

**DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA CAMERALE
N. 26 DEL 30/12/2020**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE 2021-2022 DEGLI
ACQUISTI E FORNITURE DI BENI E SERVIZI**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

visto l'art. 61, comma 2, del D.L. 14/8/2020, n. 104, convertito in Legge 13/10/2020, n. 126, che ha previsto la decadenza, dal trentesimo giorno successivo alla data di entrata in vigore del decreto stesso, degli organi delle Camere di Commercio in corso di accorpamento già scaduti alla medesima data, escluso il Collegio dei Revisori dei Conti, con nomina di un Commissario straordinario da parte del Ministro dello Sviluppo economico, sentita la regione interessata;

dato atto che gli organi della Camera di Commercio di Parma, scaduti alla data sopra indicata, sono quindi decaduti dal 14/9/2020;

visto il decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 17/12/2020, notificato all'Ente con nota n. 0286731 del 22/12/2020, di nomina del sottoscritto quale Commissario straordinario della Camera di Commercio di Parma a far tempo dalla data dello stesso decreto, con attribuzione di tutti i poteri del Presidente, del Consiglio e della Giunta camerale, salvo i compiti attribuiti dallo stesso Ministro, con decreto del 16/2/2018, al Commissario ad acta, appositamente nominato per l'espletamento delle procedure di costituzione del Consiglio della Camera di Commercio dell'Emilia;

vista la determinazione n. 1 del Commissario straordinario in data 23/12/2020, nella quale si specifica che, a seguito di accettazione dell'incarico effettuata il 22/12/2020, il dott. Andrea Zanlari è Commissario Straordinario della Camera di commercio di Parma dal giorno 22 dicembre 2020 e fino alla data di insediamento del Consiglio della nuova Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Parma, Piacenza e Reggio Emilia;

richiamate le seguenti disposizioni:

- l'art. 21 del D. Lgs 50/2016 avente ad oggetto il "*Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici*", il quale dispone, in particolare, che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali, in caso di importo unitario stimato pari o superiore, per quanto riguarda i beni e i servizi, a € 40.000,00; il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;
- l'art. 35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 stabilisce la modalità con la quale deve quantificarsi il valore di un appalto; tale importo, comprensivo di eventuali opzioni o rinnovi, è calcolato netto dell'IVA;

richiamato il Decreto Ministeriale del 16 gennaio 2018, n. 14 che, in attuazione delle norme contenute nell'art. 21 sopracitato, ha approvato il "*Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*" e le relative schede per la redazione dei programmi suddetti;

richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 44 del 30/10/2020 che, nella sua funzione di Referente unico per il programma triennale dei lavori e biennale per la fornitura di beni e servizi, ha redatto il programma delle forniture per beni e servizi per il biennio 2021-2022 utilizzando le schede di cui all'allegato I al D.M. 16 gennaio 2018, parte integrante e sostanziale dell'atto sopracitato; in particolare gli acquisti di cui al programma biennale della Camera di Commercio di Parma, sono dettagliati nella scheda B) e riguardano:

- la fornitura di energia elettrica per il periodo 2021-2022 (aprile 2021-marzo 2022) attraverso l'adesione alla convenzione Consip nel tempo vigente,
- la fornitura del servizio di notifica degli atti giudiziari per il triennio 2021-2023 attraverso l'adesione alla Convenzione Intercent-ER "Servizio di notificazione tramite servizio postale di atti giudiziari e di sanzioni al Codice della Strada" attualmente in corso di aggiudicazione;

visto inoltre che la scheda B) sopra indicata riporta anche la prosecuzione dei seguenti acquisiti, già previsti nel programma biennale 2020-2021 approvato con delibera della Giunta Camerale n. 152/2019 e precisamente:

- l'acquisizione del servizio assicurativo (durata quadriennale 2020-2023),
- l'acquisizione della fornitura di energia elettrica per il periodo 2020-2021 (aprile 2020-marzo 2021);

preso atto che la scheda C) - elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati, evidenzia che la fornitura di buoni pasto inserita nel programma 2020-2021 non è stata avviata, né riproposta nel programma 2021-2022 in quanto, a seguito dell'epidemia da COVID-19, l'attività lavorativa della quasi totalità dei dipendenti (ad eccezione di coloro assegnati a mansioni esclusivamente in presenza) si è svolta, e tutt'ora si sta svolgendo, in modalità mista, ovvero sia in presenza che da remoto (smart working), con previsione di continuare anche per i primi mesi del 2021 (il Consiglio dei Ministri del 07/10/2020 ha prorogato lo stato d'emergenza fino al 31/1/2021); da tutto ciò consegue una previsione d'acquisto per il periodo da considerare (aprile 2021-dicembre 2022) inferiore al limite di valore che comporta l'inserimento nel piano in oggetto;

richiamato l'art. 6, comma 5 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 che stabilisce che per ogni acquisto di forniture e servizi riportato nel programma biennale deve essere riportato l'importo complessivo stimato necessario per gli acquisti considerati; acquisizioni che devono trovare nel bilancio di previsione di riferimento la relativa copertura finanziaria (art. 21, comma 1 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.);

ricordato infine che la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi deve essere effettuata nel rispetto dei documenti programmatori (art. 21, comma 1 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.); in particolare l'ANAC nell'ambito delle FAQ per la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi (www.serviziocontrattipubblici.it - vedi quesito n. 19) precisa che il programma suddetto deve essere approvato entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio, è prevista comunque la possibilità che il programma e il bilancio siano approvati contestualmente;

accertata inoltre la facoltà d'aggiornare in corso d'anno, se del caso, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per adattarlo alle eventuali nuove esigenze dell'Ente (art. 7 comma 8 del D.M. 16 gennaio 2018);

considerato che in data odierna è stato approvato il bilancio preventivo 2021 (determinazione commissariale n. 21/2020),

DETERMINA

- a) di approvare, in applicazione dell'art. 21 del D. Lgs 150/2016, nonché dell'art. 7 del Decreto ministeriale n. 14/2018 e tenuto conto di quanto specificato in premessa, il programma biennale delle acquisti di beni e servizi 2021-2022 (già redatto del Segretario Generale –determinazione n. 44 del 30/10/2020- nella sua funzione di Referente unico per il programma biennale per la fornitura di beni e servizi) ed in particolare le schede, parte integrante e sostanziale del presente atto, di seguito elencate:
- scheda A): quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma,
 - scheda B): elenco degli acquisti di forniture di beni e servizi,
 - scheda C): elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;
- b) di dare atto che il programma biennale delle acquisti di beni e servizi 2021-2022 sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente – sezione amministrazione trasparente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sull'Osservatorio per il tramite del sistema informatizzato regionale SITAR 2.0. assolvendo gli obblighi di pubblicità, di cui all'art. 7, comma 4 del Decreto ministeriale n. 14/2018.

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del regolamento camerale per la pubblicazione avente effetto di pubblicità legale di atti e provvedimenti della Camera di Commercio di Parma, approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 21 del 23/12/2010.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
(Dott.ssa Manuela Zilli)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Andrea Zanlari)

Allegato alla determinazione del Commissario Straordinario n. 26 del 30/12/2020**SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE CAMERA DI COMMERCIO DI PARMA****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	132.800,00	72.240,00	205.040,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
Totale	132.800,00	72.240,00	205.040,00

Il referente del programma
IL SEGRETARIO GENERALE FF
(Dott.ssa Manuela Zilli)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA B - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE CAMERA DI COMMERCIO DI PARMA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO INTERVENTO CUI(1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma (Intervento è stato inserito)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto (compreso il servizio) di cui il lavoro o di altra prestazione presente in programmazione di servizi	Setto	CPV (3)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'obiettivo è relativo a un nuovo affidamento con un contratto in essere	SITUA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (COMPENSATIVO DI IVA)				Contratto di competenza e oggetto aggregato al quale si fa ricorso per l'espletamento delle procedure di affidamento (10)		Acquisto aggiuntivo o modifica programma (11)					
													Primo anno (2021)	Secondo anno (2022)	Costi su annualità successive	Totale (8)	Importo	Tipologia		codice AUSA	denominazione			
8000809034420200001	80008090344	2020	PROGRAMMA 2020-2021		NO	servizi	665110000	ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO ASSICURATIVO	2	Manuela Zilli	36	SI	33.000,00	33.000,00	33.000,00	99.000,00	0,00	0,00	0,00	testo	002-41741	MERCATO ELETTRONICO INTERCEN-ER	NO	
8000809034420200002	80008090344	2020	PROGRAMMA 2020-2021		NO	forniture	653000000	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	2	Manuela Zilli	12	SI	22.875,00	0,00	0,00	22.875,00	0,00	0,00	0,00	testo	002-41741	CONVENZIONE CONSP	NO	
80008090344202100001	80008090344	2021	2021		NO	forniture	653000000	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	2	Manuela Zilli	12	SI	64.050,00	23.790,00	0,00	87.840,00	0,00	0,00	0,00	testo	002-41741	CONVENZIONE CONSP	NO	
80008090344212100002	80008090344	2021	2021		NO	forniture	641100000	SERVIZIO NOTIFICA ATTI GIUDIZIARI	2	Manuela Zilli	36	SI	12.875,00	15.450,00	18.025,00	46.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	testo	002-41741	CONVENZIONE INTERCEN-ER	NO
													132.800,00	72.240,00	51.025,00	256.065,00	0,00	0,00						

Il referente del programma
IL SEGRETARIO GENERALE FF
(Dott.ssa Manuela Zilli)

Note
(1) Codice CUI = di amministrazione, + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (Cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto (compreso il servizio)" di un lavoro o di altra prestazione presente in programmazione di servizi è presente il CUP in quanto non presente
(4) Indica se: letto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV 45 o 46; S= CPV 48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute intrinsecamente alla prima annualità
(9) Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti (ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto, c'è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)	
Responsabile del procedimento	
Fonte fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto	
Tipologia di risorse	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	primo anno importo
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	secondo anno importo
risorse derivanti da entrate provenienti da capitali privati	primo anno importo
risorse derivanti da entrate provenienti da capitali privati	secondo anno importo
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/01/1990 convertito dalla L. 40/3/1990	primo anno importo
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/01/1990 convertito dalla L. 40/3/1990	secondo anno importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	primo anno importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	secondo anno importo
Altra tipologia	primo anno importo
	secondo anno importo

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità minima
3. priorità minima

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
5. modifica ex art.7 comma 9

**SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE CAMERA DI COMMERCIO DI PARMA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
'80008090344202000003	NON DOVUTO	FORNITURA (BIENNALE) DI BUONI PASTO	EREDITATO DA PRECEDENTE PROGRAMMA 2020- 2021	2	A seguito dell'emergenza da Covid 19 il lavoro a distanza dei dipendenti ha comportato una sensibile riduzione del numero dei buoni pasto maturati nel corso del 2020 a cui l'Ente sta facendo fronte con una precedente fornitura che coprirà, indicativamente, anche il primo trimestre 2021. La fornitura per il periodo (aprile 2021-dicembre 2022) è inferiore all'importo che comporta l'inserimento nel piano in oggetto.

Il referente del programma
IL SEGRETARIO GENERALE FF
(Dott.ssa Manuela Zilli)

Note

(1) breve descrizione dei motivi