

## Obiettivi assegnati al personale Dirigenziale

Il processo di assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti individua la loro responsabilità nella realizzazione dei diversi obiettivi distinguendo tra:

- Segretario Generale, al quale è affidato lo svolgimento delle funzioni di coordinamento proprie della funzione ricoperta, di vertice dell'intera struttura, con particolare riferimento all'attuazione degli indirizzi strategici dell'Ente e alla realizzazione degli "obiettivi operativi trasversali", con mantenimento e, ove possibile, miglioramento degli standards di efficacia ed efficienza nello svolgimento dell'attività e dei servizi ordinari dell'Ente;
- Dirigenti di Area, ai quali è affidato lo svolgimento delle funzioni di coordinamento nella realizzazione degli obiettivi operativi assegnati ai Servizi e Uffici posti all'interno della propria Area e la realizzazione degli "obiettivi operativi trasversali" (questi ultimi con il coordinamento del Segretario Generale).

A ciò si aggiungono specifici incarichi o compiti, così individualmente precisati (e dettagliati con indicatori e target nell'Allegato tecnico "Albero della performance – Versione settembre 2018":

### **Segretario Generale Dott. Alberto Egaddi**

01.02.01.02 Consolidamento del ruolo della Borsa Merci come centro propulsivo dell'economia

03.01.01.01 Attuazione delle norme di riordino sulla base dell'evoluzione normativa e della situazione di contesto

03.01.01.02 Prosecuzione dei percorsi formativi legati al riordino delle funzioni e competenze camerali

03.01.02.01. Riorganizzazione dei processi e revisione dei carichi di lavoro a seguito del riordino delle funzioni e della riduzione dell'organico

03.02.01.01 Gestione degli adempimenti in tema di trasparenza

03.02.01.02 Gestione degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione

03.04.01.03 Gestione degli adempimenti in tema di ciclo della performance

### **Dirigente Dott.ssa Manuela Zilli**

01.01.01.01 Garantire continuità all'offerta dei servizi di giustizia alternativa

03.01.02.02 Attuazione del Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni, nonché delle ulteriori decisioni assunte dagli Organi sulla materia

03.01.02.03 Semplificazione e innovazione dei servizi

03.01.02.04 Gestione delle entrate da diritto annuale

### **Dirigente Dott.ssa Isabella Benecchi**

01.02.01.03 Rafforzamento della funzione camerale di centro di osservazione e produzione/diffusione di informazioni sulle dinamiche dell'economia e del sistema delle imprese

01.02.01.04 Rafforzamento della funzione camerale nell'ambito dello sviluppo e promozione del turismo

02.02.01.01. Supportare il sistema dell'alternanza scuola-lavoro