

AMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA PARMA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'AREA REGISTRO IMPRESE, REA- ALBI E RUOLI, AFFARI ECONOMICI E PROMOZIONALI, RELAZIONI ESTERNE N. 31 DEL 30/07/2020

**OGGETTO: REDAZIONE DOMANDE PER ESAME MEDIATORI -
CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE AI PROFF. MARA
TRONI, CARLO NIZZANI.**

IL DIRIGENTE DI AREA

Il giorno 31 del mese di luglio dell'anno duemilaventi chiamato il DPR 2 novembre 2005, n. 254, recante il regolamento per la disciplina della gestione finanziaria e patrimoniale delle Camere di Commercio;

richiamati i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio camerale n. 4 del 29/10/2019 di approvazione della relazione previsionale e programmatica per l'anno 2020;
- deliberazione del Consiglio camerale n. 8 del 20/12/2019 di approvazione del preventivo 2020;
- deliberazioni della Giunta camerale n. 153 del 20/12/2019 di approvazione del budget direzionale 2020;
- determinazione del Segretario Generale n. 90 del 23/12/2019 di assegnazione alla dirigenza delle risorse del budget 2020;
- deliberazione della Giunta Camerale n. 47 del 21.05.2020 con la quale sono state predisposte le variazioni al preventivo per l'anno 2020 ed il conseguente aggiornamento del budget direzionale;
- deliberazione del Consiglio Camerale n. 4 del 29.05.2020 di approvazione delle variazioni al preventivo dell'esercizio 2020 così come proposto dalla Giunta camerale nella deliberazione n. 47 sopra menzionata;

visto il decreto legislativo 26 marzo 2010 n. 59 che ha soppresso con decorrenza dal giorno 8 maggio 2010 il ruolo degli agenti d'affari in mediazione ma non ha abrogato le norme di settore che disciplinano l'attività in questione (L. 39/1989 e relativi modifiche o decreti di attuazione) e l'esercizio della suddetta attività rimane subordinato alla sussistenza dei requisiti normativamente previsti;

visto il decreto 26 ottobre 2011 "modalità di iscrizione nel registro delle imprese e nel REA, dei soggetti esercitanti l'attività di mediazione disciplinata dalla L. 3.2.89 n. 39, in attuazione degli articoli 73 e 80 del decreto legislativo 26.03.10 n. 59";

visto l'articolo 73 del decreto legislativo 06.08.2012 n. 147;

vista la determinazione del Dirigente d'Area n. 24 del 03/06/2020

considerato pertanto che presso la Camera di Commercio continuano dunque a svolgersi gli esami per l'abilitazione all'esercizio dell'attività di Agenti d'affari in Mediazione previsti dalla normativa;

dato atto che le prove d'esame previste dall'art. 2 del DM n. 300 del 21.02.1990 per agenti immobiliari e per agenti muniti di mandato a titolo oneroso vertono sui seguenti argomenti:

a) Nozioni di legislazione sulla disciplina della professione di mediatore, di diritto civile- con specifico riferimento ai diritti reali, alle obbligazioni, ai contratti ed in particolare al mandato, alla mediazione, alla vendita, locazione di affitto di immobili ed aziende , all'ipoteca, imposte e tasse relative ad immobili ed agli adempimenti fiscali connessi;

b) Nozioni concernenti l'estimo, la trascrizione, i registri immobiliari, il catasto, le concessioni, autorizzazioni e licenze in materia edilizia, la comunione ed il condominio di immobili, il credito fondiario ed edilizio, i finanziamenti e le agevolazioni finanziarie relative agli immobili;

considerato che la predisposizione degli elaborati contenenti le domande della prova richiede quindi una specifica preparazione professionale in materia di diritto, con riferimento agli argomenti oggetto dell'esame, e di estimo;

considerate le numerose novità normative che si sono avute negli ultimi anni nelle materie d'esame si ritiene opportuno di sottoporre la redazione delle prove di esame ad un costante aggiornamento, che tenga conto degli aggiornamenti in corso;

considerata la natura temporanea ed altamente qualificata della prestazione;

visto che si è ritenuto opportuno proporre lo svolgimento di tale incarico ai seguenti soggetti in base alle relative professionalità e competenze ;

preso atto che la ricognizione effettuata nell'ambito dei *curricula* del personale in servizio ha evidenziato che non sussistono all'interno dell'amministrazione figure in possesso dei titoli professionali necessari per lo svolgimento dell'attività richiesta;

visto il disposto dell'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 in materia di conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'amministrazione;

richiamata inoltre la deliberazione del Consiglio Camerale n. 5 del 15/06/2009 con la quale, su proposta della Giunta, è stata approvato il "Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali esterni, di collaborazione coordinata e continuativa e di lavoro autonomo professionale";

verificata, nel caso di specie, la sussistenza di tutti i presupposti indicati nell'art. 2 del regolamento sopra richiamato;

considerato che ogni anno vengono effettuate non più di 3 sessioni d'esame;

preso atto che è stato confermato l'importo di € 250 per sessione d'esame (la stessa cifra liquidata negli anni precedenti per analoga prestazione) ;

precisato che l'art. 5 del Regolamento in questione prevede che l'Ente camerale possa conferire incarichi professionali senza l'esperimento di procedure di selezione quando ricorra una delle condizioni indicate nell'articolo stesso;

verificata, in particolare, la sussistenza della condizione di cui alla lettera c), visto che i docenti sopra indicati hanno maturato, in quanto componenti della commissione di esame,

segnalati a questo scopo dagli istituti scolastici di appartenenza, una specifica qualificata e non comparabile esperienza per quanto concerne le materie e le procedure degli esami per l'iscrizione al ruolo mediatori;

ritenuto, infine, necessario disporre l'effettivo utilizzo delle risorse destinate al finanziamento della operazione in parola, a mente di quanto disposto dall'art. 13 del

citato DPR 254/2005, sul sottoconto 325041 (Oneri Consulenti e Studi) c.d.c. CA01 che presenta la necessaria disponibilità;

DETERMINA

- a) di affidare, per le motivazioni meglio esposte in premessa, AI PROFF. TRONI MARA E CARLO NIZZANI UN INCARICO PROFESSIONALE AVENTE AD OGGETTO LA PREPARAZIONE DELLE PROVE DI ESAME PREVISTE DAL DM N. 300 DEL 21/2/1990 PER L'ISCRIZIONE AL RUOLO NELLA SEZIONE DEGLI AGENTI IMMOBILIARI ED IN QUELLA DEGLI AGENTI MUNITI DI MANDATO A TITOLO ONEROSO CON RIFERIMENTO ALLE MATERIE "ESTIMO" (PROF. MARA TRONI) E "DIRITTO CIVILE" (PROF. CARLO NIZZANI);
- b) di approvare i disciplinari relativi agli incarichi di cui sopra, allegati al presente atto, del quale formano parte integrante e sostanziale;
- c) di valutare l'onere complessivo lordo massimo in € 2.000,00 e di disporre l'utilizzo del budget direzionale 2020 per tale somma sul sottoconto 325041 (Oneri Consulenti e Studi) c.d.c. CA01- pren. n. 105 /2020;
- d) di dare atto che il presente atto non sarà trasmesso alla Corte dei Conti in quanto i singoli incarichi di cui al punto a) non comportano una spesa di importo superiore ad € 5.0000,00;
- e) di dare atto infine, che agli incarichi di cui al punto a) non è applicabile il complesso degli obblighi dettati dalle disposizioni contenute nell'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari essendo in presenza di contratti di prestazione disciplinati dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
(dott.ssa Isabella Benecchi)



Allegato alla determinazione n. del /2020 del Dirigente dell'Area Registro imprese, Rea-Albi e Ruoli, Affari Economici e Promozionali, Relazioni Esterne.

a) contratto n. 1

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER LA PREPARAZIONE DELLE PROVE D'ESAME PREVISTE DAL DM N. 300 DEL 21/2/1990 PER L'ISCRIZIONE AL RUOLO MEDIATORI.

TRA

la **CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PARMA**, con sede in Parma, Via Verdi, 2 (codice fiscale 80008090344, P.IVA 00757550348), rappresentata in questo atto dalla Dr.ssa Isabella Benecchi, nata a Parma il 4/07/1962, Dirigente dell'Area Registro Imprese, REA- Albi e ruoli, in base a quanto previsto dall'art. 54 del DPR 2 novembre 2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

E

il Prof. Nizzani Carlo, nato a Salsomaggiore (PR) 12.11.1955, di seguito denominato "esperto";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO

La Camera di Commercio affida al Prof. Carlo Nizzani, che accetta e dichiara di possedere i requisiti richiesti dalla vigente normativa, l'incarico per l'attività di preparazione delle prove d'esame previste dal D.M. n. 300 del 21/2/1990 per l'iscrizione al ruolo mediatori;

Art. 2 - DURATA

L'incarico oggetto del presente contratto dovrà essere espletato dall'esperto entro 15 giorni dalla comunicazione da parte della Camera della data della sessione d'esame.

Art. 3 - LUOGO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE - RESPONSABILITA' DEL TECNICO

L'esperto è tenuto a svolgere con diligenza l'incarico di redazione delle prove di esame di "Nozioni di legislazione sulla disciplina della professione di mediatore, di diritto civile- con specifico riferimento ai diritti reali, alle obbligazioni, ai contratti ed in particolare al mandato, alla mediazione, alla vendita, locazione di affitto di immobili ed aziende, all'ipoteca, imposte e tasse relative ad immobili ed agli adempimenti fiscali connessi" e a fornire la propria opera con scienza e coscienza.

Il rapporto in questione deve intendersi ad ogni effetto di collaborazione autonoma (ai fini fiscali prestazione di lavoro autonomo occasionale, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dal prof. Carlo Nizzani) e non potrà costituire in alcun modo rapporto di collaborazione coordinata e continuativa.

L'esperto svolgerà la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Egli si impegna a fare pervenire copia dei quesiti almeno 10 giorni lavorativi prima della data fissata per la prova d'esame;

L'esperto dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

Art. 4 – COMPENSO E PAGAMENTI

Il compenso per le prestazioni oggetto del presente incarico ammonta a € 250 per una sessione d'esame.

Il suddetto compenso sarà corrisposto a seguito di presentazione di regolare ricevuta, in un'unica soluzione.

Art. 5 – RESPONSABILITA' DELL'ENTE COMMITTENTE

La Camera di Commercio si impegna a fornire all'esperto tutte le informazioni e la documentazione funzionale all'espletamento dell'incarico affidato.

La Camera di Commercio si intende sollevata da ogni onere sociale e/o previdenziale, nonché da responsabilità per infortuni e/o danni che vengano arrecati all'esperto o a terzi nel corso e per l'espletamento dell'incarico professionale.

Art. 6 - SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente atto stipulato in forma di scrittura privata è soggetto a registrazione in caso d'uso. Tutte le spese sono a carico del professionista incaricato.

Art. 7 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 2229 e seguenti del Codice civile.

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto.

Art. 8 – FORO COMPETENTE

Competente a decidere in ordine alle controversie che dovessero sorgere dal presente contratto sarà esclusivamente il Foro di Parma.

Art. 9 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Per la tutela del professionista, rispetto al trattamento dei dati personali saranno osservate le disposizioni di cui al d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e regolamento UE 2016/679.

Letto, confermato e sottoscritto.

Parma _____

Per la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Parma

Il Dirigente competente

Dr.ssa Isabella Benecchi

Il Professionista

Prof. Carlo Nizzani

Contratto n. 2

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER LA PREPARAZIONE DELLE PROVE D'ESAME PREVISTE DAL DM N. 300 DEL 21/2/1990 PER L'ISCRIZIONE AL RUOLO MEDIATORI .

TRA

la **CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PARMA**, con sede in Parma, Via Verdi, 2 (codice fiscale 80008090344, P.IVA 00757550348), rappresentata in questo atto dalla Dr.ssa Isabella Benecchi, nata a Parma il 04/07/1962, Dirigente dell'Area Registro Imprese, REA- Albi e ruoli , in base a quanto previsto dall'art. 54 del DPR 2 novembre 2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

E

il Prof. MARA TRONI nata a Fidenza (PR) il 29.04.1962 C.F. TRNMRA62D69B034G di seguito denominato "esperto" ;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO

La Camera di Commercio affida al Prof. Nadia Troni, che accetta e dichiara di possedere i requisiti richiesti dalla vigente normativa, l'incarico per l'attività di preparazione delle prove d'esame previste dal D.M. n. 300 del 21/2/1990 per l'iscrizione al ruolo mediatori;

Art. 2 - DURATA

L'incarico oggetto del presente contratto dovrà essere espletato dal professionista entro 15 giorni dalla comunicazione da parte della Camera della data della sessione d'esame .

Art. 3 - LUOGO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE - RESPONSABILITA' DEL TECNICO

Il professionista è tenuto a svolgere con diligenza l'incarico di redazione delle prove di esame relative "Nozioni concernenti l'estimo, la trascrizione, i registri immobiliari, il catasto, le concessioni, autorizzazioni e licenze in materia edilizia, la comunione ed il condominio di immobili, il credito fondiario ed edilizio, i finanziamenti e le agevolazioni finanziarie relative agli immobili." e a fornire la propria opera con scienza e coscienza.

Il rapporto in questione deve intendersi ad ogni effetto di collaborazione autonoma e libero professionale e non potrà costituire in alcun modo rapporto di collaborazione coordinata e continuativa.

Il professionista svolgerà la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario , in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Egli si impegna a fare pervenire copia dei quesiti almeno 10 giorni lavorativi prima della data fissata per la prova d'esame;

Il professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

Art. 4 – COMPENSO E PAGAMENTI

Il compenso per le prestazioni oggetto del presente incarico ammonta a € 250 per una sessione d'esame .

Il suddetto compenso sarà corrisposto a seguito di presentazione di regolare ricevuta, in un'unica soluzione.

Art. 5 – RESPONSABILITA' DELL'ENTE COMMITTENTE

La Camera di Commercio si impegna a fornire al professionista tutte le informazioni e la documentazione funzionale all'espletamento dell'incarico affidato.

La Camera di Commercio si intende sollevata da ogni onere sociale e/o previdenziale, nonché da responsabilità per infortuni e/o danni che vengano arrecati al professionista o a terzi nel corso e per l'espletamento dell'incarico professionale.

Art. 6 - SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente atto stipulato in forma di scrittura privata è soggetto a registrazione in caso d'uso. Tutte le spese sono a carico del professionista incaricato.

Art. 7 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 2229 e seguenti del Codice civile.

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto.

Art. 8 – FORO COMPETENTE

Competente a decidere in ordine alle controversie che dovessero sorgere dal presente contratto sarà esclusivamente il Foro di Parma.

Art. 9 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Per la tutela del Professionista , rispetto al trattamento dei dati personali saranno osservate le disposizioni di cui al d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento UE 2016/679.

Letto, confermato e sottoscritto.

Parma, _____

Per la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Parma

Il Dirigente competente

Dr.ssa Isabella Benecchi

Il Professionista

Prof. Mara Troni

IL DIRIGENTE DELL'AREA
R.I., REA-ALBI E RUOLI, AFFARI
ECONOMICI E PROMOZIONALI,
RELAZIONI ESTERNE
(dott.ssa Isabella Benecchi)



