



Camera di Commercio
Parma

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO" DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PARMA.

(APPROVATO CON DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 149 DEL 20/12/2012)

PUBBLICATO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE "CONCORSI ED ESAMI" N. 100 DEL 21/12/2012.

**DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 12,00 DEL 7 FEBBRAIO 2013.**

ART. 1- OGGETTO E TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di "Dirigente amministrativo" della Camera di Commercio di Parma.

Il posto sarà disponibile dal 01/05/2014.

Alla figura professionale in oggetto potranno anche essere attribuite le funzioni vicarie di Vice Segretario Generale.

La procedura di selezione è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI GENERALI

- età non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché con adeguata conoscenza della lingua italiana (sia scritta che parlata);
- godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- posizione regolare nei confronti della leva;
- idoneità psico-fisica all'impiego: ai fini dell'accertamento del possesso del requisito il vincitore sarà sottoposto a visita medica preassuntiva da parte del medico competente dell'Ente;

2. REQUISITI CULTURALI

- a) diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area *Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani*, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze

- oppure
- a) diploma di Laurea specialistica (LS) della classe D.M. 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;
- oppure
- a) diploma di Laurea magistrale della (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;

- a) conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese e francese)
- a) la capacità di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi.

3. REQUISITI PROFESSIONALI

- essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, nonché in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, ed aver maturato almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali assunti a seguito di corso-concorso il periodo di servizio viene ridotto a quattro anni;

ovvero

- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D. Lgs n. 165/2001, essere munito di uno dei titoli universitari richiesti, ed avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

ovvero

- avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di uno dei titoli universitari richiesti;

ovvero

- soggetti (cittadini italiani), in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, che hanno maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro

NON POSSONO PARTECIPARE ALLA SELEZIONE:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo,
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero che sono stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero che sono stati dichiarati decaduti per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da validità insanabile;
- coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- coloro nei cui confronti è stato adottato un procedimento di recesso per giusta causa;

- coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, **deve riportare tutte le informazioni richieste all'Art. 2.**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 07/02/2013 con una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo (Parma, Via Verdi 2) negli orari di apertura (dalle 8,30 alle 12,00 dal lunedì al venerdì e dalle 15,15 alle 16,30 di lunedì e giovedì),
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno da inviarsi alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Parma, via Verdi 2- 43121 -Parma;
- tramite P.E.C alla casella PEC istituzionale protocollo@pr.legalmail.camcom.it (esclusivamente in formato "pdf") la cui validità, secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale è riconosciuta:
 - se sottoscritta mediante firma digitale,
 - se l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi,
 - se l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande farà fede:

- il protocollo attestante la consegna per le domande presentate a mano;
- il timbro dell'Ufficio Postale accettante, per le domande spedite a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno; tali domande saranno considerate valide (a condizione che siano state spedite nel termine: ore 12 del 07/02/2013) se perverranno entro e non oltre il decimo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine di presentazione.
- la ricevuta del sistema di Posta Elettronica Certificata per le domande trasmesse da casella di posta certificata.

La Camera di Commercio di Parma non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovrà indicare:

- a) il cognome e nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, l'eventuale indirizzo PEC ed eventuale altro recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione in merito alla procedura;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- e) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, l'attuale posizione nei riguardi di tale obbligo;

- f) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego (da accertarsi mediante visita medica preassuntiva da parte del medico competente dell'Ente);
- g) il possesso del diploma di laurea di cui all'ART. 2 punto 2) del presente avviso specificando l'Università presso la quale è stato conseguito, la data di conseguimento, la votazione finale riportata, nonché la classe per la laurea specialistica o magistrale;
- h) la lingua prescelta tra inglese e francese,
- i) la capacità di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;
- j) il possesso di uno dei requisiti professionali indicati all'ART. 2 punto 3);
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da vizio insanabile;
- l) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- m) di non essere stato oggetto di un procedimento di recesso dal rapporto di lavoro per giusta causa;
- n) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
- o) il candidato dovrà richiedere, in relazione al proprio handicap, l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- p) il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- q) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a) dettagliato curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto, dal quale risultino l'ente/i e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del DPR 445/2000;
- c) l'attestato dell'avvenuto pagamento di € 10,00 da effettuare con bonifico bancario sul conto corrente n. 000035434242 ABI: 6230 CAB: 12707 CIN: H IBAN: IT89H0623012707000035434242 intestato a Camera di Commercio di Parma indicando quale causale -tassa concorso per dirigente (art. 4. comma 45 della L. n. 183/2011).

La Camera di Commercio di Parma si riserva di concedere agli interessati un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione alla procedura che risultassero incomplete, ovvero recanti inesattezze fatto salvo quanto prescritto a pena di esclusione dall'ART. 6.

La Camera di Commercio di Parma procederà, inoltre, ad effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in base a quanto previsto dal D.P.R. DPR 445/2000. Qualora a seguito di tali controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni precedentemente rese, il dichiarante decadrà immediatamente dai benefici in conseguenza della dichiarazione mendace oltre all'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

All'espletamento delle procedure selettive provvederà una Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Generale, così composta:

- il Segretario Generale della Camera di Commercio di Parma, con funzioni di Presidente;
- due esperti aventi specifiche competenze ed esperienze nelle tematiche oggetto di esame;

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti sia per le prove di lingua ed informatica (nell'ambito della prova orale), che per il colloquio selettivo semi strutturato di cui all'ART. 9.

Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'ente appartenente alla categoria D.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Saranno esclusi dalla procedura i candidati che hanno presentato una domanda:

- non sottoscritta dal candidato,
- priva, in allegato, del documento di identità o equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000;
- inviata da una casella di Posta Elettronica Certificata non intestata al candidato e non sottoscritta con firma digitale;
- pervenuta fuori dai termini previsti dall'ART. 3;
- dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.

L'esclusione dal concorso è disposta, su proposta della Commissione Esaminatrice, con provvedimento del Segretario Generale della Camera di Commercio di Parma. La comunicazione dell'esclusione avverrà mediante Posta Elettronica Certificata, se dichiarata nell'istanza di ammissione o, altrimenti, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente entro cinquanta giorni dal termine di scadenza dell'avviso di selezione.

La pubblicazione sul sito istituzionale sostituisce ogni altro mezzo di comunicazione e informazione e pertanto i candidati ammessi che non saranno presenti alla prova preselettiva, se prevista, o ad una delle prove d'esame saranno dichiarati rinunciatari.

ART. 7 - PRESELEZIONE

Al fine di perseguire obiettivi di celerità ed economicità della procedura concorsuale, qualora il numero delle domande sia uguale o superiore a **trenta**, la Camera di Commercio effettuerà una prova preselettiva, consistente nella soluzione di questionari a risposta multipla e predefinita nelle materie oggetto delle prove scritte, da completare nel tempo di sessanta minuti.

La Camera di Commercio affiderà la predisposizione dei quesiti e la gestione della prova preselettiva ad una qualificata società privata.

La valutazione consisterà nell'attribuzione del seguente punteggio:

- + 1.00 per ogni risposta esatta;
- 0.25 per ogni risposta non fornita;
- 0.50 per ogni risposta errata.

In caso di effettuazione della prova preselettiva, luogo e data di espletamento della stessa saranno resi noti ai concorrenti, esclusivamente tramite avviso pubblicato nella home page del sito istituzionale (www.pr.camcom.it) almeno quindici giorni prima della prova medesima.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'esito della prova preselettiva verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nella home page del sito istituzionale e non concorrerà alla formazione del voto finale.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati collocati in graduatoria ai primi venti posti nonché gli eventuali pari merito del candidato collocatosi al ventesimo posto.

ART. 8 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione è finalizzata a verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e delle conoscenze professionali richieste dalla posizione di lavoro da ricoprire nonché il possesso delle attitudini gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo dirigenziale.

La valutazione delle competenze e delle conoscenze professionali avverrà mediante l'espletamento di due prove scritte ed una prova orale.

Le materie oggetto delle prove scritte saranno:

- diritto amministrativo,
- diritto delle società e fallimentare
- legislazione del sistema camerale,

- programmazione, controllo di gestione e gestione delle risorse umane,
- gestione patrimoniale, finanziaria e fiscale del sistema camerale,
- politiche di promozione economica del territorio e di internazionalizzazione,
- regolazione del mercato e competenze anagrafico certificative delle Camere di Commercio.

La Commissione esaminatrice disporrà, per ognuna delle prove d'esame descritte nel presente articolo, di complessivi **trenta punti** ciascuna delle quali si intenderà superata con una votazione di **almeno ventuno/trentesimi**.

La prima prova scritta a contenuto teorico consisterà nello svolgimento di uno o più quesiti e dovrà essere svolta nel tempo massimo di quattro ore.

L'esito della prima prova scritta verrà comunicato ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione nella home page del sito istituzionale (www.pr.camcom.it).

Saranno ammessi alla seconda prova scritta coloro che avranno superato la prima prova.

La seconda prova scritta, a carattere teorico-pratico, sarà diretta ad accertare la capacità dei candidati di affrontare e risolvere correttamente, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e dell'economicità dell'azione amministrativa questioni collegate alla qualifica dirigenziale; tale prova dovrà essere svolta nel tempo massimo di quattro ore.

L'esito della seconda prova scritta sarà comunicato ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione nella home page del sito istituzionale (www.pr.camcom.it).

Saranno ammessi alla prova orale coloro che abbiano superato la seconda prova scritta.

La Commissione valuterà, prima dell'inizio delle prove scritte, la possibilità di autorizzare la consultazione di testi di legge non commentati. La consultazione di testi commentati sarà causa di esclusione dal concorso.

E' vietato l'uso di ogni strumento informatico e di telecomunicazione (personal computer, palmari, agende elettroniche, cellulari, ecc.), pertanto l'uso di tali strumenti comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova orale ha il fine di accertare la cultura e la preparazione del candidato nelle materie oggetto delle prove scritte ed inoltre nelle seguenti materie:

- modelli organizzativi e tecniche gestionali della Pubblica Amministrazione;
- pianificazione strategica e programmazione operativa annuale e pluriennale delle Camere di Commercio.

Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della lingua straniera attraverso una conversazione su temi di attualità economica nella lingua prescelta tra quelle indicate nell'avviso di selezione ed alla verifica delle conoscenze informatiche in ordine alla capacità di utilizzare gli applicativi informatici più diffusi.

L'esito della prova orale verrà comunicato ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione nella home page del sito istituzionale dell'Ente (www.pr.camcom.it).

ART 9 - COLLOQUIO SELETTIVO SEMI-STRUTTURATO

Al fine di completare l'accertamento del possesso delle competenze, nonché delle attitudini gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo dirigenziale verrà effettuato un colloquio semi - strutturato con la Commissione esaminatrice eventualmente integrata da un esperto. Tale colloquio, effettuato utilizzando una griglia predefinita, è finalizzato a valutare l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, alla capacità di lavorare per obiettivi e di rapportarsi ed interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti.

Al colloquio saranno ammessi solo coloro che hanno superato la prova orale.

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di un **massimo di dieci punti** per la valutazione del colloquio semi-strutturato.

ART 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data, l'ora e la sede dell'effettuazione di tutte le prove d'esame saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione nella home page del sito camerale almeno venti giorni prima della data della prima prova scritta.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, all'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione complessiva, in base alla quale verrà formulata la graduatoria di merito, sarà ottenuta per ciascun candidato sommando il voto conseguito in ciascuna delle singole prove d'esame e nel colloquio selettivo semi-strutturato.

La graduatoria finale, approvata dalla Giunta Camerale, sarà pubblicata all'albo on-line e nella home page del sito camerale; tale graduatoria avrà validità per il successivo triennio e, comunque, secondo le normative nel tempo vigenti.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la loro decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata dall'Ente anche per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato nei casi e con le modalità previste dalla vigente normativa.

ART. 12 - TITOLI DI PREFERENZA

I candidati che hanno superato la selezione, in possesso dei titoli di preferenza per i pari merito definiti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 devono, nel termine di sette giorni dalla richiesta effettuata dall'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio di Parma, comprovare adeguatamente i titoli già dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nella domanda di ammissione.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico,
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche,
- c) dalla minore età.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione nel ruolo organico della Camera di Commercio di Parma avverrà **dal 01/05/2014** compatibilmente con le vigenti disposizioni in tema di assunzione di personale previste per le Camere di Commercio.

Il vincitore della selezione che risulterà in possesso di tutti i requisiti sarà assunto, in prova, a tempo indeterminato previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con diritto al trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale per i dirigenti del comparto Regioni e Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione.

Il periodo di prova ha durata di sei mesi di effettivo servizio prestato, decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva di preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti, dichiarati dai candidati e previsti nel bando, viene effettuato al momento dell'assunzione. In ogni caso la mancanza in qualsiasi momento accertata di uno degli stessi comporta la cancellazione dalla graduatoria nonché la mancata stipula del contratto individuale di lavoro o la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 14 - FORME DI PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV serie) n. 100 del 21/12/2012 ed integralmente all'albo camerale on-line dell'Ente (www.pr.camcom.it> home>albo camerale>bandi e concorsi). Il bando sarà scaricabile sia dalla home page del sito, che dall'albo camerale on-line.

ART. 15 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto a seguito di limitazioni imposte da disposizioni di legge o a seguito del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

In data 18 gennaio 2013 è fissato il termine per la presentazione delle domande di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs 165/2001 per la copertura del medesimo posto oggetto del presente avviso di selezione.

Nel caso in cui la procedura di mobilità suddetta abbia esito positivo, l'Amministrazione non darà corso alla procedura di selezione in oggetto; in questo caso se ne darà comunicazione scritta a tutti i partecipanti.

Art. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale dott. Alberto Egaddi.

La procedura in oggetto si concluderà con l'adozione da parte della Giunta camerale della delibera di presa d'atto del risultato della procedura in oggetto, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

Art. 17 – NORME FINALI

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, si precisa che il trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali atti conseguenti nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Parma nella persona del presidente "pro tempore", dott. Andrea Zanlari; "Responsabile" per il trattamento dei dati è il Segretario Generale.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Gestione Risorse Umane (tel. 0521 210259-0521 210258)

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alberto Egaddi

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
(da presentare in carta libera, compilato in ogni sua parte)

Al Segretario Generale
della Camera di Commercio di
di Parma
Via Verdi, 2
43121 PARMA

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI "DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO" DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PARMA.**

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere
dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, il sottoscritto/la sottoscritta
Cognome: _____ Nome _____

Codice fiscale:

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica di cui sopra e, sotto la propria personale
responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____
(prov. ____)

2. di essere residente nel Comune di _____
cap _____

Via _____ n. _____

prov. _____ recapito telefonico _____

e-mail _____

P.E.C
(eventuale) _____

di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo
(*indicare solo se diverso dalla residenza*):

via _____ n. _____

Comune di _____ CAP _____ prov. _____;

3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero del seguente Stato della U.E. _____;

4. di godere dei diritti civili e politici;

5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____;

oppure

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

per i seguenti motivi: _____;

6. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____;

7. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere da accertarsi con visita medica preassuntiva;

8. di essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in _____

conseguito nell'anno accademico _____ presso l'Università di _____

con votazione _____;

ovvero

Laurea Specialistica in _____

classe _____ conseguita nell'anno accademico _____

presso l'Università di _____

con votazione _____;

ovvero

Laurea _____ Magistrale _____ in _____

classe _____ conseguita nell'anno accademico _____

presso l'Università di _____

con votazione _____;

ovvero

di essere in possesso del titolo universitario _____
conseguito nello Stato straniero _____ nell'anno accademico
_____ presso l'Università di _____
con votazione _____ equipollente al seguente titolo richiesto
nell'avviso di selezione _____
ai sensi del _____
(indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento)
rilasciato dalla seguente autorità competente:
_____;

9. di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera:

- inglese,
- francese;

10. di sapere utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;

11. di essere in possesso, unitamente al titolo universitario richiesto, di almeno uno tra i seguenti requisiti di ammissibilità:

- essere dipendente a tempo indeterminato inquadrato/a dal _____ in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea presso la seguente pubblica amministrazione _____;
- essere dipendente a tempo indeterminato, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, dal _____ in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea, presso la seguente pubblica amministrazione _____;
- essere dipendente a tempo indeterminato, assunto/a a seguito di corso-concorso, inquadrato/a dal _____ in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea presso la seguente amministrazione statale _____;
- essere in possesso della qualifica di dirigente dal _____ ed aver svolto funzioni dirigenziali presso il seguente ente _____ ovvero la seguente struttura pubblica _____ *(entrambi enti e strutture non ricompresi nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D. Lgs n. 165/2001)* dal _____ al _____;

- avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati presso la seguente pubblica amministrazione

_____ dal _____ al _____;

- per i cittadini italiani aver maturato, con servizio continuativo, dal _____ al _____ presso il seguente ente od organismo internazionale

_____ esperienze lavorative in posizione funzionale apicale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea;

12. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da vizio insanabile;
13. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
14. di non essere stato/a oggetto di un procedimento di recesso dal rapporto di lavoro per giusta causa;
15. di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
16. di avere necessità in quanto portatore di handicap per l'espletamento delle prove del seguente

ausilio _____ e/o

tempo aggiuntivo _____;

17. di avere diritto a preferenze di legge, a parità di merito, in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94:

NO

SI

in caso di risposta affermativa indicare la categoria

_____;

18. di aver diritto a preferenza di legge in caso di ulteriore parità dopo l'applicazione del punto 17 per:

numero figli a carico _____,

avere prestato lodevole servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____;

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e che saranno trattati, anche con strumenti informatici, dalla Camera di Commercio di Parma ovvero da società esterna specializzata in organizzazione di selezioni in tal senso incaricata esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____ Firma _____

Alla domanda il/la candidato/a dovrà allegare:

- **il proprio curriculum vitae sottoscritto in calce;**
- **copia fotostatica non autenticata di un suo documento di identità in corso di validità (a pena di esclusione)**
- **attestato dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso.**

In applicazione dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, a **parità di merito**, spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di **ulteriore parità**, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.