



Camera di Commercio  
Parma

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.**

**(APPROVATO CON DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 148 DEL 17/12/2012)**

**DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
ORE 12,00 DEL 18 GENNAIO 2013.**

**ART. 1- OGGETTO E TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA**

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, di un posto di Dirigente amministrativo a tempo pieno e indeterminato. **Il posto sarà disponibile dal 01/05/2014.**

La figura professionale ricercata dovrà avere una conoscenza approfondita riguardo:

alla materia della pianificazione, della programmazione e del controllo di gestione,

alla contabilità economica ed alla gestione del budget direzionale,

alla materia tributaria e fiscale,

alla gestione giuridica ed economica del personale,

alle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori,

alla normativa specifica del sistema camerale,

al diritto commerciale e fallimentare,

alla materia della regolazione di mercato,

alla tutela della proprietà industriale,

alla giustizia alternativa,

alla tenuta del Registro Imprese e del Registro Informatico dei Protesti.

Inoltre dovrà dimostrare di avere una documentata esperienza nella realizzazione di iniziative e progetti a sostegno del sistema economico, con particolare riferimento agli incentivi a favore delle imprese, alla diffusione dei processi di innovazione tecnologica ed all'internazionalizzazione.

Infine dovrà avere una buona conoscenza di una lingua straniera, oltre che dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla figura professionale in oggetto potranno anche essere attribuite le funzioni vicarie di Vice Segretario Generale.

**ART. 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura di mobilità i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere Dirigenti di ruolo con rapporto a tempo pieno e indeterminato (con superamento del periodo di prova) in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2) del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 da almeno trentasei mesi (con esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tal fine, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio);

- possedere un'esperienza lavorativa, per contenuto e responsabilità, equivalente a quella richiesta dal presente avviso di mobilità;
- essere in possesso di un diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area *Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani*, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;

oppure

essere in possesso di un diploma di Laurea specialistica (LS) della classe D.M. 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;

oppure

essere in possesso di un diploma di Laurea magistrale della (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;

- conoscere una lingua straniera (a scelta tra inglese e francese),
- saper utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;
- godere dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- non avere mai riportato condanne penali;
- non avere mai riportato sanzioni disciplinari;

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

Il difetto dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione (con provvedimento del Segretario Generale) della domanda presentata dal candidato alla presente procedura.

### ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, **deve riportare tutte le informazioni richieste dall'avviso all'Art. 2**, deve essere corredata dal curriculum vitae (redatto secondo il formato europeo datato e sottoscritto) e da una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 18 gennaio 2013**.

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo (Parma, Via Verdi 2) negli orari di apertura (dalle 8,30 alle 12,00 dal lunedì al venerdì e dalle 15,15 alle 16,30 di lunedì e giovedì),
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno da inviarsi alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Parma, via Verdi 2- 43121,

- tramite P.E.C alla casella PEC istituzionale [protocollo@pr.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@pr.legalmail.camcom.it) (esclusivamente in formato "pdf") la cui validità, secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale è riconosciuta:
  - se sottoscritta mediante firma digitale,
  - se l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi,
  - se l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande farà fede:

- il protocollo attestante la consegna per le domande presentate a mano;
- il timbro dell'Ufficio Postale accettante, per le domande spedite a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno; tali domande saranno considerate valide (a condizione che siano state spedite nel termine) se perverranno entro e non oltre il decimo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine di presentazione;
- la ricevuta del sistema di posta elettronica certificata per le domande trasmesse da casella di posta certificata.

In caso di mancato rispetto delle disposizioni sopra riportate le domande non verranno prese in considerazione.

La Camera di Commercio di Parma si riserva di concedere eventualmente agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezza o vizi di forma non sostanziali.

La Camera di Commercio di Parma non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Ente camerale; pertanto, coloro che abbiano presentato domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso e siano tuttora interessati ad un eventuale trasferimento presso l'Ente Camerale, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

Il presente avviso per mobilità viene diffuso mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio di Parma ([www.pr.camcom.it](http://www.pr.camcom.it)) ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dell'Ente riterrà utili.

#### **ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione pervenute nel termine e con le modalità indicate nel precedente **Art. 3** saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti minimi previsti dal presente avviso, da una Commissione nominata dal Segretario Generale e così composta:

- Segretario Generale con funzioni di Presidente;
- due esperti nelle tematiche oggetto di esame;
- un dipendente di categoria D, con funzioni di segretario.

Ogni singola domanda verrà esaminata e valutata sulla base dei seguenti elementi:

- profilo posseduto e mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza e loro rispondenza rispetto al posto da ricoprire;

- incarichi assunti presso l'Amministrazione di provenienza ed ulteriori esperienze lavorative maturate anche prima dell'assunzione nell'amministrazione di provenienza;
- titoli professionali e/o di studio ulteriori rispetto alla laurea.

Costituirà titolo preferenziale la provenienza da altra Camera di Commercio.

La scelta del candidato da invitare al colloquio è rimessa alla valutazione della Commissione. L'assenza dal colloquio sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione della presente procedura.

Durante il colloquio alla Commissione potranno essere aggregati membri esperti in lingua inglese e/o francese ed informatica.

I candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze della Camera di Commercio di Parma saranno invitati ad un colloquio presso la sede camerale finalizzato alla valutazione:

- delle esperienze professionali, delle attitudini e delle capacità gestionali, di coordinamento e di organizzazione del lavoro;
- della conoscenza della normativa specifica del sistema camerale, dell'organizzazione, delle funzioni e della contabilità delle Camere di Commercio;
- delle competenze in materia di pianificazione, programmazione e controllo di gestione;
- delle competenze in materia di contabilità economica e budget direzionale;
- delle competenze in materia di gestione giuridica ed economica del personale;
- delle competenze in materia di gestione patrimoniale e di acquisizione di beni, servizi e realizzazione di lavori;
- delle competenze in materia di regolazione di mercato;
- delle competenze in materia di diritto annuale, di tenuta del Registro Imprese e del Registro Informatico dei protesti;
- della capacità di elaborare e gestire iniziative e progetti a sostegno del sistema economico con particolare riferimento alla promozione del territorio, all'accesso al credito, alla diffusione dei processi di innovazione tecnologica, all'internazionalizzazione;
- della conoscenza della lingua straniera (dichiarata nella domanda di partecipazione);
- della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

A tutti i candidati verrà comunque data comunicazione dell'esito della procedura.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura del posto mediante l'istituto della mobilità qualora la Commissione esaminatrice non individui, tra le candidature esaminate, una professionalità adeguata.

#### **ART. 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Parma un contratto individuale di lavoro **a decorrere dal 01/05/2014.**

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte della Amministrazione di appartenenza.

#### **ART. 6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto a seguito di limitazioni imposte da disposizioni di legge o a seguito del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

#### **Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale dott. Alberto Egaddi.

La procedura in oggetto si concluderà con l'adozione da parte della Giunta camerale della delibera di presa d'atto del risultato della procedura in oggetto entro il termine massimo di sei mesi dalla data di scadenza del termine per al presentazione delle domande.

#### **ART. 8 – NORME FINALI**

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, si precisa che il trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali atti conseguenti nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Parma nella persona del presidente "pro tempore", dott. Andrea Zanlari; "Responsabile" per il trattamento dei dati è il Segretario Generale.

Copia del presente bando potrà essere scaricato dal sito della Camera di Commercio di Parma ([www.pr.camcom.it](http://www.pr.camcom.it)).

Tutte le informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Gestione Risorse Umane (tel. 0521 210259-210258)

F. to IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Alberto Egaddi

Schema di domanda

Alla CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA,  
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PARMA  
Via Verdi, 2 - 43121 Parma

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA  
VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO" DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PARMA.**

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, il sottoscritto/la sottoscritta

Cognome .....Nome .....

Codice fiscale .....

residente in .....via.....

.....n.....

cap.....recapito telefonico.....

e-mail.....

PEC (eventuale)

.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di "Dirigente amministrativo" della Camera di Commercio di Parma e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

**DICHIARA**

1. di essere inquadrato/a, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nella qualifica dirigenziale a decorrere dal.....presso la seguente Pubblica Amministrazione.....;

2. di ricoprire il seguente incarico dirigenziale .....;

di essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in .....conseguito

nell'anno accademico .....presso l'Università di .....

.....  
con ..... votazione  
.....;

ovvero

Laurea ..... Specialistica ..... in  
.....

classe .....conseguita nell'anno accademico.....

presso l'Università di .....

con votazione di .....

ovvero

Laurea Magistrale in .....

classe .....conseguita nell'anno accademico .....

presso l'Università di .....

con votazione di .....

ovvero

di ..... essere ..... in ..... possesso ..... del ..... titolo  
universitario.....

..... conseguito nello Stato straniero

.....nell'anno accademico .....

presso ..... l'Università ..... di  
.....

con votazione di .....equipollente al seguente titolo

.....  
richiesto nell'avviso di mobilità

ai sensi del .....

(indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento)

rilasciato ..... dalla ..... seguente ..... autorità ..... competente  
.....;

3. di conoscere una lingua straniera (*indicare quale tra inglese e francese ed il livello di conoscenza scritto ed orale posseduto*)  
.....;

4. di saper utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. di non avere in corso né procedimenti penali, né procedimenti disciplinari;
7. di non mai avere riportato condanne penali,
8. di non avere mai riportato sanzioni disciplinari,
9. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo *(indicare solo se diverso dalla residenza)*.....  
.....
10. che i contenuti inseriti nel curriculum-vitae allegato alla presente domanda corrispondono al vero;
11. di impegnarsi a comunicare tutte le successive variazioni di indirizzo e di essere consapevole che la Camera di Commercio di Parma non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di non esatte indicazioni del recapito, o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
12. di accettare, integralmente e incondizionatamente, le norme contenute nell'avviso di mobilità,
13. di autorizzare la Camera di Commercio di Parma, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità e degli eventuali atti conseguenti, al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/2003 e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo.

**allega:**

- **curriculum vitae,**
- **fotocopia (fronte retro) di un documento d'identità in corso di validità.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_