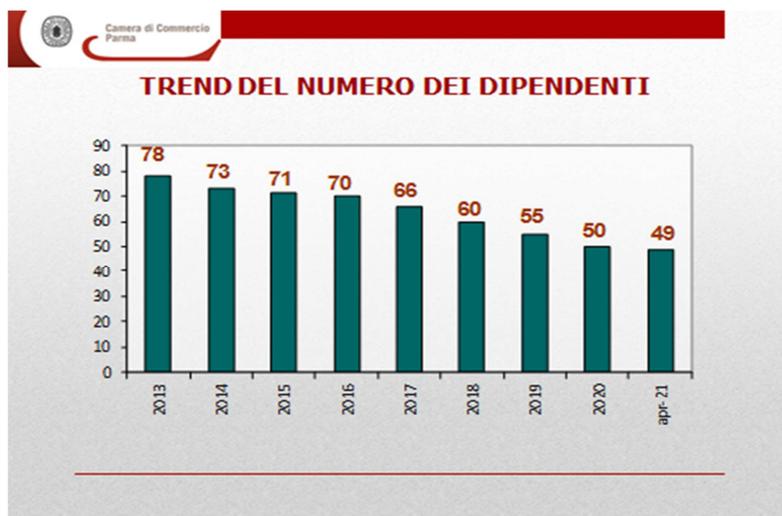
Con deliberazione n. 11 del 27/1/2020 concernente il piano triennale di fabbisogni di personale 2020-2022, la Giunta camerale ha dato atto che la dotazione organica della Camera di Parma in questa fase transitoria è quella definita dal DM 8/8/2017 nell'allegato D, successivamente confermata dal DM 16/2/2018.

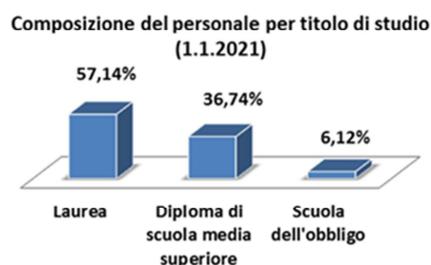
Essa risulta composta da 64 unità, oltre al Segretario Generale.

Le unità in servizio al 31/12/2020 erano 50, così distinte per categoria:

- 2 Dirigenti, di cui uno con incarico di Segretario generale facente funzioni dall'1/12/2019 ed 1 a tempo determinato;
- 1 di categoria D 3 (ingresso);
- 13 di categoria D1 (ingresso), di cui 2 part time;
- 30 di categoria C, di cui 6 part time;
- 4 di categoria B1 (ingresso).

Il dimensionamento dell'organico al 31/12/2020 ed all'oggi e la relativa rappresentazione storica delle variazioni sono pertanto i seguenti:





Il quadro delle risorse economico-finanziarie

CONTO ECONOMICO

		CONSUNTIVO	CONSUNTIVO
		2019	2020
Diritto annuale		4.898.683,35	5.837.432,54
Diritti di segreteria		2.391.241,09	2.344.791,61
Contributi e trasferimenti		263.105,42	222.946,93
Proventi da gestione di servizi		254.593,70	86.343,39
Variazioni rimanenze		207.436,53	91.230,59
Proventi correnti		8.015.060,09	8.400.283,88
Personale		2.873.200,20	2.258.864,59
Costi di funzionamento	Quote associative	441.439,14	460.631,00
	Organi istituzionali	45.266,04	30.605,60
	Altri costi di funzionamento	2.030.035,57	1.755.698,77
Interventi economici		1.121.654,94	2.438.254,31
Ammortamenti e accantonamenti		1.397.826,08	1.673.370,98
Oneri correnti		7.909.421,97	8.887.425,39
Risultato Gestione corrente		105.638,12	487.141,51
Risultato Gestione finanziaria		30.276,55	6.427,32
Risultato Gestione straordinaria		225.553,98	324.278,03
Rettifiche Attivo patrimoniale		0,00	0,00
Risultato economico della gestione		361.468,65	156.436,16

Nello scenario di contesto del tutto eccezionale, caratterizzato da elementi di incertezza tali da rischiare di scuotere le fondamenta non solo dell'intero sistema camerale, ma del sistema economico nazionale, le Camere dell'Emilia-Romagna, unitariamente, si sono attivate per rispondere in modo deciso e significativo alla

corale e imponente richiesta di liquidità proveniente dalle imprese, interpretando in modo pronto ed efficace la propria funzione di tutela dell'interesse generale e di sviluppo del sistema delle imprese.

Il preventivo 2020 prevedeva una chiusura in pareggio e la destinazione a favore dell'economia del territorio 1,170 milioni di euro per l'attuazione di iniziative a carattere promozionale.

In sede di aggiornamento, approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 4 del 29/5/2020, era stata prevista una chiusura in disavanzo di 1.132.000,00 euro, con incremento delle risorse promozionali, portate ad € 2.500.000,00, a seguito dell'intervenuta approvazione dell'incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2020-2022 con decreto MISE del 12/3/2020 e conseguente riprogrammazione degli interventi promozionali per contrastare l'impatto economico dell'emergenza sanitaria.

Il consuntivo espone oggi un **risultato economico negativo di 156.436,16 euro**, a fronte del **riversamento a favore del tessuto imprenditoriale di € 2.438.254,31**.

Gli obiettivi rendicontati nelle successive sezioni del presente documento sono stati realizzati utilizzando le risorse indicate nel RAPPORTO SUI RISULTATI 2020 (approvato unitamente al consuntivo 2020 con determinazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio camerale n. 55 del 28/5/2021).

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Questa sezione è dedicata alla rendicontazione dei risultati di performance organizzativa. Di seguito vengono rappresentati:

- l'albero della performance e la mappa strategica;
- la rendicontazione degli obiettivi strategici;
- la rendicontazione degli obiettivi operativi;
- la valutazione complessiva della performance organizzativa relativa all'anno di riferimento, tenendo conto del contesto illustrato nel capitolo precedente;
- la rendicontazione degli obiettivi che hanno rilevanza di genere, in maniera speculare a quanto previsto nel Piano della performance.

3.0 - Albero della performance

Si riportano l'Albero della performance e la Mappa strategica, con l'evidenziazione grafica del raggiungimento degli obiettivi nell'anno.

Al fine di rendere comprensibili i risultati rappresentati nella presente sezione e nelle altre sezioni della Relazione, si premette la legenda relativa al grado di raggiungimento di obiettivi ed indicatori.

LEGENDA

	MARGINE DI TOLLERANZA	SOGLIA CRITICA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			VALUTAZIONE
			<70%	●		
INDICATORI	20%	70%	<70%	●		fuori target
			>=70% e <80%	●		critico
			>=80%	●		in linea
OBIETTIVI STRATEGICI * AMBITI STRATEGICI ENTE	20%	60%	<60%	●		non raggiunto
			>=60% e <80%	●		parzialmente raggiunto
			>=80%	●		raggiunto
OBIETTIVI OPERATIVI	20%	70%	<70%	●		non raggiunto
			>=70% e <80%	●		parzialmente raggiunto
			>=80%	●		raggiunto

* Modalità di calcolo obiettivi strategici: 60% indicatori collegati; 40% obiettivi operativi sottostanti

ALBERO DELLA PERFORMANCE 2020

Ambito strategico

Obiettivo strategico

Obiettivo operativo

AS 01 - Competitività del territorio	OS 01.01 - Presidiare le funzioni di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese	OO 01.01.01 - Intersettoriale - Proseguire le attività di tutela della legalità del mercato attraverso la gestione degli omessi e ritardati adempimenti pubblicitari nel Registro Imprese
		OO 01.01.02 - DIR 1 - Pianificazione ed organizzazione dell'attività di controllo e di vigilanza del mercato
		OO 01.01.03 - PO6 - Estrazione da archivi CCIAA di elenchi di soggetti potenzialmente selezionabili nei confronti dei quali effettuare le tipologie di vigilanza di competenza del servizio Regolazione di mercato
		OO 01.01.04 - Favorire correttezza comportamenti operatori mediante vigilanza amb. metrologico-sicurezza prodotti-magazzini generali - concorsi premio, anche facilitando composizione controversie-situazioni crisi

		OO 01.01.05 - DIR 2 – Registro Imprese / REA: pianificazione, monitoraggio e valutazione delle iniziative per migliorare la qualità dei dati
		OO 01.01.06 PO3 - PO3 - Semplificazione procedure di cancellazione da RI e da Albo coop. di cui all'art. 40 del DL 76/2020: analisi nuova disciplina e individuazione modalità operative per avviare le attività
		OO 01.01.07 - PO4 - Realizzazione delle attività finalizzate alla revisione del Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea
		OO 01.01.08 - Intersectoriale PO 3 e PO 4 - Attivazione del servizio "Supporto specialistico Registro Imprese" (SARI)
		OO 01.01.09 - Intersectoriale PO 3 e PO 4 - Efficientamento della gestione delle pratiche telematiche Registro Imprese e REA
		OO 01.01.10 - Realizzazione di iniziative per il miglioramento della qualità dei dati del Registro Imprese
		OO 01.01.11 - Favorire la tutela della legalità efficientando i procedimenti sanzionatori avviati con accertamenti di violazioni amministrative da parte degli Organi di controllo
		OO 01.01.12 - Attività propedeutiche all'avvio del Servizio OCRI
		OO 01.02.01 - Gestione del Centro congressi dell'Ente
		OO 01.02.02 - Favorire la competitività del sistema imprenditoriale locale presidiando le dinamiche dei prezzi
		OS 01.02 - Promuovere la competitività del sistema territoriale parmense
	OO 01.02.04 - DIR 2 - Pianificazione operativa, attuazione e monitoraggio degli interventi camerali per lo sviluppo della competitività del territorio e delle imprese: direzione e coordinamento delle attività	
	OO 01.02.05 - DIR 2 - Pianificazione delle attività di informazione economica	
	OO 01.02.06 - Valorizzazione dell'informazione economica attraverso la produzione di un report sulla struttura economica del territorio	
AS 02 - Competitività delle imprese	OS 02.01 - Supportare il miglioramento delle attività e dei processi aziendali e sostenere l'iniziativa imprenditoriale, la cultura	OO 02.01.01 - PO5 - Riorganizzazione dell'ufficio ambiente
		OO 02.01.02 - Intersectoriale PO3 PO5. Sostenere creazione, innovazione e digitalizzazione delle imprese. Promuovere conoscenza e utilizzo delle tecnologie 4.0

	dell'innovazione digitale e l'approccio ai mercati esteri	OO 02.01.03 - Progettazione, promozione e attivazione di bandi per la concessione di contributi diretti alle imprese negli ambiti di rilevanza strategica previsti dal D.Lgs 219/2016
		OO 02.01.04 - Realizzazione di interventi informativi sulla normativa ambientale e l'economia circolare
		OO 02.01.05 - Consolidamento delle attività della Camera di Commercio di preparazione e accompagnamento delle imprese minori sui mercati internazionali
		OO 02.01.06 - Attività di certificazione per l'estero: sviluppo delle nuove modalità di gestione con introduzione della "stampa in azienda"
	OS 02.02 - Sviluppare attività per favorire l'orientamento al lavoro e alle professioni	OO 02.02.01 - Intersettoriale - Realizzazione di interventi formativi presso le Scuole per l'orientamento al lavoro, alle professioni e all'attività di impresa
		OO 02.02.02 - Realizzazione e diffusione del sistema informativo Excelsior per il monitoraggio e l'analisi dei fabbisogni professionali
		OO 02.02.03 - Promozione e supporto di percorsi di alternanza scuola-lavoro
		OO 02.02.04 - Sviluppo dei network territoriali per la formazione e il lavoro
AS 03 - Competitività dell'Ente	OS 03.01 - Attuazione norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali sulla base dell'evoluzione normativa (decreto 7/3/2019) assicurando efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa	OO 03.01.01 - T - Avvio della nuova procedura informatica di gestione delle presenze del personale
		OO 03.01.02 - T - Gestione della fruizione delle ferie spettanti al personale con una modalità che garantisca lo svolgimento delle funzioni dell'Ente, a fronte della riduzione delle unità di personale
		OO 03.01.03 - PO 1 - Ottimizzazione della gestione delle risorse umane afferenti agli uffici Risorse Umane, Provveditorato ed Informatica
		OO 03.01.04 - Realizzazione delle procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza Servizio AA.GG. (PO 1)
		OO 03.01.05 - Predisposizione di un efficace Sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)
		OO 03.01.06-1 - PO 2 - Ottimizzazione della gestione dei carichi di lavoro finalizzata ad assicurare la costante funzionalità degli uffici a fronte dell'ulteriore riduzione di risorse umane
		OO 03.01.06-2 - PO 2 - Ottimizzazione gestione carichi di lavoro finalizzata ad assicurare la costante funzionalità degli uffici a fronte dell'ulteriore riduzione di risorse umane
		OO 03.01.07 - Esecuzione delle attività/adempimenti entro i termini stabiliti, nell'ambito del Servizio Affari

		amm.vo-contabili (PO 2), al fine di assicurare la costante funzionalità degli uffici		
		OO 03.01.08 - Presidio della regolarizzazione degli incassi e della tempestività dei pagamenti		
		OO 03.01.09 - Gestione del contenzioso successivo all'emissione dei ruoli per il recupero coattivo del diritto annuale		
	OS 03.02 - Prevenzione della corruzione, Trasparenza, Trattamento dati personali, Pari opportunità, Ciclo della performance: ottimizzazione dei processi di programmazione, gestione, rendicontazione		OO 03.02.01 - T - Attuazione/implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza	
			OO 03.02.02 - T - Avviare il percorso di graduale adeguamento alle novità introdotte dalle Linee Guida Unioncamere "Il Piano della performance nelle CCIAA" anche mediante l'utilizzo dell'applicativo "Integra"	
			OO 03.02.03 - SG - Presentazione del Piano delle azioni positive 2020-2022 alla Giunta camerale per l'approvazione	
			OO 03.02.04 - SG - Svolgimento delle attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	
			OO 03.02.05 - SG - Predisposizione dell'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP)	
			OO 03.02.06 - Adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dati personali: proseguimento implementazione sistema di gestione dei dati personali	
			OO 03.02.07 - Predisposizione del Piano triennale delle azioni positive 2020-2022 e realizzazione delle azioni positive programmate	
	OS 03.03 - Monitorare lo stato di salute dell'Ente e valorizzarne gli asset (economici e patrimoniali)		OO 03.03.01 - Intersectoriale - Incremento del 20% del diritto annuale: attuazione del decreto ministeriale di autorizzazione	
			OO 03.03.02 - DIR 1 - Valorizzazione del patrimonio dell'Ente: direzione e coordinamento delle attività finalizzate alla bozza del piano di revisione periodica delle partecipazioni	
			OO 03.03.03 - SG - Ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente	
OS 03.04 - Valorizzare gli asset dell'Ente (risorse umane)		OO 03.04.01 - T - Prosecuzione dei percorsi formativi legati al riordino delle funzioni e competenze camerali		

 Obiettivo non raggiunto

 Obiettivo raggiunto parzialmente

 Obiettivo raggiunto

MAPPA STRATEGICA 2020



3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Si evidenziano, per ogni obiettivo strategico, la valutazione in ordine al raggiungimento complessivo dell'obiettivo (per obiettivi al termine del triennio) o la valutazione annuale dell'obiettivo (per obiettivi *in progress*) e l'eventuale riprogrammazione dell'obiettivo strategico.

AS 01 - Competitività del territorio	
Obiettivo strategico	OS 01.01 - Presidiare le funzioni di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori
Risultato misurato obiettivo	92,62 %
Valutazione complessiva obiettivo (termine del triennio)	 <p>Raggiunto</p> <p>Obiettivo complessivamente raggiunto al termine del triennio. La performance su base annuale è sempre risultata in linea con le aspettative. L'obiettivo comprende due degli ambiti che costituiscono il <i>core business</i> dell'Ente e pertanto rappresenta un <i>work in progress</i> da adattare puntualmente alle esigenze rappresentate dal territorio e dall'utenza. Si è ritenuto di protrarre l'orizzonte temporale dell'obiettivo oltre il triennio inizialmente previsto, individuando un solo significativo indicatore per ogni ambito.</p>
Obiettivo strategico	OS 01.02 - Promuovere la competitività del sistema territoriale parmense
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione complessiva obiettivo (termine del triennio)	 <p>Raggiunto</p> <p>Obiettivo raggiunto al termine del triennio. La performance su base annuale è sempre risultata pienamente soddisfacente. L'obiettivo comprende un ambito <i>core business</i> dell'Ente e pertanto rappresenta un <i>work in progress</i> da adattare puntualmente alle esigenze rappresentate dal territorio e dall'utenza. Si è ritenuto di protrarre l'orizzonte temporale dell'obiettivo oltre il triennio inizialmente previsto, puntando altresì a valorizzare il patrimonio turistico ed individuando un solo significativo indicatore.</p>
AS 02 - Competitività delle imprese	
Obiettivo strategico	OS 02.01 - Supportare il miglioramento delle attività e dei processi aziendali e sostenere l'iniziativa imprenditoriale, la cultura dell'innovazione digitale e l'approccio ai mercati esteri
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Internazionalizzazione e Made in Italy

Risultato misurato obiettivo	90,72 %
Valutazione complessiva obiettivo (termine del triennio)	 Raggiunto Obiettivo complessivamente raggiunto al termine del triennio. La performance su base annuale è sempre risultata in linea con le aspettative. Per accrescere e consolidare il supporto dell'Ente alle imprese, si è ritenuto di protrarre l'orizzonte temporale dell'obiettivo oltre il triennio inizialmente previsto, puntando sugli interventi di sostegno alla liquidità aziendale ed individuando un solo significativo KPI.
Obiettivo strategico	
OS 02.02 - Sviluppare attività per favorire l'orientamento al lavoro e alle professioni	
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione complessiva obiettivo (termine del triennio)	 Raggiunto Obiettivo raggiunto al termine del triennio, anche tenendo conto della sostituzione di un indicatore con un altro maggiormente rappresentativo. Su base annuale l'obiettivo è stato realizzato con lo svolgimento delle attività programmate nei termini stabiliti evidenziando una performance sempre in linea con le aspettative. Nell'ottica del contenimento del numero di obiettivi inseriti nel Piano, si è ritenuto di non protrarre l'orizzonte temporale dell'obiettivo oltre il triennio inizialmente previsto. Le attività a sostegno dell'orientamento al lavoro e alle professioni sono state inserite nell'ambito di un obiettivo di ampio perimetro che mira a sostenere l'iniziativa imprenditoriale, l'approccio ai mercati esteri, la digitalizzazione, il raccordo scuola-lavoro e la liquidità aziendale delle PMI.
AS 03 - Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico	
OS 03.01 - Attuazione norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali sulla base dell'evoluzione normativa (decreto 7/3/2019) assicurando efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa	
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione complessiva obiettivo (termine del triennio)	 Raggiunto Obiettivo raggiunto al termine del triennio. Nel corso del triennio l'obiettivo è stato rimodulato con variazione degli

	<p>indicatori collegati (alcuni dei quali proposti con target annuale). L'obiettivo è stato annualmente realizzato in linea con le previsioni iniziali, comprendendo lo svolgimento, nei termini stabiliti, di tutte le attività programmate.</p> <p>Si è ritenuto di protrarre l'orizzonte temporale dell'obiettivo oltre il triennio inizialmente previsto, puntando ad assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali, individuando altresì un set di indicatori utili a misurare la performance dell'obiettivo in ottica BSC.</p>
Obiettivo strategico	OS 03.02 - Prevenzione della corruzione, Trasparenza, Trattamento dati personali, Pari opportunità, Ciclo della performance: ottimizzazione dei processi di programmazione, gestione, rendicontazione
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione complessiva obiettivo (termine del triennio)	<p> Raggiunto</p> <p>Obiettivo raggiunto al termine del triennio. Su base annuale l'obiettivo è stato realizzato in linea con le previsioni iniziali, comprendendo lo svolgimento, nei termini stabiliti, di tutte le attività programmate.</p> <p>Si è ritenuto di protrarre l'orizzonte temporale dell'obiettivo oltre il triennio inizialmente previsto, sulla base del fondamentale <i>input</i> normativo e delle Autorità vigilanti.</p>
Obiettivo strategico	OS 03.03 - Monitorare lo stato di salute dell'Ente e valorizzarne gli asset (economici e patrimoniali)
Programma (D.M. 27/03/2013)	002 - Indirizzo politico
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo (anno 2020)	<p> Raggiunto</p> <p>Obiettivo raggiunto nell'anno 2020. L'obiettivo, introdotto nel 2020, è stato realizzato in linea con le previsioni iniziali, comprendendo lo svolgimento, nei termini stabiliti, di tutte le attività programmate.</p> <p>Nell'ottica del contenimento del numero di obiettivi inseriti nel Piano, si è ritenuto di concludere il ciclo dell'obiettivo. Il monitoraggio dello stato di salute dell'Ente e la valorizzazione degli asset (economici e patrimoniali) sono stati inseriti nell'ambito di un obiettivo di più ampio respiro, che mira ad assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali; obiettivo a cui è collegato un set di indicatori utili a misurarne la performance in ottica BSC.</p>

Obiettivo strategico	OS 03.04 - Valorizzare gli asset dell'Ente (risorse umane)
Descrizione	Sviluppare le competenze del personale anche mediante la partecipazione a specifici percorsi formativi
Programma (D.M. 27/03/2013)	002 - Indirizzo politico
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo (anno 2020)	 <p>Raggiunto</p> <p>Obiettivo raggiunto nell'anno 2020. L'obiettivo, introdotto nel 2020, è stato realizzato in linea con le previsioni iniziali, comprendendo lo svolgimento, nei termini stabiliti, di tutte le attività programmate. Nell'ottica del contenimento del numero di obiettivi inseriti nel Piano, si è ritenuto di concludere il ciclo dell'obiettivo. La valorizzazione degli asset dell'Ente (risorse umane) è stata inserita nell'ambito di un obiettivo di più ampio respiro, che mira ad assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali; obiettivo a cui è collegato un set di indicatori utili a misurarne la performance in ottica BSC.</p>

Si rendicontano, nel dettaglio, i risultati ottenuti con riferimento ai target annuali associati ai singoli obiettivi strategici triennali. Si riporta un commento nei casi in cui il risultato misurato dell'obiettivo sia inferiore al 100%.

AS 01 - Competitività del territorio				
Obiettivo strategico	OS 01.01 - Presidiare le funzioni di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese			
Descrizione	Presidiare la correttezza degli scambi sull'intero territorio, a tutela della concorrenza e dei diritti di imprese e consumatori, mediante azioni di informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti e in ambito metrologico; erogare servizi specialistici di supporto e assistenza in materia di tutela della proprietà industriale, di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi, di rilevazione dei prezzi e delle tariffe; presidiare la trasparenza del mercato attraverso la cura della qualità delle informazioni fornite dal Registro delle Imprese; assicurare la tutela della legalità anche attraverso la gestione degli omessi e ritardati adempimenti pubblicitari nel Registro Imprese.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori			
Risultato misurato obiettivo	92,62 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto L'obiettivo è stato realizzato in linea con le previsioni iniziali, comprendendo lo svolgimento, nei termini stabiliti, delle attività programmate nei limiti consentiti dalle disposizioni imposte dalle autorità competenti per la prevenzione e limitazione del contagio da Covid-19: le attività di vigilanza svolte sul territorio ne hanno conseguentemente risentito.			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
KPI Realizzazione di iniziative per la promuovere la qualità e l'accessibilità del Registro Imprese (Tipologia: Qualità)	n. iniziative per la qualità del Registro Imprese (Fonte Rilevazione interna Camera)	>= 3,00 N.	3,00 N.	-
KPI Ambiti oggetto di interventi specifici di consolidamento e sviluppo (Tipologia: Efficienza)	n. ambiti oggetto di interventi specifici di consolidamento e sviluppo (Fonte Rilevazione interna Camera)	>= 3,00 N.	3,00 N.	-
KPI Incremento della presenza ispettiva sul territorio (Tipologia: Efficienza)	n. visite ispettive e di controllo anno t - n. visite ispettive e di controllo anno t -1 / n. visite ispettive e di controllo anno t -1 (Fonte EUREKA e Piano di vigilanza)	>= 20,00 %	12,82 %	-7,18 %
Obiettivo strategico	OS 01.02 - Promuovere la competitività del sistema territoriale parmense			
Descrizione	Nell'ambito dei settori del turismo e della cultura, in un'ottica di rafforzamento dell'identità e fruibilità del territorio e nella cornice di "Parma 2020 – Capitale italiana della cultura", del cui Comitato promotore la Camera di Parma è socio fondatore, promuovere iniziative finalizzate a migliorare il posizionamento competitivo delle imprese turistiche tramite diffusione delle best practice di settore e realizzazione di percorsi di crescita imprenditoriale; implementare attività mirate ad accrescere i servizi camerali in materia ambientale con particolare riferimento ai temi dell'economia circolare, attraverso iniziative di			

	formazione, informazione e sensibilizzazione dedicate alle imprese.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
KPI Elaborazione piani mirati alla promozione del sistema territoriale anche in compartecipazione con con altri soggetti pubblico/privati del (Tipologia: Efficacia)	n. piani elaborati (Fonte Rilevazione interna Camera)	>= 3,00 N.	5,00 N.	+2,00 N.
KPI Numero di report e di pubblicazioni di carattere economico diffusi nell'anno (Tipologia: Qualità)	n. report e pubblicazioni di carattere economico (Fonte Rilevazione interna Camera)	>= 7,00 N.	11,00 N.	+4,00 N.

AS 02 - Competitività delle imprese

Obiettivo strategico	OS 02.01 - Supportare il miglioramento delle attività e dei processi aziendali e sostenere l'iniziativa imprenditoriale, la cultura dell'innovazione digitale e l'approccio ai mercati esteri			
Descrizione	Dare continuità, in coerenza con gli ambiti prioritari di intervento promozionale individuati nel Decreto MISE 7 marzo 2019, alle azioni volte a promuovere l'autoimprenditorialità, facilitare il processo di digitalizzazione delle Pmi (anche nel quadro del programma Impresa 4.0), sviluppare un sistema integrato di servizi di informazione, assistenza e orientamento per le piccole imprese provinciali in sinergia con le programmazioni nazionali e regionali di promozione/incentivazione dell'export.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Internazionalizzazione e Made in Italy			
Risultato misurato obiettivo	90,72 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto L'obiettivo è stato realizzato sulla base delle declinazioni operative imposte dal nuovo e impreveduto scenario di crisi. In particolare lo sforzo dell'ente è stato decisamente riorientato verso interventi a supporto diretto delle imprese; ben 7 sono stati i bandi per la concessione di contributi che la Camera ha proposto nel corso dell'anno, distribuendo risorse economiche per oltre 2 mln di euro. In linea con le previsioni le attività di informazione e formazione per promuovere la digitalizzazione con riscontri positivi certamente collegabili all'esigenza emergente delle Pmi di riposizionarsi in questo ambito. L'intervento a supporto dell'internazionalizzazione si è focalizzato su singole iniziative o progetti di profilo specialistico e/o mirato a specifici settori o mercati target.			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
KPI Grado di coinvolgimento delle imprese nelle iniziative di	n. imprese coinvolte coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione	>= 3,00 %	2,07 %	-0,93 %

internazionalizzazione (Tipologia: Qualità)	nell'anno "n"*1000 / Numero di imprese attive al 31/12 dell'anno n (al netto delle UU.LL) (Fonte Rilevazione interna Camera/Movimprese)			
KPI Grado di utilizzo delle risorse stanziare su interventi diretti a favore delle imprese da erogare previa emanazione di specifici bandi (Tipologia: Qualità)	Risorse assegnate su interventi diretti a favore delle imprese da erogare previa emanazione di specifici disciplinari nell'anno "n" / Risorse stanziare su interventi diretti a favore delle imprese da erogare previa emanazione di specifici disciplinari nell'anno "n" (Fonte Rilevazione interna Camera)	>= 80,00 %	90,41 %	+10,41 %

Obiettivo strategico OS 02.02 - Sviluppare attività per favorire l'orientamento al lavoro e alle professioni

Descrizione Nell'ambito della funzione di orientamento al lavoro ed alle professioni e nel quadro delle iniziative di sistema camerale, promuovere interventi a sostegno dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro, dello sviluppo di percorsi per le competenze trasversali nonché iniziative a supporto della certificazione delle competenze.

Programma (D.M. 27/03/2013) 005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo

Risultato misurato obiettivo 100,00 %

Valutazione obiettivo 
Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
KPI Scuole coinvolte nei progetti di orientamento promossi dalla Camera di Commercio (Tipologia: Qualità)	n. scuole coinvolte nei progetti di orientamento promossi dalla Camera di Commercio nell'anno "n" / n. scuole presenti sul territorio provinciale nell'anno "n" (Fonte Rilevazione interna Camera)	>= 30,00 %	66,67 %	+36,67 %
KPI Progetti di alternanza seguiti (Tipologia: Qualità)	Numero progetti di alternanza seguiti (Fonte Rilevazione interna Camera)	>= 12,00 N.	12,00 N.	-

AS 03 - Competitività dell'Ente

Obiettivo strategico OS 03.01 - Attuazione norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali sulla base dell'evoluzione normativa (decreto 7/3/2019) assicurando efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa

Descrizione In attesa che venga chiarito se la riforma del sistema camerale verrà realizzata nella sua attuale formulazione ovvero se la stessa subirà delle modifiche, mantenere il presidio di tutte le fondamentali funzioni che un Ente camerale è chiamato a svolgere, assicurando comunque la prestazione all'utenza dei servizi fin qui forniti, anche razionalizzando e adeguando nel tempo la struttura organizzativa in modo funzionale all'ottimizzazione della prestazione dei servizi medesimi.

Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
KPI Mantenimento del catalogo dei servizi erogati all'utenza nel 2019 (Tipologia: Qualità)	Verifica alla data stabilita del mantenimento del catalogo dei servizi erogati all'utenza nel 2019 (Fonte Sito camerale)	Entro 31/12/2020	31/12/2020	-
KPI Predisposizione di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti (Tipologia: Qualità)	Verifica alla data del 31.7.2020 dell'avvenuta predisposizione del sistema di Customer satisfaction (Fonte Sito camerale)	Entro 31/07/2020	31/07/2020	-
Obiettivo strategico OS 03.02 - Prevenzione della corruzione, Trasparenza, Trattamento dati personali, Pari opportunità, Ciclo della performance: ottimizzazione dei processi di programmazione, gestione, rendicontazione				
Descrizione	Gestire gli adempimenti in tema di Prevenzione della corruzione, di Trasparenza, di Trattamento dei dati personali e di Ciclo della performance.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
KPI Numero obiettivi operativi realizzati (Tipologia: Efficienza)	n. obiettivi operativi realizzati (Fonte Rilevazione interna Camera)	>= 5,00 N.	7,00 N.	+2,00 N.
Obiettivo strategico OS 03.03 - Monitorare lo stato di salute dell'Ente e valorizzarne gli asset (economici e patrimoniali)				
Descrizione	Proseguire gli interventi mirati alla razionalizzazione delle risorse patrimoniali dell'Ente, curando nel contempo il mantenimento di un adeguato stato di salute della situazione economico-finanziaria nel suo insieme.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	002 - Indirizzo politico			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
Incidenza Diritto annuale su Proventi correnti (Tipologia: Salute economica)	Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti da D.A / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	<= 70,00 %	62,80 %	-7,20 %

Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione (Tipologia: Efficacia)	(Interventi economici + Totale costi della funzione istituzionale D) / Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti da D.A	>= 44,00 %	79,18 %	+35,18 %
KPI Indicatore di tempestività dei pagamenti (Tipologia: Efficienza)	somma, per ciascuna fattura, dei giorni effettivi intercorrenti tra data scadenza e data di pagamento per l'importo dovuto / somma degli importi delle fatture pagate nel periodo (Fonte Oracle)	<= 1,00 gg	-4,63 gg	-5,63 gg

Obiettivo strategico		OS 03.04 - Valorizzare gli asset dell'Ente (risorse umane)		
Descrizione	Sviluppare le competenze del personale anche mediante la partecipazione a specifici percorsi formativi			
Programma (D.M. 27/03/2013)	002 - Indirizzo politico			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
KPI Partecipazione del personale ai percorsi formativi avviati nel 2020 dall'Unione Italiana delle Camere di commercio (Tipologia: Efficacia)	n. dipendenti partecipanti a percorsi formativi / n. totale dipendenti (Fonte Rilevazione interna Camera)	>= 10,00 %	32,00 %	+22,00 %

3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Si rendicontano, nel dettaglio, i risultati ottenuti con riferimento ai singoli obiettivi annuali. Si riporta un commento nei casi in cui il risultato misurato dell'obiettivo sia inferiore al 100%.

OS 01.01 - Presidiare le funzioni di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese				
Obiettivo operativo	OO 01.01.01 - Intersettoriale - Proseguire le attività di tutela della legalità del mercato attraverso la gestione degli omessi e ritardati adempimenti pubblicitari nel Registro Imprese			
Descrizione	Gestione delle attività sanzionatorie relative agli omessi e ritardati adempimenti pubblicitari nel Registro Imprese			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 04 -REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
Incremento annuale del numero di ordinanze emesse (Tipologia: Efficacia)	(numero ordinanze emesse anno t - numero ordinanze emesse anno t-1) / numero ordinanze emesse anno t-1 (Fonte PROSA/GEDOC)	>= 34,00 %	172,24 %	+138,24 %
Emissione ruolo sanzioni su ordinanze 2019 (Tipologia: Efficacia)	Emissione ruolo sanzioni su ordinanze 2019 (Fonte PROSA, Sito Agenzia Entrate Riscossione)	Entro 10/12/2020	04/09/2020	-97,00 gg
Obiettivo operativo	OO 01.01.02 - DIR 1 - Pianificazione ed organizzazione dell'attività di controllo e di vigilanza del mercato			
Descrizione	L'obiettivo mira alla pianificazione ed organizzazione, in conformità alla centralità del ruolo istituzionale di tutela del consumatore e della fede pubblica, dell'attività di vigilanza del mercato nei settori metrici, della sicurezza prodotti e dei magazzini generali, nonché delle eventuali attività in convenzione con Unioncamere, tenendo conto della prevista riduzione di unità di personale a disposizione			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
Predisposizione del piano di controllo e vigilanza entro la data prefissata (Tipologia: Efficienza)	Elaborazione e redazione del piano di controllo e vigilanza entro la data prefissata (Fonte Consegna del Piano alla PO responsabile del Servizio Regolazione del mercato)	Entro 29/02/2020	27/02/2020	-2,00 gg

Obiettivo operativo OO 01.01.03 - PO6 - Estrazione da archivi CCIAA di elenchi di soggetti potenzialmente selezionabili nei confronti dei quali effettuare le tipologie di vigilanza di competenza del servizio Regolazione di mercato				
Descrizione	L'obiettivo mira all'estrazione di elenchi da sottoporre al vaglio e selezione del Dirigente d'Area ai fini della stesura del Piano annuale di vigilanza.			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
Estrazione elenchi soggetti selezionabili nei confronti dei quali effettuare le attività di vigilanza entro la data <i>(Tipologia: Efficacia)</i>	Estrazione elenchi soggetti selezionabili nei confronti dei quali effettuare le attività di vigilanza entro la data <i>(Fonte Mail della PO alla Dirigente d'Area)</i>	Entro 21/02/2020	18/02/2020	-3,00 gg
Obiettivo operativo OO 01.01.04 - Favorire correttezza comportamenti operatori mediante vigilanza amb. metrologico-sicurezza prodotti-magazzini generali - concorsi premio, anche facilitando composizione controversie-situazioni crisi				
Descrizione	L'obiettivo mira a mantenere un elevato livello di vigilanza sul mercato e a favorire la correttezza dei comportamenti degli operatori, nonché a dare esecuzione al Piano annuale di controllo e vigilanza.			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO			
Risultato misurato obiettivo	94,02 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto L'obiettivo è stato realizzato in linea con le previsioni iniziali, comprendendo lo svolgimento, nei termini stabiliti, delle attività programmate nei limiti consentiti dalle disposizioni imposte dalle autorità competenti per la prevenzione e limitazione del contagio da Covid-19: le attività di vigilanza svolte sul territorio ne hanno conseguentemente risentito.			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
Incremento del numero visite ispettive svolte nell'anno (ambito metrologico) <i>(Tipologia: Efficienza)</i>	(N. visite ispettive in ambito metrologico anno t - N. visite ispettive in ambito metrologico anno t-1) / N. visite ispettive in ambito metrologico anno t-1 <i>(Fonte EUREKA e Piano annuale di vigilanza)</i>	>= 20,00 %	12,82 %	-7,18 %
Incremento del numero visite ispettive svolte nell'anno (ambito sicurezza prodotti, etichettatura moda ed energetica e CO2) <i>(Tipologia: Efficienza)</i>	(n. visite ispettive in ambito sicurezza prodotti svolte nell'anno t - n. visite ispettive in ambito sicurezza prodotti svolte nell'anno t-1) / n. visite ispettive in ambito sicurezza prodotti svolte nell'anno t-1	>= 100,00 %	100,00 %	-

	(Fonte Raccolta dei verbali di ispezione/VIMER)			
Incremento del numero visite ispettive svolte nell'anno (ambito magazzini generali) (Tipologia: Efficienza)	n. visite ispettive in ambito magazzini generali svolte nell'anno t - n. visite ispettive in ambito magazzini generali svolte nell'anno t-1) / n. visite ispettive in ambito magazzini generali svolte nell'anno t-1 (Fonte Raccolta dei verbali di ispezione)	>= 25,00 %	25,00 %	-
Grado di soddisfacimento dell'utenza relativamente alle richieste di intervento (concorsi a premio) (Tipologia: Efficienza)	n. interventi in ambito concorsi a premio effettuati dai funzionari camerati nell'anno t / n. interventi totali richiesti dall'utenza in ambito concorsi a premio da effettuare nell'anno t (Fonte Gedoc)	>= 80,00 %	100,00 %	+20,00 %
Grado di risposta alla richiesta dei servizi di mediazione civile e commerciale (Tipologia: Efficienza)	n. istanze concluse nei termini - in ambito giustizia alternativa - dai funzionari camerati nell'anno t / n. istanze totali presentate dall'utenza - in ambito giustizia alternativa - nell'anno t (Fonte Gedoc, Conciliacamera)	>= 100,00 %	100,00 %	-
Tempestiva trasmissione delle istanze all'OCC della provincia di Parma (Tipologia: Efficienza)	n. istanze trasmesse all'OCC della Provincia di Parma entro 10 giorni dalla ricezione / n. istanze totali dirette a OCC e ricevute dai funzionari camerati (Fonte Gedoc)	>= 90,00 %	100,00 %	-
Obiettivo operativo OO 01.01.05 - DIR 2 – Registro Imprese / REA: pianificazione, monitoraggio e valutazione delle iniziative per migliorare la qualità dei dati				
Descrizione	L'obiettivo mira a sviluppare le attività finalizzate a promuovere il miglioramento della qualità dei dati e delle informazioni presenti nel Registro Imprese e nel REA. Fasi: 1) ricognizione delle iniziative realizzate negli ultimi 3 anni e individuazione di ulteriori possibili ambiti di intervento, sulla base delle proposte delle PO interessate e delle proposte emerse nell'ambito del network regionale degli uffici Registro Imprese; 2) pianificazione delle iniziative/interventi da avviare nel corso dell'anno; 3) definizione, per ciascun intervento, dei criteri di realizzazione e della tempistica; 4) monitoraggio delle attività e dei risultati; 5) valutazione dell'esito delle iniziative in ordine al loro consolidamento nel 2021			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
% n. fasi realizzate/n. fasi programmate (iniziative per	n. fasi realizzate (pianificazione iniziative per miglioramento qualità	>= 100,00 %	100,00 %	-

miglioramento qualità dati Registro imprese/REA) (Tipologia: Efficienza)	dati Registro imprese/REA / n. fasi programmate (pianificazione iniziative per miglioramento qualità dati Registro imprese/REA) (Fonte Raccolta atti dirigenziali / sistema posta elettronica)			
Obiettivo operativo OO 01.01.06 PO3 - PO3 - Semplificazione procedure di cancellazione da RI e da Albo coop. di cui all'art. 40 del DL 76/2020: analisi nuova disciplina e individuazione modalità operative per avviare le attività				
Descrizione	L'obiettivo punta a definire le modalità operative per l'avvio e la messa a regime del nuovo sistema di cancellazioni d'ufficio introdotto dal DL 76/2020 con la finalità di semplificare le attività di "pulizia" del Registro delle Imprese e implementarne la qualità e l'aggiornamento dei dati . L'art. 40 del DI 76/2020 estende in misura rilevante l'ambito delle competenze dell'ufficio camerale trasferendo dal Giudice al Conservatore del Registro, il potere di disporre tutte le cancellazioni d'ufficio aventi come presupposto l'apparente inoperatività delle imprese e delle società iscritte al Registro. Fasi di attività: 1) Analisi della normativa e condivisione delle interpretazioni nell'ambito del network Registri Imprese regionale; 2) Verifica degli strumenti per l'acquisizione tempestiva presso gli altri Enti circa la proprietà da parte delle società oggetto di cancellazione di beni mobili registrati, beni immobili e di ogni altra notizia utile ; 3) Definizione dei criteri e delle azioni necessarie per l'avvio e la messa a regime delle procedure			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
% n. fasi realizzate/n. fasi programmate (semplificazione proc. canc. da RI e Albo coop.) (Tipologia: Efficienza)	n. fasi realizzate (semplificazione proc. cancellaz. da RI e Albo coop) / n. fasi programmate (semplificazione proc. cancellaz. da RI e Albo coop) (Fonte Report dettagliato)	>= 100,00 %	100,00 %	-
Obiettivo operativo OO 01.01.07 - PO4 - Realizzazione delle attività finalizzate alla revisione del Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea				
Descrizione	L'obiettivo ha per oggetto la realizzazione delle attività finalizzate a verificare il permanere dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione al Ruolo conducenti			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
Realizzazione attività finalizzate alla revisione del Ruolo Conducenti	Realizzazione attività finalizzate alla revisione del Ruolo Conducenti (Fonte Gedoc – raccolta atti	Entro 31/12/2020	15/05/2020	-230,00 gg

(Tipologia: Efficacia)	dirigenziali)			
Obiettivo operativo	OO 01.01.08 - Intersettoriale PO 3 e PO 4 - Attivazione del servizio "Supporto specialistico Registro Imprese" (SARI)			
Descrizione	L'obiettivo mira ad assicurare l'avvio e il funzionamento del "Supporto specialistico Registro Imprese", che copre tutti gli aspetti dell'assistenza tramite differenti possibili livelli di supporto e si articola in due componenti: 1. modulo self service web che consente all'utenza di reperire in autonomia tutte le informazioni relative agli adempimenti telematici, usufruendo di una vasta base di conoscenza interrogabile attraverso un motore di ricerca semantico ed un sistema di consultazione ad alta usabilità 2. interazione con un centro di supporto specialistico mediante prenotazione di un appuntamento telefonico o richiesta scritta con un web form strutturato. Fasi di attività: 1) incontri con Infocamere per definire modalità, tempi e aspetti tecnico operativi; 2) Redazione delle schede informative per la predisposizione delle pratiche; 3) incontri con gli utenza per illustrare il nuovo servizio; 4) avvio del servizio; 5) monitoraggio dei primi risultati e valutazione ai fini di introdurre eventuali correttivi			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI SERVIZIO 04 -REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
% n. fasi realizzate/n. fasi programmate (servizio "Supporto specialistico Registro Imprese" (SARI)) (Tipologia: Efficienza)	n. fasi realizzate (servizio "Supporto specialistico Registro Imprese" (SARI)) / n. fasi programmate (servizio "Supporto specialistico Registro Imprese" (SARI)) (Fonte Sito internet – report Infocamere)	>= 100,00 %	100,00 %	-
Obiettivo operativo	OO 01.01.09 - Intersettoriale PO 3 e PO 4 - Efficientamento della gestione delle pratiche telematiche Registro Imprese e REA			
Descrizione	L'obiettivo mira a ad ottimizzare tempestività, efficienza e efficacia della gestione delle pratiche telematiche Registro Imprese e REA attraverso l'incremento dei controlli automatizzati per il mantenimento degli standard di qualità e dei tempi di evasione, nonostante la riduzione delle risorse umane. Fasi di attività: 1) introduzione di nuove modalità di presentazione delle pratiche, comportanti la necessità della sottoscrizione digitale dei soggetti obbligati/legittimati (dismissione della modalità con la cd "procura speciale") entro il 28/02/2020; 2) estensione dell'utilizzo degli strumenti di evasione automatica alle pratiche S1 e TA; 3) sperimentazione della funzione "corsia preferenziale" per le pratiche I2 di cancellazione impresa individuale			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI SERVIZIO 04 -REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo				

Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
% n. fasi realizzate/n. fasi programmate (efficientamento gestione pratiche telematiche Registro Imprese e REA) <i>(Tipologia: Efficienza)</i>	n. fasi realizzate (efficientamento gestione pratiche telematiche Registro Imprese e REA) / n. fasi programmate (efficientamento gestione pratiche telematiche Registro Imprese e REA) <i>(Fonte Sito istituzionale – report Infocamere)</i>	>= 100,00 %	100,00 %	-
Obiettivo operativo OO 01.01.10 - Realizzazione di iniziative per il miglioramento della qualità dei dati del Registro Imprese				
Descrizione	L'obiettivo ha per oggetto la realizzazione delle attività finalizzate a promuovere il miglioramento della qualità dei dati e delle informazioni presenti nel Registro Imprese e nel REA secondo la pianificazione del Dirigente Conservatore del Registro Imprese.			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
n. interventi realizzati nell'anno (realizzazione iniziative miglioramento qualità dati del Registro imprese) <i>(Tipologia: Efficacia)</i>	n. interventi realizzati nell'anno (realizzazione iniziative miglioramento qualità dati del Registro imprese) <i>(Fonte Gedoc – raccolta atti dirigenziali)</i>	>= 4,00 N.	4,00 N.	-
Obiettivo operativo OO 01.01.11 - Favorire la tutela della legalità efficientando i procedimenti sanzionatori avviati con accertamenti di violazioni amministrative da parte degli Organi di controllo				
Descrizione	Gestione delle attività sanzionatorie relative ad accertamenti di violazioni amministrative da parte di Organi di controllo			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
% n. ordinanze emesse nell'anno t /n. verbali giacenti al 31.12 dell'anno t-1 (procedimenti avviati con accertamenti da parte Organi	n. ordinanze emesse nell'anno t (procedimenti sanzionatori avviati con accertamenti da parte Organi di controllo) / n. verbali giacenti al 31.12 dell'anno t-1 (procedimenti	>= 25,00 %	36,54 %	+11,54 %

controllo) (Tipologia: Efficacia)	sanzionatori avviati con accertamenti da parte Organi di controllo) (Fonte PROSA, Gedoc)			
--------------------------------------	---	--	--	--

Obiettivo operativo OO 01.01.12 - Attività propedeutiche all'avvio del Servizio OCRI

Descrizione L'obiettivo mira allo svolgimento delle attività propedeutiche finalizzate all'avvio del Servizio OCRI

Risultato misurato obiettivo 100,00 %

Valutazione obiettivo 
Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
------------	-----------	-------------	-----------------	--------------------------------

Incontri concernenti l'OCRI (Tipologia: Efficacia)	n. incontri concernenti l'OCRI (Fonte Convocazione incontri, verbali, mail)	>= 3,00 N.	3,00 N.	-
---	--	------------	---------	---

OS 01.02 - Promuovere la competitività del sistema territoriale parmense

Obiettivo operativo OO 01.02.01 - Gestione del Centro congressi dell'Ente

Descrizione Offrire ai fruitori delle sale congressuali una struttura ed un servizio di alto profilo, perseguendo un accrescimento dei livelli qualitativi di accoglienza

Unità organizzative coinvolte SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI

Risultato misurato obiettivo 100,00 %

Valutazione obiettivo 
Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
------------	-----------	-------------	-----------------	--------------------------------

% schede di customer satisfacion raccolte (gestione sale Centro congressi) (Tipologia: Efficienza)	n. schede raccolte (gestione sale Centro congressi) / n. eventi (gestione sale Centro congressi) (Fonte Raccolta delle schede di customer satisfaction in Gedoc)	>= 100,00 %	100,00 %	-
---	---	-------------	----------	---

Indice di soddisfazione del servizio (gestione sale Centro congressi) (Tipologia: Qualità)	Somma risposte con giudizi positivi (ottimo+buono+discreto) espressi dagli utenti rispetto a servizio accoglienza/supporto da parte funzionari CCIAA / n. totale delle risposte degli utenti (ottimo +buono + discreto + sufficiente + insufficiente), al netto dei non so e non risponde (Fonte Raccolta delle schede di customer satisfaction in Gedoc)	>= 70,00 %	100,00 %	+30,00 %
---	--	------------	----------	----------

Obiettivo operativo OO 01.02.02 - Favorire la competitività del sistema imprenditoriale locale presidiando le dinamiche dei prezzi

Descrizione	L'obiettivo mira ad accrescere la competitività del sistema imprenditoriale parmense assicurando un elevato livello di operatività del servizio di rilevazione dei prezzi, pur a fronte delle necessarie modifiche organizzative.			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
Trasferimento dai locali attualmente occupati per le attività della Borsa Merci in altra struttura entro la data <i>(Tipologia: Efficacia)</i>	Trasferimento dai locali attualmente occupati per le attività della Borsa Merci in altra struttura entro la data <i>(Fonte Raccolta ufficiale degli atti di Giunta camerale)</i>	Entro 31/12/2020	25/09/2020	-97,00 gg
Obiettivo operativo OO 01.02.03 - DIR 2 - Ottimizzare la destinazione delle risorse economiche destinate a sostenere la competitività delle imprese e del territorio				
Descrizione	L'obiettivo mira a fornire al Segretario generale gli elementi utili per sottoporre alla Giunta camerale un'ipotesi di articolazione del cd "budget promozionale" e della relativa destinazione delle risorse per interventi economici			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
% n. fasi realizzate/n. fasi programmate (ottimizzare destinazione risorse economiche a sostegno imprese e territorio) <i>(Tipologia: Efficienza)</i>	n. fasi realizzate (ottimizzare destinazione risorse economiche a sostegno imprese e territorio) / n. fasi programmate (ottimizzare destinazione risorse economiche a sostegno imprese e territorio) <i>(Fonte Documento predisposto per la trattazione)</i>	>= 100,00 %	100,00 %	-
Obiettivo operativo OO 01.02.04 - DIR 2 - Pianificazione operativa, attuazione e monitoraggio degli interventi camerali per lo sviluppo della competitività del territorio e delle imprese: direzione e coordinamento delle attività				
Descrizione	per il confronto e il raccordo con associazioni di categoria e altri stakeholder. L'obiettivo punta a sviluppare il confronto e il raccordo con i principali stakeholder istituzionali per assicurare la più efficace declinazione operativa delle funzioni camerali a supporto del sistema delle imprese e dell'economia territoriali, anche in considerazione del previsto potenziamento delle attività legato all'attesa approvazione dei progetti per l'incremento del 20% del diritto annuale.			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo	Scostamento

			2020	rispetto al target
n. gruppi di lavoro attivati (pianificazione, attuazione, monitoraggio interventi camerali per sviluppo competitività territorio e imprese) (Tipologia: Qualità)	n. gruppi di lavoro attivati (pianificazione, attuazione, monitoraggio interventi camerali per sviluppo competitività territorio e imprese) (Fonte Rilevazione interna Camera)	>= 3,00 N.	4,00 N.	+1,00 N.
Obiettivo operativo OO 01.02.05 - DIR 2 - Pianificazione delle attività di informazione economica				
Descrizione	L'obiettivo mira a definire il piano annuale di produzione e pubblicazione di informazione economica, anche nella forma di report. Fasi di attività: fase 1) ricognizione dei dati e delle informazioni oggetto di elaborazione/pubblicazione; fase 2) elaborazione del piano delle informazioni da diffondere anche in forma di report con individuazione delle tempistiche: entro il 28/02/2020			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
% n. fasi realizzate/n. fasi programmate (pianificazione attività informazione economica) (Tipologia: Efficienza)	n. fasi realizzate (pianificazione attività informazione economica) / n. fasi programmate (pianificazione attività informazione economica) (Fonte Documento inviato via posta elettronica all'unità organizzativa competente)	>= 100,00 %	100,00 %	-
Obiettivo operativo OO 01.02.06 - Valorizzazione dell'informazione economica attraverso la produzione di un report sulla struttura economica del territorio				
Descrizione	L'obiettivo punta a sviluppare la produzione di informazione economica attraverso la realizzazione di un report specifico sulla struttura socio-economica del territorio provinciale, spendibile sia in ambito di ricognizione statistica e di divulgazione di dati economici che in contesti di presentazione e promozione del sistema imprenditoriale parmense.			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
n. report pubblicati (relativi a struttura economica del territorio) (Tipologia: Qualità)	n. report pubblicati (relativi a struttura economica del territorio) (Fonte Sito istituzionale)	>= 1,00 N.	11,00 N.	+10,00 N.

OS 02.01 - Supportare il miglioramento delle attività e dei processi aziendali e sostenere l'iniziativa

Obiettivo operativo		OO 02.01.01 - PO5 - Riorganizzazione dell'ufficio ambiente			
Descrizione	L'obiettivo mira a riorganizzare lo svolgimento delle attività in materia ambientale, alla luce del pensionamento, avvenuto alla fine di ottobre 2019, della persona dedicata e altresì alla luce delle valorizzazioni delle competenze camerali previste dall'art. 2 della L. 580 / 1993 come modificata dal D.Lgs 219/2016. Fasi di attività: 1) individuazione del personale dedicato; 2) attivazione di percorsi di formazione (nell'ambito del progetto FP ; 3) aggiornamento della sezione "ambiente" del sito istituzionale; 4) cura del coordinamento delle attività in materia ambientale con quelle del Punto Impresa Digitale (PID)				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	 Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target	
% n. fasi realizzate/n. fasi programmate (riorganizzazione ufficio ambiente) (Tipologia: Efficienza)	n. fasi realizzate (riorganizzazione ufficio ambiente) / n. fasi programmate (riorganizzazione ufficio ambiente) (Fonte Relazione scritta consegnata al Dirigente di area - sito istituzionale)	>= 100,00 %	100,00 %		
Obiettivo operativo		OO 02.01.02 - Intersettoriale PO3 PO5. Sostenere creazione, innovazione e digitalizzazione delle imprese. Promuovere conoscenza e utilizzo delle tecnologie 4.0			
Descrizione	L'obiettivo punta a favorire la realizzazione di un ecosistema utile all'insediamento e alla crescita di imprese innovative. Ciò potrà avvenire attraverso l'implementazione del servizio di assistenza qualificata alle imprese che si costituiscono come startup innovative e anche attraverso l'interazione con i soggetti che, nel territorio, presidiano l'avvio di imprese con caratteristiche di innovatività e favoriscono il trasferimento delle conoscenze tecnologiche attraverso attività di supporto (Fab Lab, Università, Digital Innovation Hub). Digitalizzazione e innovazione verranno altresì promosse, tramite il Punto Impresa Digitale, con azioni di sensibilizzazione e informazione sulle tecnologie Impresa 4.0, anche per favorire approcci green oriented nelle imprese e nelle filiere produttive.				
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	 Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target	
n. iniziative di informazione/formazione per le imprese realizzati (creazione,	n. iniziative di informazione/formazione per le imprese realizzati (creazione,	>= 5,00 N.	12,00 N.	+7,00 N.	

innovazione e digitalizzazione imprese) (Tipologia: Qualità)	innovazione e digitalizzazione imprese) (Fonte Sito camerale - newsletter e social media – portale nazionale PID)			
n. richieste di assistenza per la costituzione di startup innovative gestite nell'anno (Tipologia: Qualità)	n. richieste di assistenza per la costituzione di startup innovative gestite nell'anno (Fonte Sito camerale - newsletter e social media – portale nazionale PID)	>= 8,00 N.	15,00 N.	+7,00 N.

Obiettivo operativo	OO 02.01.03 - Progettazione, promozione e attivazione di bandi per la concessione di contributi diretti alle imprese negli ambiti di rilevanza strategica previsti dal D.Lgs 219/2016			
Descrizione	L'obiettivo ha per oggetto la progettazione / stesura e attivazione di bandi finalizzati a sostenere le Pmi del territorio mediante l'assegnazione di contributi diretti, in attuazione degli indirizzi della Giunta camerale. Fasi di attività: 1) confronto con le associazioni di categoria; 2) elaborazione di proposte di bandi per la presentazione alla Giunta; 3) pubblicazione e azioni di comunicazione; 4) gestione dell'istruttoria			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
% n. fasi realizzate/n. fasi programmate (bandi concessione contributi diretti alle imprese) (Tipologia: Efficienza)	n. fasi realizzate (bandi concessione contributi diretti alle imprese) / n. fasi programmate (bandi concessione contributi diretti alle imprese) (Fonte Raccolta atti camerali - sistema Agef)	>= 100,00 %	100,00 %	-
n. bandi progettati (concessione contributi diretti alle imprese) (Tipologia: Qualità)	n. bandi progettati (concessione contributi diretti alle imprese) (Fonte Raccolta atti camerali - sistema Agef)	>= 3,00 N.	4,00 N.	+1,00 N.

Obiettivo operativo	OO 02.01.04 - Realizzazione di interventi informativi sulla normativa ambientale e l'economia circolare			
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di supportare le imprese nell'adempimento degli obblighi dalla normativa ambientale e altresì di fornire le conoscenze fondamentali sugli obblighi e le opportunità del modello dell'economia circolare. L'obiettivo si inserisce nel quadro del progetto "Politiche ambientali: azioni per la promozione dell'economia circolare" a valere sul Fondo Perequativo 2017-18 cui la Camera di Commercio partecipa.			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo	Scostamento

			2020	rispetto al target
n. iniziative informative (normativa ambientale ed economia circolare) (Tipologia: Qualità)	n. iniziative informative (normativa ambientale ed economia circolare) (Fonte Raccolta atti camerali – sito istituzionale – documentazione agli atti dell'ufficio – fogli di presenza)	>= 4,00 N.	12,00 N.	+8,00 N.
Obiettivo operativo OO 02.01.05 - Consolidamento delle attività della Camera di Commercio di preparazione e accompagnamento delle imprese minori sui mercati internazionali				
Descrizione	L'obiettivo intende dare continuità alle attività realizzate nel 2019 finalizzate ad assicurare un accompagnamento permanente alle Pmi ai mercati esteri, attraverso un'offerta integrata di servizi che vanno dall'aggiornamento sugli aspetti tecnici dell'esportazione, all'approfondimento di singoli mercati ad azioni mirate di assistenza finalizzate a promuovere la realizzazione di piani concreti di internazionalizzazione, principalmente da parte delle piccole imprese non abitualmente esportatrici. L'obiettivo prevede la promozione tra le imprese del territorio del programma integrato di iniziative e progetti-paese a supporto dell'export coordinato da Unioncamere Emilia-Romagna e cofinanziato da Regione Emilia-Romagna			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
n. iniziative di presentazione mercati esteri (Tipologia: Qualità)	n. iniziative di presentazione mercati esteri (Fonte Raccolta atti camerali – sito istituzionale – documentazione agli atti dell'ufficio – fogli di presenza)	>= 3,00 N.	21,00 N.	+18,00 N.
n. iniziative e progetti paese promossi nell'anno (Tipologia: Qualità)	n. iniziative e progetti paese promossi nell'anno (Fonte Raccolta atti camerali – sito istituzionale – documentazione agli atti dell'ufficio – fogli di presenza)	>= 3,00 N.	4,00 N.	+1,00 N.
n. imprese beneficiarie di servizi di assistenza specialistica per l'export (Tipologia: Qualità)	n. imprese beneficiarie di servizi di assistenza specialistica per l'export (Fonte Raccolta atti camerali – sito istituzionale – documentazione agli atti dell'ufficio – fogli di presenza)	>= 10,00 N.	84,00 N.	+74,00 N.
Obiettivo operativo OO 02.01.06 - Attività di certificazione per l'estero: sviluppo delle nuove modalità di gestione con introduzione della "stampa in azienda"				
Descrizione	L'obiettivo si propone di introdurre modalità ulteriormente semplificate di rilascio dei documenti per l'estero attraverso l'introduzione sperimentale della modalità cd "stampa in azienda". Il nuovo servizio il servizio consentirà alle imprese di stampare direttamente i certificati di origine e i visti richiesti online,			

	con risparmio di tempi e costi : 1) configurazione della piattaforma informatica e degli strumenti operativi; 2) redazione di manuali procedurali; 3) individuazione delle aziende pilota; 4) avvio della sperimentazione			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
% n. fasi realizzate/ n. fasi programmate (certificazione estero) <i>(Tipologia: Efficienza)</i>	n. fasi realizzate (certificazione estero) / n. fasi programmate (certificazione estero) <i>(Fonte Piattaforma IC Cert'o)</i>	>= 100,00 %	100,00 %	-

OS 02.02 - Sviluppare attività per favorire l'orientamento al lavoro e alle professioni

Obiettivo operativo	OO 02.02.01 - Intersettoriale - Realizzazione di interventi formativi presso le Scuole per l'orientamento al lavoro, alle professioni e all'attività di impresa			
Descrizione	L'obiettivo si propone di supportare gli Istituti scolastici nell'orientamento degli studenti al lavoro, alle professioni e all'attività di imprese attraverso la progettazione / realizzazione di interventi formativi ad hoc			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI SERVIZIO 04 -REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
n. interventi formativi realizzati (orientamento lavoro, professioni, attività d'impresa) <i>(Tipologia: Qualità)</i>	n. interventi formativi realizzati (orientamento lavoro, professioni, attività d'impresa) <i>(Fonte Attestazioni istituti scolastici)</i>	>= 10,00 N.	12,00 N.	+2,00 N.

Obiettivo operativo	OO 02.02.02 - Realizzazione e diffusione del sistema informativo Excelsior per il monitoraggio e l'analisi dei fabbisogni professionali			
Descrizione	L'obiettivo si propone di realizzare attività di promozione, supporto e assistenza nei confronti delle aziende provinciali coinvolte nel campione dell'indagine mensile			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
Diffusione dei bollettini mensili	n. bollettini mensili Excelsior	>= 100,00 %	100,00 %	-

Excelsior relativi al territorio di Parma (Tipologia: Qualità)	pubblicati sul sito camerale / n. bollettini mensili prodotti dal Sistema Excelsior (Fonte Programma gestionale Unioncamere)				
Obiettivo operativo OO 02.02.03 - Promozione e supporto di percorsi di alternanza scuola-lavoro					
Descrizione	L'obiettivo si propone di promuovere e sostenere concretamente la progettazione/realizzazione di percorsi di orientamento al lavoro presso gli istituti scolastici del territorio in particolare nel quadro del progetto "Orientamento, domanda-offerta di lavoro" finanziato dal FP 2017-2018 e in collaborazione con Junior Achievement				
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	 Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target	
n. progetti di alternanza scuola lavoro sostenuti (Tipologia: Qualità)	n. progetti di alternanza scuola lavoro sostenuti (Fonte Rendicontazione a Unioncamere del progetto Fondo Perequativo)	>= 12,00 N.	12,00 N.	-	
Obiettivo operativo OO 02.02.04 - Sviluppo dei network territoriali per la formazione e il lavoro					
Descrizione	L'obiettivo mira a integrare sempre più gli interventi attivati e attivabili per favorire l'orientamento al lavoro e alle professioni, rafforzando il dialogo e la collaborazione tra i diversi soggetti che, in ambito territoriale e regionale, sono impegnati in questo ambito				
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	 Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target	
n. iniziative di sistema alle quali si è aderito (sviluppo network per formazione e lavoro) (Tipologia: Qualità)	n. iniziative di sistema alle quali si è aderito (sviluppo network per formazione e lavoro) (Fonte Sito istituzionale - Gedoc - documentazione agli atti dell'ufficio)	>= 2,00 N.	3,00 N.	+1,00 N.	
OS 03.01 - Attuazione norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali sulla base dell'evoluzione normativa (decreto 7/3/2019) assicurando efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa					
Obiettivo operativo	OO 03.01.01 - T - Avvio della nuova procedura informatica di gestione delle presenze del personale				

Descrizione	Self-Service dipendenti: sistema web destinato al personale per la gestione delle proprie presenze (inserimento nell'ambito dell'applicativo informatico delle richieste di lavoro straordinario, ferie, permessi e altri giustificativi previsti dalla vigente normativa contrattuale per l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni e registrazione finale da parte dell'ufficio personale), con contestuale superamento della modulistica cartacea in uso. Fase 1: entro giugno 2020 svolgimento della formazione al personale da parte del personale Infocamere s.c.p.a sull'utilizzo dell'applicativo, Fase 2: entro luglio 2020 avvio del Self-Service dipendenti (fase di test), Fase 3 : entro agosto 2020 utilizzo da parte del personale del Self-Service dipendenti (fase di produzione)			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI SERVIZIO 04 - REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
Grado di realizzazione delle attività (avvio procedura informatica gestione presenze personale) (Tipologia: Efficienza)	n. fasi realizzate (avvio procedura informatica gestione presenze personale) / n. fasi programmate (avvio procedura informatica gestione presenze personale) (Fonte Comunicazione ufficiale di svolgimento della formazione e successiva comunicazione dirigenziale sia di avvio della procedura Self-Service, sia di effettivo utilizzo della procedura; presenza dei giustificativi autorizzati in modalità presso l'ufficio gestione risorse umane)	>= 100,00 %	100,00 %	-
Obiettivo operativo	OO 03.01.02 - T - Gestione della fruizione delle ferie spettanti al personale con una modalità che garantisca lo svolgimento delle funzioni dell'Ente, a fronte della riduzione delle unità di personale			
Descrizione	Regolamentazione delle fruizione delle ferie spettanti al personale in un'ottica d'efficienza della struttura, al fine di assicurare una percentuale di presenze funzionale a garantire il funzionamento della macchina amministrativa . Tutti devono smaltire: 5 gg di ferie dell'anno precedente entro il 31/3 5 gg di ferie dell'anno precedente entro il 31/5 12 gg di ferie da giugno ad agosto 5 gg di ferie dell'anno corrente in settembre e ottobre 5 gg di ferie dell'anno corrente in novembre e dicembre			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI SERVIZIO 04 - REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			

Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/3) <i>(Tipologia: Efficacia)</i>	numero di unità di personale che al 31/3 ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti / numero di unità di personale in servizio al 31/3 <i>(Fonte Sipert (sistema informativo di gestione del personale))</i>	>= 80,00 %	90,38 %	+10,38 %
% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/5) <i>(Tipologia: Efficacia)</i>	numero di unità di personale che al 31/5 ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti / numero di unità di personale in servizio al 31/5 <i>(Fonte Sipert (sistema informativo di gestione del personale))</i>	>= 80,00 %	100,00 %	+20,00 %
% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/8) <i>(Tipologia: Efficacia)</i>	numero di unità di personale che al 31/8 ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti / numero di unità di personale in servizio al 31/8 <i>(Fonte Sipert (sistema informativo di gestione del personale))</i>	>= 80,00 %	86,00 %	+6,00 %
% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/10) <i>(Tipologia: Efficacia)</i>	numero di unità di personale che al 31/10 ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti / numero di unità di personale in servizio al 31/10 <i>(Fonte Sipert (sistema informativo di gestione del personale))</i>	>= 80,00 %	94,00 %	+14,00 %
% di personale che ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti nel periodo di tempo fissato (rif. 31/12) <i>(Tipologia: Efficacia)</i>	numero di unità di personale che al 31/12 ha fruito del numero di giorni di ferie stabiliti / numero di unità di personale in servizio al 31/12 <i>(Fonte Sipert (sistema informativo di gestione del personale))</i>	>= 95,00 %	98,00 %	+3,00 %
Obiettivo operativo				
OO 03.01.03 - PO 1 - Ottimizzazione della gestione delle risorse umane afferenti agli uffici Risorse Umane, Provveditorato ed Informatica				
Descrizione	Ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane afferenti agli uffici Risorse Umane, Provveditorato ed Informatica attraverso la programmazione ed assegnazione degli atti/procedure da evadere nei tempi utili per garantire il rispetto delle relative scadenze, al fine di razionalizzare i carichi di lavoro in un'ottica costante di valorizzazione delle conoscenze trasversali acquisite ed ottimizzazione delle stesse, nel perdurare della riduzione e conseguente scarsità delle risorse umane assegnate			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target

Predisposizione piano delle attività da svolgere (ottimizzazione gestione risorse umane afferenti uffici Risorse umane, Provveditorato, Informatica) <i>(Tipologia: Efficacia)</i>	Elaboraz. e redaz. piano adempimenti entro la data prefissata (ottimizzazione gestione risorse umane afferenti uff. Risorse umane, Provv., Inf.) <i>(Fonte Comunicazione del Piano ai soggetti coinvolti)</i>	Entro 29/02/2020	27/02/2020	-2,00 gg
Numero aggiornamenti (ottimizzaz. gestione risorse umane afferenti uff. Risorse umane, Provveditorato, Informatica) <i>(Tipologia: Efficacia)</i>	Aggiornamento almeno bimestrale del piano (ottimizzaz. gestione risorse umane afferenti uff. Risorse umane, Provveditorato, Informatica) <i>(Fonte Comunicazione dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti)</i>	>= 4,00 N.	4,00 N.	-

Obiettivo operativo OO 03.01.04 - Realizzazione delle procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza Servizio AA.GG. (PO 1)

Descrizione Garantire lo svolgimento delle attività afferenti all'ambito organizzativo d'appartenenza, in un'ottica di valorizzazione delle conoscenze trasversali acquisite ed ottimizzazione delle stesse

Unità organizzative coinvolte SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI

Risultato misurato obiettivo 100,00 %

Valutazione obiettivo  Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
Grado di realizzazione delle attività (procedure assegnate ambito Servizio PO1) <i>(Tipologia: Efficienza)</i>	Numero attività realizzate (procedure assegnate nell'ambito Servizio PO1) / Numero attività assegnate (procedure assegnate nell'ambito Servizio PO1)	>= 100,00 %	100,00 %	-

Obiettivo operativo OO 03.01.05 - Predisposizione di un efficace Sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)

Descrizione L'obiettivo mira a valutare la fattibilità di un Sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) come strumento per valutare e migliorare la qualità dei servizi erogati tenendo conto del punto di vista fondamentale dei cittadini-utenti, il cui coinvolgimento nella valutazione della performance viene rafforzato anche dalle modifiche apportate al D.Lgs 150/2009 dal D.Lgs 74/2017 ("valutazione partecipativa"). L'obiettivo prevede le seguenti fasi: 1) Predisposizione di un'area di test entro il 31.5.2020; 2) Verifica del funzionamento dell'area di test entro il 30.6.2020; 3) Predisposizione di una proposta di Sistema da presentare alla Giunta entro il 31.7.2020

Unità organizzative coinvolte SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI

Risultato misurato obiettivo 100,00 %

Valutazione obiettivo  Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al
------------	-----------	-------------	-----------------	-------------------------

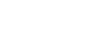
				target
% n. fasi realizzate/n. fasi programmate (predisposizione sistema customer satisfaction) (Tipologia: Efficienza)	n. fasi realizzate (predisposizione sistema customer satisfaction) / n. fasi programmate (predisposizione sistema customer satisfaction) (Fonte Sito internet camerale, convocazione della Giunta camerale, raccolta ufficiale atti della Giunta camerale)	>= 100,00 %	100,00 %	-

Obiettivo operativo OO 03.01.06-1 - PO 2 - Ottimizzazione della gestione dei carichi di lavoro finalizzata ad assicurare la costante funzionalità degli uffici a fronte dell'ulteriore riduzione di risorse umane

Descrizione	L'obiettivo mira a garantire il rispetto delle scadenze relative ad adempimenti/attività di competenza del Servizio a fronte dell'ulteriore riduzione del personale; fasi di realizzazione: 1) incontro con il personale del Servizio per l'assegnazione delle attività entro il 29/2/2020.			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
% fasi/attività realizzate (ottimizzazione gestione carichi di lavoro nell'ambito Servizio affari amm.vo-contabili) (Tipologia: Efficienza)	n. fasi/attività realizzate (ottimizzazione gestione carichi di lavoro nell'ambito Servizio affari amm.vo-contabili) / n. fasi/attività programmate (ottimizzazione gestione carichi di lavoro nell'ambito Servizio affari amm.vo-contabili) (Fonte Posta elettronica (invio convocazione))	>= 100,00 %	100,00 %	-

Obiettivo operativo OO 03.01.06-2 - PO 2 - Ottimizzazione gestione carichi di lavoro finalizzata ad assicurare la costante funzionalità degli uffici a fronte dell'ulteriore riduzione di risorse umane

Descrizione	L'obiettivo mira a garantire il rispetto delle scadenze relative ad adempimenti/attività di competenza del Servizio a fronte dell'ulteriore riduzione del personale; fasi di realizzazione: 1) incontro di monitoraggio ed eventuale aggiornamento degli adempimenti da seguire entro il 31/7/2020.			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			

Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
% fasi/attività realizzate (ottimizzazione gestione carichi lavoro Serv. affari amministrativo-contabili)	n. fasi realizzate (ottimizzazione gestione carichi lavoro Serv. affari amministrativo-contabili) / n. fasi programmate (ottimizzazione	>= 100,00 %	100,00 %	-

(Tipologia: Efficienza)	gestione carichi lavoro Serv. affari amministrativo-contabili (Fonte Posta elettronica (invio convocazione))				
Obiettivo operativo OO 03.01.07 - Esecuzione delle attività/adempimenti entro i termini stabiliti, nell'ambito del Servizio Affari amm.vo-contabili (PO 2), al fine di assicurare la costante funzionalità degli uffici					
Descrizione	L'obiettivo mira a garantire il rispetto delle scadenze relative ad adempimenti/attività di competenza del Servizio a fronte dell'ulteriore riduzione del personale				
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	 Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target	
Grado di realizzazione delle attività (esecuzione attività-adempimenti ambito Servizio PO2) (Tipologia: Efficienza)	N. attività realizzate (esecuzione attività-adempimenti ambito servizio PO2) / N. attività assegnate (esecuzione attività-adempimenti ambito servizio PO2)	>= 100,00 %	100,00 %	-	
Obiettivo operativo OO 03.01.08 - Presidio della regolarizzazione degli incassi e della tempestività dei pagamenti					
Descrizione	L'obiettivo è assicurare la registrazione nella contabilità camerale con contestuale riduzione delle poste sospese sul conto del tesoriere, a fronte del progressivo aumento dei provvisori da regolarizzare, nonché assicurare la tempestività dei pagamenti pur nell'attuale contesto di scarsità di risorse umane				
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	 Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target	
% dei provvisori di entrata regolarizzati/n. totale provvisori di entrata da Tesoweb (Tipologia: Efficacia)	n. provvisori di entrata regolarizzati / n. totale provvisori entrata da Tesoweb (Fonte Tesoweb e Oracle)	>= 84,00 %	91,48 %	+7,48 %	
Indicatore di tempestività dei pagamenti (Tipologia: Efficienza)	somma, per ciascuna fattura, dei giorni effettivi intercorrenti tra data scadenza e data di pagamento per l'importo dovuto / somma degli importi delle fatture pagate nel periodo (Fonte Oracle)	<= 1,00 gg	-4,63 gg	-5,63 gg	

Obiettivo operativo OO 03.01.09 - Gestione del contenzioso successivo all'emissione dei ruoli per il recupero coattivo del diritto annuale				
Descrizione	Tutela della pretese creditorie dell'Ente relative al diritto annuale; Fase 1: gestione della mediazione tributaria nei 90 gg dalla notifica del ricorso all'Ente; Fase 2: costituzione in giudizio negli ulteriori 60 giorni			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
Grado di evasione delle procedure nei termini (gestione contenzioso/diritto annuale) <i>(Tipologia: Efficacia)</i>	n. delle costituzioni in giudizio (gestione contenzioso/diritto annuale) / sommatoria n. ricorsi notificati per i quali i termini previsti scadono entro il 31.12. dell'anno t (gestione contenzioso/diritto annuale) <i>(Fonte Ricevute di deposito della Commissione tributaria)</i>	>= 100,00 %	100%	
OS 03.02 - Prevenzione della corruzione, Trasparenza, Trattamento dati personali, Pari opportunità, Ciclo della performance: ottimizzazione dei processi di programmazione, gestione, rendicontazione				
Obiettivo operativo OO 03.02.01 - T - Attuazione/implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza				
Descrizione	Attuazione/implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI SERVIZIO 04 - REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
% (attività realizzate/attività programmate) - attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza <i>(Tipologia: Efficienza)</i>	n. attività realizzate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza) / n. attività programmate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza) <i>(Fonte Piano di prevenzione della corruzione, rilevazioni interne)</i>	>= 100,00 %	100,00 %	-

Obiettivo operativo	OO 03.02.02 - T - Avviare il percorso di graduale adeguamento alle novità introdotte dalle Linee Guida Unioncamere "Il Piano della performance nelle CCIAA" anche mediante l'utilizzo dell'applicativo "Integra"			
Descrizione	Le Linee guida Unioncamere definiscono la nuova struttura e modalità di redazione del Piano della performance e forniscono specifiche indicazioni metodologiche, riconoscendo alle CCIAA un certo margine di flessibilità. L'obiettivo mira ad avviare il percorso di adeguamento alle novità introdotte dalle Linee Guida già in fase di redazione del Piano della performance 2020-2022, anche mediante l'uso della sezione "Documenti" presente all'interno dell'applicativo "Integra"; applicativo di cui si proseguirà l'utilizzo sia per il monitoraggio quadrimestrale della performance, sia per l'estrazione della reportistica periodica.			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI SERVIZIO 04 - REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
Piano della performance 2020-2022: predisposizione, approvazione da parte della Giunta camerale e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente entr (Tipologia: Efficienza)	Predisposizione, approvazione e pubblicazione del Piano della performance 2020-2022 entro la data (Fonte Convocazione della Giunta camerale, raccolta ufficiale atti della Giunta camerale, Sito internet istituzionale)	Entro 31/01/2020	31/01/2020	-
Livello monitoraggi effettuati tramite l'applicativo "Integra" (Tipologia: Efficienza)	n. monitoraggi effettuati tramite l'applicativo Integra / n. monitoraggi programmati (Fonte Applicativo Integra)	>= 100,00 %	100,00 %	-
Obiettivo operativo	OO 03.02.03 - SG - Presentazione del Piano delle azioni positive 2020-2022 alla Giunta camerale per l'approvazione			
Descrizione	L'obiettivo è finalizzato alla adozione da parte della Camera di commercio di Parma del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2020-2022			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
Predisposizione della bozza del P.A.P. 2020-2022 (presentazione P.A.P. alla Giunta camerale) (Tipologia: Efficienza)	Predisposizione della bozza del P.A.P. 2020-2022 da sottoporre all'approvazione della Giunta camerale (Fonte Convocazione della Giunta camerale/raccolta ufficiale degli atti)	Entro 30/09/2020	21/05/2020	-132,00 gg

	della Giunta camerale)			
Obiettivo operativo	OO 03.02.04 - SG - Svolgimento delle attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione			
Descrizione	Realizzazione delle attività e misure individuate nel Piano di prevenzione della corruzione 2020-2022			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
% di attività realizzate (attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione) (Tipologia: Efficienza)	Numero attività realizzate (attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione) / Numero attività programmate (attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione) (Fonte Piano di prevenzione della corruzione 2020-2022, rilevazioni interne)	>= 100,00 %	100,00 %	-
Obiettivo operativo	OO 03.02.05 - SG - Predisposizione dell'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP)			
Descrizione	Predisposizione dell'aggiornamento annuale del SMVP			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
Predisposizione della bozza di aggiornamento annuale del SMVP (Tipologia: Efficienza)	Predisposizione della bozza di aggiornamento annuale del SMVP da sottoporre all'esame dell'OIV in vista dell'approvazione da parte della Giunta camera (Fonte Comunicazione all'OIV)	Entro 29/02/2020	24/02/2020	-5,00 gg
Obiettivo operativo	OO 03.02.06 - Adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi in materia di gestione dati personali: proseguimento implementazione sistema di gestione dei dati personali			
Descrizione	L'obiettivo mira a proseguire la strutturazione del sistema di gestione dei dati personali già impostato in precedenza, attività da portare avanti con la fondamentale collaborazione del DPO, dott. Arzarelli. Fasi: 1) analisi, personalizzazione e adattamento all'organizzazione dell'Ente di ulteriori documenti di tipo organizzativo/gestionale trasmessi dall'Unioncamere: misure tecniche e organizzative per l'utilizzo degli strumenti informatici, telematici e telefonici; disciplinare tecnico per le funzioni di amministratore di sistema;			

	procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati e istituzione del relativo Registro; 2) Organizzazione di una sessione formativa rivolta a tutto il personale entro il mese di maggio 2020; 3) implementazione della versione 2 del Registro dei trattamenti con la DPIA (Data Protection Impact Analysis, valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali).			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
Grado di realizzazione delle attività (Reg. UE 679/2016 - gestione dati personali) (Tipologia: Efficienza)	n. fasi realizzate (Reg. UE 679/2016 - gestione dati personali) / n. fasi programmate (Reg. UE 679/2016 - gestione dati personali) (Fonte Rilevazione interna, raccolta atti, Gedoc)	>= 100,00 %	100,00 %	-

Obiettivo operativo	OO 03.02.07 - Predisposizione del Piano triennale delle azioni positive 2020-2022 e realizzazione delle azioni positive programmate			
Descrizione	L'obiettivo mira alla stesura del Piano triennale delle azioni positive della Camera di commercio di Parma da sottoporre all'esame della Consigliera di parità in vista dell'approvazione dello stesso da parte della Giunta camerale, nonché alla realizzazione delle attività previste nel Piano stesso. Fase 1) stesura della bozza del P.A.P. entro il 31/1/2020; 2) invio alla Consigliera di parità della bozza del P.A.P. entro il 31/1/2020; 3) realizzazione delle attività previste nel Piano			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
% n. attività realizzate/n. attività programmate (stesura bozza P.A.P. 2020-2022/realizzazione azioni positive) (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate (stesura bozza P.A.P. 2020-2022/realizzazione azioni positive) / n. attività programmate (stesura bozza P.A.P. 2020-2022/realizzazione azioni positive) (Fonte Convocazione della Giunta camerale, raccolta ufficiale atti della Giunta camerale, Sito internet istituzionale)	>= 65,00 %	100,00 %	+35,00 %

OS 03.03 - Monitorare lo stato di salute dell'Ente e valorizzarne gli asset (economici e patrimoniali)

Obiettivo operativo	OO 03.03.01 - Intersettoriale - Incremento del 20% del diritto annuale: attuazione del decreto ministeriale di autorizzazione
Descrizione	L'obiettivo è volto a dare tempestiva attuazione all'atteso decreto ministeriale

	di autorizzazione all'aumento del 20% del diritto annuale da parte del sistema camerale cui la Camera di commercio di Parma ha aderito con deliberazione del Consiglio camerale n. 5 del 25/11/2019			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
Presentazione alla Giunta della declinazione progettuale per l'anno 2020 (incremento 20% diritto annuale) <i>(Tipologia: Efficienza)</i>	Predisposizione declinazione op. progetti per approv. Giunta entro 3 mesi da notizia emanazione DM aut. aumento <i>(Fonte Raccolta ufficiale degli atti camerale)</i>	Entro 27/06/2020	21/05/2020	-37,00 gg
Predisposizione dell'aggiornamento del preventivo 2020 (incremento 20% diritto annuale) <i>(Tipologia: Efficienza)</i>	Predisposizione aggiornamento preventivo 2020 per adoz. Giunta e approv. Consiglio entro 2 mesi da notizia emanazione DM aut. aumento <i>(Fonte Raccolta ufficiale degli atti camerale)</i>	Entro 27/05/2020	21/05/2020	-6,00 gg
Obiettivo operativo OO 03.03.02 - DIR 1 - Valorizzazione del patrimonio dell'Ente: direzione e coordinamento delle attività finalizzate alla bozza del piano di revisione periodica delle partecipazioni				
Descrizione	Attuazione di quanto disposto dall'art. 20 del T.U.S.P. in materia di valorizzazione delle partecipazioni dell'Ente			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
Predisposizione della bozza del piano annuale di revisione delle partecipazioni <i>(Tipologia: Efficienza)</i>	Predisposizione della bozza del piano annuale di revisione delle partecipazioni da sottoporre all'approvazione della Giunta camerale <i>(Fonte Convocazione della Giunta camerale/raccolta ufficiale degli atti della Giunta camerale)</i>	Entro 31/12/2020	30/12/2020	-1,00 gg
Obiettivo operativo OO 03.03.03 - SG - Ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente				
Descrizione	Direzione e coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione dell'istruttoria funzionale all'assunzione delle opportune decisioni da parte della Giunta camerale relative a: 1) sede camerale; 2) spazi presso CAL			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			

Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
Presentazione documenti alla Giunta camerale (gestione patrimonio immobiliare Ente) (Tipologia: Qualità)	n. documenti presentati alla Giunta camerale (gestione patrimonio immobiliare dell'Ente) (Fonte Convocazione della Giunta camerale/raccolta ufficiale degli atti della Giunta camerale)	>= 2,00 N.	10,00 N.	+8,00 N.

OS 03.04 - Valorizzare gli asset dell'Ente (risorse umane)

Obiettivo operativo	OO 03.04.01 - T - Prosecuzione dei percorsi formativi legati al riordino delle funzioni e competenze camerali			
Descrizione	Sviluppare le competenze del personale mediante la partecipazione a specifici percorsi formativi avviati nel 2020 dall'Unione italiana delle Camere di commercio e da altri enti formativi qualificati			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI SERVIZIO 04 - REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
Partecipazione del personale ai percorsi formativi avviati nel 2020 dall'Unione italiana delle Camere di Commercio (Tipologia: Efficacia)	n. dipendenti partecipanti a percorsi formativi / n. totale dipendenti (Fonte Documentazione agli atti dell'Ufficio personale)	>= 10,00 %	32,00 %	+22,00 %

3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

In questa sezione della Relazione si riportano gli esiti del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, come previsto dalle Linee Guida di Unioncamere che specificano quanto disposto dall'articolo 7, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Come specificato dalle predette Linee Guida, la misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso viene effettuata secondo le modalità definite nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'Ente, tenendo conto altresì dei seguenti elementi:

- a) misurazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei target associati agli obiettivi specifici triennali effettuate dai dirigenti dell'Amministrazione;
- b) verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi specifici triennali;
- c) esiti delle indagini condotte dall'amministrazione con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, nonché le informazioni eventualmente ricavate dalle comunicazioni degli utenti inviate direttamente all'OIV stesso;
- d) multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano);
- e) eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui l'amministrazione ha operato nell'anno di riferimento.

Con riferimento a quanto previsto dal SMVP della Camera di commercio di Parma, esso stabilisce che la valutazione della performance organizzativa è un processo qualitativo che consiste nella determinazione di un commento ragionato e di un giudizio di sintesi sui risultati prodotti dall'ente in relazione agli obiettivi e alla soddisfazione delle attese dei portatori d'interesse.

La valutazione della performance organizzativa della Camera di commercio di Parma, si concretizza:

- a) nella valutazione della performance complessiva dell'ente da parte dell'OIV, tenendo conto del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici articolati in base ai diversi ambiti strategici cui essi afferiscono (eventualmente "ponderato" in base al peso preventivamente attribuito a ogni obiettivo strategico in fase di pianificazione);
- b) nella valutazione della performance delle articolazioni organizzative da parte della Giunta camerale con il supporto dell'OIV, tenendo conto di un meta-indicatore sintetico costruito come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici/operativi assegnati a ogni singola unità.

La valutazione attraverso i sopra citati meta-indicatori sintetici viene integrata con l'analisi di altri elementi di carattere quali-quantitativo e di contesto ovvero grazie a specifiche informazioni aggiuntive fornite dai Dirigenti, quali ad esempio:

- cause di eventuali scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati;
- ove disponibili e/o significativi, trend storici o analisi comparative (benchmarking) con altri enti di dimensioni e caratteristiche analoghe;
- informazioni integrative di carattere economico-finanziario: si fa riferimento in particolare al panel di indicatori di bilancio che permettono di apprezzare la solidità strutturale del bilancio dell'Ente, di livello liquidità di cui può disporre ed il grado di realizzazione delle attività istituzionali;
- fattori esogeni intervenuti nel corso dell'anno utili a contestualizzare i risultati ottenuti;
- altre informazioni rilevanti sull'amministrazione utili a interpretare i risultati ottenuti.

La considerazione congiunta di tutti gli elementi considerati consente al valutatore di formulare e motivare un giudizio discrezionale sull'andamento dell'amministrazione esprimibile adottando le seguenti opzioni valutative:

Insufficiente	→Performance non adeguata
Sufficiente	→Performance adeguata
Buono	→Performance più che adeguata
Ottimo	→Performance eccellente (in termini di sperimentazione, innovazione positiva, ecc.)

La misurazione relativa all'anno 2020 è stata effettuata nel mese di aprile 2021; nel mese di maggio 2021 l'OIV ha ricevuto dalla Struttura Tecnica di Supporto il Report di Ente, per monitorare l'andamento degli obiettivi della Camera nel suo complesso, e il Report delle singole articolazioni della struttura (Aree dirigenziali e Servizi), che consente di monitorare l'andamento degli obiettivi assegnati alle stesse.

L'OIV ha quindi:

- analizzato nel merito le risultanze dei report formalizzati; la valutazione di tutti gli elementi considerati (il meta-indicatore sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi → Performance di Ente, già riportata nel capitolo 1, si attesta su un punteggio complessivo pari al 97,22%) consente di esprimere un giudizio complessivamente ottimo;
- avviato – in relazione agli obiettivi che non risultano pienamente raggiunti pur evidenziando una percentuale di raggiungimento superiore all'80% (margine di tolleranza prevista nel SMVP) – i necessari approfondimenti con la Struttura tecnica di supporto e con i Dirigente dell'Ente, nell'ambito dei quali emerge che gli obiettivi in questione sono stati realizzati in linea con le previsioni iniziali, comprendendo lo svolgimento, nei termini stabiliti, delle attività programmate nei limiti consentiti dalle disposizioni imposte dalle autorità competenti per la prevenzione e limitazione del contagio da Covid-19 e sulla base delle declinazioni operative imposte dal nuovo e impreveduto scenario di crisi. Il non completo raggiungimento degli obiettivi è pertanto riconducibile all'impatto del mutato contesto operativo sull'attività camerale.

3.4 - Bilancio di genere

Il Piano della performance 2020-2022 contiene un obiettivo strategico titolato "OS 03.02 Prevenzione della corruzione, Trasparenza, Trattamento dati personali, Pari opportunità, Ciclo della performance: ottimizzazione dei processi di programmazione, gestione, rendicontazione" e due specifici obiettivi operativi (di cui uno individuale del Segretario Generale) in tema di pari opportunità. Di seguito si riportano tali obiettivi operativi rendicontandone i risultati.

Obiettivo operativo				
OO 03.02.03 - SG - Presentazione del Piano delle azioni positive 2020-2022 alla Giunta camerale per l'approvazione				
Descrizione	L'obiettivo è finalizzato alla adozione da parte della Camera di commercio di Parma del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2020-2022			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
Predisposizione della bozza del P.A.P. 2020-2022 (presentazione P.A.P. alla Giunta camerale) (Tipologia: Efficienza)	Predisposizione della bozza del P.A.P. 2020-2022 da sottoporre all'approvazione della Giunta camerale (Fonte Convocazione della Giunta camerale/raccolta ufficiale degli atti della Giunta camerale)	Entro 30/09/2020	21/05/2020	-132,00 gg

Obiettivo operativo				
OO 03.02.07 - Predisposizione del Piano triennale delle azioni positive 2020-2022 e realizzazione delle azioni positive programmate				
Descrizione	L'obiettivo mira alla stesura del Piano triennale delle azioni positive della Camera di commercio di Parma da sottoporre all'esame della Consigliera di parità in vista dell'approvazione dello stesso da parte della Giunta camerale, nonché alla realizzazione delle attività previste nel Piano stesso. Fase 1) stesura della bozza del P.A.P. entro il 31/1/2020; 2) invio alla Consigliera di parità della bozza del P.A.P. entro il 31/1/2020; 3) realizzazione delle attività previste nel Piano			
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020	Scostamento rispetto al target
% n. attività realizzate/n. attività programmate (stesura bozza P.A.P. 2020-2022/realizzazione azioni positive) (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate (stesura bozza P.A.P. 2020-2022/realizzazione azioni positive) / n. attività programmate (stesura bozza P.A.P. 2020-2022/realizzazione azioni positive) (Fonte Convocazione della Giunta camerale, raccolta ufficiale atti della Giunta camerale, Sito internet istituzionale)	>= 65,00 %	100,00 %	+35,00 %

In relazione ai succitati obiettivi si evidenzia quanto segue.

La Camera di commercio di Parma ha adottato il Piano triennale delle azioni positive 2020-2022. Il documento è stato approvato con Deliberazione della Giunta Camerale n. 51 del 21/05/2020 e pubblicato sul sito istituzionale al seguente indirizzo:

<http://www.pr.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/azioni-positive/altri-contenuti-piani-triennali-delle-azioni-positive/?searchterm=azioni%20positive>

Nel Piano è stato sottolineato che il CUG, nel predisporre, entro il 30 marzo di ciascun anno, la relazione relativa alla situazione del personale riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro, dovrà dare evidenza anche dei risultati delle azioni positive previste dal piano, in coerenza con i suoi compiti di verifica ai sensi della direttiva del 04/03/2011 del ministero delle Pari Opportunità e del Ministero della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione.

A tal proposito, si riporta quanto esposto nella "Relazione del Comitato Unico di Garanzia della Camera di Commercio di Parma sulla situazione del personale – anno 2020".

Il Piano Triennale delle Azioni Positive 2020-2022 proponeva 5 azioni:

1. Redazione e pubblicazione del Piano Triennale delle azioni positive
2. Formazione sul contrasto di genere (nell'arco del triennio 2020-2022)
3. Predisposizione del Regolamento sul Telelavoro/SW
4. Rafforzamento ruolo del CUG (nell'arco del triennio 2020-2022)
5. Scambio di materiale/informazioni sulle pari opportunità e parità di genere anche attraverso i vari canali informativi a disposizione dell'ente (sito istituzionale, email, ecc.).

Tutte le azioni sono state attuate, eccezion fatta per la predisposizione del Regolamento sul Telelavoro/SW. Infatti, nei primi mesi del 2020, a causa della situazione connessa all'epidemia da COVID-19, il lavoro da remoto si è imposto come una delle misure più efficaci per affrontare l'emergenza sanitaria. La semplificazione procedurale ha previsto una deroga dagli accordi individuali, la dispensa dagli obblighi informativi previsti dalla disciplina ordinaria sul lavoro agile e la possibilità che il lavoratore utilizzi i propri strumenti di lavoro.

Pertanto, l'istituto del telelavoro è apparso superato e sostituito dallo "smart working emergenziale", altra modalità di lavoro a distanza parzialmente assimilabile al telelavoro e che ha portato, nell'arco di una manciata di giorni, oltre il 90% dei dipendenti, inclusi i dirigenti, a fornire la propria prestazione lavorativa in modalità agile.

All'interno del Piano della Performance 2021-2023 è contenuta una sezione relativa al POLA (Piano organizzativo del Lavoro Agile), come previsto dall'art. 263 comma 4-bis D.L. n. 34 del 19 maggio 2020. Si tratta di un documento di intenti e descrittivo del contesto attualmente in essere, cui seguirà una stesura più "matura", anche a seguito di indicazioni operative tuttora al vaglio da parte dell'Unione Italiana delle Camere di Commercio.

Bilancio di genere – prospettiva interna

Le informazioni che seguono sono tratte dal "Piano triennale delle azioni positive 2021-2023" (adottato dall'Ente camerale con determinazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta camerale n. 19 del 10/3/2021) che contiene un paragrafo dedicato alla situazione e alle caratteristiche del personale di ruolo in servizio presso l'Ente riferiti al 31/12/2020. Per ulteriori approfondimenti si rimanda al medesimo Piano pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:

<http://www.pr.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/azioni-positive/piano-triennale-delle-azioni-positive-2021-2023>

TABELLA 1.1 RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO

TABELLA 1.1 RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO											
Ripartizione per fasce di età	Uomini					Donne					TOTALE
	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	
dirigenti T. I.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
dirigenti T.D.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
cat. D	0	0	0	2	1	0	0	3	7	1	
cat. C	0	0	1	5	0	0	1	7	15	1	
cat. B	0	0	0	2	0	0	0	1	0	1	
Totale	0	0	1	9	1	0	1	11	24	3	
% sul personale complessivo	0	0	2,00	18,00	2,00	0	2,00	22,00	48,00	6,00	100

TABELLA 1.2 RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA

TABELLA 1.2 RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA															
Ripartizione per fasce di età	Uomini							Donne							
	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	TOTALE	%	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	TOTALE	%	
TEMPO PIENO	0	0	1	9	1	11	100	0	1	11	16	3	31	79,49	
PART TIME > 50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8	20,51	
PART TIME < 50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Totale	0	0	1	9	1	11		0	1	11	24	3	39		
Totale %	0	0	9,09	81,82	9,09	100,00		0	2,56	28,21	61,54	7,69	100,00		

TABELLA 1.3 POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI RIPARTITE PER GENERE

TABELLA 1.3 POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI RIPARTITE PER GENERE						
tipodi posizione di responsabilità	Uomini		Donne		totale	
	valori assoluti	%	valori assoluti	%	valori assoluti	%
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2	33,33	4	66,67	6	100
Totale personale	2	33,33	4	66,67	6	100
% sul personale complessivo	4,17		8,33			

è stato considerato il personale complessivo ente al 31/12/2020 con esclusione dirigenti = 48 unità

TABELLA 1.4 ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI RIPARTITE PER ETA' E PER GENERE

TABELLA 1.4 ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI RIPARTITE PER ETA' E PER GENERE														
	Uomini						%	Donne						%
	fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	TOTALE		fino a 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	più di 60	TOTALE	
inferiore a 3 anni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
tra 3 e 5 anni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
tra 5 e 10	0	0	1	0	0	1	9,09	0	0	1	0	0	1	2,70
superiore a 10 anni	0	0	0	9	1	10	90,91	0	1	10	22	3	36	97,30
Totale	0	0	1	9	1	11		0	1	11	22	3	37	
Totale %	0	0	9,09	81,82	9,09		100,00	0	2,70	29,73	59,46	8,11		100,00

In questa tabella si è tenuto conto dell'anzianità complessiva camerale ed amministrazioni di provenienza nella categoria (senza considerare la posizione economica)

TABELLA 1.5 DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO

TABELLA 1.5 DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO						
INQUADRAMENTO	Uomini		Donne		divario economico per	
	retribuzione netta media		retribuzione netta media		valori assoluti	%
cat. D	39414,51		36460,59		2953,92	8,10
cat. C	26792,88		28069,59		-1276,71	4,77
cat. B	25219,91		22523,6		2696,31	11,97
Totale personale	11		37			
% sul personale complessivo	22,92		77,08			

Nella tabella 1.5 è stato considerato il personale complessivo al 31/12/2020 con esclusione dei dirigenti = 48 unità

TABELLA 1.6 PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

TABELLA 1.6 PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO						
TITOLO DI STUDIO	Uomini		Donne		totale	
	valori assoluti	%	valori assoluti	%	valori assoluti	%
laurea						
laurea magistrale			2	100,00	2	100
master di I livello						
master di II livello						
dottorato di ricerca						
Totale personale	0	0,00	2	100,00	2	100
% sul personale complessivo	0,00		100,00			

Nella tabella 1.6 è stato considerato il personale dirigenziale complessivo al 31/12/2020 = 2 unità

TABELLA 1.7 PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

TABELLA 1.7 PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO						
TITOLO DI STUDIO	Uomini		Donne		totale	
	valori assoluti	%	valori assoluti	%	valori assoluti	%
inferiore al diploma superiore	3	27,27	0	0	3	6,26
diploma di scuola superiore	4	36,36	15	40,54	19	39,58
laurea	1	9,09	1	2,70	2	4,17
laurea magistrale	3	27,27	21	56,76	24	50,00
master di I livello					0	0
master di II livello					0	0
dottorato di ricerca					0	0
Totale personale	11		37		48	
% sul personale complessivo	22,92		77,08			100,00

Nella tabella 1.7 è stato considerato il personale complessivo al 31/12/2020 con esclusione dirigenti = 48 unità

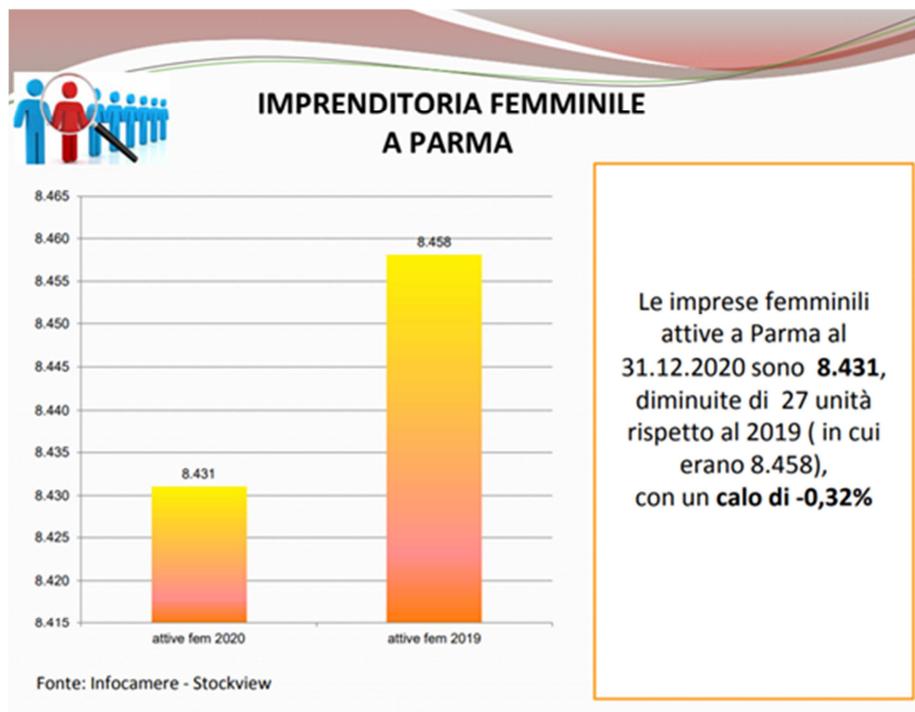
SINTESI

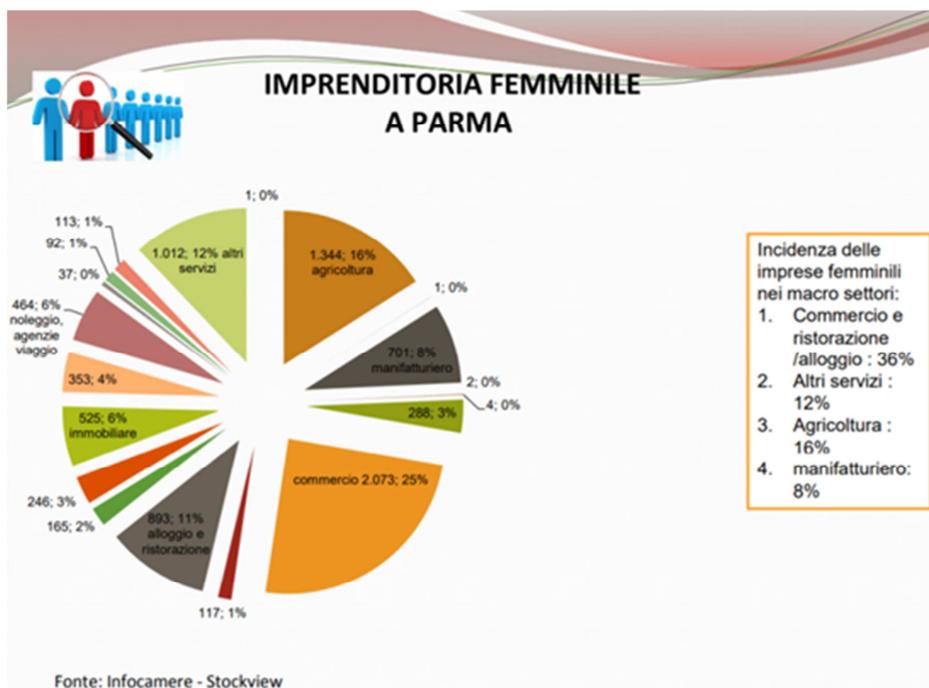
- L'organizzazione della Camera di commercio vede una forte presenza femminile, con un'età media leggermente superiore rispetto a quella maschile.
- Gli incarichi di responsabilità attribuiti alle donne sono il doppio rispetto a quelli attribuiti agli uomini.
- La quota di laureati è maggiore per il genere femminile.
- Vi è una differenza notevole tra donne e uomini nell'anzianità di servizio, nei profili e livelli di permanenza superiore a 10 anni, nella fascia d'età tra 51 e 60 anni, in cui risulta ampiamente superiore la presenza femminile rispetto a quella maschile.
- Escluse le posizioni dirigenziali, gli uomini percepiscono una retribuzione netta media annuale leggermente superiore alle donne, soprattutto nelle categorie B e D, mentre nella categoria C le donne percepiscono una retribuzione netta media annuale di poco superiore rispetto agli uomini.
- Il part time è utilizzato per il 100% dal personale di genere femminile.
- Entrambi i dirigenti sono di genere femminile.

Bilancio di genere – prospettiva esterna

Le informazioni che seguono sono tratte dall'analisi dei dati sull'imprenditoria femminile a Parma nel 2020 elaborata dal Servizio Affari economici e Relazioni esterne, Ufficio informazione economica della Camera di commercio di Parma. Per ulteriori approfondimenti si rimanda a "Le imprese attive femminili a Parma. Un'analisi del 2020" pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:

<http://www.pr.camcom.it/informazione-economica/news/le-imprese-rosa-a-parma.-unanalisi-del-2020>





IMPREDITORIA FEMMINILE A PARMA

NATURA GIURIDICA E PRESENZA FEMMINILE anno 2020

Provincia	Impresa femminile	Classe di Natura Giuridica	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio
PARMA	IMPRESE MASCHILI	SOCIETA' DI CAPITALE	12.027	9.294	587	352
		SOCIETA' DI PERSONE	6.506	5.632	83	214
		IMPRESE INDIVIDUALI	16.747	16.370	776	913
		COOPERATIVE	675	419	12	12
		CONSORZI	150	111	5	7
		ALTRE FORME	331	288	15	11
	IMPRESE FEMMINILI	SOCIETA' DI CAPITALE	2.117	1.666	102	48
		SOCIETA' DI PERSONE	1.170	1.017	10	67
		IMPRESE INDIVIDUALI	5.772	5.614	355	442
		COOPERATIVE	151	102	5	6
		CONSORZI	10	5	0	0
		ALTRE FORME	31	27	3	0
Grand Total			45.687	40.545	1.953	2.072

Fonte: Registro imprese / Stockview, la demografia delle imprese

SINTESI

A fine dicembre 2020 le imprese femminili attive si confermano il 20,8% del totale provinciale. Ammontano a 8.431 con una variazione di -0,32% rispetto allo stock del 2019 in cui erano 8.458 (-27 unità). Crescono le femminili giovanili ma ancor più le straniere e i settori che soffrono di più sono agricoltura, commercio, alloggio e ristorazione, attività professionali scientifico-tecniche e di servizi finanziari-assicurativi.

Il Comitato Unico di Garanzia e il Comitato imprenditoria Femminile

Presso la Camera di commercio sono stati costituiti e sono operativi il CUG ed il Comitato imprenditoria Femminile.

Per approfondimenti relativi ai compiti del CUG e del Comitato imprenditoria Femminile nonché alle attività svolte nel 2020 si rimanda al "Piano triennale delle azioni positive 2021-2023" pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:

<http://www.pr.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/azioni-positive/piano-triennale-delle-azioni-positive-2021-2023>

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Si rendicontano gli obiettivi individuali assegnati al Segretario generale, ai Dirigenti e alle Posizioni organizzative inseriti nel Piano della performance 2020/2022.

Zilli Manuela - Segretario Generale

Obiettivo individuale	OO 03.02.03 - SG - Presentazione del Piano delle azioni positive 2020-2022 alla Giunta camerale per l'approvazione		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 25,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020
Predisposizione della bozza del P.A.P. 2020-2022 (presentazione P.A.P. alla Giunta camerale)	Predisposizione della bozza del P.A.P. 2020-2022 da sottoporre all'approvazione della Giunta camerale	Entro 30/09/2020	21/05/2020
Obiettivo individuale	OO 03.02.04 - SG - Svolgimento delle attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 25,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020
% di attività realizzate (attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione)	Numero attività realizzate (attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione) / Numero attività programmate (attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione)	>= 100,00 %	100,00 %
Obiettivo individuale	OO 03.02.05 - SG - Predisposizione dell'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP)		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 25,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020
Predisposizione della bozza di aggiornamento annuale del SMVP	Predisposizione della bozza di aggiornamento annuale del SMVP da sottoporre all'esame dell'OIV in vista dell'approvazione da parte della Giunta camerale	Entro 29/02/2020	24/02/2020
Obiettivo individuale	OO 03.03.03 - SG - Ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 25,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020
Presentazione documenti alla Giunta camerale (gestione patrimonio immobiliare Ente)	n. documenti presentati alla Giunta camerale (gestione patrimonio immobiliare dell'Ente)	>= 2,00 N.	10,00 N.

Zilli Manuela – Dirigente Area 1

Obiettivo individuale	OO 01.01.02 - DIR 1 - Pianificazione ed organizzazione dell'attività di controllo e di vigilanza del mercato		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 50,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020
Predisposizione del piano di controllo e vigilanza entro la data prefissata	Elaborazione e redazione del piano di controllo e vigilanza entro la data prefissata	Entro 29/02/2020	27/02/2020
Obiettivo individuale	OO 03.03.02 - DIR 1 - Valorizzazione del patrimonio dell'Ente: direzione e coordinamento delle attività finalizzate alla bozza del piano di revisione periodica delle partecipazioni		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 50,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020
Predisposizione della bozza del piano annuale di revisione delle partecipazioni	Predisposizione della bozza del piano annuale di revisione delle partecipazioni da sottoporre all'approvazione della Giunta camerale	Entro 31/12/2020	30/12/2020

Benecchi Isabella – Dirigente Area 2

Obiettivo individuale	OO 01.01.05 - DIR 2 – Registro Imprese / REA: pianificazione, monitoraggio e valutazione delle iniziative per migliorare la qualità dei dati		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 25,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020
% n. fasi realizzate/n. fasi programmate (iniziative per miglioramento qualità dati Registro imprese/REA)	n. fasi realizzate (pianificazione iniziative per miglioramento qualità dati Registro imprese/REA / n. fasi programmate (pianificazione iniziative per miglioramento qualità dati Registro imprese/REA)	>= 100,00 %	100,00 %
Obiettivo individuale	OO 01.02.03 - DIR 2 - Ottimizzare la destinazione delle risorse economiche destinate a sostenere la competitività delle imprese e del territorio		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 25,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020
% n. fasi realizzate/n. fasi programmate (ottimizzare destinazione risorse economiche a sostegno imprese e territorio)	n. fasi realizzate (ottimizzare destinazione risorse economiche a sostegno imprese e territorio) / n. fasi programmate (ottimizzare destinazione risorse economiche a sostegno imprese e territorio)	>= 100,00 %	100,00 %
Obiettivo individuale	OO 01.02.04 - DIR 2 - Pianificazione operativa, attuazione e monitoraggio degli interventi camerali per lo sviluppo della competitività del territorio e delle imprese: direzione e		

coordinamento delle attività per il confronto e il raccordo con associazioni di categoria e altri stakeholder.			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 25,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020
n. gruppi di lavoro attivati (pianificazione, attuazione, monitoraggio interventi camerali per sviluppo competitività territorio e imprese)	n. gruppi di lavoro attivati (pianificazione, attuazione, monitoraggio interventi camerali per sviluppo competitività territorio e imprese)	>= 3,00 N.	4,00 N.
Obiettivo individuale			
OO 01.02.05 - DIR 2 - Pianificazione delle attività di informazione economica			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 25,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020
% n. fasi realizzate/n. fasi programmate (pianificazione attività informazione economica)	n. fasi realizzate (pianificazione attività informazione economica) / n. fasi programmate (pianificazione attività informazione economica)	>= 100,00 %	100,00 %

Mezzadri Paola - P.O. 1

Obiettivo individuale			
OO 03.01.03 - PO 1 - Ottimizzazione della gestione delle risorse umane afferenti agli uffici Risorse Umane, Provveditorato ed Informatica			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 100,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020
Predisposizione piano delle attività da svolgere (ottimizzazione gestione risorse umane afferenti uffici Risorse umane, Provveditorato, Informatica)	Elaboraz. e redaz. piano adempimenti entro la data prefissata (ottimizzazione gestione risorse umane afferenti uff. Risorse umane, Provv., Inf.)	Entro 29/02/2020	27/02/2020
Numero aggiornamenti (ottimizzaz. gestione risorse umane afferenti uff. Risorse umane, Provveditorato, Informatica)	Aggiornamento almeno bimestrale del piano (ottimizzaz. gestione risorse umane afferenti uff. Risorse umane, Provveditorato, Informatica)	>= 4,00 N.	4,00 N.

Baldi Ida - P.O. 2

Obiettivo individuale	OO 03.01.06-1 - PO 2 - Ottimizzazione della gestione dei carichi di lavoro finalizzata ad assicurare la costante funzionalità degli uffici a fronte dell'ulteriore riduzione di risorse umane		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 100,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020
% fasi/attività realizzate (ottimizzazione gestione carichi di lavoro nell'ambito Servizio affari amm.vo-contabili)	n. fasi/attività realizzate (ottimizzazione gestione carichi di lavoro nell'ambito Servizio affari amm.vo-contabili) / n. fasi/attività programmate (ottimizzazione gestione carichi di lavoro nell'ambito Servizio affari amm.vo-contabili)	>= 100,00 %	100,00 %

Gabriele Stefania - P.O. 2

Obiettivo individuale	OO 03.01.06-2 - PO 2 - Ottimizzazione gestione carichi di lavoro finalizzata ad assicurare la costante funzionalità degli uffici a fronte dell'ulteriore riduzione di risorse umane		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 100,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020
% fasi/attività realizzate (ottimizzazione gestione carichi lavoro Serv. affari amministrativo-contabili)	n. fasi realizzate (ottimizzazione gestione carichi lavoro Serv. affari amministrativo-contabili) / n. fasi programmate (ottimizzazione gestione carichi lavoro Serv. affari amministrativo-contabili)	>= 100,00 %	100,00 %

Mazza Andrea - P.O. 3

Obiettivo individuale	OO 01.01.06 PO3 - PO3 - Semplificazione procedure di cancellazione da RI e da Albo coop. di cui all'art. 40 del DL 76/2020: analisi nuova disciplina e individuazione modalità operative per avviare le attività		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 100,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020
% n. fasi realizzate/n. fasi programmate (semplificazione proc. canc. da RI e Albo coop.)	n. fasi realizzate (semplificazione proc. cancellaz. da RI e Albo coop) / n. fasi programmate (semplificazione proc. cancellaz. da RI e Albo coop)	>= 100,00 %	100,00 %

Morpanini Stefania - P.O. 4

Obiettivo individuale	OO 01.01.07 - PO4 - Realizzazione delle attività finalizzate alla revisione del Ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 100,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020
Realizzazione attività finalizzate alla revisione del Ruolo Conducenti	Realizzazione attività finalizzate alla revisione del Ruolo Conducenti	Entro 31/12/2020	15/05/2020

Simonini Maria - P.O. 5

Obiettivo individuale	OO 02.01.01 - PO5 - Riorganizzazione dell'ufficio ambiente		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 100,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020
% n. fasi realizzate/n. fasi programmate (riorganizzazione ufficio ambiente)	n. fasi realizzate (riorganizzazione ufficio ambiente) / n. fasi programmate (riorganizzazione ufficio ambiente)	>= 100,00 %	100,00 %

Matteucci Giuseppe - P.O. 6

Obiettivo individuale	OO 01.01.03 - PO6 - Estrazione da archivi CCIAA di elenchi di soggetti potenzialmente selezionabili nei confronti dei quali effettuare le tipologie di vigilanza di competenza del servizio Regolazione di mercato		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %	Peso: 100,00 %	
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Consuntivo 2020
Estrazione elenchi soggetti selezionabili nei confronti dei quali effettuare le attività di vigilanza entro la data	Estrazione elenchi soggetti selezionabili nei confronti dei quali effettuare le attività di vigilanza entro la data	Entro 21/02/2020	18/02/2020

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Rispetto a quanto previsto dal vigente SMVP, la CCIAA ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

Il Piano della performance 2020-2022 è stato approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 6 del 27/1/2020. La misurazione della performance è avvenuta secondo step quadrimestrali (un monitoraggio al 30.4.2020; un monitoraggio al 31.8.2020; una misurazione al 31.12.2020). L'ufficio Pianificazione e controllo ha curato il processo di monitoraggio e misurazione. La rilevazione dei dati per il calcolo degli indicatori è stata effettuata da collaboratori indicati dalle Dirigenti. La validazione dei dati è stata effettuata dalle Dirigenti. Il monitoraggio e la misurazione sono stati eseguiti mediante compilazione di apposite schede all'interno dell'applicativo "Integra". L'Ufficio Pianificazione controllo, sulla base dei dati validati dai Dirigenti, ha elaborato i report di performance organizzativa dell'Ente e di performance organizzativa delle Unità organizzative dell'Ente. La misurazione al 31/12/2020 costituisce la consuntivazione della performance organizzativa, che confluisce nella presente Relazione.

In esito alla valutazione dei monitoraggi intermedi, si è resa necessaria la rimodulazione di alcuni obiettivi e indicatori previsti nella versione iniziale del Piano. Le variazioni degli obiettivi e indicatori sono state quindi approvate dalla Giunta camerale, recepite nel Piano e formalizzate con la pubblicazione del Piano della performance aggiornato. Nello specifico: a) con deliberazione di Giunta camerale n. 76 del 25/6/2020, sono intervenute motivate variazioni ad un obiettivo strategico (variazione target di un indicatore) e a tre obiettivi operativi (sostituzione di un obiettivo, scissione di un obiettivo individuale di una PO, variazione target di un indicatore); b) con deliberazione di Giunta camerale n. 102 del 11/9/2020 è intervenuta motivata variazione ad un obiettivo operativo (sostituzione di un obiettivo operativo individuale di una PO). Le ipotesi di tali variazioni sono state preventivamente illustrate dal Segretario Generale all'OIV, come pure le motivazioni che hanno originato le proposte di variazione, che di seguito si riportano.

PIANO PERFORMANCE 2020-2022/VARIAZIONE DI OBIETTIVI ED INDICATORI

(proposta approvata con deliberazione della Giunta camerale n. 76 del 25.6.2020)

1	<p>Obiettivo strategico 03.03 Monitorare lo stato di salute dell'Ente e valorizzarne gli asset (economici e patrimoniali)</p> <p>Variare il target dell'indicatore "EC13.1 Incidenza Diritto annuale su Proventi correnti" Anno 2020 da <=60% a <=70%; Anno 2021 da <=60% a <=69%; Anno 2022 da <=60% a <=68%.</p> <p><u>Motivo della variazione:</u> in data 12.3.2020 il Ministro dello Sviluppo Economico ha autorizzato l'incremento del 20% del Diritto annuale per il triennio 2020-2022 con conseguente aggiornamento del preventivo 2020 della CCIAA da parte del Consiglio (deliberazione n. 4 del 29.5.2020). Inoltre l'impatto della pandemia da Covid-19 sul sistema economico sta determinando una significativa riduzione delle restanti tipologie di entrate.</p>
2	<p>Obiettivo operativo 02.01.06 Sviluppo dell'attività di informazione e aggiornamento sulle tecniche dell'export in collaborazione con Agenzia delle Dogane</p> <p>Descrizione: l'obiettivo si propone di accrescere nelle imprese del territorio conoscenza e consapevolezza della normativa doganale e degli adempimenti richiesti alle imprese esportatrici e verte sulla collaborazione con Agenzia territoriale delle Dogane sulla base del protocollo d'intesa siglato a fine 2019. Attività previste: 1) attivazione del tavolo tecnico di lavoro per individuare le iniziative congiunte di peculiare interesse per le imprese locali; 2) attivazione sul sito camerale di un punto informativo allo scopo di diffondere i servizi e le opportunità normative offerti dall'Agenzia Dogane; 3) organizzazione di eventi informativi per le imprese.</p> <p>Eliminare l'obiettivo</p>

per il seguente motivo:

l'Agenzia territoriale delle Dogane, causa lockdown e sue ricadute organizzative, ha ritenuto di riprogrammare per il 2021 le attività previste da realizzare in collaborazione con la Camera di Commercio

Introdurre, in sostituzione del precedente, il seguente obiettivo:

Obiettivo operativo 02.01.06	Attività di certificazione per l'estero: sviluppo delle nuove modalità di gestione con introduzione della "stampa in azienda"	
Descrizione	L'obiettivo si propone di introdurre modalità ulteriormente semplificate di rilascio dei documenti per l'estero attraverso l'introduzione sperimentale della modalità cd "stampa in azienda". Il nuovo servizio il servizio consentirà alle imprese di stampare direttamente i certificati di origine e i visti richiesti online, con risparmio di tempi e costi : 1) configurazione della piattaforma informatica e degli strumenti operativi; 2) redazione di manuali procedurali; 3) individuazione delle aziende pilota; 4) avvio della sperimentazione	
Risorse economiche	Costi del personale dedicato e di funzionamento	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate Tipo indicatore: efficienza	% (N fasi realizzate / N fasi programmate)	≥ 100%
Fonte indicatore	Piattaforma IC Cert'ò	
Soggetti coinvolti	Servizio Affari economici	

3 Obiettivo operativo 03.01.06 PO2 – Ottimizzazione della gestione dei carichi di lavoro finalizzata ad assicurare la costante funzionalità degli uffici a fronte dell'ulteriore riduzione di risorse umane

Descrizione: l'obiettivo mira a garantire il rispetto delle scadenze relative ad adempimenti/attività di competenza del Servizio a fronte dell'ulteriore riduzione del personale; fasi di realizzazione: 1) incontro con il personale del Servizio per l'assegnazione delle attività entro il 29/2/2020; 2) incontro di monitoraggio ed eventuale aggiornamento degli adempimenti da seguire entro il 31/7/2020.

Scindere nei due seguenti obiettivi:

Obiettivo operativo 03.01.06-1	PO 2 - Ottimizzazione della gestione dei carichi di lavoro finalizzata ad assicurare la costante funzionalità degli uffici a fronte dell'ulteriore riduzione di risorse umane	
Descrizione	L'obiettivo mira a garantire il rispetto delle scadenze relative ad adempimenti/attività di competenza del Servizio a fronte dell'ulteriore riduzione del personale; fasi di realizzazione: 1) incontro con il personale del Servizio per l'assegnazione delle attività entro il 29/2/2020.	
Risorse economiche	Costi del personale dedicato	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
% di fasi/attività realizzate Tipo indicatore: efficienza	% (attività realizzate/attività programmate)	100%
Fonte indicatore	Posta elettronica (invio convocazione)	
Soggetti coinvolti	Titolare PO 2	

Obiettivo operativo 03.01.06-2	PO 2 - Ottimizzazione della gestione dei carichi di lavoro finalizzata ad assicurare la costante funzionalità degli uffici a fronte dell'ulteriore riduzione di risorse umane	
Descrizione	L'obiettivo mira a garantire il rispetto delle scadenze relative ad adempimenti/attività di competenza del Servizio a fronte dell'ulteriore riduzione del personale; fasi di realizzazione: 1) incontro di monitoraggio ed eventuale aggiornamento degli adempimenti da seguire entro il 31/7/2020.	

Risorse economiche	Costi del personale dedicato	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
% di fasi/attività realizzate Tipo indicatore: efficienza	% (attività realizzate/attività programmate)	100%
Fonte indicatore	Posta elettronica (invio convocazione)	
Soggetti coinvolti	Titolare PO 2	

Motivo della variazione:
l'avvicendamento di due dipendenti titolari della PO2 rende necessaria la suddivisione delle fasi di realizzazione dell'obiettivo (individuale) sulla base dell'effettivo servizio prestato nel corso dell'anno in qualità di titolari della PO2 (la rag. Baldi è cessata dal servizio il 31.3.2020; alla rag. Baldi è subentrata, dall'1.4.2020, la dott.ssa Gabriele)

4 **Obiettivo operativo 01.02.02 - Favorire la competitività del sistema imprenditoriale locale presidiando le dinamiche dei prezzi**
Descrizione: l'obiettivo mira ad accrescere la competitività del sistema imprenditoriale parmense assicurando un elevato livello di operatività del servizio di rilevazione dei prezzi, pur a fronte delle necessarie modifiche organizzative.

Variare il target dell'indicatore "Trasferimento dai locali attualmente occupati per le attività della Borsa Merci in altra struttura entro la data"
Da "entro il 17.4.2020" a "entro il 31.12.2020"

Motivo della variazione:
l'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha impattato sul trasferimento dei locali attualmente occupati per le attività della Borsa Merci in altra struttura, rendendo impossibile il trasferimento medesimo entro la data inizialmente programmata. Peraltro i locali della Borsa Merci sono stati chiusi dopo la seduta del 21 febbraio 2020.

PIANO PERFORMANCE 2020/2022 (AGGIORNATO IN DATA 25.6.2020)/ SOSTITUZIONE OBIETTIVO

(proposta approvata con deliberazione della Giunta camerale n. 102 del 11.9.2020)

Obiettivo operativo

01.01.06 - PO3 Predisposizione e gestione delle attività dell'ufficio Registro Imprese relativamente agli adempimenti societari per la nomina ed iscrizione degli organi di controllo delle s.r.l. ai sensi dell'art. 2477 c.c. come modificato dal Codice della crisi d'impresa

Descrizione: l'obiettivo punta ad ottimizzare le attività dell'ufficio Registro Imprese con riferimento all'estensione dell'obbligo di nomina dell'organo di controllo per le s.r.l.. Il Codice della crisi d'impresa ha individuato il 16/12/2019 come termine entro il quale le s.r.l., rientranti nei più ampi parametri dimensionali previsti, hanno dovuto adeguarsi provvedendo alla nomina, eventualmente, se necessario, modificando atto costitutivo e/o statuto. Fasi di attività: 1) elaborazione / validazione del primo elenco delle società che non hanno provveduto alla nomina (sulla base dei dati forniti da Infocamere e secondo i criteri individuati dai network RI nazionale e regionale; 2) gestione delle attività per sollecitare le società inadempienti; 2) elaborazione / validazione di un secondo elenco e cura delle operazioni di trasmissione da parte del Conservatore al Tribunale delle imprese; 3) gestione del procedimento di iscrizione d'ufficio delle nomine disposte dal Tribunale.

Eliminare l'obiettivo

per il seguente motivo:

l'obiettivo operativo individuale della PO3 (Registro Imprese – atti societari) risulta definitivamente non più perseguibile, in considerazione degli interventi legislativi che hanno differito al 2021 gli adempimenti societari in materia di nomina e iscrizione degli organi di controllo nelle SRL.

Si propone pertanto la sostituzione dell'obiettivo operativo con altro, di pari rilevanza ai fini della qualificazione delle performance dell'Ente e della struttura organizzativa e parimenti sfidante sul piano dell'impegno e delle

competenze da mettere in campo da parte del titolare della PO. Il nuovo obiettivo è incentrato sulla applicazione delle nuove disposizioni in tema di cancellazioni d'ufficio dal registro imprese; tali disposizioni, contenute nell'art. 40 del DL 76/2020, estendono in misura rilevante l'ambito delle competenze dell'ufficio registro imprese, trasferendo dal Giudice al Conservatore del Registro il potere di disporre la parte preponderante delle cancellazioni d'ufficio; in particolare si tratta delle cancellazioni di cui al DPR 247/2004 e all'art. 2490 c.c., nonché ulteriori, nuove, cancellazioni d'ufficio di cui la norma citata individua i presupposti e che riguarderanno le società di capitali che non hanno depositato gli ultimi 5 bilanci di esercizio. La norma estende anche il ruolo dell'ufficio registro imprese nell'ambito del procedimento di cancellazione delle società cooperative, di competenza del Mise.

Introdurre, in sostituzione del precedente, il seguente obiettivo:

Obiettivo operativo 01.01.06	PO3 Semplificazione delle procedure di cancellazione dal registro imprese e dall'albo cooperative di cui all'art. 40 del DL 76/2020: analisi della nuova disciplina e individuazione delle modalità operative per avviare le attività	
Descrizione	L'obiettivo punta a definire le modalità operative per l'avvio e la messa a regime del nuovo sistema di cancellazioni d'ufficio introdotto dal DL 76/2020 con la finalità di semplificare le attività di "pulizia" del Registro delle Imprese e implementarne la qualità e l'aggiornamento dei dati. L'art. 40 del DL 76/2020 estende in misura rilevante l'ambito delle competenze dell'ufficio camerale trasferendo dal Giudice al Conservatore del Registro, il potere di disporre tutte le cancellazioni d'ufficio aventi come presupposto l'apparente inoperatività delle imprese e delle società iscritte al Registro. Fasi di attività: 1)Analisi della normativa e condivisione delle interpretazioni nell'ambito del network Registri Imprese regionale; 2)Verifica degli strumenti per l'acquisizione tempestiva presso gli altri Enti circa la proprietà da parte delle società oggetto di cancellazione di beni mobili registrati, beni immobili e di ogni altra notizia utile; 3)Definizione dei criteri e delle azioni necessarie per l'avvio e la messa a regime delle procedure	
Risorse economiche	costi del personale dedicato	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
% N. Fasi realizzate/N. fasi programmate	% (N fasi realizzate / N fasi programmate)	≥ 100%
Tipo indicatore: efficienza		
Fonti indicatore	Report dettagliato	
Soggetti coinvolti	Titolare PO 3 (Servizio Registro Imprese – atti societari)	

Il Segretario Generale con propria determinazione n. 7 del 4/2/2020 ha formalmente assegnato alla dirigenza gli obiettivi annuali, provvedendo alle modifiche conseguenti all'aggiornamento del piano con i propri atti n. 31 del 29/6/2020 e n. 37 del 15/9/2020.

Il Piano rispetto al quale di sta rendicontando con la presente relazione è il "Piano della performance 2020/2022 - aggiornato in data 11.9.2020" (approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 102 dell'11/9/2020).

ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

Il documento di validazione della Relazione, di competenza dell'OIV, sarà redatto dopo che la *Relazione sulla performance 2020* sarà approvata dal Commissario straordinario con i poteri della Giunta camerale.

Il documento di validazione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".