



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001 N. 165 (e successive modificazioni ed integrazioni) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D (INGRESSO D1) DEL C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI.

**(APPROVATO CON DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 23 del 15/06/2015)
PUBBLICATO ALL'ALBO CAMERALE ON-LINE IL 25/06/2015**

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

ORE 12.00 DEL 27/07/2015

ART. 1- OGGETTO

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di categoria D (ingresso D1) a tempo pieno ed indeterminato, presente nella dotazione organica della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Parma, di cui al seguente profilo professionale:

- "Gestore servizi amministrativi, contabili e di supporto".

La figura professionale ricercata verrà inserita nella P.O. AFFARI GENERALI ed in particolare nell'ufficio Protocollo.

ART. 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria i candidati:

- che sono dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (con superamento del periodo di prova) in una delle seguenti Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2) del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni soggette a limitazioni dirette e specifiche in materia di assunzioni a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 1-comma 47- della Legge n. 311/2004 e precisamente:
 - Camere di Commercio,
 - Regioni ed Enti Locali,
 - Enti Pubblici non economici (parastato)
 - Amm.ne dello Stato, anche ad ordinamento autonomo;
 - Agenzie, incluse le Agenzie Fiscali,
 - Enti Pubblici di cui all'art. 70 comma 4 D. Lgs 165/2001,
 - Enti di ricerca pubblici,
 - Università Statali;
- in possesso di nulla osta preventivo dell'Amministrazione d'appartenenza al trasferimento presso la Camera di Commercio di Parma o comunque in possesso di una dichiarazione di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- che sono inquadrati nella categoria D (ingresso D1) con profilo professionale attinente a quello indicato nell'Art. 1;
- con diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area *Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani*, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli

accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;

oppure

con diploma di Laurea specialistica (LS) della classe D.M. 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;

oppure

con diploma di Laurea magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;

- che conoscono una lingua straniera (a scelta tra inglese e francese),
- in grado di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;
- che godono dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- che non hanno procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- che non hanno mai riportato condanne penali;
- che non hanno mai riportato sanzioni disciplinari.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

Il difetto dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione (con provvedimento del Segretario Generale) della domanda presentata dal candidato alla presente procedura.

Non saranno prese in considerazione domande provenienti da dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non soggette a limitazione diretta delle assunzioni.

Costituisce titolo di preferenza essere dipendente di altra Camera di Commercio e/o avere già operato presso un ufficio protocollo.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, **deve riportare tutte le informazioni richieste dall'avviso all'Art. 2**, deve essere corredata dal curriculum vitae (datato e sottoscritto) e da una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata- entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 27/07/2015 - in uno dei seguenti modi:**

- **a mano** presso l'Ufficio Protocollo (Parma, Via Verdi 2) negli orari di apertura (dalle 8,30 alle 12,00 dal lunedì al venerdì);
- **a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno** da inviarsi alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Parma, via Verdi 2- 43121, Parma;
- **tramite P.E.C** alla casella PEC istituzionale protocollo@pr.legalmail.camcom.it (esclusivamente in formato "pdf") la cui validità, secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale è riconosciuta:
 - se sottoscritta mediante firma digitale,
 - se l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi,
 - se l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande farà fede:

- il protocollo attestante la consegna per le domande presentate a mano;

- il timbro dell'Ufficio Postale accettante, per le domande spedite a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno; tali domande saranno considerate valide (a condizione che siano state spedite nel termine) se perverranno **entro e non oltre il sesto giorno di calendario successivo al termine fissato per la presentazione**;
- la ricevuta del sistema di protocollo dell'Ente per le domande trasmesse da casella di posta certificata.

In caso di mancato rispetto delle disposizioni sopra riportate le domande non verranno prese in considerazione.

La Camera di Commercio di Parma si riserva di concedere eventualmente agli interessati un ulteriore breve termine per regolarizzare le domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

La Camera di Commercio di Parma non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Ente; pertanto, coloro che abbiano presentato domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso e siano tuttora interessati ad un eventuale trasferimento presso l'Ente Camerale, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

ART. 4 – AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nel termine e con le modalità indicate nel precedente **Art. 3** saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti minimi previsti dal presente avviso, da una Commissione nominata dal Segretario Generale e così composta:

- Segretario Generale con funzioni di Presidente;
- due esperti nelle tematiche oggetto di esame;
- un dipendente di categoria D con funzioni di segretario.

Ogni singola domanda verrà esaminata e valutata sulla base dei seguenti elementi:

- profilo posseduto e mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza e loro rispondenza rispetto al posto da ricoprire;
- posizione economica d'inquadramento;
- ulteriori esperienze lavorative maturate prima dell'assunzione nell'amministrazione di provenienza;
- eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione.

I candidati il cui profilo professionale risulterà, secondo le valutazioni della Commissione, maggiormente rispondente alle esigenze della Camera di Commercio di Parma saranno invitati ad un colloquio presso la sede camerale finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum vitae, nonché all'accertamento delle attitudini e della professionalità necessaria per ricoprire il posto di cui al presente avviso.

Nel corso del colloquio si verificherà anche la conoscenza dei principali procedimenti amministrativi inerenti l'attività delle Camere di Commercio.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

La pubblicazione sul sito istituzionale www.pr.camcom.it delle informazioni inerenti la procedura di mobilità sostituisce ogni altro mezzo di comunicazione nei confronti dei candidati ammessi; la mancata presentazione, per qualsiasi causa, dei candidati al colloquio sarà considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'attività della Commissione non darà luogo alla formazione di graduatorie ma soltanto all'individuazione di uno o più candidati idonei alla copertura del posto oggetto della procedura. In presenza di più candidati idonei la Commissione stilerà, limitatamente a questa procedura di mobilità, un ordine di preferenza.

ART. 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/la candidato/a idoneo/a sarà invitato/a a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Parma un contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

ART. 6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto a seguito di limitazioni imposte da disposizioni di legge o a seguito del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto oggetto del presente bando qualora, dall'esame dei curricula o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente d'Area dott.ssa Manuela Zilli.

La procedura in oggetto si concluderà con l'adozione da parte della Giunta camerale della delibera di presa d'atto del risultato della procedura in oggetto entro il termine massimo di sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 8- FORME DI PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato all'albo camerale on-line dell'Ente (www.pr.camcom.it> home>albo camerale>bandi e concorsi) e sarà scaricabile sia dalla home page del sito, sia dall'albo camerale on-line.

ART. 9 – NORME FINALI

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, si precisa che il trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali atti conseguenti nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Parma nella persona del presidente "pro tempore", dott. Andrea Zanlari; "Responsabile" per il trattamento dei dati è il Segretario Generale dott. Alberto Egaddi.

Tutte le informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Gestione Risorse Umane (tel. 0521 210259-210258).

F. to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alberto Egaddi

Parma, 25 GIUGNO 2015

Fac-simile di domanda profilo GESTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E DI SUPPORTO

Alla CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA,
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PARMA
Via Verdi, 2/a - 43121 Parma

DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER 1 POSTO NELLA CATEGORIA D (ingresso D1), PROFILO "GESTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E DI SUPPORTO" (C.C.N.L. REGIONI AUTONOMIE LOCALI).

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a

| | | |
|----------------|------|----------|
| COGNOME | NOME | SESSO |
| CODICE FISCALE | | M F |

| | |
|-----------------|--|
| DATA DI NASCITA | LUOGO DI NASCITA (Comune e Provincia) |
| | |

| | | | | |
|---------------------|--------|-----|--------|-----------|
| RESIDENZA | | | | |
| VIA | N. | CAP | COMUNE | PROVINCIA |
| Recapito telefonico | e-mail | | | |
| PEC | | | | |

Visto il bando di cui dichiara di accettare, integralmente e incondizionatamente, le norme contenute,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria D (ingresso D1), profilo professionale "**Gestore servizi amministrativi, contabili e di supporto**" della Camera di Commercio di Parma.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di ammissione, previsti dall'art. 2 dell'avviso di mobilità e precisamente:

- di essere dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato non in prova
.....
(*indicare l'ente di appartenenza*)

a far tempo dal

- di essere inquadrato/a nella categoria posizione economica
profilo professionale
- di essere attualmente in servizio presso il seguente Ufficio
.....;
- di essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento presso la Camera di Commercio di Parma

o, in alternativa,

- di essere in possesso di una dichiarazione di disponibilità alla concessione dello stesso;
(indicare in quale delle due ipotesi il candidato si ritrova e allegare il nulla osta o la dichiarazione)
- di godere dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- di non avere in corso procedimenti penali e di non aver riportato condanne penali;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari e di non avere riportato sanzioni disciplinari;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in
.....conseguito
nell'anno accademico presso l'Università di
.....
con votazione

ovvero

di essere in possesso di Laurea Specialistica in
classeconseguita nell'anno accademico.....
presso l'Università di
con votazione di

ovvero

di essere in possesso di Laurea Magistrale in
classe conseguita nell'anno accademico
presso l'Università di
con votazione di

- di conoscere una lingua straniera a scelta fra inglese e francese (*indicare quale ed il livello di conoscenza scritto ed orale posseduto*)
- di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;

DICHIARA INOLTRE

- di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente procedura di mobilità;
- che i contenuti inseriti nel curriculum-vitae allegato alla presente domanda corrispondono al vero;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo PEC o e-mail:

.....

o, in alternativa, all'indirizzo

- di impegnarsi a comunicare tutte le successive variazioni di indirizzo e di essere consapevole che la Camera di Commercio di Parma non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di non esatte indicazioni del recapito, o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di autorizzare la Camera di Commercio di Parma, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità e degli eventuali atti conseguenti, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo.

allega:

- **curriculum vitae,**
- **fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

Data _____

Firma _____