



Camera di Commercio
Parma

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001 N. 165 (e successive modificazioni ed integrazioni) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D (ingresso D1) profilo professionale "GESTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E DI SUPPORTO" (C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI)

(APPROVATO CON DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 66 del 02.07.2013)

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

ORE 12,00 DEL 02.08.2013.

ART. 1- OGGETTO

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di categoria D (ingresso D1) a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale "Gestore servizi amministrativi, contabili e di supporto", presente nella dotazione organica della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Parma.

La figura professionale ricercata verrà inserita nell'Ufficio Contabilità dell'Ente Camerale.

ART. 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria i candidati:

- che sono dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (con superamento del periodo di prova) in una delle seguenti Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2) del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni soggette a limitazioni dirette e specifiche in materia di assunzioni a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 1-comma 47- della Legge n. 311/2004 e precisamente:
 - Camere di Commercio,
 - Regioni ed Enti Locali,
 - Enti Pubblici non economici (parastato)
 - Amm.ne dello Stato, anche ad ordinamento autonomo;
 - Agenzie, incluse le Agenzie Fiscali,
 - Enti Pubblici di cui all'art. 70 comma 4 D. Lgs 165/2001,
 - Enti di ricerca pubblici,
 - Università Statali;
- che sono inquadrati nella categoria D (ingresso D1) con profilo professionale attinente a quello indicato nell'Art. 1;
- con diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area *Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani*, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;
oppure

con diploma di Laurea specialistica (LS) della classe D.M. 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;

oppure

con diploma di Laurea magistrale della (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;

- che conoscono una lingua straniera (a scelta tra inglese e francese),
- in grado di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;
- che godono dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- che non hanno procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- che non hanno mai riportato condanne penali;
- che non hanno mai riportato sanzioni disciplinari.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

Il difetto dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione (con provvedimento del Segretario Generale) della domanda presentata dal candidato alla presente procedura.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, **deve riportare tutte le informazioni richieste dall'avviso all'Art. 2**, deve essere corredata dal curriculum vitae (datato e sottoscritto) e da una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 02.08.2013**.

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo (Parma, Via Verdi 2) negli orari di apertura (dalle 8,30 alle 12,00 dal lunedì al venerdì e dalle 15,15 alle 16,30 di lunedì e giovedì),
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno da inviarsi alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Parma, via Verdi 2- 43121,
- tramite P.E.C alla casella PEC istituzionale protocollo@pr.legalmail.camcom.it (esclusivamente in formato "pdf") la cui validità, secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale è riconosciuta:
 - se sottoscritta mediante firma digitale,
 - se l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi,
 - se l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande farà fede:

- il protocollo attestante la consegna per le domande presentate a mano;
- il timbro dell'Ufficio Postale accettante, per le domande spedite a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno; tali domande saranno considerate valide (a condizione che siano state spedite nel termine) se perverranno entro e non oltre il decimo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine di presentazione;
- la ricevuta del sistema di posta elettronica certificata per le domande trasmesse da casella di posta certificata.

In caso di mancato rispetto delle disposizioni sopra riportate le domande non verranno prese in considerazione.

La Camera di Commercio di Parma si riserva di concedere eventualmente agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

La Camera di Commercio di Parma non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Ente; pertanto, coloro che abbiano presentato domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso e siano tuttora interessati ad un eventuale trasferimento presso l'Ente Camerale, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

ART. 4 - AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nel termine e con le modalità indicate nel precedente **Art. 3** saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti minimi previsti dal presente avviso, da una Commissione nominata dal Segretario Generale e così composta:

- Segretario Generale con funzioni di Presidente;
- due esperti nelle tematiche oggetto di esame;
- un dipendente con funzioni di segretario.

Ogni singola domanda verrà esaminata e valutata sulla base dei seguenti elementi:

- profilo posseduto e mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza e loro rispondenza rispetto al posto da ricoprire;
- ulteriori esperienze lavorative maturate anche prima dell'assunzione nell'amministrazione di provenienza;
- eventuali titoli di studio ulteriori rispetto alla laurea.

Costituirà titolo preferenziale l'operare in un Ufficio Contabilità.

La scelta dei candidati da invitare al colloquio è rimessa alla valutazione della Commissione. L'assenza dal colloquio sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione della presente procedura.

I candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze della Camera di Commercio di Parma saranno invitati ad un colloquio presso la sede camerale finalizzato alla valutazione:

- delle esperienze professionali svolte,
- della conoscenza della normativa specifica del sistema camerale,
- delle conoscenze in materia di contabilità economica.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare la rispondenza dei requisiti culturali e professionali alle esigenze della Camera di Commercio.

In presenza di più candidati idonei al colloquio la Commissione esaminatrice stilerà, limitatamente a questa procedura di mobilità, un'ordine di preferenza.

A tutti i candidati verrà comunque data comunicazione dell'esito della procedura.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura del posto mediante l'istituto della mobilità qualora la Commissione esaminatrice non individui, tra le candidature esaminate, una professionalità adeguata.

ART. 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Parma un contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte della Amministrazione di appartenenza entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Parma, che si riserva di non dare luogo al trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risultasse inconciliabile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

ART. 6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto a seguito di limitazioni imposte da disposizioni di legge o a seguito del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il il Dirigente d'Area dott.ssa Manuela Zilli.

La procedura in oggetto si concluderà con l'adozione da parte della Giunta camerale della delibera di presa d'atto del risultato della procedura in oggetto entro il termine massimo di sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 8- FORME DI PUBBLICITA'

Il presente bando all'albo camerale on-line dell'Ente (www.pr.camcom.it> home>albo camerale>bandi e concorsi). Il bando sarà scaricabile sia dalla home page del sito, che dall'albo camerale on-line.

ART. 9 – NORME FINALI

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, si precisa che il trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali atti conseguenti nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Parma nella persona del presidente "pro tempore", dott. Andrea Zanlari; "Responsabile" per il trattamento dei dati è il Segretario Generale dott. Alberto Egaddi.

Copia del presente bando potrà essere scaricato dal sito della Camera di Commercio di Parma (www.pr.camcom.it).

Tutte le informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Gestione Risorse Umane (tel. 0521 210258-210259)

F. to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alberto Egaddi

Alla CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA,
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PARMA
Via Verdi, 2/a - 43121 Parma

DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER 1 POSTO NELLA CATEGORIA D (ingresso D1), PROFILO "GESTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E DI SUPPORTO" (C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI).

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a

COGNOME	NOME	SESSO
CODICE FISCALE		M F

DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (Comune e Provincia)

RESIDENZA				
VIA	N.	CAP	COMUNE	PROVINCIA
Recapito telefonico	e-mail			
PEC				

Visto il bando di cui dichiara di accettare, integralmente e incondizionatamente, le norme contenute,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria D (ingresso D1), profilo professionale

“Gestore servizi amministrativi, contabili e di supporto” della Camera di Commercio di Parma.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di ammissione, previsti dall’art. 2 dell’avviso di mobilità e precisamente:

- di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato non in prova
.....
(*indicare l'ente di appartenenza*)

a far tempo dal

- di essere inquadrato/a nella categoria posizione economica
profilo professionale

- di essere attualmente in servizio presso il seguente Ufficio
.....;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere in corso procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari e di non avere riportato sanzioni disciplinari;

- di essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in
.....conseguito
nell'anno accademicopresso l'Università di
.....
.....
con votazione

ovvero

di essere in possesso di Laurea Specialistica in
.....
classeconseguita nell'anno accademico.....
presso l'Università di
con votazione di

ovvero di essere in possesso di Laurea Magistrale in
.....
classeconseguita nell'anno accademico
presso l'Università di
con votazione di

- di conoscere una lingua straniera (*indicare quale ed il livello di conoscenza scritto ed orale posseduto*)
- di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;
- di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente procedura di mobilità;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo e-mail:
.....

o, in alternativa, all'indirizzo

- che i contenuti inseriti nel curriculum-vitae allegato alla presente domanda corrispondono al vero;
- di impegnarsi a comunicare tutte le successive variazioni di indirizzo e di essere consapevole che la Camera di Commercio di Parma non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di non esatte indicazioni del recapito, o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di autorizzare la Camera di Commercio di Parma, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità e degli eventuali atti conseguenti, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo.

allega:

- **curriculum vitae,**
- **fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

Data _____

Firma _____