

CCIAA di Parma



Camera di Commercio
Parma



Ciclo della performance 2022 - Obiettivi strategici e obiettivi operativi

28/02/2022

SOMMARIO

1. PIANIFICAZIONE	2
1.0 - Albero della performance.....	4
1.1 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici	10
RIEPILOGO	10
SCHEDE DI DETTAGLIO	11
1.2 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi.....	20
RIEPILOGO	20
SCHEDE DI DETTAGLIO	24
2. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	46

1. PIANIFICAZIONE

Gli ambiti strategici e gli obiettivi strategici

Gli ambiti strategici e gli obiettivi strategici dell'Ente, che discendono dalla **Relazione previsionale e programmatica per il 2022**, sono individuati tenendo conto del contesto economico territoriale e delle sue dinamiche, nonché delle istanze emerse dai portatori di interesse che operano sul territorio.

Nella Relazione previsionale e programmatica per il 2022, sono stati declinati tre ambiti strategici e cinque obiettivi strategici.

Tenuto conto delle istruzioni applicative emanate dal Ministero dello Sviluppo Economico relativamente al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 27 marzo 2013 rubricato "Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica" (decreto attuativo del D.lgs. n. 91/2011 che ha disciplinato l'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili delle pubbliche amministrazioni), gli obiettivi dell'Ente sono stati aggregati, nell'ambito del **Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di bilancio** (documento allegato al Bilancio preventivo 2022) per Missioni e Programmi, come individuati dallo stesso Ministero dello Sviluppo Economico.

Di seguito si rappresenta il raccordo tra gli Ambiti strategici dell'Ente e le Missioni di cui al D.M. 27.3.2013.

AS 01. COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO

(missione istituzionale 011 "Competitività e sviluppo delle imprese" e missione istituzionale 012 "Regolazione dei mercati")

AS 02. COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE

(missione istituzionale 016 "Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo")

AS 03. COMPETITIVITA' DELL'ENTE

(missione istituzionale 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche")

A gennaio 2022 l'Unioncamere italiana ha inviato alle CCAA una nota con la quale ha comunicato che, nell'ambito dell'attuazione del programma pluriennale di Unioncamere stessa, sono stati individuati quattro macro-obiettivi di sistema (con relativi indicatori) che riguardano precisamente la transizione digitale; la transizione burocratica e la semplificazione; il sostegno allo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese; la garanzia della salute gestionale e della sostenibilità economica dell'ente. Tali obiettivi comuni integrano e si aggiungono a quelli che ogni Camera declina rispetto ai propri programmi. La Camera di commercio di Parma recepisce quindi nella propria programmazione i **quattro macro-obiettivi di sistema**, affiancandoli ai propri.

Come suggerito dall'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV, la Camera di commercio di Parma ha impostato il proprio Sistema di misurazione e valutazione della performance adottando un approccio metodologico fondato sull'applicazione e declinazione nel proprio contesto organizzativo della **metodologia Balanced Scorecard** ed ha previsto, tra gli strumenti di supporto nella gestione del ciclo della performance, l'utilizzo dell'applicativo integrato "**Integra**", messo a disposizione da Unioncamere nazionale (applicativo che, ad oggi, consente il collegamento di un obiettivo strategico ad una sola prospettiva BSC, tecnicamente imponendo la scissione dell'obiettivo qualora il medesimo debba essere collegato a più prospettive BSC).

In considerazione di quanto sopra esposto, per effetto del recepimento dei quattro macro-obiettivi di sistema e della necessaria scissione di un obiettivo strategico (già declinato nella RPP e nel PIRA) per garantirne il collegamento a più prospettive BSC, **si passa dai citati Relazione previsionale e programmatica e PIRA che prevedevano 5 obiettivi strategici (monitorabili attraverso 8 indicatori), al presente documento che ne comprende 10 (monitorabili attraverso 23 indicatori).**

Ogni obiettivo strategico del Documento è collegato ai Programmi di cui al D.M. 27.3.2013 e alle Prospettive di performance individuate dalla Camera di commercio di Parma e descritte nel successivo paragrafo *"1.0 Albero della performance"*. Per ogni obiettivo strategico sono definiti indicatori di risultato (con algoritmo) e target (risultati attesi) relativi al triennio di riferimento con indicazione del valore atteso sul singolo esercizio.

Gli obiettivi operativi

Partendo dagli obiettivi triennali, la Camera di commercio di Parma individua gli **obiettivi per l'anno di riferimento (2022)** delineandone i risultati attesi attraverso specifici indicatori e relativi target. Gli obiettivi operativi annuali rappresentano, quindi, i traguardi intermedi da raggiungere al fine di assicurare il conseguimento dell'obiettivo strategico triennale a cui si riferiscono.

1.0 - Albero della performance

L'albero della performance

L'albero della performance è la mappa logica che rappresenta graficamente i legami tra *mission*, ambiti strategici, obiettivi strategici e obiettivi operativi.

Tale mappa logica dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico coerente, al perseguimento delle finalità della Camera di commercio di Parma.

La "mappatura" completa è costituita da tre diversi livelli.

Ambiti strategici: ambiti di declinazione della *mission*. L'individuazione degli ambiti strategici, ad opera degli Organi politici, deriva da un'analisi congiunta dei fattori interni e dei fattori di contesto esterno;

Obiettivi strategici: descrizione dei traguardi che l'organizzazione si prefigge di raggiungere nell'orizzonte triennale per tradurre con successo le politiche dei diversi ambiti strategici. Vi sono associati indicatori con lo scopo di monitorare il risultato delle iniziative poste in essere nei tre anni di riferimento;

Obiettivi operativi: descrizione dei traguardi che l'organizzazione si propone di raggiungere con riferimento al ciclo annuale di bilancio. Rappresentano le attività da svolgere, i servizi da erogare, i progetti da realizzare.

La mappa strategica

La Camera di commercio di Parma, al fine di declinare i propri ambiti strategici in obiettivi strategici ha individuato quattro prospettive di performance, sulle quali si orienta l'azione dell'Ente. Esse rappresentano la base di articolazione della mappa strategica.

Utenti - imprese - territorio. La prospettiva è volta a misurare il grado di soddisfazione del tessuto economico-sociale e, quindi, la capacità dell'Ente di individuare i bisogni specifici del territorio e degli utenti di riferimento con l'obiettivo di garantire la piena soddisfazione delle aspettative

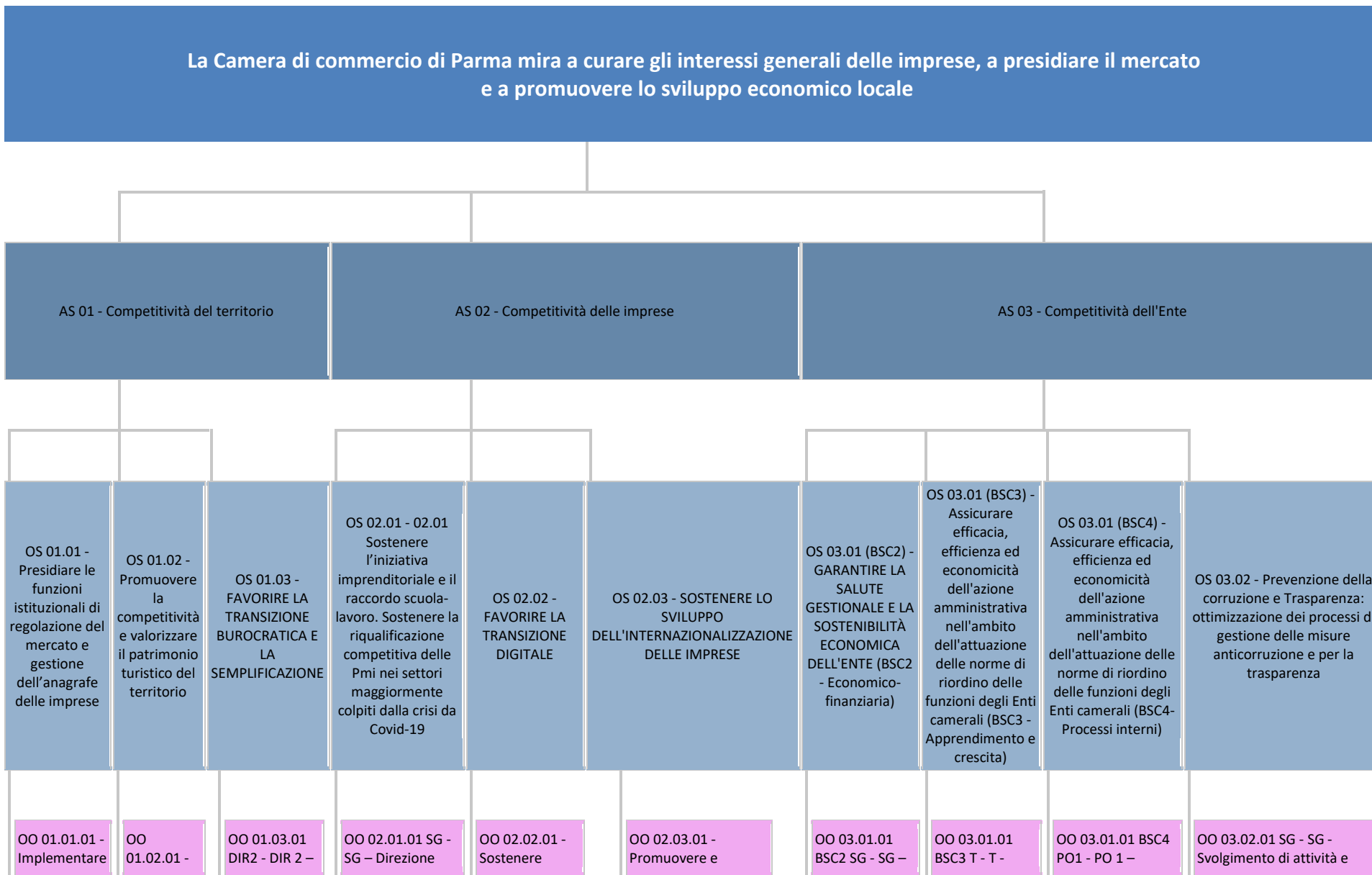
Processi interni. La prospettiva è volta ad individuare il grado di efficienza ed efficacia con il quale l'Ente gestisce e controlla i processi interni, mirando all'ottimizzazione di quelli esistenti ed individuando quelli che meglio rispondono all'esigenza di perseguire gli obiettivi strategici

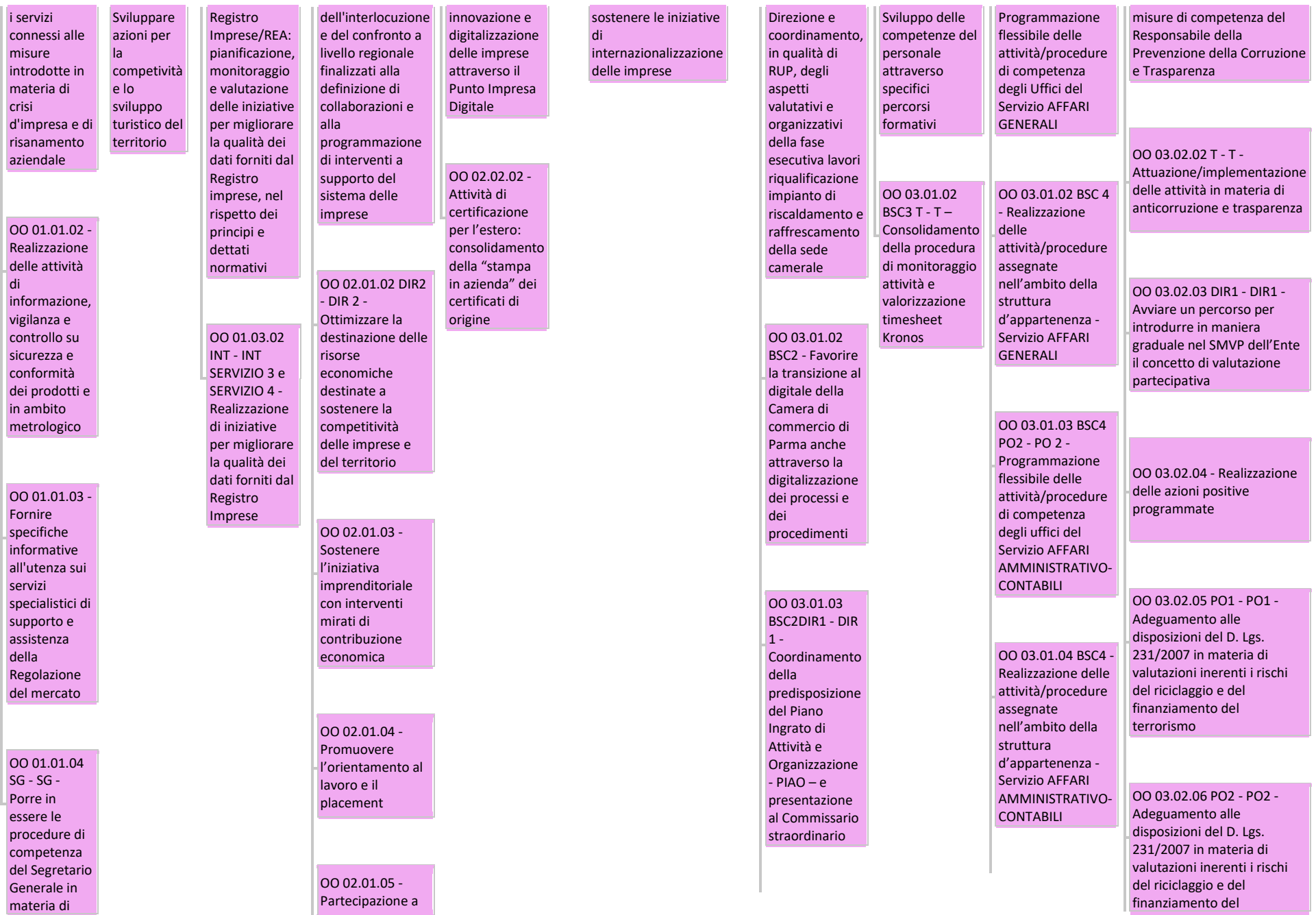
Apprendimento e crescita. La prospettiva è volta alla valorizzazione delle potenzialità interne dell'Ente per una crescita del personale in termini di competenze e motivazione, nonché al potenziamento delle infrastrutture tecniche e tecnologiche di supporto

Economico-Finanziaria. La prospettiva è orientata al monitoraggio degli indicatori economico-finanziari al fine di valutare, tenuto conto delle priorità definite nella programmazione strategica, la capacità dell'ente di perseguire l'equilibrio di bilancio.

Si propongono di seguito l'Albero della performance e la Mappa strategica della Camera di commercio di Parma.

Albero della performance





composizione negoziata della crisi d'impresa, ai sensi del d.l. n. 118/2021

progetti di sistema per la promozione Imprenditoria femminile

OO 03.01.04 BSC2 - Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO - sulla base delle disposizioni di legge e delle apposite Linee guida che saranno rese disponibili da Unioncamere

OO 03.01.05 BSC4 PO3 - PO 3 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGISTRO IMPRESE/ATTI SOCIETARI

OO 03.01.06 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio REGISTRO IMPRESE-ATTI SOCIETARI

OO 03.01.07 BSC4 PO4 - PO 4 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGISTRO IMPRESE/REA

OO 03.01.08 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio REGISTRO IMPRESE/REA

terrorismo

OO 03.02.07 PO3 - PO3 - Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo

OO 03.02.08 PO4 - PO4 - Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo

OO 03.02.09 PO5 - PO5 - Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo

OO 03.02.10 PO6 - PO6 - Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo

OO 03.01.09 BSC4
PO5 - PO 5 -
Programmazione
flessibile delle
attività/procedure
di competenza
degli Uffici del
Servizio AFFARI
ECONOMICI E
RELAZIONI
ESTERNE

OO 03.01.10 BSC4 -
Realizzazione delle
attività/procedure
assegnate
nell'ambito della
struttura
d'appartenenza -
Servizio AFFARI
ECONOMICI E
RELAZIONI
ESTERNE

OO 03.01.11 BSC4
PO6 - PO 6 -
Programmazione
flessibile delle
attività/procedure
di competenza
degli Uffici del
Servizio
REGOLAZIONE DEL
MERCATO

OO 03.01.12 BSC4 -
Realizzazione delle
attività/procedure
assegnate
nell'ambito della
struttura
d'appartenenza -
Servizio
REGOLAZIONE DEL
MERCATO

Mappa strategica



1.1 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici

RIEPILOGO

Ambito strategico	Obiettivo strategico
AS 01 - Competitività del territorio	OS 01.01 - Presidiare le funzioni istituzionali di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese (Prospettiva BSC: BSC1 – Utenti-imprese-territorio)
	OS 01.02 - Promuovere la competitività e valorizzare il patrimonio turistico del territorio (Prospettiva BSC: BSC1 – Utenti-imprese-territorio)
	OS 01.03 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE (Prospettiva BSC: BSC1 – Utenti-imprese-territorio)
AS 02 - Competitività delle imprese	OS 02.01 - 02.01 Sostenere l'iniziativa imprenditoriale e il raccordo scuola-lavoro. Sostenere la riqualificazione competitiva delle Pmi nei settori maggiormente colpiti dalla crisi da Covid-19 (Prospettiva BSC: BSC1 – Utenti-imprese-territorio)
	OS 02.02 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE (Prospettiva BSC: BSC1 – Utenti-imprese-territorio)
	OS 02.03 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE (Prospettiva BSC: BSC1 – Utenti-imprese-territorio)
AS 03 - Competitività dell'Ente	OS 03.01 (BSC2) - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (BSC2 - Economico-finanziaria) (Prospettiva BSC: BSC2 – Economico-finanziaria)
	OS 03.01 (BSC3) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC3 - Apprendimento e crescita) (Prospettiva BSC: BSC3 - Apprendimento e crescita)
	OS 03.01 (BSC4) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC4-Processi interni) (Prospettiva BSC: BSC4-Processi interni)
	OS 03.02 - Prevenzione della corruzione e Trasparenza: ottimizzazione dei processi di gestione delle misure anticorruzione e per la trasparenza (Prospettiva BSC: BSC4-Processi interni)

SCHEDE DI DETTAGLIO

AS 01 - Competitività del territorio

Gli obiettivi collegati intendono agire sugli elementi di contesto territoriale, nell'ambito dei quali le imprese operano, per agevolarne le azioni di sviluppo. Essi mirano a presidiare le seguenti funzioni, individuate tra quelle elencate nel Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 7 marzo 2019: • C1- Semplificazione e trasparenza • C2- Tutela e legalità • D3- Turismo e cultura • D5- Ambiente e sviluppo sostenibile

Obiettivo strategico		OS 01.01 - Presidiare le funzioni istituzionali di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese		
Descrizione	<p>Presidiare la correttezza degli scambi sull'intero territorio, a tutela della concorrenza e dei diritti di imprese e consumatori, mediante azioni di informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti e in ambito metrologico; erogare servizi specialistici di supporto e assistenza in materia di tutela della proprietà industriale, di composizione delle controversie, di rilevazione dei prezzi e delle tariffe; implementare i servizi connessi alle misure introdotte in materia di crisi d'impresa e di risanamento aziendale.</p> <p>Risorse: gli oneri connessi alla realizzazione dell'obiettivo trovano copertura finanziaria nelle risorse indicate nel PIRA complessivamente destinate alla realizzazione del Programma 004, Missione 12, comprensive delle spese per il personale e di funzionamento, pari ad € 1.562.182,45.</p>			
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Target 2023	Target 2024
<p>KPI Interventi specifici di promozione della concorrenza e del corretto funzionamento dei mercati</p> <p>Misura la capacità della Camera di presidiare la correttezza degli scambi e del mercato tramite azioni di promozione e tutela della concorrenza e dei consumatori (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>n. interventi specifici di promozione della concorrenza e del corretto funzionamento dei mercati (Fonte Rilevazione interna)</p>	>= 2,00 N.	>= 2,00 N.	>= 2,00 N.
Obiettivo strategico		OS 01.02 - Promuovere la competitività e valorizzare il patrimonio turistico del territorio		
Descrizione	<p>Promuovere iniziative finalizzate a migliorare il posizionamento competitivo del territorio e delle imprese; promuovere la reputazione del territorio come destinazione turistica; favorire la riqualificazione delle imprese della filiera turistica nei nuovi scenari introdotti dalla crisi Covid-19; promuovere l'orientamento del sistema imprenditoriale verso i temi dell'economia circolare, attraverso iniziative di formazione e informazione dedicate alle imprese.</p> <p>Risorse: gli oneri connessi alla realizzazione dell'obiettivo trovano copertura finanziaria nelle risorse indicate nel PIRA complessivamente destinate alla realizzazione del Programma 5, Missione 11, comprensive delle spese per il personale e di funzionamento, pari ad € 2.324.663,93</p>			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			

Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Target 2023	Target 2024
KPI Elaborazione piani mirati alla promozione del sistema territoriale ed imprenditoriale anche in compartecipazione con altri soggetti pubblico/privati del territorio Misura il numero degli interventi strategici di sostegno al territorio e alle imprese (Tipologia: Efficacia)	n. interventi strategici di sostegno al territorio e alle imprese (Fonte Rilevazione interna Camera)	>= 3,00 N.	>= 3,00 N.	>= 3,00 N.
Obiettivo strategico OS 01.03 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE				
Descrizione	Estendere il numero dei Comuni aderenti al SUAP; potenziare gli strumenti del Fascicolo Informatico di impresa (nell'ottica del principio once-only) e del Cassetto digitale; porre in atto un'importante operazione di pulizia e riqualificazione del DB del Registro imprese Risorse: gli oneri connessi alla realizzazione dell'obiettivo trovano copertura finanziaria nelle risorse indicate nel PIRA complessivamente destinate alla realizzazione del Programma 004, Missione 12, comprensive delle spese per il personale e di funzionamento, pari ad € 1.562.182,45.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov Indica il grado di utilizzo del portale impresainungiorno.gov mediante la numerosità delle pratiche inviate (Tipologia: Volume)	N. delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov	>= 0,00 N.	>= 0,00 N.	>= 0,00 N.
Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12 (Tipologia: Efficacia)	N. imprese aderenti Cassetto digitale / Numero imprese attive al 31/12	>= 26,00 %	>= 27,00 %	>= 30,00 %
Grado di rilascio di strumenti digitali Indica il numero di strumenti digitali rilasciati rispetto al totale delle imprese attive al 31/12*	N. strumenti digitali rilasciati / 100 imprese attive al 31/12	>= 14,00 N.	>= 15,00 N.	>= 16,00 N.

*N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale (smart card e token) NB: dato conforme a quello indicato nel questionario ministeriale di valutazione del funzionamento del Registro imprese (Tipologia: Efficacia)				
Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP Misura il livello di comuni aderenti al SUAP camerale rispetto al totale dei Comuni aderenti al SUAP (Tipologia: Efficacia)	N. comuni aderenti al SUAP camerale / N. Totale comuni aderenti al SUAP	>= 0,00 %	>= 0,00 %	>= 0,00 %

AS 02 - Competitività delle imprese

Gli obiettivi collegati intendono agire sulle leve competitive utili alle imprese per le proprie strategie di sviluppo. Essi mirano a presidiare le seguenti funzioni, individuate tra quelle elencate nel Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 7 marzo 2019: • D1- Internazionalizzazione • D2- Digitalizzazione • D4- Orientamento al lavoro ed alle professioni • D6- Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti

Obiettivo strategico	OS 02.01 - 02.01 Sostenere l'iniziativa imprenditoriale e il raccordo scuola-lavoro. Sostenere la riqualificazione competitiva delle Pmi nei settori maggiormente colpiti dalla crisi da Covid-19			
Descrizione	Assistere e sostenere la gestione e l'adeguamento dei processi aziendali ai nuovi scenari introdotti o favoriti dalla crisi Covid; supportare la nuova imprenditorialità e la creazione di start up innovative; favorire il raccordo tra scuola e lavoro attraverso lo sviluppo di percorsi scolastici per le competenze trasversali; sviluppare, nel quadro della programmazione regionale e nazionale, un sistema di interventi per supportare le Pmi, nell'ambito dei settori economici maggiormente colpiti dalle conseguenze della pandemia da Covid-19, per il pieno recupero dei livelli di competitività. Risorse: gli oneri connessi alla realizzazione dell'obiettivo trovano copertura finanziaria nelle risorse indicate nel PIRA complessivamente destinate alla realizzazione del Programma 5, Missione 16, comprensive delle spese per il personale e di funzionamento, pari ad € 170.153,20			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Internazionalizzazione e Made in Italy			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Target 2023	Target 2024
KPI Grado di utilizzo delle risorse stanziare su interventi diretti a favore delle imprese da erogare previa emanazione di specifici bandi Misura la capacità della Camera di	Risorse assegnate su interventi diretti a favore delle imprese da erogare previa emanazione di specifici disciplinari nell'anno "n" / Risorse stanziare su interventi diretti a favore delle imprese da erogare previa emanazione di specifici disciplinari nell'anno "n"	>= 80,00 %	>= 80,00 %	>= 80,00 %

commercio di utilizzare tutte le risorse stanziare su interventi diretti a favore delle imprese da erogare previa emanazione di specifici bandi (Tipologia: Qualità)	(Fonte Rilevazione interna Camera)			
Obiettivo strategico OS 02.02 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE				
Descrizione	<p>Favorire lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie, attraverso servizi di info-formazione e attività di assistenza, prevedendo anche l'ampliamento dell'offerta mediante iniziative su temi ad alto potenziale, in particolare sulle key enabling technologies (KET) come ad esempio l'intelligenza artificiale (IA) e la cybersecurity</p> <p>Risorse: gli oneri connessi alla realizzazione dell'obiettivo trovano copertura finanziaria nelle risorse indicate nel PIRA complessivamente destinate alla realizzazione del Programma 5, Missione 11, comprensive delle spese per il personale e di funzionamento, pari ad € 2.324.663,93</p>			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Target 2023	Target 2024
<p>Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese</p> <p>Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto)</p> <p>(Tipologia: Volume)</p>	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID	>= 90,00 N.	>= 100,00 N.	>= 120,00 N.
<p>Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID</p> <p>Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID</p> <p>(Tipologia: Volume)</p>	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	>= 8,00 N.	>= 10,00 N.	>= 15,00 N.
<p>Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID</p> <p>Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID</p> <p>(Tipologia: Volume)</p>	N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID	>= 350,00 N.	>= 400,00 N.	>= 500,00 N.

<p>Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0</p> <p>Indica il numero totale di imprese (utenti unici) assistite a vario titolo attraverso i PID per quel che riguarda i servizi di digitalizzazione e tecnologie 4.0 rispetto al totale di imprese attive al 31/12 (escluse le attività locali)</p> <p><i>(Tipologia: Efficacia)</i></p>	<p>N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / 100 imprese attive al 31/12</p>	<p>>= 1,40 N.</p>	<p>>= 1,50 N.</p>	<p>>= 2,00 N.</p>
---	--	----------------------	----------------------	----------------------

Obiettivo strategico OS 02.03 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

<p>Descrizione</p>	<p>Supportare le PMI del territorio per avviarne o consolidarne la presenza all'estero attraverso attività di informazione, orientamento ai mercati e assistenza specialistica (piani per export, analisi di mercato, etc.); obiettivo da perseguire anche mediante il ripensamento dei servizi per l'estero, ossia digitalizzando l'offerta degli stessi e, al contempo, definendone di nuovi</p> <p>Risorse: gli oneri connessi alla realizzazione dell'obiettivo trovano copertura finanziaria nelle risorse indicate nel PIRA complessivamente destinate alla realizzazione del Programma 5, Missione 16, comprensive delle spese per il personale e di funzionamento, pari ad € 170.153,20</p>
---------------------------	---

<p>Programma (D.M. 27/03/2013)</p>	<p>005 - Internazionalizzazione e Made in Italy</p>
---	---

Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Target 2023	Target 2024
<p>Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione</p> <p>Misura la numerosità delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione (promozione, formazione, seminari, ecc.)</p> <p><i>(Tipologia: Volume)</i></p>	<p>N. imprese supportate per l'internazionalizzazione</p>	<p>>= 98,00 N.</p>	<p>>= 140,00 N.</p>	<p>>= 200,00 N.</p>
<p>Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati</p> <p>Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema</p> <p><i>(Tipologia: Volume)</i></p>	<p>N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema</p>	<p>>= 6,00 N.</p>	<p>>= 7,00 N.</p>	<p>>= 10,00 N.</p>

<p>Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione</p> <p>Misura l'incidenza delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione rispetto al totale delle imprese esportatrici (<i>Tipologia: Efficacia</i>)</p>	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione / N. imprese esportatrici	>= 7,50 %	>= 10,00 %	>= 15,00 %
<p>Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione</p> <p>Indica la capacità di risposta entro i 5 gg delle domande pervenute allo sportello Internazionalizzazione inerenti chiarimenti/ricieste di informazioni/quesiti su pratiche necessarie per attività di import/export ma anche informative su fiere e iniziative per l'estero (<i>Tipologia: Qualità</i>)</p>	N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione	>= 50,00 N.	>= 75,00 N.	>= 100,00 N.

AS 03 - Competitività dell'Ente

Gli obiettivi collegati mirano ad agire direttamente sulla Camera di commercio, perché qualità e tempestività dei servizi offerti rappresentano per le imprese un valore aggiunto particolarmente apprezzato. Essi mirano a presidiare le seguenti funzioni, individuate tra quelle elencate nel Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 7 marzo 2019: • A1- A2- A3 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente, Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato, Comunicazione • B1-B2-B3 Risorse umane, Acquisti, patrimonio e servizi di sede, Bilancio e finanza

Obiettivo strategico	OS 03.01 (BSC2) - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (BSC2 - Economico-finanziaria)			
Descrizione	Consolidare la salute economica, per poter riversare risorse nei territori di riferimento e garantire servizi di qualità Risorse: gli oneri connessi alla realizzazione dell'obiettivo trovano copertura finanziaria nelle risorse indicate nel PIRA complessivamente destinate alla realizzazione del Programma 2, Missione 32, comprensive delle spese per il personale e di funzionamento, pari ad € 153.268,59			
Programma (D.M. 27/03/2013)	002 - Indirizzo politico			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Target 2023	Target 2024
<p>Incidenza Diritto annuale su Proventi correnti</p> <p>Misura l'incidenza delle entrate da Diritto annuale sul totale dei Proventi correnti. (<i>Tipologia: Salute economica</i>)</p>	Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti da D.A / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	<= 63,00 %	<= 54,00 %	<= 55,00 %

Indice di struttura primario Misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio. <i>(Tipologia: Salute economica)</i>	Patrimonio netto / Immobilizzazioni	>= 117,00 %	>= 120,00 %	>= 123,00 %
Capacità di generare proventi Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria. <i>(Tipologia: Efficacia)</i>	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	>= 2,50 %	>= 6,00 %	>= 8,00 %
Percentuale di incasso del Diritto annuale Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12. <i>(Tipologia: Efficacia)</i>	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	>= 75,00 %	>= 76,00 %	>= 76,00 %
Indice equilibrio strutturale Indica la capacità della camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali <i>(Tipologia: Salute economica)</i>	(Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali) - Oneri strutturali (Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale)) / Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali)	>= 14,50 %	>= 16,00 %	>= 17,00 %

Obiettivo strategico	OS 03.01 (BSC3) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC3 - Apprendimento e crescita)
Descrizione	Mantenere il presidio delle funzioni che un Ente camerale è chiamato a svolgere, assicurare il mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi prestati all'utenza, favorire la transizione al digitale anche attraverso la digitalizzazione dei processi e dei procedimenti, promuovere l'aggiornamento e lo sviluppo delle competenze del personale attraverso specifici percorsi formativi Risorse: gli oneri connessi alla realizzazione dell'obiettivo trovano copertura finanziaria nelle risorse indicate nel PIRA complessivamente destinate alla realizzazione del Programma 2, Missione 32, comprensive delle spese per il personale e di funzionamento, pari ad € 153.268,59
Programma (D.M. 27/03/2013)	002 - Indirizzo politico

Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Partecipazione del personale ai percorsi formativi dell'anno in corso Misura il grado di partecipazione del personale ai percorsi formativi dell'anno in corso (Tipologia: Efficacia)	n. dipendenti partecipanti a percorsi formativi / n. totale dipendenti (Fonte Rilevazione interna Camera)	>= 10,00 %	>= 10,00 %	>= 10,00 %
Obiettivo strategico OS 03.01 (BSC4) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC4-Processi interni)				
Descrizione	Mantenere il presidio delle funzioni che un Ente camerale è chiamato a svolgere, assicurare il mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi prestati all'utenza, favorire la transizione al digitale anche attraverso la digitalizzazione dei processi e dei procedimenti, promuovere l'aggiornamento e lo sviluppo delle competenze del personale attraverso specifici percorsi formativi Risorse: gli oneri connessi alla realizzazione dell'obiettivo trovano copertura finanziaria nelle risorse indicate nel PIRA complessivamente destinate alla realizzazione del Programma 2, Missione 32, comprensive delle spese per il personale e di funzionamento, pari ad € 153.268,59			
Programma (D.M. 27/03/2013)	002 - Indirizzo politico			
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione Misura il valore del diritto annuale (al netto dell'accantonamento) restituito al tessuto economico mediante gli Interventi economici. (Tipologia: Efficacia)	(Interventi economici + Totale costi della funzione istituzionale D) / Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti da D.A	>= 48,00 %	>= 50,00 %	>= 48,00 %
Obiettivo strategico OS 03.02 - Prevenzione della corruzione e Trasparenza: ottimizzazione dei processi di gestione delle misure anticorruzione e per la trasparenza				
Descrizione	Gestire i processi di Prevenzione della corruzione e di Trasparenza sulla base delle direttive delle Autorità competenti nel più ampio quadro del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Risorse: gli oneri connessi alla realizzazione dell'obiettivo trovano copertura finanziaria nelle risorse indicate nel PIRA complessivamente destinate alla realizzazione del Programma 3, Missione 32, comprensive delle spese per il personale e di funzionamento, pari ad € 3.050.200,48			

Programma (D.M. 27/03/2013)		003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza		
Indicatore	Algoritmo	Target 2022	Target 2023	Target 2024
KPI Numero obiettivi operativi realizzati Misura il numero di obiettivi operativi realizzati (Tipologia: Efficienza)	n. obiettivi operativi realizzati (Fonte Rilevazione interna Camera)	>= 3,00 N.	>= 3,00 N.	>= 3,00 N.

1.2 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi

RIEPILOGO

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
AS 01 - Competitività del territorio	OS 01.01 - Presidiare le funzioni istituzionali di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese	OO 01.01.01 - Implementare i servizi connessi alle misure introdotte in materia di crisi d'impresa e di risanamento aziendale
		OO 01.01.02 - Realizzazione delle attività di informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti e in ambito metrologico
		OO 01.01.03 - Fornire specifiche informative all'utenza sui servizi specialistici di supporto e assistenza della Regolazione del mercato
AS 01 - Competitività del territorio	OS 01.02 - Promuovere la competitività e valorizzare il patrimonio turistico del territorio	OO 01.01.04 SG - SG - Porre in essere le procedure di competenza del Segretario Generale in materia di composizione negoziata della crisi d'impresa, ai sensi del d.l. n. 118/2021
		OO 01.02.01 - Sviluppare azioni per la competitività e lo sviluppo turistico del territorio
		OO 01.03.01 DIR2 - DIR 2 – Registro Imprese/REA: pianificazione, monitoraggio e valutazione delle iniziative per migliorare la qualità dei dati forniti dal Registro imprese, nel rispetto dei principi e dettati normativi
AS 01 - Competitività del territorio	OS 01.03 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE	OO 01.03.02 INT - INT SERVIZIO 3 e SERVIZIO 4 - Realizzazione di iniziative per migliorare la qualità dei dati forniti dal Registro Imprese
		OO 02.01.01 SG - SG – Direzione dell'interlocuzione e del confronto a livello regionale finalizzati alla definizione di collaborazioni e alla programmazione di interventi a supporto del sistema delle imprese
		OO 02.01.02 DIR2 - DIR 2 - Ottimizzare la destinazione delle risorse economiche destinate a sostenere la competitività delle imprese e del territorio
AS 02 - Competitività delle imprese	OS 02.01 - 02.01 Sostenere l'iniziativa imprenditoriale e il raccordo scuola-lavoro. Sostenere la riqualificazione competitiva delle Pmi nei settori maggiormente colpiti dalla crisi da Covid-19	OO 02.01.03 - Sostenere l'iniziativa imprenditoriale con interventi mirati di contribuzione economica
		OO 02.01.04 - Promuovere l'orientamento al lavoro e il placement
		OO 02.01.05 - Partecipazione a progetti di sistema per la promozione

		Imprenditoria femminile
	OS 02.02 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE	OO 02.02.01 - Sostenere innovazione e digitalizzazione delle imprese attraverso il Punto Impresa Digitale OO 02.02.02 - Attività di certificazione per l'estero: consolidamento della "stampa in azienda" dei certificati di origine
	OS 02.03 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	OO 02.03.01 - Promuovere e sostenere le iniziative di internazionalizzazione delle imprese
AS 03 - Competitività dell'Ente	OS 03.01 (BSC2) - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (BSC2 - Economico-finanziaria)	OO 03.01.01 BSC2 SG - SG – Direzione e coordinamento, in qualità di RUP, degli aspetti valutativi e organizzativi della fase esecutiva lavori riqualificazione impianto di riscaldamento e raffrescamento della sede camerale
		OO 03.01.02 BSC2 - Favorire la transizione al digitale della Camera di commercio di Parma anche attraverso la digitalizzazione dei processi e dei procedimenti
		OO 03.01.03 BSC2 DIR1 - DIR 1 - Coordinamento della predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO – e presentazione al Commissario straordinario
		OO 03.01.04 BSC2 - Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO - sulla base delle disposizioni di legge e delle apposite Linee guida che saranno rese disponibili da Unioncamere
	OS 03.01 (BSC3) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC3 - Apprendimento e crescita)	OO 03.01.01 BSC3 T - T - Sviluppo delle competenze del personale attraverso specifici percorsi formativi
		OO 03.01.02 BSC3 T - T – Consolidamento della procedura di monitoraggio attività e valorizzazione timesheet Kronos
OS 03.01 (BSC4) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC4-Processi interni)	OO 03.01.01 BSC4 PO1 - PO 1 – Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio AFFARI GENERALI	
	OO 03.01.02 BSC 4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio AFFARI GENERALI	
	OO 03.01.03 BSC4 PO2 - PO 2 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli uffici del Servizio AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	
	OO 03.01.04 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio AFFARI	

		AMMINISTRATIVO-CONTABILI
		OO 03.01.05 BSC4 PO3 - PO 3 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGISTRO IMPRESE/ATTI SOCIETARI
		OO 03.01.06 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio REGISTRO IMPRESE-ATTI SOCIETARI
		OO 03.01.07 BSC4 PO4 - PO 4 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGISTRO IMPRESE/REA
		OO 03.01.08 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio REGISTRO IMPRESE/REA
		OO 03.01.09 BSC4 PO5 - PO 5 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio AFFARI ECONOMICI E RELAZIONI ESTERNE
		OO 03.01.10 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio AFFARI ECONOMICI E RELAZIONI ESTERNE
		OO 03.01.11 BSC4 PO6 - PO 6 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGOLAZIONE DEL MERCATO
		OO 03.01.12 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio REGOLAZIONE DEL MERCATO
	OS 03.02 - Prevenzione della corruzione e Trasparenza: ottimizzazione dei processi di gestione delle misure anticorruzione e per la trasparenza	OO 03.02.01 SG - SG - Svolgimento di attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
		OO 03.02.02 T - T - Attuazione/implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza
		OO 03.02.03 DIR1 - DIR1 - Avviare un percorso per introdurre in maniera graduale nel SMVP dell'Ente il concetto di valutazione partecipativa
		OO 03.02.04 - Realizzazione delle azioni positive programmate
		OO 03.02.05 PO1 - PO1 - Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs.

231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo

OO 03.02.06 **PO2** - PO2 - Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo

OO 03.02.07 **PO3** - PO3 – Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo

OO 03.02.08 **PO4** - PO4 – Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo

OO 03.02.09 **PO5** - PO5 – Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo

OO 03.02.10 **PO6** - PO6 – Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo

SCHEDE DI DETTAGLIO

OS 01.01 - Presidiare le funzioni istituzionali di regolazione del mercato e gestione dell'anagrafe delle imprese		
Obiettivo operativo	OO 01.01.01 - Implementare i servizi connessi alle misure introdotte in materia di crisi d'impresa e di risanamento aziendale	
Descrizione	L'obiettivo mira a implementare i servizi connessi alle misure introdotte in materia di crisi d'impresa e di risanamento aziendale (D.L. 24/8/2021 n. 118, convertito con modificazioni dalla L. 21 ottobre 2021, n. 147). Azioni previste: 1) consolidare le competenze interne funzionali alla presa in carico e istruttoria delle istanze; 2) diffondere l'istituto presso le imprese e/o i professionisti; 3) effettuare una ricognizione delle attività e dei risultati (al fine di introdurre gli eventuali opportuni cambiamenti nella gestione dei processi interni) Risorse: costi di personale dedicato e di funzionamento	
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
% azioni realizzate/azioni programmate (crisi impresa/risanamento aziendale) - (Tipologia: Efficienza)	n. azioni realizzate (crisi impresa/risanamento aziendale) / n. azioni programmate (crisi impresa/risanamento aziendale) (Fonte Sito camerale - newsletter)	>= 100,00 %
Obiettivo operativo	OO 01.01.02 - Realizzazione delle attività di informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti e in ambito metrologico	
Descrizione	L'obiettivo tende a realizzare le attività di vigilanza e controllo previste dalle convenzioni Unioncamere per l'anno 2022. Risorse: costi di personale dedicato e di funzionamento	
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Realizzazione attività previste dalle Convenzioni in essere con Unioncamere entro la data (vigilanza mercato)	Realizzazione attività previste dalle Convenzioni in essere con Unioncamere entro la data (vigilanza mercato) (Fonte Documentazione agli atti dell'ufficio)	Entro 31/12/2022

- (Tipologia: Efficienza)		
Obiettivo operativo OO 01.01.03 - Fornire specifiche informative all'utenza sui servizi specialistici di supporto e assistenza della Regolazione del mercato		
Descrizione	L'obiettivo mira a favorire lo sviluppo della competitività del sistema economico locale fornendo informazioni all'utenza sui servizi specialistici e di supporto della Regolazione del mercato Risorse: costi personale dedicato e di funzionamento	
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
n. informative all'utenza (servizi specialistici di Regolazione del mercato) - (Tipologia: Qualità)	n. informative all'utenza (servizi specialistici di Regolazione del mercato) (Fonte Sito camerale - siti tematici - newsletter - altro)	>= 5,00 N.
Obiettivo operativo OO 01.01.04 SG - SG - Porre in essere le procedure di competenza del Segretario Generale in materia di composizione negoziata della crisi d'impresa, ai sensi del d.l. n. 118/2021		
Descrizione	Porre in essere le procedure di competenza del Segretario Generala in materia di composizione negoziata della crisi d'impresa nel rispetto dei termini procedurali (D.L. 24/8/2021 n. 118, convertito con modificazioni dalla L. 21 ottobre 2021, n. 147). Risorse: costi personale dedicato e di funzionamento	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Rispetto dei termini procedurali (composizione negoziata crisi impresa) - (Tipologia: Efficienza)	n. istanze gestite nei termini (composizione negoziata crisi impresa) / n. istanze ricevute (composizione negoziata crisi impresa) (Fonte Piattaforma telematica nazionale, documentazione agli atti d'ufficio)	>= 100,00 %

OS 01.02 - Promuovere la competitività e valorizzare il patrimonio turistico del territorio

Obiettivo operativo	OO 01.02.01 - Sviluppare azioni per la competitività e lo sviluppo turistico del territorio	
Descrizione	<p>L'obiettivo mira a promuovere iniziative finalizzate a migliorare il posizionamento competitivo del territorio e delle imprese attraverso azioni dirette a: 1) promuovere il territorio come destinazione turistica; 2) qualificare e orientare le imprese turistiche con seminari/webinar (attività formativa/informativa su: competenze digitali, sostenibilità, accessibilità, sviluppo della differenziazione dei prodotti, potenziamento della promozione digitale e dei canali di vendita digitali); 3) promuovere l'orientamento del sistema imprenditoriale verso i temi della sostenibilità ambientale e dell'economia circolare attraverso iniziative di informazione e di diffusione alle imprese di buone pratiche ambientali.</p> <p>Risorse: costi degli interventi economici come da budget direzionale oltre costi personale dedicato e di funzionamento</p>	
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
% azioni realizzate (competitività e sviluppo turistico del territorio) - (Tipologia: Efficienza)	n. azioni realizzate (competitività e sviluppo turistico del territorio) / n. azioni programmate (competitività e sviluppo turistico del territorio) (Fonte Raccolta atti camerati – Gedoc – mail – documentazione agli atti dell'ufficio)	>= 100,00 %

OS 01.03 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE

Obiettivo operativo	OO 01.03.01 DIR2 - DIR 2 – Registro Imprese/REA: pianificazione, monitoraggio e valutazione delle iniziative per migliorare la qualità dei dati forniti dal Registro imprese, nel rispetto dei principi e dettati normativi	
Descrizione	<p>L'obiettivo mira a sviluppare le attività finalizzate a promuovere il miglioramento della qualità dei dati forniti dal Registro Imprese/REA, nel rispetto dei principi e dettati normativi. L'obiettivo si svilupperà per fasi e secondo contenuti che saranno progressivamente monitorati e aggiornati. Fasi: 1) ricognizione delle iniziative realizzate negli ultimi anni e individuazione di ulteriori possibili ambiti di intervento; 2) pianificazione delle iniziative/interventi da avviare nel corso dell'anno e disposizioni operative conseguenti; 3) monitoraggio delle attività e dei risultati; 4) valutazione dell'esito delle iniziative in ordine al loro consolidamento nel 2023</p> <p>Risorse: costi di personale dedicato e di funzionamento</p>	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
% n. fasi realizzate/n. fasi programmate (iniziative per	n. fasi realizzate (pianificazione iniziative per miglioramento qualità dati Registro imprese/REA / n. fasi programmate (pianificazione iniziative per miglioramento qualità dati Registro imprese/REA)	>= 100,00 %

miglioramento qualità dati Registro imprese/REA) - (Tipologia: Efficienza)	(Fonte Raccolta atti dirigenziali / sistema posta elettronica)	
Obiettivo operativo OO 01.03.02 INT - INT SERVIZIO 3 e SERVIZIO 4 - Realizzazione di iniziative per migliorare la qualità dei dati forniti dal Registro Imprese		
Descrizione	L'obiettivo ha per oggetto la realizzazione delle attività finalizzate a promuovere il miglioramento della qualità dei dati presenti nel Registro Imprese e nel REA, secondo la pianificazione del Dirigente Conservatore del Registro Imprese. Attività previste: 1) avvio progetto SAL (sanzioni e domicilio digitale d'ufficio) per la assegnazione della Pec/domicilio digitale ex art. 37 L. 120/20; 2) orientamento degli utenti al passaggio su ambiente "DIRE" per l'invio delle pratiche; 3) gestione cancellazioni d'ufficio di imprese non operative ex art. 40 L. 120/20 Risorse: costi di personale dedicato e di funzionamento	
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI SERVIZIO 04 -REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
n. interventi realizzati nell'anno (realizzazione iniziative miglioramento qualità dati del Registro imprese) - (Tipologia: Efficacia)	n. interventi realizzati nell'anno (realizzazione iniziative miglioramento qualità dati del Registro imprese) (Fonte Posta elettronica - Gedoc – raccolta atti dirigenziali)	>= 3,00 N.
OS 02.01 - 02.01 Sostenere l'iniziativa imprenditoriale e il raccordo scuola-lavoro. Sostenere la riqualificazione competitiva delle Pmi nei settori maggiormente colpiti dalla crisi da Covid-19		
Obiettivo operativo OO 02.01.01 SG - SG – Direzione dell'interlocuzione e del confronto a livello regionale finalizzati alla definizione di collaborazioni e alla programmazione di interventi a supporto del sistema delle imprese		
Descrizione	Direzione dell'interlocuzione e del confronto a livello regionale finalizzati alla definizione di collaborazioni e alla programmazione di interventi a supporto del sistema delle imprese. Risorse: costi personale dedicato e di funzionamento	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022

Incontri a livello regionale concernenti il supporto al sistema imprese - (Tipologia: Efficienza)	n. incontri a livello regionale concernenti il supporto al sistema imprese (Fonte Convocazione incontri, verbali, mail)	>= 4,00 N.
---	--	------------

Obiettivo operativo OO 02.01.02 DIR2 - DIR 2 - Ottimizzare la destinazione delle risorse economiche destinate a sostenere la competitività delle imprese e del territorio

Descrizione
L'obiettivo mira a fornire al Segretario generale gli elementi utili per sottoporre al Commissario straordinario una proposta di articolazione del cd "budget promozionale" e della relativa destinazione delle risorse per interventi economici tra i relativi conti economici in base al previsto sviluppo della progettualità finanziata dall'incremento del 20% del diritto annuale e degli ulteriori interventi da finanziare con le risorse ordinarie. Fasi dell'attività: 1) ricognizione degli esiti dei progetti 20% dell'anno precedente; 2) valutazione delle linee di indirizzo regionale fornite da Unioncamere ER ; 3) elaborazione dei prospetti per la articolazione dei costi dei progetti a carico del budget promozionale (costi e voucher) con indicazione delle principali azioni da realizzare; 4) individuazione dell'ammontare delle risorse restanti con ipotesi di macro destinazione; 5) elaborazione di un prospetto da sottoporre al Segretario generale
Risorse: costi personale dedicato e di funzionamento

Indicatore	Algoritmo	Target 2022
% n. fasi realizzate/n. fasi programmate (ottimizzare destinazione risorse economiche a sostegno imprese e territorio) - (Tipologia: Efficienza)	n. fasi realizzate (ottimizzare destinazione risorse economiche a sostegno imprese e territorio) / n. fasi programmate (ottimizzare destinazione risorse economiche a sostegno imprese e territorio) (Fonte Documento predisposto per la trattazione)	>= 100,00 %

Obiettivo operativo OO 02.01.03 - Sostenere l'iniziativa imprenditoriale con interventi mirati di contribuzione economica

Descrizione
L'obiettivo intende dare continuità alle azioni intraprese nel corso degli ultimi due anni per la progettazione e gestione di Bandi finalizzati ad erogare contributi diretti alle imprese, con particolare riferimento ai settori o agli ambiti maggiormente colpiti dalle conseguenze della pandemia da Covid-19, per il pieno recupero dei livelli di competitività. L'obiettivo mira anche alla progettazione di ulteriori specifici interventi diretti alle imprese del territorio, sulla base delle esigenze espresse dalle Associazioni di categoria

	provinciali. Risorse: costi degli interventi economici come da budget direzionale oltre costi personale dedicato e di funzionamento	
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
n. incontri con le Associazioni di categoria provinciali in vista della stesura di Bandi - (Tipologia: Qualità)	n. incontri con le Associazioni di categoria provinciali in vista della stesura di Bandi (Fonte Convocazione incontri – mail – documenti prodotti)	>= 2,00 N.
N. bandi gestiti (interventi contribuzione economica) - (Tipologia: Qualità)	N. bandi gestiti (interventi contribuzione economica) (Fonte Sistema Agef)	>= 2,00 N.
Obiettivo operativo OO 02.01.04 - Promuovere l'orientamento al lavoro e il placement		
Descrizione	L'obiettivo si propone di implementare azioni di orientamento, placement e certificazione delle competenze nel quadro della progettazione di sistema regionale coordinata da Unioncamere ER e da Unioncamere nazionale. In continuità e a completamento e arricchimento delle attività realizzate nel 2021, si prevede di dare continuità alle azioni di educazione imprenditoriale nelle scuole e alle attività di orientamento al lavoro, anche in collaborazione con ANPAL e INAPP; si prevede, in particolare, di sviluppare la certificazione delle competenze digitali degli studenti e di collaborare, partecipando al Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto Pietro Giordani di Parma, di avviare e consolidare il nuovo indirizzo di studi di "web marketing", anche favorendo la formazione del personale docente. Sarà infine consolidata la partecipazione a network territoriali per favorire la collaborazione progettuale sui temi della formazione e dell'orientamento. Risorse: costi degli interventi economici come da budget direzionale oltre costi personale dedicato e di funzionamento	
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
N riunioni network territoriale (orientamento al	N riunioni network territoriale cui si è partecipato (orientamento al lavoro) (Fonte Documenti interni (atti amministrativi, corrispondenza, mail))	>= 3,00 N.

lavoro) - (Tipologia: Qualità)		
% Azioni di sistema realizzate entro l'anno (orientamento al lavoro) - (Tipologia: Efficienza)	n. azioni di sistema realizzate (orientamento al lavoro) / n. azioni di sistema programmate (orientamento al lavoro) (Fonte Documenti interni (atti amministrativi, corrispondenza, mail))	>= 100,00 %

Obiettivo operativo OO 02.01.05 - Partecipazione a progetti di sistema per la promozione Imprenditoria femminile

Descrizione L'obiettivo ha ad oggetto la realizzazione di interventi di sostegno all'imprenditoria femminile, anche nel quadro delle disposizioni contenute nella Legge di Bilancio 2021 che prevedono l'istituzione di un nuovo Fondo impresa femminile.. Gli interventi saranno sviluppati anche nell'ambito di progettualità di sistema proposte a livello nazionale (Ucit / Mise), regionale (Ucer / RER) e locale.
Risorse: costi personale dedicato e di funzionamento

Unità organizzative coinvolte SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE

Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Partecipazione a progetti di sistema a sostegno dell'imprenditoria femminile entro la data - (Tipologia: Qualità)	Partecipazione a progetti di sistema a sostegno dell'imprenditoria femminile entro la data (Fonte Raccolta atti camerali - Gedoc)	Entro 31/12/2022

OS 02.02 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE

Obiettivo operativo OO 02.02.01 - Sostenere innovazione e digitalizzazione delle imprese attraverso il Punto Impresa Digitale

Descrizione L'obiettivo punta a favorire e promuovere l'innovazione tecnologica, di processo e gestionale/organizzativa delle Pmi attraverso l'introduzione di tecnologia "Impresa 4.0" e la digitalizzazione in genere. L'obiettivo si inquadra interamente nell'ambito del progetto "PID – Punto Impresa Digitale" finanziato dall'incremento del 20% del diritto annuale. L'obiettivo sarà declinato secondo gli indirizzi nazionali e prevederà, coerentemente con quanto fatto nel 2020 e nel 2021, le seguenti tipologie di intervento: a) formazione e

	informazione sia nell'ottica "Impresa 4.0" che di favorire lo sviluppo delle competenze digitali ; 2) la misurazione e l'analisi della maturità digitale delle imprese; 3) il sostegno degli investimenti tecnologici delle Pmi tramite l'erogazione di voucher Risorse: costi degli interventi economici come da budget direzionale oltre costi personale dedicato e di funzionamento	
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Numero iniziative di informazione / formazione per le imprese realizzate (digitalizzazione imprese) - (Tipologia: Qualità)	n. iniziative di informazione / formazione per le imprese realizzate (digitalizzazione imprese) (Fonte sito camerale - newsletter e social media – portale nazionale PID)	>= 8,00 N.
Obiettivo operativo	OO 02.02.02 - Attività di certificazione per l'estero: consolidamento della "stampa in azienda" dei certificati di origine	
Descrizione	L'obiettivo ha ad oggetto la realizzazione della modalità cd "stampa in azienda" come modalità standard di emissione dei certificati di origine che dovrà, di conseguenza, coinvolgere tutte le aziende esportatrici della provincia richiedenti CO. Tale modalità, come già evidenziato nei precedenti piani, introduce infatti un fattore significativo di semplificazione della procedura, consentendo all'utente di stampare direttamente presso i propri uffici certificati di origine richiesti online, con risparmio di tempi e costi. Nell'ottica del miglioramento qualitativo del servizio offerto e dei conseguenti output, ci si propone inoltre di avviare e strutturare il controllo a campione delle dichiarazioni di origine utilizzando la modalità incorporata nella piattaforma Cert'O Risorse: costi personale dedicato e di funzionamento	
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
% certificati di origine emessi con modalità "stampa in azienda" - (Tipologia: Qualità)	n. certificati origine emessi con modalità "stampa in azienda" / n. totale certificati origine richiesti (Fonte Piattaforma IC Cert'o)	>= 90,00 %
Avvio nuova modalità di controlli a campione (certificati origine) -	Avvio controlli a campione tramite modalità "Campionatore" (certificati origine) entro la data (Fonte Piattaforma IC Cert'o e Campionatore)	Entro 31/12/2022

(Tipologia: Qualità)

OS 02.03 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

Obiettivo operativo OO 02.03.01 - Promuovere e sostenere le iniziative di internazionalizzazione delle imprese

Descrizione L'obiettivo intende dare continuità alle attività realizzate nel 2020 e 2021 finalizzate a fornire strumenti di sostegno e accompagnamento delle Pmi nei mercati esteri coerenti e adeguati ai nuovi scenari introdotti o favoriti dalla crisi Covid. L'obiettivo si svilupperà prevalentemente nell'ambito di iniziative di sistema, regionale o nazionale (progetto 20%, progetto Fondo Perequativo e progetti regionali coordinati da Unioncamere Emilia-Romagna e cofinanziati da Regione Emilia-Romagna). Le linee di intervento saranno mirate a favorire la realizzazione di piani concreti di internazionalizzazione sia attraverso azioni di informazione e accompagnamento, che attraverso forme dirette di sostegno economico. Risorse: costi degli interventi economici come da budget direzionale oltre costi personale dedicato e di funzionamento

Unità organizzative coinvolte SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE

Indicatore	Algoritmo	Target 2022
N. iniziative e progetti paese promossi nell'anno (sostegno iniziative internazionalizzazione imprese) - (Tipologia: Qualità)	n. iniziative e progetti paese promossi nell'anno (sostegno iniziative internazionalizzazione imprese) (Fonte Raccolta atti camerali – sito istituzionale – documentazione agli atti dell'ufficio – fogli di presenza)	>= 2,00 N.
Numero Bandi (sostegno iniziative internazionalizzazione imprese) - (Tipologia: Qualità)	n. Bandi per la concessione di contributi a supporto di progetti di internazionalizzazione (sostegno iniziative internazionalizzazione imprese) (Fonte Raccolta atti camerali – sito istituzionale – documentazione agli atti dell'ufficio – fogli di presenza)	>= 1,00 N.

OS 03.01 (BSC2) - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (BSC2 - Economico-finanziaria)

Obiettivo operativo OO 03.01.01 BSC2 SG - SG – Direzione e coordinamento, in qualità di RUP, degli aspetti valutativi e organizzativi della fase esecutiva lavori riqualificazione impianto di riscaldamento e raffrescamento della sede camerale

Descrizione	Direzione e coordinamento, in qualità di RUP, degli aspetti valutativi e organizzativi della fase esecutiva dei lavori di riqualificazione dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento della sede camerale Risorse: costi personale dedicato e di funzionamento	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Atti predisposti (riqualificazione impianto riscaldamento raffrescamento) - (Tipologia: Efficienza)	n. atti predisposti in relazione ai lavori di riqualificazione impianto riscaldamento e raffrescamento (Fonte Raccolta ufficiale degli atti camerale, comunicazioni agli uffici)	>= 2,00 N.
Obiettivo operativo	OO 03.01.02 BSC2 - Favorire la transizione al digitale della Camera di commercio di Parma anche attraverso la digitalizzazione dei processi e dei procedimenti	
Descrizione	L'obiettivo mira a valutare la possibile digitalizzazione introduzione di ulteriori servizi digitali per la gestione di specifici processi e procedimenti. Azioni previste: 1) individuazione della tempistica di avvio della digitalizzazione del processo di acquisto di beni e servizi 2) formazione del personale sull'applicativo Infocamere collegato alla nuova suite di contabilità CON2 3) messa in uso dell'applicativo da parte del Provveditorato Risorse: costi personale dedicato e di funzionamento	
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
% N° azioni realizzate/n. azioni programmate (digitalizzazione processi/procedimenti) - (Tipologia: Efficienza)	n. azioni realizzate (digitalizzazione processi/procedimenti) / n. azioni programmate (digitalizzazione processi/procedimenti) (Fonte Documenti interni (atti amministrativi, corrispondenza, mail))	>= 100,00 %
Obiettivo operativo	OO 03.01.03 BSC2DIR1 - DIR 1 - Coordinamento della predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO – e presentazione al Commissario straordinario	
Descrizione	L'obiettivo è finalizzato all'approvazione del PIAO 2022-2024 Risorse: costi di personale dedicato e di funzionamento	

Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Presentazione del PIAO al Commissario straordinario entro la data - (Tipologia: Efficacia)	Presentazione del PIAO al Commissario straordinario entro la data (Fonte Raccolta ufficiale atti camerale)	Entro 30/04/2022
Obiettivo operativo OO 03.01.04 BSC2 - Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO - sulla base delle disposizioni di legge e delle apposite Linee guida che saranno rese disponibili da Unioncamere		
Descrizione	L'obiettivo mira alla predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO - sulla base delle disposizioni di legge e delle apposite Linee guida che saranno rese disponibili da Unioncamere Risorse: costi di personale dedicato e di funzionamento	
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Predisposizione del PIAO entro la data - (Tipologia: Efficacia)	Predisposizione del PIAO entro la data (Fonte Cartella di rete, posta elettronica)	Entro 26/04/2022
OS 03.01 (BSC3) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerale (BSC3 - Apprendimento e crescita)		
Obiettivo operativo OO 03.01.01 BSC3 T - T - Sviluppo delle competenze del personale attraverso specifici percorsi formativi		
Descrizione	L'obiettivo mira a sviluppare le competenze del personale mediante la partecipazione a specifici percorsi formativi. Risorse: costi personale dedicato e di funzionamento	
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI SERVIZIO 04 -REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Partecipazione del personale ai percorsi formativi dell'anno in	n. dipendenti partecipanti a percorsi formativi / n. totale dipendenti (Fonte Rilevazione interna Camera)	>= 10,00 %

corso (Tipologia: Efficacia)		
Obiettivo operativo OO 03.01.02 BSC3 T - T – Consolidamento della procedura di monitoraggio attività e valorizzazione timesheet Kronos		
Descrizione	L'obiettivo mira a consolidare il monitoraggio delle attività svolte dal personale camerale in modo uniforme e funzionale alla compilazione del timesheet Kronos (applicativo integrato Unioncamere), attraverso l'introduzione di un Sistema strutturato di auto-monitoraggio delle attività (svolte in presenza e in lavoro agile) mediante utilizzo di specifico file articolato in base alla mappa dei processi Unioncamere/Kronos. La messa in uso del Sistema mira ad accrescere la consapevolezza di modi e tempi di lavoro individuale e risponde all'esigenza di ottemperare alle disposizioni in tema di prevenzione della corruzione/trasparenza (pubblicazione in Amministrazione trasparente/Servizi erogati/Costi contabilizzati) e di monitoraggio della prestazione in vista della strutturazione a regime del lavoro da remoto. Risorse: costi personale dedicato e di funzionamento	
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI SERVIZIO 04 -REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Verifica inserimento in Kronos timesheet trimestrali (al 31/3, al 30/6, al 30/9) entro la data - (Tipologia: Qualità)	Verifica inserimento in Kronos timesheet trimestrali (al 31/3, al 30/6, al 30/9) entro la data (Fonte Applicativo integrato Unioncamere Kronos)	Entro 31/12/2022
Verifica avvenuta compilazione schede monitoraggio attività entro la data - (Tipologia: Efficacia)	Verifica avvenuta compilazione schede monitoraggio attività entro la data (Fonte Cartella di rete pr.intra.cciaa.netdfsprPRDFSdati_cameralimonitoraggio_attività)	Entro 31/12/2022
OS 03.01 (BSC4) - Assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nell'ambito dell'attuazione delle norme di riordino delle funzioni degli Enti camerali (BSC4-Processi interni)		
Obiettivo operativo	OO 03.01.01 BSC4 PO1 - PO 1 – Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio AFFARI GENERALI	

Descrizione	Programmazione flessibile ed assegnazione al personale del Servizio delle attività/procedure programmate, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità mista (agile ed in presenza). Risorse: costi personale dedicato e di funzionamento	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO1 - (Tipologia: Efficienza)	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO1 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	Entro 31/03/2022
Aggiornamento almeno bimestrale del Piano attività (PO1) - (Tipologia: Efficienza)	n. aggiornamenti Piano attività- PO1 (Fonte Comunicazione dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti)	>= 4,00 N.
Obiettivo operativo	OO 03.01.02 BSC 4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio AFFARI GENERALI	
Descrizione	Garantire lo svolgimento delle attività afferenti all'ambito organizzativo d'appartenenza, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità agile ed in presenza Risorse: costi personale dedicato e di funzionamento	
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Grado di realizzazione delle attività - SERVIZIO 1 - (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate - SERVIZIO 1 / n. attività assegnate - SERVIZIO 1 (Fonte Attività completate, piano delle attività e relativi aggiornamenti)	>= 100,00 %
Obiettivo operativo	OO 03.01.03 BSC4 PO2 - PO 2 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli uffici del Servizio AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	
Descrizione	Programmazione flessibile ed assegnazione al personale del Servizio delle attività/procedure programmate, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità mista (agile ed in presenza). Risorse: costi personale dedicato e di funzionamento	

Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO2 - (Tipologia: Efficienza)	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO2 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	Entro 31/03/2022
Aggiornamento almeno bimestrale del piano delle attività - PO2 - (Tipologia: Efficienza)	n. aggiornamenti Piano delle attività- PO2 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	>= 4,00 N.
Obiettivo operativo OO 03.01.04 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI		
Descrizione	Garantire lo svolgimento delle attività afferenti all'ambito organizzativo d'appartenenza, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità agile ed in presenza Risorse: costi personale dedicato e di funzionamento	
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Grado di realizzazione delle attività - SERVIZIO 2 - (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate - SERVIZIO 2 / n. attività assegnate - SERVIZIO 2 (Fonte Attività completate, piano delle attività e relativi aggiornamenti)	>= 100,00 %
Obiettivo operativo OO 03.01.05 BSC4 PO3 - PO 3 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGISTRO IMPRESE/ATTI SOCIETARI		
Descrizione	Programmazione flessibile ed assegnazione al personale del Servizio delle attività/procedure programmate, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità mista (agile ed in presenza). Risorse: costi personale dedicato e di funzionamento	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Predisposizione del	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata	Entro 31/03/2022

piano delle attività da svolgere - PO3 - (Tipologia: Efficienza)	- PO3 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	
Aggiornamento almeno bimestrale del piano delle attività - PO3 - (Tipologia: Efficienza)	n. aggiornamenti piano delle attività - PO3 (Fonte Comunicazione dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti)	>= 4,00 N.
Obiettivo operativo OO 03.01.06 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio REGISTRO IMPRESE-ATTI SOCIETARI		
Descrizione	Garantire lo svolgimento delle attività afferenti all'ambito organizzativo d'appartenenza, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità agile ed in presenza Risorse: costi di personale dedicato e di funzionamento	
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Grado di realizzazione delle attività - SERVIZIO 3 - (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate - SERVIZIO 3 / n. attività assegnate - SERVIZIO 3 (Fonte Attività completate, piano delle attività e relativi aggiornamenti)	>= 100,00 %
Obiettivo operativo OO 03.01.07 BSC4 PO4 - PO 4 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGISTRO IMPRESE/REA		
Descrizione	Programmazione flessibile ed assegnazione al personale del Servizio delle attività/procedure programmate, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità mista (agile ed in presenza). Risorse: costi personale dedicato e di funzionamento	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO4	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO4 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	Entro 31/03/2022

- (Tipologia: Efficienza)		
Aggiornamento almeno bimestrale del piano delle attività - PO4 - (Tipologia: Efficienza)	n. aggiornamenti piano delle attività - PO4 (Fonte Comunicazione dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti)	>= 4,00 N.
Obiettivo operativo OO 03.01.08 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio REGISTRO IMPRESE/REA		
Descrizione	Garantire lo svolgimento delle attività afferenti all'ambito organizzativo d'appartenenza, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità agile ed in presenza Risorse: costi personale dedicato e di funzionamento	
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 04 -REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Grado di realizzazione delle attività - SERVIZIO 4 - (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate - SERVIZIO 4 / n. attività assegnate - SERVIZIO 4 (Fonte Attività completate, piano delle attività e relativi aggiornamenti)	>= 100,00 %
Obiettivo operativo OO 03.01.09 BSC4 PO5 - PO 5 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio AFFARI ECONOMICI E RELAZIONI ESTERNE		
Descrizione	Programmazione flessibile ed assegnazione al personale del Servizio delle attività/procedure programmate, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità mista (agile ed in presenza). Risorse: costi personale dedicato e di funzionamento	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO5 - (Tipologia: Efficienza)	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO5 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	Entro 31/03/2022

Aggiornamento almeno trimestrale del piano delle attività - PO5 - (Tipologia: Efficienza)	n. aggiornamenti piano delle attività - PO5 (Fonte Comunicazione dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti)	>= 2,00 N.
Obiettivo operativo OO 03.01.10 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio AFFARI ECONOMICI E RELAZIONI ESTERNE		
Descrizione	Garantire lo svolgimento delle attività afferenti all'ambito organizzativo d'appartenenza, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità agile ed in presenza Risorse: costi personale dedicato e di funzionamento	
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Grado di realizzazione delle attività - SERVIZIO 5 - (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate - SERVIZIO 5 / n. attività assegnate - SERVIZIO 5 (Fonte Attività completate, piano delle attività e relativi aggiornamenti)	>= 100,00 %
Obiettivo operativo OO 03.01.11 BSC4 PO6 - PO 6 - Programmazione flessibile delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Descrizione	Programmazione flessibile ed assegnazione al personale del Servizio delle attività/procedure programmate, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità mista (agile ed in presenza). Risorse: costi personale dedicato e di funzionamento	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Predisposizione del piano delle attività da svolgere - PO6 - (Tipologia: Efficienza)	Elaborazione e redazione del piano delle attività da svolgere entro la data prefissata - PO6 (Fonte Comunicazione del piano ai soggetti coinvolti)	Entro 31/03/2022
Aggiornamento almeno bimestrale del	n. aggiornamenti del piano delle attività - PO6 (Fonte Comunicazione dell'aggiornamento ai soggetti coinvolti)	>= 4,00 N.

piano delle attività - PO6 - (Tipologia: Efficienza)		
Obiettivo operativo	OO 03.01.12 BSC4 - Realizzazione delle attività/procedure assegnate nell'ambito della struttura d'appartenenza - Servizio REGOLAZIONE DEL MERCATO	
Descrizione	Garantire lo svolgimento delle attività afferenti all'ambito organizzativo d'appartenenza, in un'ottica di ottimizzazione dello svolgimento del lavoro in modalità agile ed in presenza Risorse: costi di personale dedicato e di funzionamento	
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Grado di realizzazione delle attività - SERVIZIO 6 - (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate - SERVIZIO 6 / n. attività assegnate - SERVIZIO 6 (Fonte Attività completate, piano delle attività e relativi aggiornamenti)	>= 100,00 %
OS 03.02 - Prevenzione della corruzione e Trasparenza: ottimizzazione dei processi di gestione delle misure anticorruzione e per la trasparenza		
Obiettivo operativo	OO 03.02.01 SG - SG - Svolgimento di attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	
Descrizione	Realizzazione delle attività e misure individuate nel PIAO 2022-2024 Risorse: costi personale dedicato e di funzionamento	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
% (attività realizzate/attività programmate) -attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e	n. attività realizzate (attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) / n. attività programmate (attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) (Fonte PIAO, rilevazioni interne)	>= 100,00 %

Trasparenza - (Tipologia: Efficienza)		
Obiettivo operativo OO 03.02.02 T - T - Attuazione/implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza		
Descrizione	Attuazione/implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza Risorse: costi personale dedicato e di funzionamento	
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI SERVIZIO 02 - AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI SERVIZIO 03 - REGISTRO IMPRESE - ATTI SOCIETARI SERVIZIO 04 -REGISTRO IMPRESE - REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO SERVIZIO 05 - AFFARI ECONOMICI - RELAZIONI ESTERNE SERVIZIO 06 - REGOLAZIONE DI MERCATO	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
% (attività realizzate/attività programmate) - attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza - (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza) / n. attività programmate (attuazione attività in materia anticorruzione e trasparenza) (Fonte PIAO, rilevazioni interne)	>= 100,00 %
Obiettivo operativo OO 03.02.03 DIR1 - DIR1 - Avviare un percorso per introdurre in maniera graduale nel SMVP dell'Ente il concetto di valutazione partecipativa		
Descrizione	Avviare un percorso per introdurre in maniera graduale nel SMVP dell'Ente il concetto di valutazione partecipativa, alla luce delle novità introdotte dal d.lgs. 74/2017, dalle conseguenti Linee guida n. 4 del Dipartimento della Funzione pubblica, nonché dalle indicazioni fornite da Unioncamere a ottobre 2021: individuazione di un approccio coerente con la situazione attuale dell'Ente e formulazione di un'ipotesi di lavoro da presentare all'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV Risorse: costi di personale dedicato e di funzionamento	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
n. incontri con l'OIV sul tema (valutazione partecipativa) - (Tipologia: Efficacia)	n. incontri con l'OIV sul tema (valutazione partecipativa) (Fonte Libro verbali sedute dell'OIV, posta elettronica)	>= 1,00 N.

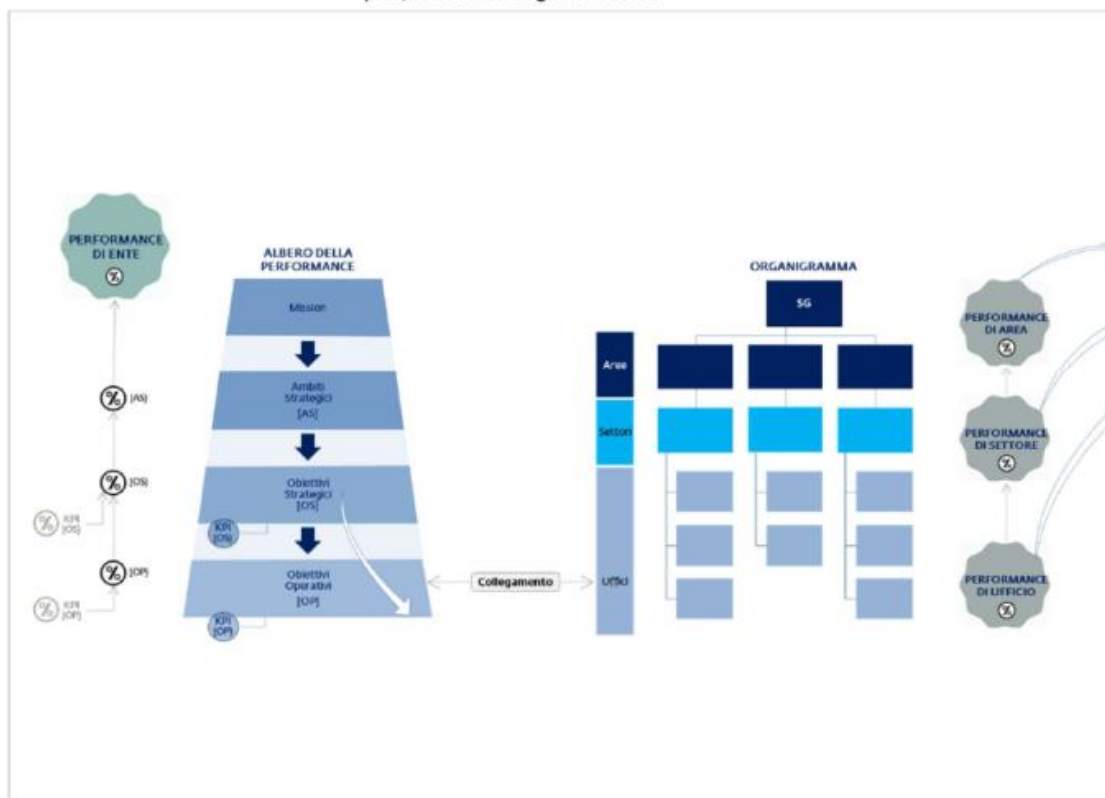
Obiettivo operativo OO 03.02.04 - Realizzazione delle azioni positive programmate		
Descrizione	Realizzazione delle azioni positive individuate nel PIAO 2022-2024 Risorse: costi di personale dedicato e di funzionamento	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
% n. attività realizzate/n. attività programmate (azioni positive) - (Tipologia: Efficienza)	n. attività realizzate (azioni positive) / n. attività programmate (azioni positive) (Fonte PIAO, rilevazioni interne)	>= 100,00 %
Unità organizzative coinvolte	SERVIZIO 01 - AFFARI GENERALI	
Obiettivo operativo OO 03.02.05 PO1 - PO1 - Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo		
Descrizione	L'obiettivo mira alla compilazione del Kit anticiriclaggio sviluppato dall'Unione Italiana, che costituisce un valido modello di gestione del rischio di riciclaggio e finanziamento del terrorismo. Il documento contiene un'apposita scheda di rischio dedicata all'Area: "procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi secondo le disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici". Risorse: costi di personale dedicato e di funzionamento	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Compilazione kit anticiriclaggio – PO1 - (Tipologia: Efficienza)	Compilazione scheda relativa all'Area "procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi secondo le disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici" - PO1 (Fonte Rilevazione interna)	Entro 30/06/2022
Obiettivo operativo OO 03.02.06 PO2 - PO2 - Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo		
Descrizione	L'obiettivo mira a fornire supporto alle PO1, PO5, PO 6 nella compilazione del Kit anticiriclaggio sviluppato dall'Unione Italiana, relativamente alle informazioni di carattere anagrafico e contabile Risorse: costi di personale dedicato e di funzionamento	

Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Supporto alla compilazione del kit anticiriclaggio – PO2 - (Tipologia: Efficienza)	Supporto alle PO1, PO5, PO6 per informazioni anagrafiche o contabili nella compilazione delle schede anticiriclaggio del Kit Anticorruzione entro la data - PO2 (Fonte Rilevazione interna)	Entro 31/05/2022
Obiettivo operativo OO 03.02.07 PO3 - PO3 – Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo		
Descrizione	L'obiettivo mira a fornire supporto alle PO1, PO5, PO 6 nella compilazione del Kit anticiriclaggio sviluppato dall'Unione Italiana, relativamente alle informazioni di carattere anagrafico e contabile Risorse: costi di personale dedicato e di funzionamento	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Supporto alla compilazione del kit anticiriclaggio – PO3 - (Tipologia: Efficienza)	Supporto alle PO1, PO5, PO6 per informazioni anagrafiche o contabili nella compilazione delle schede anticiriclaggio del Kit Anticorruzione entro la data – PO3 (Fonte Rilevazione interna)	Entro 31/05/2022
Obiettivo operativo OO 03.02.08 PO4 - PO4 – Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo		
Descrizione	L'obiettivo mira a fornire supporto alle PO1, PO5, PO 6 nella compilazione del Kit anticiriclaggio sviluppato dall'Unione Italiana, relativamente alle informazioni di carattere anagrafico e contabile Risorse: costi di personale dedicato e di funzionamento	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Supporto alla compilazione del kit anticiriclaggio – PO4 - (Tipologia: Efficienza)	Supporto alle PO1, PO5, PO6 per informazioni anagrafiche o contabili nella compilazione delle schede anticiriclaggio del Kit Anticorruzione entro la data – PO4 (Fonte Rilevazione interna)	Entro 31/05/2022
Obiettivo operativo OO 03.02.09 PO5 - PO5 – Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio		

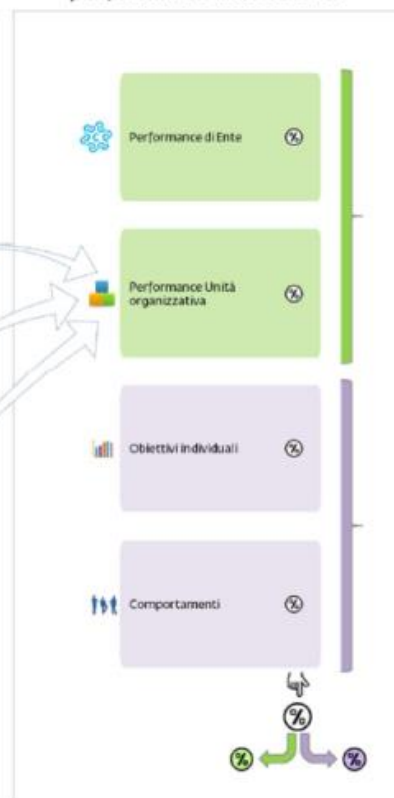
e del finanziamento del terrorismo		
Descrizione	L'obiettivo mira alla compilazione del Kit anticiriclaggio sviluppato dall'Unione Italiana, che costituisce un valido modello di gestione del rischio di riciclaggio e finanziamento del terrorismo. Il documento contiene un'apposita scheda di rischio dedicata all'Area "procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati" Risorse: costi di personale dedicato e di funzionamento	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Compilazione kit anticiriclaggio – PO5 - (Tipologia: Efficienza)	Compilazione scheda relativa all'Area Procedimenti concessione erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni vantaggi economici di qualunque genere - PO5 (Fonte Rilevazione interna)	Entro 30/06/2022
Obiettivo operativo	OO 03.02.10 PO6 - PO6 – Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo	
Descrizione	L'obiettivo mira alla compilazione del Kit anticiriclaggio sviluppato dall'Unione Italiana, che costituisce un valido modello di gestione del rischio di riciclaggio e finanziamento del terrorismo. Il documento contiene un'apposita scheda di rischio dedicata all'Area: "procedimenti finalizzati all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione". Risorse: costi di personale dedicato e di funzionamento	
Indicatore	Algoritmo	Target 2022
Compilazione kit anticiriclaggio – PO6 - (Tipologia: Efficienza)	Compilazione scheda relativa all'Area "procedimenti finalizzati all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione" entro la data –PO6 (Fonte Rilevazione interna)	Entro 30/06/2022

2. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Misurazione e valutazione della performance organizzativa



Misurazione e valutazione della performance individuale



La performance organizzativa

La performance organizzativa della Camera di Commercio di Parma è articolata su **due livelli**:

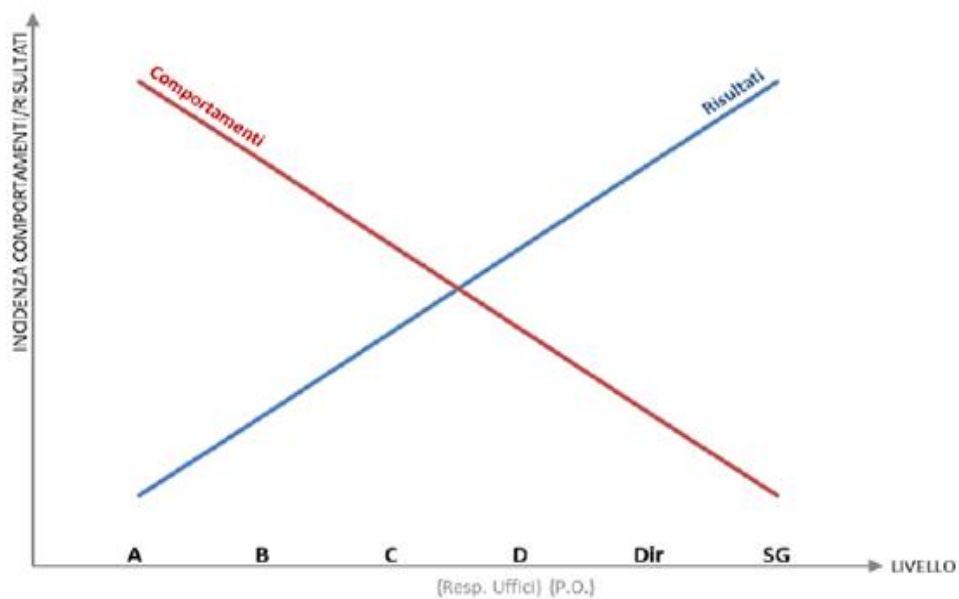
- **la performance complessiva dell'Ente**, incentrata sulla realizzazione degli obiettivi strategici dell'Ente nel quadro della sua mission e degli ambiti istituzionali d'intervento;
- **la performance di singole articolazioni dell'Ente** (Aree/Service/Uffici, Gruppi di lavoro temporanei costituiti per la realizzazione di progetti settoriali o trasversali), concernente il contributo che le stesse forniscono alla performance complessiva dell'Ente.

In entrambi i casi, in sede di misurazione della performance organizzativa si tiene conto di indicatori sintetici, frutto di ponderazione delle performance rilevate relativamente agli obiettivi afferenti ai diversi ambiti strategici (nel primo caso) o agli obiettivi operativi afferenti alle diverse aree/unità organizzative/articolazioni (nel secondo).

La performance individuale

La performance individuale è costituita dall'insieme dei **risultati conseguiti dal dipendente camerale in relazione al contributo dato al conseguimento della missione istituzionale della Camera di commercio.**

Essa viene valutata diversamente in relazione a dipendenti caratterizzati da inquadramenti professionali differenti.



Per un maggior dettaglio sulla performance organizzativa e individuale si rimanda al "Sistema di misurazione e valutazione della performance della Camera di commercio di Parma", pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link: <http://www.pr.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance>

Di seguito si esplicitano **gli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti e alle Posizioni Organizzative dell'Ente** (obiettivi già rappresentati graficamente nel paragrafo "1.0 - Albero della performance" e già dettagliati nel paragrafo "1.2 - Pianificazione annuale. Gli obiettivi operativi" del presente documento).

SEGRETARIO GENERALE FACENTE FUNZIONI – Dott.ssa Manuela Zilli

Obiettivi individuali	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso obj
	OO 01.01.06 SG – Porre in essere le procedure di competenza del Segretario Generale in materia di composizione negoziata della crisi d’impresa, ai sensi del d.l. n. 118/2021	
	OO 02.01.01 SG – Direzione dell’interlocuzione e del confronto a livello regionale finalizzati alla definizione di collaborazioni e alla programmazione di interventi a supporto del sistema delle imprese	SUDDIVISIONE LINEARE
	OO 03.01.01 BSC2 SG – Direzione e coordinamento, in qualità di RUP, degli aspetti valutativi e organizzativi della fase esecutiva dei lavori di riqualificazione dell’impianto di riscaldamento e raffrescamento della sede camerale	
	OO 03.02.01 SG - Svolgimento di attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	

DIRIGENTE 1 - Dott.ssa Manuela Zilli

Obiettivi individuali	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso obj
	OO 03.02.03 DIR1 - Avviare un percorso per introdurre in maniera graduale nel SMVP dell’Ente il concetto di valutazione partecipativa	SUDDIVISIONE LINEARE
	OO 03.02.04 DIR1 - Coordinamento della predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO – e presentazione al Commissario straordinario	

DIRIGENTE 2 – Dott.ssa Isabella Benecchi

Obiettivi individuali	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso obj
	OO 01.01.01 DIR2 – Registro Imprese/REA: pianificazione, monitoraggio e valutazione delle iniziative per migliorare la qualità dei dati forniti dal Registro imprese, nel rispetto dei principi e dettati normativi	SUDDIVISIONE LINEARE
	OO 02.01.02 DIR2 - Ottimizzare la destinazione delle risorse economiche destinate a sostenere la competitività delle imprese e del territorio	

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 1 – Dott.ssa Paola Mezzadri

Obiettivi individuali	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso obj
	OO 03.01.02 BSC4 PO1 - Programmazione “flessibile” delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio AFFARI GENERALI	SUDDIVISIONE LINEARE
	OO 03.02.06 PO1 - Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo	

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2 – Dott.ssa Stefania Gabriele

Obiettivi individuali	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso obj
	OO 03.01.04 BSC4 PO2 - Programmazione “flessibile” delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio AFFARI AMMINISTRATIVO-CONTABILI	SUDDIVISIONE LINEARE
	OO 03.02.07 PO2 - Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo	

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 3 – Dott. Andrea Mazza

Obiettivi individuali	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso obj
	OO 03.01.06 BSC4 PO3 - Programmazione “flessibile” delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGISTRO IMPRESE/ATTI SOCIETARI	SUDDIVISIONE LINEARE
	OO 03.02.08 PO3 - Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo	

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 4 – Dott.ssa Stefania Morpanini

Obiettivi individuali	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso obj
	OO 03.01.08 BSC4 PO4 - Programmazione “flessibile” delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGISTRO IMPRESE/REA	SUDDIVISIONE LINEARE
	OO 03.02.09 PO4 - Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo	

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 5 – Dott.ssa Maria Simonini

Obiettivi individuali	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso obj
	OO 03.01.10 BSC4 PO5 - Programmazione “flessibile” delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio AFFARI ECONOMICI E RELAZIONI ESTERNE	SUDDIVISIONE LINEARE
	OO 03.02.10 PO5 - Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo	

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 6 – Sig. Giuseppe Matteucci

Obiettivi individuali	DESCRIZIONE OBIETTIVO	peso obj
	OO 03.01.12 BSC4 PO6 - Programmazione “flessibile” delle attività/procedure di competenza degli Uffici del Servizio REGOLAZIONE DEL MERCATO	SUDDIVISIONE LINEARE
	OO 03.02.11 PO6 - Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2007 in materia di valutazioni inerenti i rischi del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo	